

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**

Подписан: Мирзоева Назиля
Камильевна
DN: C=RU, O="ЧУ ВО ""ДАОК""",
CN=Мирзоева Назиля Камильевна,
E=daok-derbent@rambler.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: г.Дербент,
ул.Шахбазова, 67
Дата: 2023-10-24 13:11:48
Foxit Reader Версия: 9.6.0


УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ДАОК
Н.К. Мирзоева
«_____» _____ 2022 г.


АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2. О. 01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль: Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики является формирование способности:

Приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала в сфере производственного менеджмента; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности в сфере производственного менеджмента на примере анализируемого предприятия (организации).

Задачами учебной практики являются:

- изучение организационной структуры, основных элементов управляющей и управляемой систем в организации;
- изучение методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений, построение матрицы распределения функций;
- ознакомление с основными этапами организационного проектирования;
- овладение современными инструментами и информационными технологиями при планировании организационных изменений;
- оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
- стоимостная оценка затрат на управление;
- функционально-стоимостной анализ эффективности управления организацией;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией подготовить и написать отчет о прохождении практики в учреждении.
- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении учебной практики.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной ознакомительной практики предусмотрено в 4 семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 6 семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 6 семестре для обучающихся в заочной форме.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность организации, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;

- техники анализа и оценки открытых информационных источников современных научных и практических достижений;
- принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в организации;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- техники и технологии самоорганизации и самообразования, ориентируясь на совершенствование профессиональной деятельности;
- основы техники безопасности жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
- принципы функционирования микроэкономических процессов организации;
- современные научные теории управления организацией;
- методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания;
- методы сбора и обработки статистической и экономической информации организации для решения профессиональных задач;
- техники анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений организации;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды при осуществлении профессиональной деятельности;
- использовать теоретические знания по разрешению конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- эффективно использовать свои ресурсы;
- принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке;
- применять теоретические знания экономической, организационной и управленческой теории в практике организации ;
- собирать и обрабатывать информацию экономического и социального характера для принятия управленческих решений;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации здравоохранения, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и специальной документацией;
- навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками самостоятельной работы с справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и специальной документацией;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;

- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в профессиональной деятельности организации;

- оценки результатов экономических процессов и экономических решений в организации;

- проведения аналитических процедур экономической информации функционирования организации;

анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности организации;

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-1, УК -3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК -5.1, ОПК-6.1,ПК-3.1

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<p>Знать: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;</p>
	УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач.	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений;</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>Владеть: навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия;</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p>Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;</p> <hr/> <p>Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p> <p>Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.</p>	<p>Знать: основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p> <hr/> <p>Знать: законы конкуренции на рынке труда, инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их.</p> <p>Владеть: навыком планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь</p> <p>УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;</p>	<p>Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Уметь: определять характер ЧС и их поражающие факторы; Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;</p> <p>Знать: способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах; Уметь: при возникновении ЧС действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК 1.1. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ОПК 1.2. Анализирует правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права</p>	<p>Знать: основные принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а так же перспективы их развития на рынке; Уметь: определять основные понятия, категории и методы экономической теории, законы и принципы рыночной экономики и других экономических систем, а также профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; Владеть: навыками оценки принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Знать: различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания; Уметь: применять основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера; Владеть: навыками построения организаций в современных экономических условиях;</p>

<p>ОПК – 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК 5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач; Уметь: применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач;</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК 6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: принципы применения информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных; Владеть: навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач;</p>
<p>ПК-3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.</p>	<p>ПК 3.1. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации для формирования возможных решений</p>	<p>Знать: методы анализа внешней и внутренней среды используя различные подходы. Уметь: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; Владеть: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p>

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16

Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	87,7	87,7
Контроль		
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	(2 недели)	(2 недели)
	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	87,7	87,7
Контроль		
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	(2 недели)	(2 недели)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	87,7	87,7
Контроль		
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	(2 недели)	(2 недели)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового	2 ч.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента.	УК-3 УК-6 УК-8

		распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.		Рабочий график (план) прохождения практики	
2	Экспериментальный этап	1. знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; 2. выполнение индивидуального задания; 3. сбор материалов для выполнения задания по практике; 4. анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; 5. участие в решении конкретных профессиональных задач; 6. на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; 7. обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 8. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики.	46ч.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	УК-1 УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6.1 ПК3.1
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Анализ услуг (предприятия) организации; Анализ процесса планирования и контроля на предприятии (организации); Анализ нормативных и правовых документов работы предприятия (организации). формулировка проблемной ситуации, сложившейся на предприятии (в подразделении). выявление проблемы предприятия (организации). классификация проблем по нескольким признакам (важности, решаемость и серьезность	50 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	УК-1 УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6.1 ПК3.1

		<p>не решения проблемы; описание формы влияния (власти) на подчиненных в подразделении; определение координат черт характера руководителя подразделения проведение социометрического исследования межличностных отношений в коллективе подразделения исследуемой организации.</p> <p>2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по поставленным вопросам</p> <p>3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.</p>			
4	Подготовка отчётных документов по практике	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, коллизий рассматриваемых вопросов, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</p> <p>2. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</p> <p>3. Оформление отчетных документов по практике и их представление на кафедру.</p> <p>4. Защита итогового отчета по учебной практике</p>	10	<p>Итоговый отчет по учебной практике:</p> <p>а) отчет практиканта о прохождении практики;</p> <p>б) отзыв руководителя практики.</p> <p>в) выполнение индивидуального задания</p> <p>Оценка: дифференцированный зачет</p>	<p>УК-1 УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6.1 ПКЗ.1</p>
	Всего:		108		

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**

Подписан: Мирзоева Назиля
Камильевна
DN: C=RU, O="ЧУ ВО ""ДАОК""",
CN=Мирзоева Назиля Камильевна,
E=daok-derbent@rambler.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: г.Дербент,
ул.Шахбазова, 67
Дата: 2023-10-24 13:12:06
Foxit Reader Версия: 9.6.0


УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ДАОК
Н. К. Мирзоева
« _____ » 2022 г.



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2. О. 02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль: Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2022

При разработке рабочей программы (модуля) в основу были положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 25.08.2020 № 59449);
2. Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Локальные и другие нормативные акты ДАОК.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры _____ «17» июня 2022 г.
Протокол № 7

Программа учебной практики актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой _____

Разработчик программы _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Целями технологической (проектно-технологической) практики: является формирование способностей:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;
- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;
- осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности;
- оценивать качественные и количественные характеристики материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации для принятия управленческих решений;
- принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.

Задачами производственной практики являются:

- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.
- изучение основных нормативных правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики (кафедре);
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- развитие полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, а также основ работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по направленности подготовки;
- демонстрация умения использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества; проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- демонстрация умения использования в ходе практики знаний, умений и навыков.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологической (проектно-технологической) практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение производственной технологической (проектно-технологическая) практики предусмотрено в 6 семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 6 семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 8 семестре для обучающихся в заочной форме.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- закономерности управления социально-экономическими системами (организациями);
- методологические основы менеджмента и его инфраструктуру;
- этические аспекты работы менеджера;
- природу и состав функций менеджмента;
- стратегические и тактические особенности менеджмента;
- особенности управления персоналом и управления группой;

Уметь:

- определять и оценивать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;
- выбирать наиболее эффективные формы мотивации персонала;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые в его работе качества и описывать содержание своей работы;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение цели и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;
- моделировать управленческую ситуацию;
- разрабатывать стратегические и тактические планы;
- воспринимать проявление тех или иных сторон действия межличностных и групповых процессов, происходящих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры;
- осуществлять управленческий контроль;

- делегировать полномочия;
- выбирать подходы к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий.

Владеть:

- опытом нахождения организационно-управленческих решений и несения за них ответственности
- навыками оценки операционной деятельности организации и подготовки результатов для принятия управленческих решений
- навыками оценки и условий последствий принимаемых организационно-управленческих решений
- оценки результатов экономических процессов и экономических решений в организации;
- проведения аналитических процедур экономической информации функционирования организации;
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности организации;

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-1, УК -3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -5.1, ОПК-6.1, ПК -1.1, ПК-2,ПК-3.1

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;</p>
	УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач.	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;</p> <p>Владеть: навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников</p>

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>этой деятельности;</p> <p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия;</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p>Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;</p> <hr/> <p>Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p> <p>Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.</p>	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p> <hr/> <p>Знать: законы конкуренции на рынке труда, инструменты и методы управления временем.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную карьеру, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их.</p> <p>Владеть: навыком планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь</p> <p>УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;</p>	<p>Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Уметь: определять характер ЧС и их поражающие факторы;</p> <p>Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;</p> <p>Знать: способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;</p> <p>Уметь: при возникновении ЧС действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;</p> <p>Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК 1.1. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ОПК 1.2. Анализирует правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права</p>	<p>Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Владеть: методами, способами и инструментарием постановки и решения типовых задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления;</p> <p>Знать: экономические основы и закономерности функционирования организации;</p> <p>Уметь: охарактеризовать обеспеченность организации производственными ресурсами;</p> <p>Владеть: навыками моделирования управленческих задач на основе использования стандартных моделей экономической, организационной и управленческой теорий;</p>

<p>ОПК – 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.2. Анализирует с точки зрения статистики данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p>	<p>Знать: современный инструментарий и основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы;</p> <p>Уметь: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: принципами сбора, обработки данных в сфере управления, навыками применения таких данных в профессиональной сфере;</p> <p>Знать: способы статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: проводить статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками формулировать конкретные задачи управления с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК 3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды организации;</p> <p>ОПК 3.2. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды организации</p>	<p>Знать: подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений;</p> <p>Уметь: предлагать совокупность методов разработки обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками оценки социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p>Знать: технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений;</p> <p>Уметь: разрабатывать совокупность методов разработки обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыком принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействует их</p>

		реализации в условиях сложной и динамичной среды;
ОПК – 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.	<p>Знать: основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других профессиональных задач; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разработки и реализации управленческих решений и осуществлении других профессиональных задач; обоснования и оценки возможности и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач;</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК 6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знать: принципы применения информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных;</p> <p>Владеть: навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач;</p>

<p>ПК-1-Способен осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности</p>	<p>ПК1.1. Вырабатывает видение, миссию, стратегию организации, формирует организационную культуру;</p>	<p>Знать: основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации, классификацию стратегий; Уметь: вырабатывать цели, задачи, миссию организации, формировать организационную культуру; Владеть: навыками разработки миссии организации, разработки мероприятий совершенствования организационной культуры;</p>
<p>ПК-2- Способен к управлению ресурсами (материальными, трудовыми, финансовыми) организации</p>	<p>ПК 2.1 Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации</p> <p>ПК 2.2. Способен осуществлять планирование и контроль ресурсного обеспечения организации и ее структурных подразделений направленных на рационализацию бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и реализации решений</p>	<p>Знать: порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций и документационного обеспечения управленческих решений; Умеет: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; Владеть: навыками анализа количественных и качественных показателей кадровых процессов, оценивать экономические и социальные последствия кадрового планирования для предприятия</p> <p>Знать: принципы и методы формирования программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов; Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Владеть: навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации.</p>

<p>ПК-3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.</p>	<p>ПК 3.1. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации для формирования возможных решений</p>	<p>Знать: методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей; технологии разработки функциональных и операционных стратегий и методики обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства;</p> <p>Уметь: проводить стратегический и оперативный анализ среды организации; формировать тактические и оперативные цели; разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства</p> <p>Владеть: и способов стратегического и оперативного анализа среды организации; навыками использования алгоритмов формирования тактических и оперативных целей; навыками разработки и функциональных и операционных стратегий и методиками обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства;</p>
---	--	---

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	87,7	87,7
Контроль		
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	(2 недели)	(2 недели)
	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	87,7	87,7
Контроль		
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	(2 недели)	(2 недели)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	87,7	87,7
Контроль		
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	(2 недели)	(2 недели)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике:	2 ч.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики	УК-3 УК-6 УК-8

		<p>дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p>			
2	Экспериментальный этап	<p>1. Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации; сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития); ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации; изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); изучение характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); характеристика организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; характеристика структуры управления организацией; анализ деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2-3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>2. выполнение индивидуального задания;</p> <p>3. сбор материалов для выполнения задания по практике;</p> <p>4. анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; оценка кадрового потенциала организации, разработка предложений по его</p>	46ч.	<p>Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.</p>	<p>УК-1</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6.1</p> <p>ПК –1</p> <p>ПК - 2</p> <p>ПК- 3.1</p>

		<p>развитию.</p> <p>5. участие в решение конкретных профессиональных задач;</p> <p>6. на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;</p> <p>7. обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</p> <p>8. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики.</p>			
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>1. Систематизация материала наблюдений. Анализ основных документов, регламентирующих деятельность организации; анализ характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); анализ характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); анализ организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; анализ структуры управления организацией; проведение аналитических процедур основных экономических показателей деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2-3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по поставленным вопросам</p> <p>3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.</p>	50 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	<p>УК-1</p> <p>УК-8</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6.1</p> <p>ПК –1</p> <p>ПК - 2</p> <p>ПК- 3.1</p>

4	Подготовка отчётных документов по практике	<p>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, коллизий рассматриваемых вопросов, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</p> <p>2. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</p> <p>3. Оформление отчетных документов по практике и их представление на кафедру.</p> <p>4. Защита итогового отчета по учебной практике</p>	10	<p>Итоговый отчет по учебной практике:</p> <p>а) отчет практиканта о прохождении практики;</p> <p>б) отзыв руководителя практики.</p> <p>в) выполнение индивидуального задания</p> <p>Оценка: дифференцированный зачет</p>	<p>УК-1 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6.1 ПК –1 ПК - 2 ПК- 3.1</p>
	Всего:		108		

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**

Подписан: Мирзоева Назиля Камильевна

DN: C=RU, O="ЧУ ВО ""ДАОК""",

CN=Мирзоева Назиля Камильевна,

E=daok-derbent@rambler.ru

Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

Местоположение: г.Дербент,

ул.Шахбазова, 67

Дата: 2023-10-24 13:11:28

Foxit Reader Версия: 9.6.0



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ДАОК

Н.К. Мирзоева

2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2. В. 01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики - является формирование умений организовывать, проводить и интерпретировать научное исследование в рамках профессиональной деятельности. Преддипломная практика ориентирована на сбор материалов, анализ, обобщение, интерпретацию и представление результатов научного исследования. Такая целевая установка облегчает разработку творческих и оригинальных научных идей и подготовку выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе индивидуальной и коллективной научно-исследовательской деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- подбор и анализ необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, продемонстрировать способы описания проблемы исследования, обоснования актуальности, формулирования темы исследования;
- сформировать навыки и умения в организации своей научно-исследовательской работы;
- ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, указать ее преимущества и недостатки;
- изучить особенности района деятельности предприятия и обслуживаемого контингента потребителей;
- изучить сферы деятельности предприятия и их влияние на формирование стратегии. Внутрифирменная стратегия;
- построить организационную структуру управления предприятием и дать предложения по ее совершенствованию с учетом работы предприятия в условиях рыночной экономики;
- ознакомиться с вопросами подбора и расстановки кадров, системой приема и увольнения работников; повышения квалификации; участием коллектива в управлении предприятием; аттестацией кадров;
- изучить применение организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления на предприятии. Указать недостатки в их использовании;
- изучить организацию информационного обеспечения управления предприятием и делопроизводства.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;
- ознакомления с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики организации;
- изучения системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес - среды, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления;
- выявления функций и методов управления организаций;
- ознакомления с методами управления персоналом и системой мотивации персонала предприятия.
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с учебным планом проведение производственной преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре для обучающихся в очной форме обучения, в 10 семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения, в 10 семестре для обучающихся в заочной форме.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- функции, задачи, обязанности менеджера;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организации;
- учредительные документы и документы, регламентирующие внутреннюю деятельность;
- положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы;
- информационное обеспечение управления организации;
- внешнюю и внутреннюю информацию;
- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
- составления финансовой отчетности;
- основы анализа финансовой отчетности;
- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
- принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельностью;
- методы и основные теории стратегического менеджмента;
- подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации и перспектив развития;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основные ресурсы организации;
- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;
- принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях организационных изменений;
- основные типы взаимоотношений производителя и потребителя;

- основные потребности рынка;
- направления повышения эффективности управления для реализации стратегии организации;

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- применять методы и программные средства обработки деловой информации;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
- исследовать тенденции и перспективы развития, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
- оптимизировать операционную деятельность организации;
- использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;
- планировать операционную деятельность организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления, осуществлять мониторинг и оценку;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации;
- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по определению перспектив развития организации;
- ставить цели и формировать задачи, анализировать решения в соответствии с поставленной целью;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- документально оформлять управленческие решения;
- выявлять и анализировать потребности рынка для решения управленческих задач; владеть:
- способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

владеть:

- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- современными технологиями управления организацией;
- навыками решения практических задач конкретной организации;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами и навыками взаимодействия со службами информационных технологии эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- методами анализа финансовой отчетности;
- методами принятия обоснованных управленческих решений после анализа финансовой отчетности;
- методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;
- навыками и инструментарием операционного планирования;

- методами формулирования и реализации стратегий организации;
- методами анализа потребностей рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций;
- технологией разработки стратегий развития организации и методами формирования сбалансированных управленческих решений;
- методами анализа операционной деятельности;
- инструментами оценки эффективности предлагаемых решений;
- навыками документального оформления решений по определению перспектив развития организации;
- навыками оценивания воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организаций

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-1, УК -3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -5.1, ОПК-6.1, ПК -1.1, ПК-2,ПК-3.1

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;</p>
	УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач.	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;</p> <p>Владеть: навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;</p>

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия;</p> <p>Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для осуществления социального взаимодействия и командной работы;</p> <p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Владеть: навыками использования основ самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и</p>

		<p>профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь</p> <p>УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;</p>	<p>Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Уметь: определять характер ЧС и их поражающие факторы;</p> <p>Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;</p> <p>Знать: способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;</p> <p>Уметь: при возникновении ЧС действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;</p> <p>Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов.</p>
<p>ОПК – 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного</p> <p>Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными</p>

	<p>ОПК 2.2. Анализирует с точки зрения статистики данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p>	<p>Знать: методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными</p> <p>Уметь: применять методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; алгоритмы при работе с полученными из различных источников данными</p> <p>Владеть: навыками применения технологий сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; применения алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК 3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды организации;</p> <p>ОПК 3.2. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды организации</p>	<p>Знать: виды организационно-управленческих решений, методы их разработки</p> <p>Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Владеть: навыками оценки ожидаемых результатов и последствий реализации организационно-управленческих решений</p> <p>Знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях</p>

		<p>менеджмента: теоретические и методологические методы анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; факторы и условия, воздействующие на формирование рисков и последствий реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: применять методы и технологии разработки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента; применять методы технологии анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; применять методы обоснования и оценки рисков и последствий принятых управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками использования методов и технологии разработки и реализации стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента; навыками использования методов и технологий анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; навыками обоснования и оценки рисков и последствий принятых управленческих решений</p>
<p>ОПК – 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК 5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства</p> <p>Уметь: алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p>

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК 6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1-Способен осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности</p>	<p>ПК1.1. Вырабатывает видение, миссию, стратегию организации, формирует организационную культуру;</p>	<p>Знать: задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии. Уметь: проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций, продуктов заменителей; оценивать уровень конкурентной борьбы, конкурентоспособность организации. Владеть: навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений.</p>
<p>ПК-2- Способен к управлению ресурсами (материальными, трудовыми, финансовыми) организации</p>	<p>ПК 2.1 Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации</p> <p>ПК 2.2. Способен осуществлять планирование и контроль ресурсного обеспечения</p>	<p>Знать: порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций и документационного обеспечения управленческих решений; Умеет: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; Владеть: навыками анализа количественных и качественных показателей кадровых процессов, оценивать экономические и социальные последствия кадрового планирования для предприятия</p> <p>Знать: принципы и методы формирования программ производственно-хозяйственной и</p>

	<p>организации и ее структурных подразделений направленных на рационализацию бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и реализации решений</p>	<p>социальной деятельности организации, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов; Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Владеть: навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации.</p>
<p>ПК-3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.</p>	<p>ПК 3.1. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации для формирования возможных решений</p>	<p>Знать: методы и приемы управления персоналом; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; основы документооборота и документационного обеспечения. Уметь: организовать документооборот по учету и движению кадров; собрать, проанализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собрать информацию о потребностях организации в персонале; организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Владеть: и способов стратегического и оперативного анализа среды организации; навыками использования алгоритмов формирования тактических и оперативных целей; навыками разработки и функциональных и операционных стратегий и методиками обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства;</p>

ПК-4 Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации для обеспечения эффективных управленческих решений	ПК 4.1. Способен проводить расчеты и анализировать экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность и результаты организации.	<p>Знать: методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей;</p> <p>Уметь: проводить стратегический и оперативный анализ среды организации; формировать тактические и оперативные цели;</p> <p>Владеть: навыками применения методов и способов стратегического и оперативного анализа среды организации;</p>
	ПК 4.2. Способен проводить анализ влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации с целью определения резервов повышения эффективности деятельности организации	<p>Знать: технологии разработки функциональных и операционных стратегий и методики обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства</p> <p>Уметь: разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства</p> <p>Владеть: навыками использования алгоритмов формирования тактических и оперативных целей; навыками разработки и функциональных и операционных стратегий и методиками обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства</p>

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	195,7	195,7

Контроль		
ИТОГО:	216	216
Общая трудоемкость	(4недели)	(4 недели)
	6	6

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	10 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	195,7	195,7
Контроль		
ИТОГО:	216	216
Общая трудоемкость	(4недели)	(4недели)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	195,7	195,7
Контроль		
ИТОГО:	216	216
Общая трудоемкость	(4 недели)	(4 недели)

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Организационная работа по	6 ч.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики	УК-3 УК-6 УК-8

		<p>распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов.</p> <p>Консультация с научным руководителем по выбору методического и диагностического инструментария исследования, разработки плана и методики проведения исследования. Получение направления на практику, индивидуального задания, графика практики.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p>			
2	Экспериментальный этап	<p>1. Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации; сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно- правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития); ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации; изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); изучение характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); характеристика организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; характеристика структуры управления организацией; анализ деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2- 3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы,</p>	158ч.	<p>Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.</p>	<p>УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6.1 ПК –1 ПК - 2 ПК- 3.1</p>

		<p>персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>Подбор информационных ресурсов для поиска информации. Мониторинг первоисточников по теме исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников информации согласно теме.</p> <p>2. выполнение индивидуального задания;</p> <p>3. сбор материалов для выполнения задания по практике;</p> <p>4. анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; оценка кадрового потенциала организации, разработка предложений по его развитию.</p> <p>Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Выбор методов и методик исследования. Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Составление первичных таблиц обработки результатов. Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования.</p> <p>4. Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление тезисов по теме исследования</p> <p>Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием.</p>			
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>1. Систематизация материала наблюдений. Анализ основных документов, регламентирующих деятельность организации; анализ характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); анализ характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); анализ организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня</p>	42 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий руководителем практики	<p>УК-1</p> <p>УК-8</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6.1</p> <p>ПК –1</p> <p>ПК - 2</p> <p>ПК- 3.1</p>

		<p>специализации, комбинирования, кооперирования; анализ структуры управления организацией; проведение аналитических процедур основных экономических показателей деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2-3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по поставленным вопросам</p> <p>3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.</p>			
4	Подготовка отчетных документов по практике	<p>Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений.</p> <p>Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы</p> <p>Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Формирование пакета отчетных документов по практике.</p> <p>Прохождение процедуры защиты по практике;</p> <p>Размещение итоговых документов в ЭИОС.</p>	10	<p>Итоговый отчет по преддипломной практике:</p> <p>а) отчет практиканта о прохождении практики;</p> <p>б) отзыв руководителя практики.</p> <p>в) выполнение индивидуального задания</p> <p>Оценка: дифференцированный зачет</p>	<p>УК-1 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6.1 ПК –1 ПК - 2 ПК- 3.1</p>
	Всего:		216		