

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**

  
УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ДАОК  
Н.К. Мирзоева  
«22» июля 2022 г.  


**Методические материалы по освоению дисциплины**

**Б.1.О.12 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2022 г.

Методические материалы по изучению дисциплины «Арбитражный процесс» предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011

## **I. Методические рекомендации к лекционным занятиям**

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

### **1.1. Методические рекомендации для преподавателя**

*Лекция* – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

*Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

*Задачи лекции* заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

*Функции лекции* – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

*организационный уровень*, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

*дидактический уровень*, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

*методический уровень*, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

#### Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;

- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

#### Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

#### Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

*Начальный этап каждого лекционного занятия* – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

*Основная часть лекции* имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело ис-

пользовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

#### Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность*.

*Целостность* лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

*Научность* лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность

выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

*Систематичность* лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

#### Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономится время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

#### Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

*Вводная лекция* читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

*Установочная лекция* включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

*Программная лекция* проводится в соответствии с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

*Обзорная лекция* представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

*Итоговая лекция*, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

*По форме организации* лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержания обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

*Лекции проблемного характера* отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лек-



ции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информация, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

- 1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса;
- 2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-

визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой

реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающийся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствоваться процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

*Лекция-консультация* может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналогии, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонификации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеofilьмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

#### Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

- 1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;
- 2) правильное планирование содержания лекции;
- 3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;
- 4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонизмами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикულიцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризм, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;
- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

## **1.2. Методические указания для обучающегося**

### Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

## **II. Методические рекомендации к практическим занятиям**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучающимися «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучающимися имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося

за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

## 2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитав какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического,



нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучающегося и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

## **Перечень вопросов для самостоятельного изучения обучающимися**

### **Раздел 1. Общетеоретические положения.**

#### **Тема 1. Понятие арбитражного процесса.**

1. История возникновения и развития арбитражного процесса в России. Система арбитражных судов в России.
2. Функции и задачи арбитражных судов. Сущность, основные черты и назначение арбитражной процессуальной формы.
3. Понятие арбитражного процесса. Предмет, метод и система арбитражно-процессуального права. Соотношение арбитражного процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым и административным правом, а также с другими отраслями российского права.
4. Понятие арбитражного судопроизводства и его задачи. Виды арбитражного судопроизводства. Стадии арбитражного процесса.
5. Предмет и система науки арбитражного процессуального права.
6. Понятие источника арбитражного процессуального права.
7. Виды источников арбитражного процессуального права.
8. Общая характеристика АПК РФ как источника арбитражного процессуального права, его система.
9. Международные договоры как источники арбитражного процессуального права. - Судебный прецедент как источник арбитражного процессуального права. - Действие процессуальных норм во времени и пространстве.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Оцените правомерность действий суда арбитражного суда. Допускается ли аналогия закона и аналогия права при рассмотрении дел в арбитражных судах?

**Исходные данные.** В предварительном судебном заседании стороны по делу представили судье мировое соглашение, заключенное в соответствии с гл. 15 АПК РФ. Судья применил по аналогии ст. 152 ГПК РФ и прекратил производство по делу в предварительном судебном заседании.

**Задача 2.**

Оцените правомерность действий суда арбитражного суда. Допускается ли аналогия закона и аналогия права при рассмотрении дел в арбитражных судах?

**Исходные данные.** Решая вопрос о принятии искового заявления, судья арбитражного суда установил, что дело неподведомственно арбитражному суду. Применяя по аналогии ст. 134 ГПК РФ, судья вынес определение об отказе в принятии искового заявления.

**Тема 2. Принципы арбитражного процесса.**

1. Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение.
2. Система и состав принципов арбитражного процессуального права.
3. Проблема классификации принципов арбитражного процессуального права.
4. Взаимосвязь принципов арбитражного процессуального права.
5. Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы.

**Практические задачи****Задача 1.**

Правомерно ли отказал суд в рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей?

**Исходные данные.** Осуществляя подготовку дела по заявлению налогового органа о взыскании сумм налога с ООО, судья отказал в удовлетворении ходатайства общества о привлечении к рассмотрению дела арбитражных заседателей, указав при этом, что дела данной категории подлежат обязательному рассмотрению арбитражным судом в составе трех профессиональных судей.

**Задача 2.**

Правомерно ли отказал суд в рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей?

**Исходные данные.** При подготовке дела к судебному разбирательству истец заявил ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей. Арбитражный суд отказал в рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей. Мотивируя отказ, судья отметил, что рассмотрение дела арбитражным судом в составе судьи и двух арбитражных заседателей является коллегиальным, а настоящее дело не относится к числу подлежащих рассмотрению в коллегиальном составе судей.

**Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношения.**

1. Понятие арбитражных процессуальных правоотношений, их особенности и виды.
2. Основания возникновения арбитражных процессуальных правоотношений.
3. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений и их классификация.
4. Суд как обязательный субъект арбитражных процессуальных правоотношений.
5. Правовое положение суда. Состав суда.
6. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты арбитражных процессуальных правоотношений.
7. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
8. Объект арбитражных процессуальных правоотношений.

**Практические задачи****Задача 1.**

Подлежит ли удовлетворению заявление об отводе судьи?

**Исходные данные.** Истец заявил отвод судье С.М. Петрову. Мотивируя заявленный отвод, представитель истца указал, что С.М. Петров до назначения на должность судьи арбитражного суда являлся преподавателем юридического факультета университета, а представитель ответчика по данному делу при окончании университета выполнял дипломную работу под руководством С.М. Петрова.

**Задача 2.**

Подлежит ли удовлетворению заявление об отводе судьи?

**Исходные данные.** При рассмотрении дела по заявлению ЗАО о признании незаконным решения налоговой инспекции представителем инспекции был заявлен отвод судье. Как пояснил представитель налоговой инспекции, судья, рассматривающий дело, достаточно часто публикует научные статьи в одном из известных юридических периодических изданий. Главным редактором данного периодического издания является лицо, представляющее интересы ЗАО в настоящем процессе.

#### **Тема 4. Подведомственность дел арбитражным судам.**

- Понятие подведомственности.
- Подведомственность суду исковых дел.
- Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов.
- Подведомственность дел неискового производства.
- Тенденции развития законодательства о подведомственности.
- Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
- Последствия нарушения правил о подведомственности.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Определите подведомственность следующих споров:

##### **Исходные данные.**

а) по требованию ООО «Зигзаг» о расторжении договора, заключенного с ЗАО «Минт»;

б) по требованию ОАО «Банк-Инвест» о взыскании с индивидуального предпринимателя Меженина Г. В. задолженности по договору потребительского кредита;

в) по требованию ООО «Резерв» о взыскании с ООО «Рост» неустойки по договору поставки, в котором закреплена третейская оговорка;

г) по требованию Петрова И.М. о признании недействительным решения общего собрания участников ООО «Кедр».

##### **Задача 2.**

Определите подведомственность следующих споров:

##### **Исходные данные.**

а) по требованию налоговой инспекции о взыскании с ОАО «Евротрейд» налога в сумме 50 000руб.;

б) по требованию инспекции о взыскании с ОАО «Евротрейд» штрафа в сумме 1,5 млн руб. за сокрытие объекта налогообложения;

в) по требованию налоговой инспекции о взыскании с индивидуального предпринимателя сумм транспортного налога;

г) по требованию налоговой инспекции об обращении взыскания на имущество ОАО «Евротрейд» в связи с неуплатой налогов.

#### **Тема 5. Подсудность дел арбитражным судам.**

1. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность.
4. Территориальная подсудность, ее виды.
5. Соглашения сторон о подсудности.
6. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
7. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Разрешите ситуацию.

**Исходные данные.** Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с заявлением о взыскании штрафа с частнопрактикующего нотариуса. Суд первой инстанции производство по делу прекратил в связи с неподведомственностью спора арбитражному суду.

Инспекция обратилась с жалобой в суд кассационной инстанции, считая, что спор с участием нотариуса подлежит рассмотрению в арбитражном суде, так как нотариус осуществляет свою деятельность на возмездной основе и получает прибыль.

### **Задача 2.**

Разрешите ситуацию.

**Исходные данные.** Федеральная нотариальная палата обратилась в арбитражный суд с иском к нотариальной палате субъекта РФ о взыскании задолженности по членским взносам.

Арбитражный суд иск удовлетворил полностью.

Палата субъекта РФ обратилась в суд округа с кассационной жалобой, в которой просила решение отменить, а производство по делу прекратить исходя из характера заявленных требований, не связанных с предпринимательской и иной экономической деятельностью. Ответчик указал в жалобе, что возникшие между Федеральной палатой и палатой субъекта РФ отношения не подпадают под понятие экономических.

В отзыве на кассационную жалобу Федеральная палата возражала против доводов ответчика, считая, что спор между палатами об уплате членских взносов возник из имущественных правоотношений, экономических по своему содержанию. Более того, спор возник между двумя юридическими лицами.

## **Раздел 2. Лица участвующие в деле и иные участники процесса.**

### **Тема 6. Стороны в арбитражном процессе. Представительство в суде.**

1. Понятие сторон в арбитражном процессе.
2. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность.
3. Процессуальные права и обязанности сторон.
4. Процессуальное соучастие.
5. Цель и основания соучастия.
6. Виды процессуального соучастия.
7. Права и обязанности соучастников.
8. Ненадлежащая сторона в арбитражном процессе и ее замена. Процессуальное правопреемство.
9. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
10. Понятие судебного представительства. Виды представительства (законное, добровольное, общественное). Полномочия судебных представителей, оформление полномочий. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

### **Практические задачи**

#### **Задача 1.**

Каков порядок изменения размера исковых требований?

**Исходные данные.** ООО «Виа Винета» обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к ООО «Очак» о взыскании неустойки по договору в сумме 33 691 руб. В судебном заседании истец подал заявление об увеличении исковых требований и просил взыскать с ответчика сумму 55 244 руб.

Решением арбитражного суда иск удовлетворен.

Ответчик подал на решение кассационную жалобу, в которой просил его отменить, ссылаясь на то, что суд незаконно взыскал увеличенную истцом неустойку.

При рассмотрении кассационной жалобы было установлено, что ответчик участия в рассмотрении дела судом первой инстанции не принимал, увеличение исковых требований было произведено без извещения об этом ответчика.

### **Тема 7. Третьи лица в арбитражном процессе.**

1. Понятие и виды третьих лиц.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
3. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело, их процессуальные права и обязанности.

4. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.
5. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
6. Основания и порядок привлечения (вступление) их в дело.
7. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Оцените законность судебного решения. Имелись ли в данном случае основания для процессуального соучастия?

**Исходные данные.** Банк, основываясь на положениях кредитного договора, по указанию заемщика перечислил сумму кредита третьему лицу — ЗАО «Пеко». В установленный срок обязательства по кредитному договору не были исполнены заемщиком.

Банк обратился в арбитражный суд с исковым заявлением, в котором просил взыскать с заемщика и ЗАО «Пеко» солидарно суммы задолженности по кредитному договору и процентов за пользование кредитом. Решением суда исковые требования удовлетворены в полном объеме.

#### **Тема 8. Участие прокурора в арбитражном процессе.**

1. Участие прокурора в арбитражном процессе на современном этапе развития законодательства.
2. Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе. Процессуальное положение прокурора.
3. Вступление прокурора в начатый процесс.
4. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Обязан ли истец направить ответчику копию заявления об изменении размера исковых требований?

**Исходные данные.** ООО «Виа Винета» обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к ООО «Очак» о взыскании неустойки по договору в сумме 33 691 руб. В судебном заседании истец подал заявление об увеличении исковых требований и просил взыскать с ответчика сумму 55 244 руб.

Решением арбитражного суда иск удовлетворен.

Ответчик подал на решение кассационную жалобу, в которой просил его отменить, ссылаясь на то, что суд незаконно взыскал увеличенную истцом неустойку.

При рассмотрении кассационной жалобы было установлено, что ответчик участия в рассмотрении дела судом первой инстанции не принимал, увеличение исковых требований было произведено без извещения об этом ответчика.

#### **Тема 9. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных субъектов.**

1. Основания и цели участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права и интересы других лиц, в арбитражном процессе.
2. Формы их участия в арбитражном процессе.
3. Условия возбуждения дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.
4. Отличие от других участников процесса.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Подлежит ли кассационная жалоба удовлетворению?

**Исходные данные.** ООО «Виа Винета» обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к ООО «Очак» о взыскании неустойки по договору в сумме 33 691 руб. В судебном заседании истец подал заявление об увеличении исковых требований и просил взыскать с

ответчика сумму 55 244 руб. Решением арбитражного суда иск удовлетворен. Ответчик подал на решение кассационную жалобу, в которой просил его отменить, ссылаясь на то, что суд незаконно взыскал увеличенную истцом неустойку. При рассмотрении кассационной жалобы было установлено, что ответчик участия в рассмотрении дела судом первой инстанции не принимал, увеличение исковых требований было произведено без извещения об этом ответчика.

### **Раздел 3. Основные положения судопроизводства в арбитражных судах.**

#### **Тема 10. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.**

1. Понятие и значение процессуальных сроков.
2. Виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, назначаемые судом.
3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.
5. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе.
6. Государственная пошлина. Размер и порядок оплаты.
7. Издержки, связанные с рассмотрением дела, их виды, порядок уплаты.
8. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера.
9. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
10. Судебные штрафы: понятие, основания, размеры и порядок наложения. Порядок и сроки обжалования и взыскания судебных штрафов.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Какие из перечисленных процессуальных действий арбитражный суд вправе совершить по собственной инициативе:

- а) истребование письменных доказательств;
- б) назначение повторной экспертизы;
- в) наложение штрафа за непредставление истребованного суд письменного доказательства;
- г) обеспечение доказательств.

#### **Тема 11. Иск.**

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие иска.
3. Элементы иска.
4. Виды исков.
5. Право на иск.
6. Защита интересов ответчика.
7. Возражения против иска.
8. Встречный иск.
9. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
10. Обеспечение иска и отмена мер по обеспечению иска.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Оцените доводы сторон. Каковы пределы преюдициальной силы судебного акта? Могут ли судебные постановления рассматриваться как письменные доказательства?

**Исходные данные.** ЗАО «Система-А» обратилось в Арбитражный суд Воронежской области с заявлением о признании ОАО «Конклав» банкротом. В отзыве на заявление ОАО «Конклав» указало, что ЗАО «Система-А» основывает свои требования на несуществующем обязательстве, поскольку многостороннее соглашение о взаимозачетах, и вытекающие из него договоры уступки права требования, на которые заявитель ссылается в обоснование своих требований, признаны недействительными решением федерального

суда Коминтерновского района г. Воронежа. В связи с этим ОАО «Конклав» просило приобщить решение районного I V ш к материалам дела как письменное доказательство и прекратить производство по делу о банкротстве.

Возражая против доводов должника, представитель ЗАО «Система-А» в судебном заседании пояснил, что это общество не принимало участия и рассмотрения судом общей юрисдикции дела о признании сделок недействительными, в связи с чем при рассмотрении заявления о несостоятельности решение районного суда не имеет преюдициального значения. В силу этого представитель просил отказать в приобщении решения суда к материалам дела.

#### **Тема 12. Доказывание и доказательства.**

1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.
2. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.
3. Предмет доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.
4. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
5. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Права и обязанности свидетеля.
6. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.
7. Вещественные доказательства. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.
8. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.
9. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
10. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Какие из перечисленных процессуальных действий арбитражный суд вправе совершить по собственной инициативе:

- а) судебное поручение;
- б) отказ в приобщении документов к материалам дела;
- в) назначение комиссионной экспертизы;
- г) исключение сфальсифицированного доказательства из числа доказательств по делу.

#### **Раздел 4. Исковое производство.**

**Тема 13. Возбуждение дела в суде по исковым делам. Особенности рассмотрение дел в упрощенном порядке.**

1. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
2. Исковое заявление и его реквизиты.
3. Порядок исправления недостатков искового заявления.
4. Принятие искового заявления судьей.
5. Правовые последствия возбуждения производства по гражданскому делу. Возвращение искового заявления.
6. Понятие упрощенного порядка рассмотрения дел.

7. Виды дел рассматриваемых в упрощенном порядке и процессуальные особенности рассмотрения.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

В каких из следующих случаев арбитражный судья обязан оставить исковое заявление без движения:

- а) истец приложил к исковому заявлению заверенную им ксерокопию платежного поручения на перечисление госпошлины;
- б) в исковом заявлении не указана цена иска;
- в) истец не приложил к исковому заявлению копию ответа должника на претензию.

##### **Задача 2.**

Как следует поступить арбитражному суду, если при пробке явки в процесс лиц, участвующих в деле, выяснилось, что:

- а) стороны не явились в судебное заседание, в деле имеется ходатайство истца с просьбой рассмотреть дело в его отсутствие;
- б) ответчик не представил отзыв на исковое заявление;
- в) в судебное заседание не явилось третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора;
- г) в судебное заседание не явился представитель ответчика — адвокат, в связи с чем другой представитель ответчика — юрисконсульт ходатайствует об отложении разбирательства дела.

#### **Тема 14. Подготовка дел к судебному разбирательству.**

1. Подготовка дел к судебному разбирательству как стадия процесса и ее значение.
2. -Задачи стадии подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Содержание процессуальных действий судьи на данной стадии.
4. Окончание производства по делу на данной стадии.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Способы надлежащего извещения.
7. Влияние судебной практики на институт надлежащего извещения. Способы фиксации факта извещения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.
8. Извещение участников процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Как следует поступить арбитражному суду?

**Исходные данные.** В ходе рассмотрения дела по иску лесхоза о привлечении предприятия к ответственности за нарушение лесного законодательства представитель ответчика обратил внимание арбитражного суда на то, что исковое заявление подписано заместителем руководителя лесхоза, при этом в материалах отсутствует доверенность, подтверждающая наличие у заместителя полномочий на подписание искового заявления.

##### **Задача 1.**

В каких из следующих случаев арбитражный судья обязан оставить исковое заявление без движения:

- а) истец не приложил к исковому заявлению документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- б) истец не указал в исковом заявлении свои банковские реквизиты;
- в) в платежном поручении на перечисление госпошлины в качестве получателя платежа указан арбитражный суд;

#### **Тема 15. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.**



1. Значение стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в судебном разбирательстве дела. Части судебного разбирательства.
2. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
3. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.
4. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.
5. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
6. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок.
7. Содержание решения (его составные части).
8. Немедленное исполнение решения. Законная сила судебного решения.
9. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
10. Определения суда первой инстанции. Виды определений. Частные определения, их содержание и значение.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Как следует поступить арбитражному суду, если при пробке явки в процесс лиц, участвующих в деле, выяснилось, что:

- а) ответчик не явился в судебное заседание;
- б) в судебное заседание не явился эксперт;
- в) в деле отсутствуют сведения об извещении ответчика о времени и месте судебного заседания, истец настаивает на рассмотрении дела по существу;
- г) ответчик просит предоставить ему возможность подготовить ходатайство о назначении экспертизы.

##### **Задача 2.**

Как суду следует отреагировать на заявления и ходатайства лиц участвующих в деле?

**Исходные данные.** При разбирательстве дела истец заявил суду о том, что им будет производиться видеосъемка судебного заседания. Ответчик заявил ходатайство, в котором просил разрешить ему произвести аудиозапись процесса. Третье лицо без самостоятельных требований на предмет спора сообщило суду о намерении вести стенограмму разбирательства дела.

### **Раздел 5. Отдельные виды производств.**

#### **Тема 16. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.**

1. Сущность и виды производств по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
2. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.

4. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
6. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

Как определяется подведомственность арбитражным судам дел об административных правонарушениях? В каком составе судей подлежат рассмотрению дела об административных правонарушениях? Подлежит ли жалоба удовлетворению?

**Исходные данные.** В Арбитражный суд Владимирской области поступило заявление о привлечении к административной ответственности Трунова Д.Е. по ст. 14.11 КоАП РФ. Производство по делу было прекращено в связи с тем, что дело не подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

Заявитель обжаловал определение о прекращении производства по делу, ссылаясь на то, что дела об административных правонарушениях предусмотрены ст. 14.11 КоАП РФ, рассматриваются судьями арбитражных судов. Заявитель также указал в жалобе, что при рассмотрении дела были нарушены требования закона о коллегиальном составе судей, так как дело рассматривал единолично судья В.В. Иванов.

**Тема 17. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.**

1. Подведомственность и подсудность дел об установлении юридических фактов.
2. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
3. Характеристика производства о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и исполнение решения суда в разумный срок.
4. Основания возбуждения производства по делу.
5. Подсудность указанных дел.

#### **Практические задачи**

##### **Задача 1.**

На основании заявлений каких органов и должностных лиц возбуждается производство по делам о привлечении к административной ответственности? Какой судебный акт выносится арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о привлечении к административной ответственности? Подлежит ли жалоба ЗАО удовлетворению?

**Исходные данные.** По итогам рассмотрения заявления налоговой инспекции о привлечении ЗАО «Партнер-2000» к административной ответственности по факту совершения правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 14.16 КоАП РФ, Арбитражный суд Белгородской области принял постановление о взыскании штрафа с ЗАО.

ЗАО «Партнер-2000» обжаловало судебный акт. Мотивируя жалобу, общество отметило, что заявление о привлечении к административной ответственности было направлено в суд неуполномоченным органом. Помимо этого ЗАО указало, что арбитражный суд неправомочно принял постановление по итогам рассмотрения дела.

**Тема 18. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).**

1. Понятие юридических категорий «банкротство» и «несостоятельность». Условия принятия заявления судом.
2. Стадии процесса о банкротстве.
3. Судебные акты, выносимые при рассмотрении данной категории дел.
4. Состав лиц участвующих в деле.
5. Состав лиц, участвующих в процессе о банкротстве.
6. Процессуальный порядок рассмотрения дел о банкротстве.
7. Особенности производства о несостоятельности граждан.

#### **Практические задачи**

**Задача 1.**

В каких случаях заявление о признании должника банкротом подлежит возвращению заявителю:

- а) сумма требований к должнику - юридическому лицу не превышает 100 000 руб.;
- б) задолженность перед кредитором полностью погашена должником до даты рассмотрения заявления;
- в) в заявлении не указан размер вознаграждения арбитражному управляющему;
- г) к заявлению не приложено решение суда, рассмотревшего требование кредитора к должнику.

**Тема 19. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам. Защита прав и законных интересов группы лиц в арбитражном процессе.**

1. Понятие виды корпоративных споров.
2. Требования к исковому заявлению.
3. Особенности судопроизводства.
4. Состав лиц.
5. Виды дел рассматриваемых в порядке производства по защите прав и законных интересов группы лиц.
6. Особенности судопроизводства при рассмотрении дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

**Практические задачи****Задача 1.**

Является ли требование Кочуриной и Николаева корпоративным спором? Оцените законность определения о прекращении производства по делу.

Исходные данные. Кочурина и Николаев обратились к нотариусу нотариального округа Панинского района Воронежской области с просьбой о нотариальном удостоверении договора дарения 60% долей в уставном капитале ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Заря». Нотариус отказал в удостоверении, сообщив заявителям устно, что оформленный ими договор дарения прикрывает сделку купли-продажи, имеет целью обойти правила о преимущественном праве покупки доли в уставном капитале, в связи с чем является притворной сделкой.

Кочурина и Николаев обратились в Арбитражный суд Воронежской области с иском о признании незаконным отказа в совершении нотариального действия и обязанности нотариуса удостоверить договор купли-продажи.

Судья арбитражного суда принял исковое заявление, однако в предварительном судебном заседании огласил определение о прекращении производства по делу, указав в нем, что дела по заявлениям совершения нотариальных действий рассматриваются судами общей юрисдикции в порядке особого производства.

**Тема 20. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

1. Определение правового статуса иностранного лица.
2. Особенности участия иностранных лиц в арбитражном процессе.
3. Условия рассмотрения в арбитражном суде дел с участием иностранного лица.
4. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.
5. Поручение о выполнении отдельных процессуальных действий.

**Практические задачи****Задача 1.**

В каких случаях заявление о признании должника банкротом подлежит возвращению заявителю:

- а) должник сам обратился в арбитражный суд с заявлением о признании его банкротом;
- б) в заявлении не указана предлагаемая кредитором кандидатура арбитражного управляющего;

- в) заявление не оплачено государственной пошлиной;
- г) подано заявление о признании банкротом должника, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве.

#### Задача 2.

Подлежит ли ходатайство удовлетворению? Является ли заявленный спор корпоративным?

**Исходные данные.** В процессе рассмотрения Арбитражным судом Тверской области дела по иску Р. о признании недействительной совершенной ОАО «Волжский стрелочный завод», акционером которого он является, сделки по отчуждению объекта недвижимости, представитель ответчика ООО «Триада» заявил ходатайство о передаче дела по подсудности в Арбитражный суд Липецкой области.

Ходатайство было мотивировано тем, что предметом сделки является объект недвижимости, в силу чего спор должен рассматриваться арбитражным судом по месту его нахождения.

### Раздел 6. Производство по пересмотру судебных актов.

#### Тема 21. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции..

1. Сущность апелляционного производства.
2. Объекты апелляционного обжалования.
3. Реализация права на апелляцию.
4. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.
5. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения. Действия судьи после получения апелляционной жалобы.
6. Рассмотрение апелляционной жалобы.
7. Основания к отмене судебных актов в суде апелляционной инстанции.
8. Полномочия суда апелляционной инстанции.
9. Акты суда апелляционной инстанции.

#### Практические задачи

##### Задача 1.

Оцените законность возвращения апелляционной жалобы. Как заявители апелляционной жалобы могут защитить свои права? В каких случаях лица, не являющиеся лицами, участвующими в деле, вправе обжаловать постановления арбитражного суда?

**Исходные данные.** ЗАО «Рязанстрой» обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «Сафьян» о признании права собственности на долю в размере 57,7% в жилом доме.

Решением арбитражного суда исковые требования удовлетворены частично, за ЗАО «Рязанстрой» признано право на 43% доли в праве собственности на спорный дом.

С апелляционной жалобой на решение суда обратились граждане Спепанов, Мигоглядова, Кобызева; проживающие в спорном доме и являющиеся собственниками квартир.

Определением апелляционной инстанции апелляционная жалоба возвращена заявителям в связи с тем, что к участию в деле они не привлекались, а их права принятым решением не затронуты.

##### Задача 2.

В каких из перечисленных случаев апелляционная жалоба подана с нарушением установленного порядка?

- а) в апелляционной жалобе не указана цена иска;
- б) к апелляционной жалобе не приложена копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица — заявителя жалобы;
- в) к апелляционной жалобе не приложен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- г) апелляционная жалоба подана по истечении месячного срока с момента оглашения судебного решения.

**Тема 22. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.**

1. Сущность и значение стадии кассационного производства. Право кассационного обжалования.
2. Объект обжалования.
3. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы.
4. Право присоединения к жалобе. Оставление жалобы без движения.
5. Действия суда после получения жалобы.
6. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам.
7. Пределы рассмотрения кассационной жалобы.
8. Полномочия суда второй инстанции.
9. Основания к отмене или изменению решения суда в суде кассационной инстанции.
10. Судебные акты суда второй инстанции.

**Практические задачи****Задача 1.**

В каких из перечисленных случаев заявление о пересмотре судебного акта в порядке надзора подано с нарушением установленного порядка:

- а) заявление подано непосредственно в Верховый Суд;
- б) заявление не оплачено государственной пошлиной;
- в) заявитель сослался на существенное нарушение норм процессуального права, выразившееся в признании установленными обстоятельств, которые не подтверждены доказательствами;
- г) к заявлению не приложена доверенность, подтверждающая полномочия представителя на его подачу, однако в материалах дела такая доверенность имеется.

**Задача 2.**

Какие из перечисленных судебных актов могут быть пересмотрены по вновь открывшимся обстоятельствам:

- а) определение арбитражного суда об обеспечении иска;
- б) определение арбитражного суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;
- в) постановление суда кассационной инстанции о направлении дела на новое рассмотрение;
- г) определение арбитражного суда о назначении экспертизы.

**Тема 23. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.**

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных актов в порядке судебного надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
4. Содержание надзорной жалобы.
5. Возвращение надзорной жалобы.
6. Рассмотрение надзорной жалобы.
7. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции.
8. Полномочия суда надзорной инстанции.
9. Пределы рассмотрения жалобы.
10. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.

**Практические задачи****Задача 1.**

Какое постановление следует принять суду апелляционной инстанции? Назовите безусловные основания для отмены решения.

Исходные данные. Рассматривая дело по апелляционной жалобе ответчика на решение арбитражного суда по иску о применении последствий недействительности сделки, апелляционная инстанция установила, что имеющийся в деле протокол судебного заседания никем не подписан. Иные нарушения норм материального и процессуального права при проверке решения выявлены не были.

**Задача 2.**

В каких из перечисленных случаев апелляция подана с нарушением установленного порядка?

- а) к апелляции не приложена копия судебного решения;
- б) в апелляции не указан номер дела;
- в) к апелляции не приложен документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на подписание жалобы;
- г) жалоба подана непосредственно в суд апелляционной инстанции.

**Тема 24. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**

1. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия арбитражного процесса.
2. Основания к пересмотру судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
3. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств.
4. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
5. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
6. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
7. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

**Практические задачи****Задача 1.**

В каких из перечисленных случаев заявление о пересмотре судебного акта в порядке надзора подано с нарушением установленного порядка:

- а) заявление подано по истечении трех месяцев с момента принятия судом первой инстанции оспариваемого решения;
- б) заявление подано в суд, вынесший оспариваемое постановление;
- в) заявитель, не используя апелляционную и кассационную процедуры обжалования, обратился в Верховный Суд РФ;
- г) к заявлению о пересмотре постановления кассационной инстанции не приложена копия решения суда первой инстанции.

**Задача 2.**

Какие из перечисленных судебных актов могут быть пересмотрены по вновь открывшимся обстоятельствам:

- а) постановление суда апелляционной инстанции об отмене судебного решения и прекращении производства по делу;
- б) определение суда кассационной инстанции об отложении разбирательства дела;
- в) определение об отказе в передаче дела в Президиум Верховного Суда РФ;
- г) определение арбитражного суда о возвращении искового заявления.

**Тематика рефератов**

1. Понятие арбитражного процессуального права и его значение
2. Принципы арбитражного процесса.
3. Состав лиц участвующих в деле и их процессуальное положение.
4. Представительство в суде: понятие, виды. Полномочия представителя.
5. Институт подведомственности в арбитражном процессе.
6. Институт доказывания в арбитражном процессе.
7. Предмет доказывания, определение предмета по конкретному делу.
8. Иск в арбитражном процессе.
9. Подготовка дела к судебному разбирательству: задачи, содержание, стадии.

10. Судебное разбирательство в арбитражном процессе.
11. Прекращение производства по делу: понятие, основания, последствия.
12. Судебные постановления.
13. Судебное решение, его содержание. Сущность и значение решения суда.
14. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
15. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов в арбитражном суде.
16. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
17. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
18. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
19. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение решения суда в разумный срок.
20. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
21. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
22. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
23. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
24. Апелляционное производство: субъекты, объекты права обжалования, порядок и срок обжалования.
25. Кассационное производство в арбитражных судах.
26. Надзорное производство.
27. Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

### **Типовые тесты по дисциплине**

#### **Вариант 1.**

##### **ТЗ №1.**

Альтернативная подведомственность предусматривает возможность рассмотрения и разрешения дела одним из нескольких юрисдикционных органов ...

- О по договору между сторонами
- О по согласию юрисдикционного органа
- О в зависимости от обстоятельств дела
- О по выбору заявителя

##### **ТЗ №2.**

Дела, возникающие из административных отношений и иных публичных отношений, рассматриваются...

- О арбитражным судом
- О судом общей юрисдикции
- О арбитражным судом и судом общей юрисдикции

##### **ТЗ №3.**

В зависимости от объекта регулирования принципы арбитражно-процессуального права классифицируют на...

- О основные, специальные и дополнительные
- О конституционные и отраслевые
- О судоустройственные и судопроизводственные
- О регулятивные и дефинитивные

##### **ТЗ №4.**

В настоящее время в соответствии с законодательством Российской Федерации предусматривается создание третейских судов следующих видов для...

- О разрешения экономических споров

- О разрешения отдельных категорий споров и для разрешения конкретного спора
- О разрешения конкретного спора
- О установления фактов, имеющих юридическое значение

**ТЗ №5.**

В порядке особого производства не могут быть рассмотрены дела ...

- О об установлении фактов, имеющих юридическое значение
- О о несостоятельности (банкротстве)
- О о рассмотрении корпоративных споров
- О о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении

**ТЗ №6.**

В случае замены одного из судей в процессе рассмотрения дела разбирательство должно быть ...

- О продолжено
- О прекращено
- О приостановлено
- О произведено с самого начала

**ТЗ №7.**

В случае утверждения мирового соглашения арбитражный суд производство по делу ..

- О приостанавливает
- О прекращает
- О оставляет без рассмотрения
- О продолжает

**ТЗ №8.**

В случае изменения предмета или основания иска...

- О слушание дела продолжается дальше
- О слушание дела начинается с самого начала

**ТЗ №9.**

Представителем в суде не может быть...

- О судья
- О прокурор
- О родственник истца

**ТЗ №10.**

Возбуждение производства по арбитражному делу осуществляется ...

- О органом местного самоуправления
- О прокурором
- О судом
- О истцом

**ТЗ №11.**

Вопрос о разъяснении решения может быть поставлен ...

- О до вынесения решения в окончательном виде
- О в течение шести месяцев после его вынесения
- О если решение ещё не исполнено и не истек срок, в течение которого оно может быть исполнено принудительно
- О до вступления решения в законную силу

**ТЗ №12.**

Вопрос об отводе, заявленном судьей, рассматривающему дело единолично, разрешается...

- О тем же судьей
- О председателем суда
- О коллегиально в составе трех судей
- О вышестоящим судьей



**ТЗ №13.**

Процессуальная правоспособность - это ...

возможность исполнять процессуальные обязанности

способность иметь гражданские права

способность иметь гражданские процессуальные права и нести процессуальные обязанности

действия по реализации гражданских процессуальных прав

**ТЗ №14.**

Арбитражно-процессуальными нормами являются ...

общеобязательные меры должного или возможного поведения участников гражданского судопроизводства, установленные государством

судебные приказы

судебные решения

правила поведения участников гражданского правоотношения

**ТЗ №15.**

Действие процессуальных норм во времени означает, что суд применяет процессуальную норму, действующую ...

при совершении процессуального действия, регулируемого этой нормой

возникновения материального правоотношения, рассматриваемого судом

в момент извещения ответчика о времени и месте судебного заседания

в момент нарушения права, по поводу которого возник спор

**ТЗ №16.**

Дела между судами общей юрисдикции, арбитражными судами, третейскими судами распределяются по правилам ...

подотчетности

подчиненности

подсудности

подведомственности

**ТЗ №17.**

Диспозитивные начала исполнительного производства реализуются в полном объеме ...

судебным приставом-исполнителем

прокурором

взыскателем

представителем

**ТЗ №18.**

Для передачи возникшего спора на рассмотрение третейского суда сторонам необходимо ...

заключить соглашение о третейском суде

уплатить государственную пошлину

заключить мировое соглашение

обратиться в суд общей юрисдикции или арбитражный суд

**ТЗ №19.**

Доказательства представляются ...

переводчиками

экспертами

свидетелями

сторонами

**ТЗ №20.**

Допустимость доказательств - это ...

обстоятельства дела, которые в соответствии с законом должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими другими средствами доказывания

О соответствие доказательств объективной действительности

О обстоятельства дела, которые с необходимой достоверностью позволяют установить истину по делу

О обстоятельства дела, о существовании которых делается предположение

**ТЗ №21.**

Если невозможно разделение нескольких связанных между собой требований, из которых одни подведомственны суду общей юрисдикции, а другие - арбитражному суду, то дело...

О не будет рассматриваться в суде

О подлежит рассмотрению и разрешению в суде общей юрисдикции

О подлежит рассмотрению и разрешению в арбитражном суде

О будет рассматриваться только после изменения заявителем требования

**ТЗ №22.**

Если при принятии заявления выяснилось, что дело не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке арбитражного судопроизводства, поскольку заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке, судья обязан...

О отказать в принятии заявления

О вернуть заявление

О оставить заявление без рассмотрения

О передать заявление по подведомственности

**ТЗ №23.**

Заведомо ложные показания свидетеля для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам должны быть подтверждены ...

О решением суда

О вступившим в законную силу приговором суда

О распоряжением председателя суда

О показаниями других свидетелей

**ТЗ №24.**

Замена судом ненадлежащего истца ...

О обязательна

О невозможна

О производится при отсутствии представителя у истца

О возможна с согласия ответчика

**ТЗ №25.**

Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан организаций, прав и интересов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений является

...

О принципом гражданского процессуального права

О задачей гражданского судопроизводства

О признаком правосудия в Российской Федерации

О целью гражданского судопроизводства

**ТЗ №26.**

Исковое заявление подается в суд ...

О в письменной форме

О в электронном виде

О в письменной форме или в электронном виде

**ТЗ №27.**

Заявление об отмене решения третейского суда рассматривается судьей в ...

О десятидневный срок

О течение трех дней

О течение двух месяцев

О срок, не превышающий месяц

**ТЗ №28.**

К делам по корпоративным спорам относятся дела ...

О по спорам, связанным с созданием юридического лица

О по искам учредителей о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу

О споры, вытекающие из деятельности держателей реестра владельцев ценных бумаг

**ТЗ №29.**

Исковое производство характеризуется ...

О наличием спора о праве, который разрешается судом

О отсутствием спора о праве

О наличием заявителей

О участием прокурора

**ТЗ №30.**

Решение суда первой инстанции вправе обжаловать...

О лица, участвующие в деле

О иные лица

О иные лица в случаях, предусмотренных АПК РФ

**ТЗ №31.**

Апелляционная жалоба подается в срок ...

О один месяц

О десять дней

О пятнадцать дней

**ТЗ №32.**

Кассационная жалоба подается через ...

О кассационную коллегия

О председателя арбитражного суда

О суд, принявший решение

**ТЗ №33.**

Косвенные доказательства - это доказательства, которые...

О имеют с искомым фактом прямую связь

О непосредственно отражают искомую информацию

О имеют с искомым фактом однозначную связь и приводят к единственному достоверному выводу

О имеют с искомым фактом многозначную связь и приводят ко множеству вероятных, предположительных выводов

**ТЗ №34.**

Лица, участвующие по делам искового производства, именуются

О заявитель и заинтересованные лица

О истец и ответчик

О заявители

О суд и заинтересованные лица

**ТЗ №35.**

Мерой по обеспечению иска не является...

О направление судебного поручения о допросе свидетеля

О наложение ареста на имущество

О приостановление реализации имущества

О запрет ответчику совершать определенные действия

**ТЗ №36.**

Метод арбитражно-процессуального права характеризуется как

О императивный

О императивно-диспозитивный

О диспозитивный

О состязательный

**ТЗ №37.**

Мотивированное непризнание позиции другой стороны называется ...

- О отрицанием
- О возражением
- О утверждением
- О признанием

**ТЗ №38.**

На определение суда о приостановлении производства по делу может быть подана \_\_\_\_\_ жалоба.

- О особая
- О надзорная
- О частная
- О кассационная

**ТЗ №39.**

На основании статьи 118 Конституции Российской Федерации создание чрезвычайных судов для разрешения гражданских дел...

- О допускается в военное время для разрешения споров между военнослужащими
- О допускается во время чрезвычайных ситуаций
- О допускается в местностях, где не созданы суды общей юрисдикции
- О не допускается никогда

**ТЗ №40.**

В порядке надзора судебные акты пересматриваются ...

- О арбитражным судом округа
- О Верховным Судом РФ

Вариант 2.**ТЗ №1.**

Арбитражные суды не рассматривают дела ...

- О по трудовым спорам между гражданами и юридическими лицами
- О о несостоятельности (банкротстве)
- О о защите деловой репутации в сфере предпринимательской деятельности
- О по спорам о создании, реорганизации и ликвидации организаций

**ТЗ №2.**

В Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации закреплён принцип .

- О диспозитивности
- О несменяемости судей
- О равенства всех перед законом и судом
- О справедливости

**ТЗ №3.**

В зависимости от сферы действия принципы арбитражно-процессуального права подразделяется на ...

- О общеправовые, межотраслевые, отраслевые, принципы отдельных институтов
- О действующие в зале судебного заседания, внесудебные принципы
- О действующие в суде первой инстанции, суде второй инстанции при пересмотре в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам
- О действующие в отношении лиц, участвующих в деле, в отношении суда, в отношении лиц, содействующих осуществлению правосудия

**ТЗ №4.**

К подведомственности арбитражных судов относятся дела между...

- О юридическими лицами
- О физическими лицами

О юридическими и физическими лицами, вытекающими из экономических правоотношений

**ТЗ №5.**

В силу принципа состязательности основная обязанность по представлению доказательств лежит на ...

- О судье
- О секретаре судебного заседания
- О сторонах
- О эксперте

**ТЗ №6.**

В случае нарушения гражданских прав и охраняемых законом интересов одних лиц другими, а также угрозы нарушения прав в будущем возникает потребность в применении определенного...

- О способа защиты
- О способа ликвидации юридического лица
- О наказания виновного лица
- О принципа права

**ТЗ №7.**

В случае подачи кассационной жалобы решение суда, если оно не отменено, вступает в законную силу...

- О после изготовления его в окончательной форме
- О в момент вынесения кассационного определения
- О через десять дней после рассмотрения дела судом кассационной инстанции
- О через шесть месяцев после рассмотрения дела судом кассационной инстанции

**ТЗ №8.**

В суде первой инстанции дела рассматриваются коллегиально в случаях...

- О собственной инициативе суда
- О если обе стороны заявили ходатайство о рассмотрении дела в коллегиальном составе суда
- О прямо предусмотренных федеральным законом
- О если прокурор возражает против единоличного рассмотрения спора

**ТЗ №9.**

В третейском разбирательстве назначение экспертизы...

- О не предусмотрено законом
- О невозможно
- О проводится по назначению суда общей юрисдикции
- О по назначению третейского суда

**ТЗ №10.**

В числе лиц, участвующих в делах, возникающих из публичных правоотношений, закон называет ...

- О истца и ответчика
- О ответчика и судебного пристава исполнителя
- О ответчика и третьих лиц
- О заявителей и других заинтересованных лиц

**ТЗ №11.**

Возможно выделить следующие группы участников арбитражно-процессуальных правоотношений - это...

- О прокуратура и органы принудительного исполнения
- О суд, судебный пристав-исполнитель, адвокат
- О суд, адвокатура и нотариат
- О суд, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию

**ТЗ №12.**

Представителем юридического лица в арбитражном процессе может быть ...

- генеральный директор
- юрист
- главный бухгалтер

**ТЗ №13.**

Все лица, участвующие в деле, имеют процессуальное право ...

- отказаться от иска
- заключать мировое соглашение
- предъявлять встречный иск
- обжаловать судебные постановления

**ТЗ №14.**

Арбитражно-процессуальная форма определяет порядок ...

- деятельности суда и других участников гражданского судопроизводства
- защиты прав граждан и организаций
- деятельности органов государственного управления
- компетенции нотариата

**ТЗ №15.**

Арбитражно-процессуальное право является...

- отраслью судебного права
- подотраслью международного гражданского процессуального права
- формой гражданского права
- самостоятельной отраслью права

**ТЗ №16.**

Действие принципов процессуального права проявляется на...

- стадии апелляционного производства
- на стадии судебного разбирательства и при пересмотре судебных актов
- всех стадиях гражданского судопроизводства
- на стадиях подготовки дела к судебному разбирательству и пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам

**ТЗ №17.**

Дела, возникающие из публичных правоотношений, рассматриваются и разрешаются судом первой инстанции ...

- единолично
- с участием заседателей
- единолично и коллегиально
- коллегиально

**ТЗ №18.**

Встречное обеспечение арбитражный суд допускает по ...

- своей инициативе
- инициативе ответчика
- инициативе истца
- по собственной инициативе или инициативе ответчика

**ТЗ №19.**

Для принудительного исполнения судебного решения выдается

- постановление
- лист учета
- определение суда
- исполнительный лист

**ТЗ №20.**

Дополнительные действия по общему правилу совершаются в ...

- любые дни с 8 до 18 часов
- рабочие дни с 6 до 22 часов

в любое время, кроме выходных и праздничных дней

в выходные и праздничные дни

**ТЗ №21.**

Судебное извещение адресованное юридическому лицу вручается

генеральному директору

представителю

лицу, уполномоченному на получение корреспонденции

**ТЗ №22.**

Если после отвода судей рассмотрение дела в данном суде становится невозможным, то передача дела в этом случае осуществляется ...

вышестоящим судом

Верховным Судом РФ

самим заявителем

помощником судьи

**ТЗ №23.**

За дачу заведомо ложного показания и за отказ от дачи показаний свидетель несет ответственность, предусмотренную ...

Кодексом РФ об административных правонарушениях

Гражданским кодексом РФ

Уголовным кодексом РФ

Уголовно-процессуальным кодексом РФ

**ТЗ №24.**

Заключительной частью решения суда является ...

описательная

мотивировочная

вводная

резолютивная

**ТЗ №25.**

Замечания на протокол должны быть рассмотрены в течение ...

немедленно

шести дней

пяти дней

трех дней

**ТЗ №26.**

Защита нарушенных или оспоренных прав, свобод и законных интересов граждан является...

целью гражданского судопроизводства

правом суда

обязанностью граждан

принципом гражданского процессуального права

**ТЗ №27.**

Датой принятия решения считается дата ...

изготовления решения в полном объеме

объявления резолютивной части решения

**ТЗ №28.**

Из перечисленных средств доказывания не относятся (-ится) к личным доказательствам...

показаниями свидетелей

объяснения сторон и третьих лиц

консультация специалиста

заключения эксперта

**ТЗ №29.**

Иск, характеризующийся тем, что истец просит признать за ним определенное субъективное право, а также обязать ответчика соответственно этому праву совершить определенное действие, называется иском ...

- производным
- преобразовательным
- о присуждении
- косвенным

**ТЗ №30.**

Исполнительное производство возбуждается ...

- судом
- должником
- взыскателем
- судебным приставом-исполнителем

**ТЗ №31.**

К судопроизводственным принципам арбитражного процессуального права относится принцип ...

- гласности судебного разбирательства
- законности
- диспозитивности
- осуществление правосудия только судом

**ТЗ №32.**

Суд апелляционной инстанции вправе ...

- отменить решение суда первой инстанции и принять новый судебный акт
- отменить решение суда первой инстанции и отправить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции

**ТЗ №33.**

Суд апелляционной инстанции выносит ...

- постановление
- определение
- решение

**ТЗ №34.**

Легальное толкование арбитражно-процессуальных норм осуществляется...

- Пленумом Верховного Суда Российской Федерации
- Федеральным Собранием Российской Федерации
- Президентом Российской Федерации
- Государственной Думой Российской Федерации

**ТЗ №35.**

Лицом, участвующим в деле, является ...

- переводчик
- эксперт
- истец
- судья

**ТЗ №36.**

Кассационная жалоба подается в срок ...

- один месяц со дня вступления решения в законную силу
- два месяца с момента принятия решения судов первой инстанции
- два месяца со дня вступления обжалуемого судебного акта в законную силу

**ТЗ №37.**

Можно заявить отвод ...

- представителю истца
- специалисту
- представителю ответчика



О свидетелю

**ТЗ №38.**

На определение суда о приостановлении производства по делу может быть подана \_\_\_\_\_ жалоба.

О особая

О надзорная

О частная

О кассационная

**ТЗ №39.**

Наибольшее количество субъектов процессуальных правоотношений участвуют на стадии ...

О подготовки дела к судебному разбирательству

О судебного разбирательства

О пересмотра судебных постановлений в порядке надзора

О пересмотра постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам

**ТЗ № 40.**

По результатам рассмотрения заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам суд выносит следующий акт ...

О решение

О определение

О постановление

### **11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

#### **Типовые задания для подготовки к зачету**

1. Представьте в виде таблицы сравнительный анализ участия прокурора в арбитражном, гражданском и административном процессе.
2. Составьте схему «Источники арбитражного процесса».
3. Представьте в виде таблицы соотношение видов судопроизводства в арбитражном процессе.
4. Выберите нормативные правовые акты, которые регламентируют отношения по взысканию обязательных платежей и санкций, и в виде таблицы представьте основные направления регламентации указанных отношений.
5. Составьте сравнительную таблицу по первой и второй кассации в арбитражном процессе.
6. Составьте сравнительную таблицу порядка обжалования НПА по КАС РФ и АПК РФ.
7. Сравните правовое регулирование групповых (по АПК РФ) и коллективных (по КАС РФ) исков.
8. Проанализируйте судебную практику по спорам с участием иностранных государств.
9. Сравните апелляцию по ГПК РФ и АПК РФ.
10. Проанализируйте особенности реализации Председателем ВС РФ дискреционных полномочий.
11. Раскройте особенность новых и вновь открывшихся обстоятельств.
12. Раскройте роль арбитражного суда в исполнительном производстве (функции, особенности осуществления).
13. Подготовьте доверенность на представительство в арбитражном суде с наделением представителя некоторыми специальными полномочиями.
14. Составить исковое заявление по предложенной фабуле.

15. Составьте схему «Участники исполнительного производства».
16. Составьте схему «Виды третейских судов».
17. Дайте процессуальное понятие доверенности в арбитражном деле. Опишите порядок её оформления. Укажите виды доверенностей.
18. Составьте перечень наиболее важных законодательных актов РФ в области арбитражного судопроизводства.
19. Составьте ходатайство о привлечении к участию в деле 3 лица согласно статьи 51 АПК РФ, дайте краткий комментарий данному процессуальному документу.
20. Опишите общее правило установленное статьёй 62 АПК РФ, согласно которому представитель по доверенности не вправе совершать конкретные процессуальные действия по арбитражному делу не указанные в доверенности. Перечислите эти действия.
21. Опишите специальные процессуальные ограничения, которые по общему правилу могут устанавливаться для представителей по доверенности, лица участвующие в арбитражном деле, согласно статьи 41 АПК РФ. Перечислите данные ограничения.
22. Дайте понятие иска в арбитражном деле, опишите элементы иска, дайте им краткую характеристику.
23. Дайте правовое понятие судебным расходам и штрафам в арбитражном процессе. Укажите основания и порядок обращения и рассмотрения арбитражных дел в Европейском суде по правам человека.
24. Опишите процессуальные особенности рассмотрения арбитражных дел по корпоративным спорам согласно статье 225.3 АПК РФ и статьи 28.1 АПК РФ. Укажите требования к данным искам.
25. Дайте понятие встречного иска в арбитражном деле согласно статьи 132 АПК РФ. Укажите основания предъявления данного иска, дайте краткую характеристику данным основаниям.
26. Раскройте содержание материально-правовых и процессуально-правовых возражений ответчика в арбитражном процессе, укажите юридическое значение самого возражения в арбитражном процессуальном праве.
27. Опишите порядок самоотвода арбитражного судьи, укажите процессуальные основания для самоотвода, согласно статей: 21, 22, 24, АПК РФ.
28. Опишите содержание апелляционной жалобы согласно статье 260 АПК РФ. Опишите 5 процессуальных элементов данной жалобы.
29. Подготовьте кассационную жалобу на решение Арбитражного Суда.

### **Типовые практические задания для подготовки к зачету**

**Задача 1.** Заместитель прокурора республики Татарстан в интересах Сберегательного банка РФ в лице Нижнекамского отделения обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с коммерческого предприятия 200 тыс. рублей.

Определением суда заявление возвращено без рассмотрения по мотиву защиты прокурором коммерческой деятельности банка, а не государственных и общественных интересов.

*Дайте оценку действиям суда. Какие дополнительные требования предъявляются АПК РФ к прокурору как субъекту, имеющему право возбуждения арбитражного дела?*

**Задача 2.** *Какое определение должно быть вынесено судьей арбитражного суда, если выяснится, что:*

- а) истец не направил ответчику копий всех документов, приложенных к исковому заявлению;
- б) истец соединил в исковом заявлении несколько требований и в отношении одного из них не соблюден претензионный порядок урегулирования споров;
- в) истец не направил привлекаемому в арбитражный процесс специалисту копию искового заявления;

- г) истец не представил доказательств принятия мер к досудебному урегулированию спора с ответчиком;
- д) в исковом заявлении не указана цена иска;
- е) представитель, подписавший исковое заявление, не сотрудник организации-истца и не обладает статусом адвоката.

**Задача 3.** ЗАО «Текстиль» обратилось в арбитражный суд Московской области с иском о защите деловой репутации к редакции городской газеты «Утро», распространившей сведения, не соответствующие действительности. В определении о подготовке дела к судебному заседанию судья указал на привлечение в качестве второго ответчика корреспондента данной газеты, автора опубликованных сведений.

*Может ли судья по своей инициативе привлекать к участию в деле второго ответчика? Как оформляются процессуальные действия, которые совершает судья при подготовке дела к судебному разбирательству.*

**Задача 4.** Изучая поданное исковое заявление о взыскании денежных средств, судья обратил внимание на истечение срока исковой давности по заявленному требованию. В связи с этим в определении о подготовке дела к судебному разбирательству было предложено сторонам представить в суд объяснения, связанные с пропуском срока исковой давности.

*Проанализируйте сложившуюся ситуацию.*

**Задача 5.** *Определите задачи и действия по подготовке следующих дел к судебному разбирательству:*

- а) по заявлению ООО «Элитстрой» о признании недействительным предписания Свердловского территориального управления Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства о прекращении распространения неэтичной рекламы;
- б) по иску акционера к акционерному обществу об отмене решения собрания акционеров об увеличении уставного капитала путем выпуска дополнительных акций;
- в) по заявлению Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству о признании ООО «Мехторг» несостоятельным.

**Задача 6.** После принятия арбитражным судом искового заявления ООО «Химмаш» о признании права собственности не нежилое помещение, исковые требования были изменены истцом на требования об установлении факта владения имуществом на праве собственности.

*Вправе ли истец изменять, таким образом, свои требования после принятия искового заявления?*

**Задача 7.** ЗАО «Турбо» подало заявление об установлении факта владения нежилым помещением на праве собственности в арбитражный суд по месту своего нахождения, а не в арбитражный суд по месту нахождения данного имущества. В обоснование заявителем было указано, что в АПК для таких дел установлена альтернативная подсудность.

*Каковы действия арбитражного суда?*

**Задача 8.** *Из нижеперечисленных требований выберите те, которые рассматриваются арбитражными судами в рамках особого производства:*

- а) признание владения и пользования имуществом;
- б) признание права собственности на имущество;
- в) факт государственной регистрации юридического лица;
- г) принуждение к государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

**Задача 9.** В ходе рассмотрения заявления об установлении факта принадлежности заявителю имущества на праве собственности, заинтересованным лицом было заявлено, что данное имущество является предметом другого спора, рассматриваемого тем же арбитражным судом, но с участием других лиц.

*Раскройте порядок действий арбитражного суда, рассматривающего заявление об установлении юридического факта.*

**Задача 10.** В арбитражный суд обратилось ООО «Восток» с заявлением о признании факта добросовестного, открытого и непрерывного владения, как своими собственными, производственными помещениями в течение двенадцати лет. Арбитражный суд, установив бесспорность требований заявителя, предложил рассмотреть данное дело в порядке упрощенного производства. Не получив от заявителя ответа в течение пятнадцати дней, арбитражный суд рассмотрел дело и вынес решение об отказе в удовлетворении требования ООО «Восток».

Заявитель обратился с апелляционной жалобой, сославшись на рассмотрение дела в его отсутствие и несоблюдение арбитражным судом порядка извещения о времени и месте судебного заседания.

*Правомерны ли действия арбитражного суда?*

*Каков порядок обжалования решения арбитражного суда, вынесенного в порядке упрощенного производства?*

**Задача 11.** *Какие из указанных дел могут быть предметом рассмотрения в арбитражном суде в порядке упрощенного производства:*

а) по требованию туристической фирмы «Зодиак» о взыскании 12 тыс. руб. с ООО «Виста» в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;

б) по требованию РЭУ «Правобережное» о взыскании задолженности по коммунальным платежам с Захарова В.П., зарегистрированного в качестве ИП;

в) по требованию ОАО «Уралдорстрой» о взыскании 15 тыс. руб. с ЗАО «Аваль-2000», основанному на совершенном нотариусом протесте векселя в неплатеже;

г) по требованию к торговой компании «Горос» об истребовании из чужого незаконного владения имущества, принадлежащего на праве собственности ООО «Малахит», стоимостью 13 тыс. руб.;

д) по требованию общественной организации «Надежда» к ООО «Гарант-плюс» о взыскании 50 тыс. руб., поскольку акцептованные ответчиком платежные требования истца не исполняются банком из-за отсутствия денежных средств на расчетном счете.

**Задача 12.** В арбитражный суд поступило исковое заявление ОАО «Свердловэнерго» с требованием о взыскании с ООО «Сервис» задолженности по оплате за потребленную электроэнергию в размере 23 тыс. руб. В определении о принятии искового заявления к производству арбитражный суд указал на возможность рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

Получив от сторон согласие относительно рассмотрения дела в порядке упрощенного производства, арбитражный суд рассмотрел дело в судебном заседании без вызова сторон. После исследования имевшихся в деле материалов, суд пришел к выводу о недостаточной обоснованности требований истца и вынес решение об отказе в удовлетворении исковых требований. Истец обжаловал решение арбитражного суда в апелляционную инстанцию, ссылаясь на неполное исследование обстоятельств дела и наличие доказательств, не исследованных в суде первой инстанции.

*Дайте оценку действиям арбитражного суда. Вправе ли суд апелляционной инстанции принимать к рассмотрению дополнительные доказательства, не подлежащие исследованию по делам упрощенного производства?*

**Задача 13.** После вынесения решения Московским городским судом об отказе в заявлении ООО «Дорстрой» о признании недействующим постановления правительства г. Москвы от 22 апреля 2012 г. № 238 заявитель через 20 дней подал апелляционную жалобу, в которой просил решение суда первой инстанции отменить.

*Как должен поступить суд в данной ситуации?*

*Какие особенности вступления решения суда в законную силу, обжалования и исполнения по делам об оспаривании нормативных правовых актов?*

**Задача 14.** Прокурор Приморского края обратился в Арбитражный суд Приморского края с заявлением о признании недействующим постановления правительства Приморского края от 25 января 2013 г. № 79, отменяющего постановление правительства Приморского края от 21 сентября 2011 г. № 768 по этому же вопросу.

В судебном заседании представитель Правительства Приморского края пояснил, что данное дело не может быть предметом рассмотрения, так как не может быть оспорен нормативный акт, отменяющий действие другого нормативного акта.

*Дайте оценку доводам представителя правительства Приморского края.*

*Какое решение должен принять суд в данной ситуации?*

**Задача 15.** Арбитражным судом 18 августа 2012 г. было принято заявление от акционера Продуманного о признании недействительным решения общего собрания ЗАО «Родники» об исключении его из числа правления общества. В стадии подготовки дела к судебному разбирательству представителем ЗАО «Родники» было заявлено ходатайство о прекращении производства по делу по следующим основаниям:

— заявителем пропущен срок на подачу заявления, так как решение общего собрания (на котором присутствовал заявитель) было вынесено 30 апреля 2012 г.;

— заявитель не обладает статусом ИП;

— решение общего собрания от 30 апреля 2012 г. не нарушает предпринимательскую деятельность г-на Продуманного, который является директором крупной коммерческой фирмы;

— на момент подачи заявления г-н Продуманный не обладал необходимым количеством голосов акций.

*Дайте оценку доводам представителя акционерного общества. Кто и какие обстоятельства должен доказывать в этой ситуации? Какие доказательства должен исследовать арбитражный суд?*

**Задача 16.** Руководитель одного из подразделений федеральных налоговых органов направил в арбитражный суд заявление о привлечении к административной ответственности индивидуального предпринимателя Данченко по п. 1 ст. 14.1 КоАП за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве ИП. Арбитражный суд оставил указанное заявление без движения, указав в определении, что в соответствии со ст. 204 АПК к заявлению должен прилагаться протокол об административном правонарушении. Руководитель органа налоговой полиции в ходатайстве суду указал, что требуемый протокол об административном правонарушении отсутствует по причине того, что Данченко не явился для его составления по неоднократным вызовам.

Учитывая это, судья принял заявление и назначил предварительное судебное заседание на 1 марта 2013 г. В указанное время Данченко прибыл в арбитражный суд. В предварительном судебном заседании протокол составил представитель федерального органа налогового органа, подавшего заявление в арбитражный суд. После этого судья начал судебное разбирательство, по итогам которого вынес решение о привлечении Данченко к административной ответственности и наложении на него штрафа по п. 1 ст. 14.1 КоАП.

*Какие обстоятельства подлежат обсуждению для решения вопроса о правомерности действий суда и заинтересованных лиц? Дайте правовую оценку ситуации.*

**Задача 17.** Арбитражный суд по итогам рассмотрения дела обратил к немедленному исполнению решение о взыскании с ОАО АКБ «Банк „Российский кредит“» штрафа в размере 500 МРОТ, вынесенного по представлению прокурора Свердловской области за неисполнение банком поручения органа государственного внебюджетного фонда о зачислении во вклады граждан сумм государственных пенсий по ст. 15.10 КоАП.

Обжалуя в апелляционном порядке указанное решение, банк сослался на то, что в нарушение порядка обращения в суд прокурором подано не заявление, а представление, протокол об административном правонарушении не составлялся никаким уполномоченным на то органом государственной власти.

*Оцените правильность доводов банка.*

*Как должен поступить суд апелляционной инстанции?*

**Задача 18.** Региональное отделение Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг обратилось в арбитражный суд с заявлением о привлечении депозитария ОАО «Депозитарий» к административной ответственности по ст. 15.19 КоАП за отказ предоставить гражданину Иванову А.А. по его требованию информацию об уставном капитале, о размере собственных средств ОАО «Депозитарий» и его резервном фонде. Судья арбитражного суда Петров А.В. отказал в приеме заявления регионального отделения Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг, указав в определении, что дело не подведомственно арбитражному суду и, кроме того, из материалов дела очевидно, что ОАО «Депозитарий» отказало в предоставлении указанной информации Иванову А.А. правомерно, по причине коммерческой тайны.

*Какими законами следует руководствоваться в определении подведомственности данного дела? Правомерно ли привлечено к ответственности ОАО «Депозитарий»? Оцените действия суда.*

**Задача 19.** Налоговый орган обратился в суд с заявлением о взыскании сумм пени за несвоевременно уплаченный налог на имущество юридического лица. Арбитражный суд вынес определение о прекращении производства по делу, указав, что дело не подведомственно арбитражному суду, поскольку требования налоговых органов документально обоснованны и, следовательно, они могут быть оформлены заявлением на выдачу судебного приказа.

*Прав ли суд? В какой суд следует обратиться налоговому органу за выдачей судебного приказа?*

**Задача 20.** Территориальный фонд обязательного медицинского страхования обратился за взысканием 100 тыс. руб., не уплаченных предприятием за работников в течение года. Арбитражный суд оставил заявление без движения, указав на необходимость оформления требований в порядке упрощенного производства.

*Имеют ли право контрольные органы действовать таким образом?*

*Правильно ли поступил суд?*

**Задача 21.** Налоговый орган обратился с заявлением о взыскании с индивидуального предпринимателя Чаловой не уплаченного ею налога за недвижимость (собственность). Возражая против заявленных требований, Чалова указала, что она владеет имуществом не как индивидуальный предприниматель, а как свободная гражданка, поскольку недвижимость не используется ею для предпринимательской деятельности.

*Как должен поступить арбитражный суд?*

**Задача 22.** Налоговый орган обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании сумм налога на добавленную стоимость в сумме 37 тыс. руб. и пени за просрочку его уплаты в размере 45 тыс. руб. В ходе предварительного судебного заседания арбитражный суд предложил заинтересованным лицам заключить мировое соглашение на следующих условиях: налоговому органу, учитывая тяжелое экономическое положение ООО «С», отказаться от требований в

части взыскания санкций, а ООО «С» добровольно уплатить основную задолженность в сумме 37 тыс. руб. в течение месяца со дня утверждения мирового соглашения.

*Оцените правильность действий суда.*

**Задача 23.** Федеральное казенное предприятие «Военторг» обратилось в арбитражный суд в порядке гл. 26 АПК о взыскании с ИП Кидалова сумм штрафных санкций и пени за несвоевременное исполнение договора поставки продуктов питания для снабжения воинской части № 1837. У судьи, рассматривающего вопрос о принятии заявления, возникли сомнения: с одной стороны, федеральное казенное предприятие действует в интересах государства, органа, его создавшего, и требования об уплате штрафных санкций и пени являются обязательными, поскольку прямо предусмотрены в договоре между ФКП «Военторг» и ИП Кидаловым; с другой стороны, насколько можно рассматривать ФКП «Военторг» в качестве субъекта гл. 26 АПК?

*Разрешите сомнения суда. Как ему следует поступить с требованиями ФКП «Военторг»?*

#### **Задача 24.**

Рассмотрев дело по иску о признании недействительным договора купли-продажи и применении последствий его недействительности 1 марта, арбитражный суд огласил резолютивную часть решения, которым в удовлетворении иска отказал. В протоколе судебного заседания указано, что в полном объеме решение будет изготовлено 5 марта. Ввиду болезни судьи мотивированное решение было изготовлено лишь 7 апреля. Копия решения получена истцом 10 апреля.

11 мая истец принес на решение суда апелляционную жалобу. Определением судьи арбитражного суда 1-й инстанции жалоба возвращена ввиду пропуска срока на ее подачу.

*Обоснованно ли возвращение апелляционной жалобы?*

#### **Задача 25.**

ИП Кошкин обратился в арбитражный суд с заявлением об оспаривании постановления ИМНС РФ о наложении на него штрафа за осуществление денежных расчетов с населением без применения контрольно-кассового аппарата. Решением суда от 10 июля в удовлетворении заявления отказано. 12 июля Кошкин подал на решение арбитражного суда апелляционную жалобу. Определением судьи арбитражного суда 1-й инстанции от 15 июля жалоба оставлена без движения ввиду того, что к ней не приложено обжалуемое решение, а текст жалобы изложен шрифтом, не позволяющим ее прочтение, и установлен срок для исправления недостатков — до 17 июля. Копию определения Кошкин получил 20 июля.

К установленному судом сроку Кошкин допущенные недостатки не устранил. Определением судьи апелляционная жалоба возвращена.

21 июля Кошкин повторно обратился с апелляционной жалобой, приложив ходатайство о восстановлении пропущенного срока. Сопроводительным письмом того же судьи жалоба возвращена ввиду истечения срока на ее подачу.

Кошкин обжаловал возвращение апелляционной жалобы. Определением судьи арбитражного суда апелляционной инстанции жалоба возвращена со ссылкой на то, что обжаловано может быть не возвращение апелляционной жалобы, а определение о ее возвращении; возвращая жалобу, какого-либо определения судья арбитражного суда первой инстанции не выносил.

*Дайте оценку действиям участников процесса.*

#### **Задача 26.**

В каких случаях апелляционная жалоба подана с пропуском установленного срока:

- а) решение вынесено 30 января, апелляционная жалоба сдана в отделение связи 28 февраля и поступила в арбитражный суд 5 марта;
- б) 17 мая ответчик получил копию решения арбитражного суда от 30 апреля, а 15 июня он подал апелляционную жалобу;
- в) 12 сентября арбитражный суд объявил резолютивную часть решения, мотивированное решение изготовлено 15 сентября, апелляционная жалоба подана 15 октября;
- г) решение по делу об обжаловании постановления о привлечении к административной ответственности вынесено 1 марта, апелляционная жалоба подана 18 марта.

**Задача 27.**

ОАО «Пермьконтракт» обратилось в Арбитражный суд Пермской области с заявлением о признании недействительным распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Пермской области о передаче занимаемых заявителем зданий в уставный капитал вновь созданного государственного предприятия «Пермский информационно-вычислительный центр». Решением суда заявление удовлетворено.

Государственное предприятие «Пермский информационно-вычислительный центр», не привлеченное к участию в деле, подало на решение апелляционную жалобу.

*Подлежит ли апелляционная жалоба принятию к производству арбитражного суда?*

**Задача 28.**

*Каковы последствия нарушения порядка подачи апелляционной жалобы, если:*

- а) к апелляционной жалобе, подписанной представителем, не приложена копия доверенности;
- б) апелляционная жалоба на решение арбитражного суда от 13 мая подана 14 июня;
- в) к апелляционной жалобе не приложены документы, подтверждающие направление ее копий другим лицам, участвующим в деле;
- г) апелляционная жалоба не оплачена государственной пошлиной;
- д) к апелляционной жалобе не приложена копия обжалуемого решения.

**Задача 29.**

АО «Норд» — истец и ООО «Полис» — ответчик принесли на решение арбитражного суда апелляционную жалобу. Назначив дело к рассмотрению, арбитражный суд апелляционной инстанции известил стороны о времени и месте рассмотрения по адресам, указанным в исковом заявлении и отзыве на него.

Ответчик в судебное заседание не явился. Истец представил в судебное заседание заявление об увеличении размера исковых требований.

Постановлением арбитражного суда обжалуемое решение изменено (с учетом увеличения АО «Норд» размера исковых требований), апелляционная жалоба ООО «Полис» оставлена без рассмотрения со ссылкой на ч. 3 ст. 156 АПК.

*Дайте оценку действиям участников процесса.*

**Задача 30.**

Коммерческий банк «Инкассбанк» предъявил к АО «Плазма» иск о взыскании задолженности по кредитному договору. Ответчик в судебное заседание не явился, отзыв на исковое заявление не представил. Решением арбитражного суда иск удовлетворен.

АО «Плазма» подало на решение апелляционную жалобу, указав, что при его вынесении суд первой инстанции не выяснил правомочность коммерческого директора АО на подписание кредитного договора.

Коммерческий банк «Инкассбанк» представил в арбитражный суд отзыв на апелляционную жалобу, приложив к нему документы, свидетельствующие об исполнении ком-



мерческим директором АО «Плазма» обязанностей его генерального директора на момент подписания кредитного договора.

*Примет ли дополнительно представленные документы арбитражный суд апелляционной инстанции?*

### **Задача 31.**

Администрация города предъявила к управлению Федерального казначейства Министерства финансов РФ по области и управлению Судебного департамента при Верховном Суде РФ в той же области иск о возмещении убытков, причиненных обеспечением судей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жильем. Решением арбитражного суда первой инстанции в удовлетворении иска отказано ввиду того, что иск предъявлен к ненадлежащим ответчикам, со ссылкой на ст. 159 Бюджетного кодекса.

Администрация обжаловала решение в апелляционном порядке.

Определением арбитражного суда апелляционной инстанции по ходатайству истца к участию в деле в качестве третьего ответчика привлечен Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Определение о назначении дела к рассмотрению для вновь привлеченного ответчика суд направил управлению Судебного департамента. Постановлением арбитражного суда иск удовлетворен за счет Судебного департамента.

*Правильно ли поступил арбитражный суд апелляционной инстанции?*

### **Задача 32.**

*Какие судебные акты не могут быть объектом кассационного обжалования:*

- а) определение о наложении судебного штрафа;
- б) определение об отсрочке или рассрочке уплаты госпошлины либо об уменьшении ее размера;
- в) определение о возвращении искового заявления;
- г) определение об отказе в утверждении мирового соглашения;
- д) решение по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства;
- е) определение об отказе в принятии дополнительного решения;
- ж) определение о разъяснении решения и об исправлении опечаток, опечаток или арифметических ошибок;
- з) определение суда кассационной инстанции об отказе в удовлетворении заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебного акта, которым изменено решение или принято новое решение по делу;
- и) определение суда кассационной инстанции о приостановлении исполнения судебного акта или об отказе в приостановлении исполнения судебного акта.

### **Задача 33.**

*В каких случаях кассационная жалоба подана с нарушением установленного для обжалования срока:*

- а) на решение арбитражного суда от 15 августа, которое не было обжаловано в апелляционном порядке, кассационная жалоба подана 20 ноября;
- б) кассационная жалоба на решение арбитражного суда от 20 марта была подана 22 мая; резолютивная часть решения была объявлена 24 марта; в апелляционном порядке решение не обжаловалось;
- в) кассационная жалоба на решение арбитражного суда от 7 сентября по делу о привлечении к административной ответственности подана 7 декабря; в апелляционном порядке решение не обжаловалось;
- г) кассационная жалоба на решение арбитражного суда от 12 апреля по делу об оспаривании нормативного правового акта подана 13 июня;
- д) кассационная жалоба на определение о прекращении производства по делу о банкротстве от 16 февраля подана 18 мая.

**Задача 34.**

*В каких случаях имеются основания для возвращения кассационной жалобы:*

- а) кассационная жалоба подана до вступления в законную силу решения арбитражного суда первой инстанции;
- б) кассационная жалоба не оплачена государственной пошлиной, но к ней приложено ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины;
- в) в кассационной жалобе содержатся ссылки на недоказанность обстоятельств дела или несоответствие изложенных в решении или постановлении выводов о фактических взаимоотношениях лиц, участвующих в деле, обстоятельствам дела;
- г) кассационная жалоба подана на решение арбитражного суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства;
- д) не соблюдены требования к содержанию кассационной жалобы;
- е) кассационная жалоба направлена в арбитражный суд кассационной инстанции, минуя арбитражный суд, принявший решение;
- ж) кассационная жалоба подписана главным бухгалтером юридического лица.

**Задача 35.**

Республиканская база снабжения обратилась в Арбитражный суд г. Москвы с иском к ТОО «Киви» о взыскании задолженности по оплате полученного товара. Решением арбитражного суда исковые требования были удовлетворены.

В кассационной жалобе заявитель просил решение отменить, ссылаясь на нарушение судом норм процессуального и материального права. Одновременно заявитель просил восстановить пропущенный срок на подачу кассационной жалобы, мотивируя свою просьбу тем, что ТОО «Киви» не было поставлено в известность о предъявлении к нему иска, о принятии арбитражным судом к производству искового заявления, а следовательно, о дне и времени рассмотрения дела в связи с неполучением от суда извещения, которое было направлено судом не по фактическому местонахождению заявителя, в связи с чем он был лишен права на судебную защиту.

Из материалов дела установлено, что Арбитражный суд г. Москвы принял к своему производству исковое заявление о взыскании с ТОО «Киви» суммы долга, назначил дело к слушанию и направил копии сторонам. Однако копия определения суда была возвращена в суд с пометкой о ликвидации ТОО «Киви». Заседание состоялось без участия ответчика.

*Подлежит ли удовлетворению ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу кассационной жалобы? Имеются ли основания для отмены решения суда 1-й инстанции?*

**Задача 36.**

ОАО «Урало-Сибирский транспортный банк» обратилось в Арбитражный суд Свердловской области с иском к ОАО «Качканарский хлебокомбинат» о взыскании задолженности по кредитному договору от 2 декабря 2011 г. № 266 и дополнительным соглашениям к нему, процентов за пользование кредитом с обращением взыскания на заложенное имущество по договору о залоге от 2 декабря 2011 г.

Решением от 11 сентября 2012 г. исковые требования удовлетворены. Федеральный арбитражный суд Уральского округа постановлением от 4 февраля 2013 г. отменил постановление апелляции инстанции и в иске отказал на том основании, что кредитный договор от 2 декабря 2011 г. № 266 является ничтожной сделкой в силу ст. 168 ГК.

*Оцените правомерность действий суда кассационной инстанции.*

**Задача 37.**

АО «Санतिकом» обратилось в Высший Арбитражный Суд Республики Татарстан с иском об обязанности муниципального предприятия «Татэнерго» передать в собственность истца трехкомнатную квартиру строящегося жилого дома по ул. Ботаническая, 10.

Решением от 10 сентября 2012 г., оставленным без изменения постановлением апелляционной инстанции от 31 октября 2012 г., иск удовлетворен.

В деле отсутствует протокол судебного заседания 1-й инстанции от 10 сентября 2012 г. Протокол заседания от 31 октября 2012 г. не подписан лицами, указанными в ст. 155 АПК.

Определением от 15 ноября 2012 г. суд заменил в резолютивной части постановления апелляционной инстанции фамилию судьи, принимавшего участие в вынесении постановления, на основании ст. 179 АПК.

Разрешая спор по существу суд не учёл, что обязательство о передаче подрядчику трехкомнатной квартиры, предусмотренное договором сторон от 13 декабря 2011 г., обусловлено встречными обязательствами подрядчика: выполнить весь объем сантехнических работ при строительстве 153-квартирного дома и частично инвестировать строительство. Удовлетворяя иск суд не проверил выполнение подрядчиком встречных обязательств. Постановление апелляционной инстанции дважды подписано одним и тем же судьей, в том числе за судьей, который не указан во вводной части постановления.

Не согласившись с решением суда 1-й инстанции и постановлением апелляционной инстанции, МП «Татэнерго» обратилось с кассационной жалобой в Федеральный арбитражный суд Поволжского округа.

*Проанализируйте допущенные нарушения. Какое постановление должно быть вынесено судом кассационной инстанции?*

### **Задача 38.**

ТОО «Голан» обратилось в Арбитражный суд Омской области с иском к ОАО СМУ-2 о взыскании 371 733 руб. задолженности за кирпич и 60 342 руб. процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК.

Решением от 23 октября 2012 г. с ответчика взыскано 325 240 руб. основного долга и 52 611 руб. процентов.

Постановлением апелляционной инстанции от 21 марта 2013 г. решение изменено: взыскано 26 010 900 руб. задолженности и 40 938 267 руб. процентов за пользование чужими денежными средствами. В остальной части иска отказано.

Федеральный арбитражный суд Западно-Сибирского округа постановлением от 27 мая 2013 г. оставил постановление апелляционной инстанции без изменения.

Из материалов дела следует, что кассационная жалоба ОАО «СМУ-2» была назначена к судебному разбирательству на 11 часов 29 мая 2013 г., что подтверждается определением о принятии этой жалобы к производству.

Фактически судебное заседание состоялось 27 мая 2013 г. с участием только представителя истца — ТОО «Голан». В этот же день принято постановление.

В деле отсутствуют судебные акты об изменении даты судебного разбирательства. Материалами дела не подтверждается, что ответчик был надлежащим образом извещен о переносе даты заседания. Сам ответчик получение такого извещения отрицает.

*Какие нарушения норм процессуального права допущены судом кассационной инстанции при рассмотрении дела? Каким образом они могут быть устранены?*

### **Задача 39.**

ОАО «Связьстрой-6» обратился в Арбитражный суд Алтайского края с заявлением об оспаривании пп. 1 и 3 постановления ГНИ по Железнодорожному району г. Барнаула от 19 августа 2012 г. № 268/02. Заявитель считает, что он неправомерно привлечен к налоговой ответственности за нарушения, допущенные его структурным подразделением, которое в настоящее время является самостоятельным юридическим лицом — ЗАО «ПМК-

605» — и к которому по разделительному балансу перешла задолженность по налогам ПМК-605.

Решением от 28 сентября 2012 г. заявление удовлетворено. Постановлением апелляционной инстанции от 23 ноября 2002 г. решение суда оставлено в силе.

Удовлетворяя требование ОАО «Связьстрой-6», суд обеих инстанций согласился с доводами заявителя. Выделение из ОАО «Связьстрой-6» самостоятельного юридического лица ЗАО «ПМК-650», по мнению суда, не влечет обязанности ОАО по уплате налогов выделившегося структурного подразделения. Согласно разделительному балансу задолженность филиала по налогам перешла к ЗАО «ПМК-650».

Федеральный арбитражный суд Западно-Сибирского округа, рассмотрев кассационную жалобу ГНИ, постановил решение от 28 сентября 2012 г. и постановление апелляционной инстанции от 23 ноября 2012 г. Арбитражного суда Алтайского края отменить, дело передать на новое рассмотрение в первую инстанцию того же суда в ином судебном составе.

*Оцените правильность постановления суда кассационной инстанции.*

#### **Задача 40.**

Государственной налоговой инспекцией (ГНИ) 20 апреля 2013 г. была взыскана в безакцептном порядке с крестьянско-фермерского хозяйства «Маугли» задолженность по налогам в размере 190 тыс. руб. Глава хозяйства Пушкинский обратился 18 сентября 2013 г. в арбитражный суд с иском о признании решения ГНИ незаконным и взыскании с нее убытков.

Незаконность действий ГНИ связывалась в том числе с тем, что ранее, в марте 2013 г., была достигнута договоренность Пушкинского с начальником ГНИ об отсрочке в выплате начисленных налогов на три месяца. Убытки же, по мнению истца, причинены тем, что списание со счета хозяйства 90 тыс. руб. не позволило ему исполнить обязательства по договору кредита перед банком «Миссионер», срок исполнения по которому определялся договором 24 апреля 2013 г., а сумма составляла 170 тыс. руб. основного долга и 30 тыс. руб. — процентов по договору. Иных денежных средств на тот момент хозяйство не имело. В результате чего банк в судебном порядке в июле 2013 г. взыскал с хозяйства вышеуказанные суммы и проценты, предусмотренные ст. 395 ГК.

*Определите предмет доказывания по делу и распределение обязанности по доказыванию.*

*Какие доказательства могут быть использованы участниками арбитражного процесса?*

*Является ли решение арбитражного суда в данном случае основанием для освобождения от доказывания?*

#### **Задача 41.**

Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к строительному предприятию о взыскании процентов за пользование кредитом в размере, превышающем установленный договором. В обоснование своего требования истец сослался на предусмотренное договором право банка «изменять процентную ставку в одностороннем порядке в случае изменения учетной ставки Центрального банка России». Несмотря на состоявшееся в период пользования кредитом увеличение Банком России ставки рефинансирования и своевременное извещение заемщика о повышении установленного договором размера процентов, ответчик от уплаты их в повышенном размере уклоняется.

*Определите предмет доказывания по делу.*

*Какие факты и кем подлежат доказыванию?*

*Имеются ли основания для освобождения от доказывания некоторых из них?*

*Какие доказательства могут быть использованы сторонами?*

**Задача 42.**

ОАО «Гигантомаш» в 2012 г. приобрело в собственность у НИИ часть здания. После заключения договора и регистрации сделки выяснилось, что три из шести купленных помещений занимает арендатор — ООО «Мангуст», которое отказалось покинуть занимаемые им помещения, ссылаясь на договор аренды, заключенный с НИИ в 2011 г. и срок действия которого заканчивается только в 2015 г.

ОАО предъявило иск о выселении арендатора, ссылаясь на отсутствие регистрации договора аренды в органах юстиции.

*Определите предмет доказывания по делу.*

*Какие доказательства могут быть использованы сторонами?*

*Повлияет ли на решение вопросов то обстоятельство, что арбитражным судом уже вынесено решение по иску ГНИ к ООО «Мангуст» и НИИ, связанному с незаконной предпринимательской деятельностью (сдачу в аренду помещений) и уходом от налогов?*

**Задача 43.**

Белорусское предприятие «Святослав» обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к ООО «Металлург» о взыскании стоимости оплаченных и недопоставленных труб, а также процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК. В судебное заседание, несмотря на определение арбитражного суда, истец представил только ксерокопию договора поставки между ним и ответчиком, выполненную на белорусском языке.

Ответчик заключение договора поставки в предварительном заседании подтвердил, однако в заседании суда первой инстанции указал на то, что представленный договор не может быть рассмотрен в качестве доказательства, так как он подлежит легализации. Кроме того, представитель ООО указал на то, что количество труб, подлежащих поставке по представленной ксерокопии договора истцом, не соответствует реальной договоренности, в подтверждение чего также предоставил ксерокопию спорного договора на русском языке.

Судья вынес определение о признании заявления ответчика заявлением о фальсификации доказательства и назначил почерковедческую экспертизу обоих договоров.

*Правильно ли поступил суд?*

*Каков порядок исследования письменных доказательств?*

*Назовите основания назначения судебной экспертизы.*

**Задача 44.**

Представитель ответчика предоставил в судебное заседание суда первой инстанции видеозапись с мобильного телефона переговоров руководителей истца и ответчика по поводу спорного соглашения, рассматриваемого в арбитражном суде.

Истец возражал против её исследования, так как она содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, кроме того, он не был ознакомлен с видеозаписью до судебного заседания.

Ответчик указал, что в судебном заседании находятся только представители истца и ответчика, поэтому никакие коммерческие тайны разглашены не будут. Что же касается видеозаписи, то он дал её посмотреть представителю истца перед тем, как войти в зал судебных заседаний, поэтому истец знал о её существовании.

*Как следует поступить суду?*

*Каков порядок исследования и хранения иных документов и материалов?*

**Задача 45.**

На основании договора от 22 мая 2013 г. № С1345, заключенного между комбинатом и торговым домом по маршрутным железнодорожным накладным № 233-18, 343-14, в адрес истца в ноябре 2013 г. был отгружен уголь.

Из общего количества вагонов, полученных комбинатом от железной дороги, часть вагонов поступила по досылочным дорожным ведомостям с проверкой их массы железной дорогой и установлением факта соответствия массы, указанной в основных накладных. При выдаче груза, прибывшего по основным железнодорожным накладным, масса груза железной дорогой не проверялась. Между тем при проверке ее на комбинате обнаружена недостача, что явилось основанием для предъявления иска.

*Определите предмет доказывания и необходимые доказательства. Вправе ли ссылаться стороны на показания свидетелей — рабочих, разгрузивших груз?*

#### **Задача 46.**

ОО «Светлый путь» был заявлен иск о взыскании убытков с коммерческого банка в связи с необоснованным списанием с его счета денежных средств в размере 77 тыс. руб. По данному факту было возбуждено уголовное дело, которое было прекращено в связи с невозможностью установления личности преступника. Истец в исковом заявлении указал, что он не давал указаний по поводу списания указанной денежной суммы с его счета, он не имеет деловых партнеров с реквизитами счета, на который было произведено перечисление, кроме того, все их договоры не превышают сумму 20 тыс. руб. в месяц.

Представитель банка предоставил в суд оригинал доверенности, подписанной директором ООО «Светлый путь», дающей право на передачу банковских документов; оригинал платежного требования-поручения и банковскую карточку с образцами почерка. Подпись на всех трех документах внешне была похожа на оригинал. Кроме того, по мнению ответчика, в соответствии с договором банковского счета они не обязаны проверять подлинность поступающих документов на списание денежных средств, остальные же все «формальности» банком были выполнены.

*Какие обстоятельства по делу должны доказать истец и ответчик?*

*Какие доказательства могут быть ими предоставлены?*

*Вправе ли арбитражный суд по собственной инициативе в этом случае назначить судебную экспертизу?*

#### **Задача 47.**

По делу о взыскании процентов по ст. 856 ГК за просрочку списания денежных средств и убытков, возникших в результате нарушения ответчиком сроков перечисления денежных средств, рассматривалось ходатайство ответчика о предоставлении истцом дополнительных доказательств понесенных им убытков, в частности об истребовании в налоговой инспекции «Отчета о прибылях и убытках» за II, III кварталы 2013 г. В удовлетворении данного ходатайства было отказано.

Суд следующим образом мотивировал свой отказ. Названные документы («Отчет о прибылях и убытках» и др.) в силу принципа относимости доказательств не являются обязательными для рассмотрения данного спора, так как даже отсутствие в них той информации, которую хочет увидеть ответчик, будет свидетельствовать только о нарушении им правил ведения бухгалтерского учета. Истребуемые ответчиком доказательства относятся к конфиденциальной информации и могут быть доступны ответчику только с согласия истца. Кроме того, суд полагает, что документов, представленных истцом, достаточно для рассмотрения дела по существу.

*Правомерно ли решение суда по этому вопросу?*

*Каким образом определяется относимость и допустимость доказательств?*

*В каких актах и на каких этапах доказательственной деятельности это может быть отражено?*

**Задача 48.** В ходе подготовки к судебному разбирательству дела по спору, связанному с неисполнением обязательства, судья арбитражного суда обнаружил, что стороны

изготовили и подписали договор с помощью электронно-вычислительной техники, в которой использована система цифровой (электронной) подписи.

*С помощью каких средств доказывания может быть подтвержден факт заключения договора?*

*Как поступит арбитражному суду при возникновении между сторонами спора о наличии договорных отношений?*

### III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

#### 3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сде-

лать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### ***Групповая консультация***

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

### **Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии**

<b>Параметр</b>	<b>Оценка</b>
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме.



Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

#### Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

#### Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

#### Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал	5

связь с другими участниками группы.	
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

### 3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1й – организационный;
- 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы До-

клада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

### **3.3. Методические указания по подготовке к зачету/экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумыва-

ния материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

### **3.4. Методические рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### 3.5. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;

- отсутствие в тексте отступлений от темы;

- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;

- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;

- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

#### **IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html>— IPR SMART, по паролю
2. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский [и др.] ; под редакцией М. Л. Скуратовского. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8354-1770-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/117562.html>— IPR SMART, по паролю
3. Казанцева, О. Г. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / О. Г. Казанцева. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-7890-1795-1. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/117697.html>— IPR SMART, по паролю
4. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94593.html>— IPR SMART, по паролю
5. Калинин, В. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / В. Н. Калинин. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 148 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80635.html>— IPR SMART, по паролю

##### **Дополнительная литература**

1. Арбитражный процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифалин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-93916-556-3. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/65851.html> — IPR SMART, по паролю
2. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 313 с. — ISBN 978-5-4487-0048-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/66859.html>— IPR SMART, по паролю
3. Арбитражный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, О. В. Исаенкова [и др.] ; под редакцией П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-01923-9. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71184.html>— IPR SMART, по паролю
4. Кузнецов, А. П. Арбитражный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. П. Кузнецов, Р. П. Козлов. —



Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02691-6. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81743.html>— IPR SMART, по паролю

5. Арбитражный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Н. М. Коршунова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 871 с. — ISBN 978-5-238-02461-5. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109230.html>— IPR SMART, по паролю

6. Арбитражный процесс. Практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, А. М. Безруков, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков, С. Л. Дегтярева. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1375-1. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72386.html>— IPR SMART, по паролю

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 204 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/1243.html> — IPR SMART, по паролю

8. Арбитражный процесс : практикум / составители Н. Г. Галковская [и др.], под редакцией Н. Г. Галковской. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. — 171 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109019.html>— IPR SMART, по паролю

9. Воронов, А. Ф. Арбитражный процесс : практикум. Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / А. Ф. Воронов, С. В. Моисеев, В. М. Шерстюк ; под редакцией А. Ф. Воронов. — Москва : Статут, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-8354-1062-0. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/29120.html> — IPR SMART, по паролю

10. Арбитражный процесс : практикум / составители Ю. А. Титенко, А. Ф. Бунина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 161 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/62833.html>— IPR SMART, по паролю

### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desktop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD [https://www.ilovepdf.com/ru/pdf\\_to\\_word](https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word)

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений

<http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.aspx>

Скачивание видео с YouTube <https://ru.savefrom.net/>

Googleтаблицы <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru/>

GoogleChrome [https://www.google.com/intl/ru\\_ru/chrome/](https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/)

Яндекс Браузер <https://browser.yandex.ru/>

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Электронная библиотека по философии - <http://www.filosof.historic.ru/>
3. Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>

6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
8. Официальный сайт газеты «Российская газета» <https://rg.ru/>
9. Официальный сайт ФСБ РФ <http://www.fsb.ru>
10. Официальный сайт МИД РФ <http://www.mid.ru>
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
12. Электронно-библиотечная система IPR SMART. <http://www.iprbookshop.ru>

**Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>