

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДАОК
Н.К. Мирзоева

«22» *июль* 2022 г.



Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.21 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2022 г.

Методические материалы по изучению дисциплины предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль: менеджмент организации.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании . Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 25.08.2020 № 59449);

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей),

ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем,

чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это

означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует изучаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономится время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие уста-

новки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствии с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержания обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличается то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное откры-

тие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающийся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонификации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеofilмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

- 1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;
- 2) правильное планирование содержания лекции;
- 3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;
- 4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикულიцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;
- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных

(анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучающимися «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучающимися продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучающимися имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них за-

даний, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические рекомендации для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргумен-

тами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема 1. Цели и концепции бухгалтерского учета

- 1) Какие функции в системе управления выполняет бухгалтерский учет?
- 2) Назовите исторические этапы развития бухгалтерского учета;
- 3) Дайте определение понятиям «Учет», «Статистический учет», «Налоговый учет», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет»;
- 4) В чем заключается принцип осмотрительности бухгалтерского учета?
- 5) Что представляет собой документирование, инвентаризация и оценка в методе бухгалтерского учета?
- 6) Назовите нормативные документы бухгалтерского учета 1 уровня;
- 7) Назовите нормативные документы бухгалтерского учета 2 уровня;
- 8) Назовите нормативные документы бухгалтерского учета 3 уровня;
- 9) Назовите нормативные документы бухгалтерского учета 4 уровня;

Тема 2. Экономическое содержание статей бухгалтерского баланса

- 1) Дайте определение понятию «баланс»;
- 2) Какие виды балансов существуют по времени составления?
- 3) Какова структура бухгалтерского баланса?
- 4) Экономическое содержание статей актива бухгалтерского баланса?
- 5) Экономическое содержание статей пассива бухгалтерского баланса?

Тема 3. Принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики организации

- 1) Что представляет собой учетная политика предприятия?
- 2) Какова структура учетной политики предприятия?
- 3) Нормативная база формирования учетной политики?
- 4) Как вносятся изменения в учетную политику предприятия?
- 5) Какова ответственность главного бухгалтера?
- 6) Перечислите международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров?

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета

- 1) Дайте определение понятию «счет бухгалтерского учета»;
- 2) Какой счет называется активным, а какой пассивным?
- 3) Что такое субсчет? Приведите пример субсчетов?

- 4) Дайте определение понятию «Аналитический учет»;
- 5) Что такое оборотно-сальдовая ведомость, в чем ее предназначение?
- 6) Перечислите основные счета учета;
- 7) Зачем нужны регулирующие счета?
- 8) Какие виды счетов включают в себя операционные счета?
- 9) Для чего предназначены финансовые счета?

Тема 5. Методика учета основных средств, инвестиций в основной капитал и ее влияние на финансовые результаты организации

- 1) Перечислите методы оценки внеоборотных активов организации и проанализируйте с учетом последствий их влияния на финансовые результаты организации?
- 2) На каком счете учитываются инвестиции в основные средства?
- 3) Опишите структуру счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- 4) Перечислите нормативно-правовые акты регламентирующие учет основных средств;
- 5) С какой целью ведут бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы?
- 6) Назовите субсчета счета вложений во внеоборотные активы.
- 7) Где ведется синтетический и аналитический учет по счету вложений во внеоборотные активы?
- 8) В чем отличие учета операций по строительству, осуществляемому подрядным способом, от операций по строительству хозяйственным способом?
- 9) Начисляется ли амортизация по земельным участкам?
- 10) На каком счете учитывают НМА?
- 11) Какими способами начисляется амортизация НМА?

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

- 1) Опишите методы оценки МПЗ с учетом их влияния на финансовые результаты деятельности организации?
- 2) Как ведется учет материалов на складе? В бухгалтерии?
- 3) Как определяется фактическая стоимость приобретения материалов?
- 4) Охарактеризуйте место и роль МПЗ в системе управленческого учета.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

- 1) Опишите расходы на оплату труда в соответствии с их классификацией в структуре затрат организации.
- 2) Где формируется информация о расчетах с персоналом по оплате труда для принятия управленческих решений;
- 3) Из каких выплат состоит фонд заработной платы?
- 4) Как организуется учет численности персонала, отработанного времени, выработки и заработной платы, учет резерва на оплату отпусков?
- 5) Как рассчитываются и учитываются обязательные платежи по социальному страхованию и пенсионному обеспечению?
- 6) Какие удержания производятся из заработной платы? Как их отражать в бухгалтерском учете?

Тема 8. Учет расходов от обычных видов деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг

- 1) Способы формирования информации о расходах в бухгалтерском учете
- 2) Что такое себестоимость продукции (работ, услуг)?
- 3) Как классифицируются затраты на производство?
- 4) Назовите общепроизводственные, общехозяйственные расходы. Каковы особенности их учета и распределения?
- 5) Как ведется учет прочих производственных расходов?
- 6) Как учитываются потери от брака?
- 7) Как осуществляется сводный учет затрат на производство?
- 8) Каковы принципы управленческого учета при распределении затрат?

Тема 9. Учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов

- 1) Что такое готовая продукция?
- 2) В каких случаях применяется счет 40 «Выпуск продукции»?
- 3) На каком счете определяется результат продажи продукции?
- 4) Как рассчитывается валовая прибыль?
- 5) Как рассчитывается прибыль от продаж?
- 6) Как закрывается счет 40 «Выпуск продукции»?
- 7) В каком разделе баланса отражается готовая и отгруженная продукция?
- 8) Что такое доходы организации?
- 9) Что такое расходы организации?
- 10) Какие нормативные акты регулируют содержание и порядок расчета доходов и расходов организации?
- 11) Как рассчитать финансовый результат от основной деятельности?
- 12) Как рассчитать финансовый результат от прочей деятельности?
- 13) На каком счете определяется финансовый результат от основной деятельности?
- 14) На каком счете определяется финансовый результат от прочей деятельности?
- 15) Как определяется текущий налог на прибыль?
- 16) Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства: порядок расчета и отражение в отчетности.
- 17) Каково содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах?
- 18) Чистая прибыль отчетного периода и порядок ее расчета.
- 19) Прочие доходы и расходы организации: состав, структура и отражение в бухгалтерской финансовой отчетности.
- 20) Базовая и разведенная прибыль на акцию: порядок расчета и отражения в отчетности.

Тема 10. Порядок ведения учета денежных средств и дебиторской задолженности

- 1) Перечислите принципы и методы учета денежных средств?
- 2) Какими документами оформляются кассовые операции?
- 3) Каков порядок документирования движения денежных средств в кассе организации?
- 4) Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы с другими юридическими лицами?
- 5) С какими счетами корреспондирует счет 50 «Касса» при поступлении денежных средств и их расходовании?
- 6) Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
- 7) Как организуется синтетический учет на счете 51 «Расчетные счета»?
- 8) Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
- 9) Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
- 10) На каких счетах учитывают курсовые разницы?
- 11) Как организуется синтетический и аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»?
- 12) Каков порядок отражения операций при аккредитивной форме расчетов?
- 13) Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
- 14) Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
- 15) Что такое дебиторская задолженность?
- 16) На каких счетах учитывается дебиторская задолженность?
- 17) Что такое кредиторская задолженность?
- 18) На каких счетах учитывается кредиторская задолженность?
- 19) Каков срок исковой давности кредиторской и дебиторской задолженности?
- 20) На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами?

Тема 11. Учет собственного и заемного капитала

- 1) Назовите особенности формирования собственного капитала организации и его влияние на финансовые результаты?
- 2) Какие документы регулируют формирование уставного капитала?
- 3) На каком счете учитывается движение уставного капитала?
- 4) Какие факторы влияют на увеличение уставного капитала?
- 5) Какие факторы влияют на уменьшение уставного капитала?
- 6) На каком счете учитывается движение добавочного капитала?
- 7) За счет каких источников образуется добавочный капитал?
- 8) На каком счете учитывается движение резервного капитала?
- 9) В каких размерах создается резервный капитал?
- 10) Каким нормативным документом регулируется учет целевого финансирования?
- 11) На каком счете учитывается целевое финансирование?
- 12) Как отражается на счетах целевое финансирование, полученное на финансирование капитального строительства?
- 13) Как отражается на счетах целевое финансирование, полученное на финансирование текущих расходов?
- 14) Как отражается в бухгалтерской отчетности движение капитала?
- 15) Что такое займы?
- 16) Что такое кредиты?
- 17) Как подразделяются кредиты и займы по срокам обращения?
- 18) На каких счетах учитываются кредиты и займы?
- 19) Куда относятся проценты по кредитам и займам?
- 20) Особенности управления собственным и заемным капиталом.

Тема 12. Порядок формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности

- 1) Что понимается под бухгалтерской отчетностью организации?
- 2) Какой период называется отчетным периодом?
- 3) Какая дата называется отчетной датой?
- 4) Каково содержание промежуточной отчетности?
- 5) Каково содержание годовой отчетности?
- 6) Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
- 7) Каково содержание бухгалтерского баланса?
- 8) На основании каких данных составляется бухгалтерский баланс?
- 9) На основании каких данных составляется отчет о финансовых результатах?
- 10) Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах?
- 11) Какая информация отражается в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

Тема 13. Теоретические аспекты функционирования внутреннего контроля и аудита

- 1) Перечислите модели организации внутреннего контроля и аудита в учреждениях здравоохранения?
- 2) Каковы принципы и стандарты финансового учета организации при создании СВК в организации?
- 3) Какова роль учетной политики и финансовой отчетности организации при внутренней аудиторской проверке?
- 4) Место и роль внутреннего аудита в управлении организации?
- 5) Система внутреннего контроля организации: характеристика, функции, место в организационной структуре управления.

Тематика рефератов

1. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Особенности внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского учета.

3. Современные методы обработки деловой информации и использование корпоративных информационных систем в системе учетных системах.
4. Управленческий учет: специфика развития и организации на предприятиях.
5. Государственная политика в области изменения законодательства по бухгалтерскому учету.
6. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров.
7. Применение ПБУ 18/02.
8. Отражение в учете модернизация основных средств на предприятиях
9. Формирование информации о внеоборотных активах в финансовой отчетности организации.
10. Управление оборотными средствами на предприятиях
11. Планирование фонда оплаты труда.
12. Процедуры мониторинга внутреннего аудита
13. Периодическая проверка профессиональной компетентности внутренних аудиторов

Типовые тесты по дисциплине

Задание 1. Какие существуют виды учета:

- 1) Бухгалтерский и налоговый;
- 2) Управленческий
- 3) Статистический
- 4) Налоговый
- 5) Перечисленное в п. а, б, в;
- 6) Перечисленное в п. а, в, в, г.

Задание 2. Бухгалтерский учет является:

- 1) целевым;
- 2) системным;
- 3) выборочным;
- 4) количественным.

Задание 3. Основными пользователями информации бухгалтерского учета являются:

- 1) внешние пользователи: инвесторы и кредиторы;
- 2) внутренние пользователи: руководство организации и менеджеры;
- 3) внешние и внутренние пользователи;
- 4) нет правильного ответа

Задание 4. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета отражает:

- а) Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами..
- 2) Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.
- 3) Характеристику хозяйственных процессов.

Задание 5. Укажите полное определение бухгалтерского баланса:

- 1) Бухгалтерский баланс - это способ группировки экономической информации.
- 2) Бухгалтерский баланс - это способ балансового обобщения информации для контроля хозяйственных операций.
- 3) Бухгалтерский баланс - это способ группировки и отражения состояния имущества, собственного капитала и обязательств в денежной оценке на определенную дату по конкретной организации.

Задание 6. Какие термины используются для обозначения сторон бухгалтерского баланса:

- 1) Статья и раздел баланса.
- 2) Актив и пассив баланса.
- 3) Валюта и раздел баланса.

Задание 7. Укажите полное определение счета бухгалтерского учета:

- 1) Счет - форма учета изменений имущества, капитала и обязательств.
- 2) Счет - порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников.
- 3) Счет бухгалтерского учета - это способ текущего учета, группировки и контроля за изменениями отдельных однородных объектов бухгалтерского учета.

Задание 8. Укажите технические термины для обозначения взаимно противоположных сторон в движении имущества, капитала и обязательств, отражаемых на счетах:

- 1) Дебет и кредит.
- 2) Актив и пассив.

Задание 9. Укажите полное определение активного счета:

- 1) Счет, который ведется для учета имущества организации.
- 2) Счет, который открывается в развитие активных статей баланса.
- 3) Счет, который открывается в развитие активных статей баланса для учета хозяйственных средств организации по их составу и размещению.

Задание 10. Укажите полное определение пассивного счета:

- 1) Счет, на котором учитываются источники возникновения имущества организации.
- 2) Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.
- 3) Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации.

Задание 11. Капитальные вложения – это долгосрочные инвестиции в:

1. В расширение производства
2. Обновление основных средств
3. Капитальный ремонт основных средств
4. Реконструкцию основных средств

Задание 12. Капитальные вложения осуществляются способами:

1. Хозяйственным
2. Подрядным
3. Смешанным
4. Комбинированным

Задание 13. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах:

1. 01 «Основные средства»
2. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»
3. 04 «Нематериальные активы»
4. 07 «Оборудование к установке»
5. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Задание 14. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:

1. Затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями
2. Расходы по вводу объектов в эксплуатацию
3. Списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов
4. Расходы по монтажу оборудования

Задание 15. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

1. Материалы
2. Незавершенное производство
3. Полуфабрикаты
4. Тара и тарные изделия
5. Оборудование к установке

Задание 16. Фактическая себестоимость приобретенных за плату материалов включает суммы:

1. Уплаченные по договорам поставщикам
2. Невозмещаемых налогов
3. Возмещаемых налогов
4. Уплаченные за информационные и консультационные услуги по их приобретению
5. Общехозяйственных расходов

Задание 17. В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают:

1. Оплату тарифов за перевозку грузов
2. Расходы по доставке и разгрузке ценностей на складах прибывшего груза
3. Расходы по содержанию складов организации
4. Расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов
5. Недостачи в пути сверх норм естественной убыли

Задание 18. К основной заработной плате относят оплату:

1. проработанного времени по тарифным ставкам
2. по должностным окладам
3. отпусков
4. по сдельным расценкам
5. по среднему заработку
6. листков нетрудоспособности
7. сверхурочных и ночных часов
8. времени выполнения государственных и общественных обязанностей
9. простоев не по вине работников

Задание 19. К дополнительной заработной плате относят оплату:

1. проработанного времени по тарифным ставкам
2. по должностным окладам
3. отпусков
4. по сдельным расценкам
5. по среднему заработку
6. листков нетрудоспособности
7. сверхурочных и ночных часов
8. времени выполнения государственных и общественных обязанностей
9. простоев не по вине работников

Задание 20. Из прибыли организации могут оплачиваться:

1. листки нетрудоспособности
2. персональные надбавки к пенсиям работников
3. ежегодные отпуска
4. страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу своих работников
5. дивиденды по акциям
6. продукция в порядке натуральной оплаты труда
7. жилье, переданное в собственность работников

Задание 21. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы ...

1. возникшие в процессе переработки производственных запасов с целью изготовления продукции
2. по поддержанию в исправном состоянии основных средств
3. связанные с участием в уставных капиталах других организаций
4. управленческие расходы
5. коммерческие расходы
6. возникшие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности
7. связанные с приобретением производственных запасов
8. связанные с продажей и выбытием основных средств

Задание 22. По объёму включаемых затрат различают себестоимость ...

1. производственную
2. плановую
3. фактическую
4. полную
5. нормативную
6. цеховую

Задание 23. По эффективности осуществления затраты на производство продукции подразделяются на ...

1. производительные
2. основные
3. переменные
4. постоянные
5. непроизводительные
6. косвенные

Задание 24. Готовой продукцией считается продукция:

1. прошедшая все стадии обработки и сборки
2. сданная на склад
3. прошедшая отдел технического контроля
4. прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукцией

Задание 25. Текущий учёт движения готовой продукции ведётся по:

1. Полной фактической себестоимости
2. Учётным ценам
3. Ценам продажи с налогом на добавленную стоимость
4. Фактической производственной себестоимости

Задание 26. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает:

1. плановую себестоимость реализованной продукции
2. фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции
3. плановую себестоимость готовой продукции
4. фактическую себестоимость поданной продукции

Задание 27. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании:

1. Первичных документов
2. Выписки банка
3. Первичных документов и выписок банка
4. Учетных регистров

Задание 28. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:

1. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
3. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
4. 99 «Прибыли и убытки»

Задание 29. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используется:

1. Журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
2. Приходные и расходные кассовые ордера
3. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
4. Кассовая книга

Задание 30. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью

1. Д-т сч.50 «Касса» - К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»
2. Д-т сч.50 «Касса» - К-т сч.90 «Продажа»
3. Д-т сч.51 «Расчетные счета» - К-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
4. Д-т сч.51 «Расчетные счета» - К-т сч.90 «Продажа»

Задание 31. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету Счета 57 «Переводы в пути» и кредиту счета:

1. 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»

2. 51 «Расчетные счета»
3. 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
4. 55 «Специальные счета в банках»

Задание 32. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

1. Внезапность
2. Быстрота
3. Сплошной охват объектов проверки
4. Присутствие кассира

Задание 33. В АО эмиссионный доход отражается на счёте

1. 84 «Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)»
2. 83 «Добавочный капитал»
3. 82 «Резервный капитал»
4. 80 «Уставный капитал»

Задание 34. Добавочный капитал образуется за счёт:

1. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
2. нераспределённой прибыли
3. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
4. эмиссионного дохода

Задание 35. Резервный капитал формируют в обязательном порядке:

1. акционерные общества
2. унитарные предприятия
3. организации малого бизнеса
4. предприятия с иностранными инвестициями
5. фонды

Задание 36. Резервный капитал образуется за счёт:

1. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
2. нераспределённой прибыли
3. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
4. эмиссионного дохода

Задание 37. Резервный капитал используется на:

1. Покрытие убытков отчетного года
2. На погашение облигаций АО
3. На выплату доходов по облигациям и дивидендов по акциям
4. На выплату премий работникам организации
5. На выплату путевок в санатории и дома отдыха

Задание 38. Не является разновидностью аудита:

1. контрольный аудит;
2. налоговый аудит;
3. управленческий аудит;
4. аудит финансовой отчетности.

Задание 39. Внутренний аудит может осуществляться: специалистами, состоящими в штате экономического субъекта.

1. ревизионной комиссией экономического субъекта, силами специалистов, состоящими в штате экономического субъекта;
2. аудиторами (специальными службами), состоящими в штате экономического субъекта;
3. ревизионной комиссией (ревизорами), а также привлекаемыми для целей внутреннего аудита сторонними организациями и (или) внешними аудиторами.

Задание 40. Определите функцию внутреннего аудита:

1. повышение квалификации учетных кадров;
2. инвентаризация денежной наличности в кассе предприятия;
3. арифметический контроль показателей;

4. проверка деятельности различных звеньев управления.

Задание 41. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

1. внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства;
2. внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;
3. внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет.

Задание 42. Определить, какое из положений, верно в отношении задач, стоящих перед внешним аудитором:

1. обнаружить и предотвратить ошибку;
2. оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

Тестовые задания для подготовки к экзамену

1. Какие существуют виды учета:

- а) Бухгалтерский и налоговый;
- б) Управленческий
- в) Статистический
- г) Налоговый
- д) Перечисленное в п. а, б, в;
- е) Перечисленное в п. а, в, в, г.

2. Бухгалтерский учет является:

- а) целевым;
- б) системным;
- в) выборочным;
- г) количественным.

3. Основными пользователями информации бухгалтерского учета являются:

- а) внешние пользователи: инвесторы и кредиторы;
- б) внутренние пользователи: руководство организации и менеджеры;
- в) внешние и внутренние пользователи;
- г) нет правильного ответа

4. Какие данные формируются в бухгалтерском учете:

- а) нормативные, учетные, плановые;
- б) оперативные, бухгалтерские, статистические;
- в) оперативные и статистические;
- г) фактические.

5. Оценка в бухгалтерском учете представляет:

- а) обобщающий денежный измеритель;
- б) способ, формирующий содержание метода бухгалтерского учета;
- в) способ выражения экономических явлений и процессов/б происходящих в организации в едином измерителе;
- г) средство определения финансового состояния организации.

6. Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета:

- а) Социальная информация.
- б) Техническая информация.
- в) Экономическая информация.

7. Назовите совокупность учетных измерителей, используемых в хозяйственном учете:

- а) Денежные и натуральные измерители.
- б) Денежные, натуральные и трудовые измерители.
- в) Трудовые и натуральные измерители.

8. Определите совокупность основных объектов бухгалтерского учета:
- а) Имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях.
 - б) Хозяйственные средства организации и хозяйственные операции.
 - в) Хозяйственные средства и источники хозяйственных средств.
9. Укажите действующую классификацию активов организации:
- а) Основные и оборотные средства.
 - б) Внеоборотные и оборотные активы.
 - в) Средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах).
10. Укажите действующую классификацию пассивов организации:
- а) Капитал и обязательства перед кредиторами.
 - б) Источники собственных средств, источники привлеченных средств.
 - в) Источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды), источники заемных средств (кредиты банков, кредиторская задолженность).
11. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета отражает:
- а) Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.
 - б) Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.
 - в) Характеристику хозяйственных процессов.
12. Укажите полное определение бухгалтерского баланса:
- а) Бухгалтерский баланс - это способ группировки экономической информации.
 - б) Бухгалтерский баланс - это способ балансового обобщения информации для контроля хозяйственных операций.
 - в) Бухгалтерский баланс - это способ группировки и отражения состояния имущества, собственного капитала и обязательств в денежной оценке на определенную дату по конкретной организации.
13. Какие термины используются для обозначения сторон бухгалтерского баланса:
- а) Статья и раздел баланса.
 - б) Актив и пассив баланса.
 - в) Валюта и раздел баланса.
14. Укажите полное определение актива и пассива баланса:
- а) Актив - левая, пассив - правая сторона баланса.
 - б) Актив - это система показателей, отражающих состав и размещение имущества в организации, пассив - система показателей, отражающих состав собственного капитала и обязательств, а также их целевое назначение.
 - в) Актив - левая сторона баланса, отражающая состав и размещение имущества в организации, пассив - правая сторона баланса, отражающая состав собственного капитала и обязательств, а также их целевое назначение.
15. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным:
- а) Счет бухгалтерского учета.
 - б) Статья баланса.
 - в) Валюта баланса.
- Какой признак положен в основу представления активных статей бухгалтерского баланса:
- а) Возрастание ликвидности активов.
 - б) Убывание ликвидности активов.
16. Какой признак положен в основу представления пассивных статей бухгалтерского баланса:
- а) Возрастание срочности погашения обязательств.
 - б) Убывание срочности погашения обязательств.
18. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями:

- а) Два типа балансовых изменений.
б) Один тип балансового изменения.
в) Четыре типа балансовых изменений.
19. Укажите правильную структуру бухгалтерского баланса:
а) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
в) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.
20. Какие разделы содержит актив баланса:
а) Внеоборотные и оборотные активы.
б) Основные средства и производственные запасы.
в) Основные средства и оборотные активы.
21. Какие разделы содержит пассив баланса:
а) Капитал и резервы, краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.
б) Краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.
в) Капитал и кредиторская задолженность.
22. Укажите полное определение счета бухгалтерского учета:
а) Счет - форма учета изменений имущества, капитала и обязательств.
б) Счет - порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников.
в) Счет бухгалтерского учета - это способ текущего учета, группировки и контроля за изменениями отдельных однородных объектов бухгалтерского учета.
23. Укажите технические термины для обозначения взаимно противоположных сторон в движении имущества, капитала и обязательств, отражаемых на счетах:
а) Дебет и кредит.
б) Актив и пассив.
24. Укажите полное определение активного счета:
а) Счет, который ведется для учета имущества организации.
б) Счет, который открывается в развитие активных статей баланса.
в) Счет, который открывается в развитие активных статей баланса для учета хозяйственных средств организации по их составу и размещению.
25. Укажите полное определение пассивного счета:
а) Счет, на котором учитываются источники возникновения имущества организации.
б) Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.
в) Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации.
26. Согласно правилам записи увеличения отражаются на активных счетах:
а) По дебету счета.
б) По кредиту счета.
в) На той же стороне счета, где записывается сальдо начальное.
г) На противоположной стороне от той, где записывается сальдо начальное.
27. Согласно правилам записи уменьшений отражаются на пассивных счетах:
а) По дебету счета.
б) По кредиту счета.
в) На той же стороне счета, где записывается сальдо начальное.
г) На противоположной стороне от той, где записывается сальдо начальное.
28. Сальдо конечное в активных счетах возникает, если:
а) Дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.
б) Кредитовый оборот больше дебетового.
в) Сумма сальдо начального и дебетового оборота больше кредитового оборота.
29. Сальдо конечное в пассивных счетах возникает, если:
а) Дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.
б) Дебетовый оборот больше кредитового.
в) Сумма сальдо начального и кредитового оборота больше дебетового оборота.

30. Укажите наиболее полное определение двойной записи:

- а) Способ записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
- б) Запись каждой хозяйственной операции одновременно на двух счетах бухгалтерского учета.
- в) Способ одновременного отражения хозяйственных операций по дебету одного счета и кредиту другого во взаимной экономической взаимосвязи в одинаковой сумме с целью балансового обобщения имущества организации и его источников.

31. По структуре записей показателей хозяйственных операций в учете применяются бухгалтерские проводки:

- а) Простые и сложные.
- б) Универсальные.

32. Укажите определение синтетического счета:

- а) Счет, предназначенный для отражения обобщенных показателей отдельных объектов бухгалтерского учета только в денежном выражении.
- б) Счет, предназначенный для отражения имущества организации, ее капитала и обязательств.

33. Укажите определение аналитического счета:

- а) Счет, открытый в развитие синтетического счета, дающий детализированные показатели объектов бухгалтерского учета.
- б) Счет, предназначенный для отражения имущества организации, ее капитала и обязательств.

32. Субсчет представляет собой:

- а) Объект синтетического учета.
- б) Объект аналитического учета.
- в) Способ объединения в группе однородных аналитических счетов.

33. Укажите полное определение оборотной ведомости по счетам синтетического учета:

- а) Свод оборотов и сальдо по счетам синтетического учета.
- б) Свод оборотов и сальдо по счетам синтетического учета для обобщения информации о движении имущества, капитала и обязательств организации, а также проверки правильности записей на счетах синтетического учета.

34. Укажите полное определение оборотной ведомости по счетам аналитического учета:

- а) Свод оборотов и сальдо по счетам аналитического учета.
- б) Свод оборотов и сальдо по счетам аналитического учета, открытых к определенному синтетическому счету, предназначенный для проверки правильности записей на счетах аналитического учета и сверки данных аналитических счетов с данными синтетических счетов, к которым ведутся аналитические счета.

34. Правильность составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета проверяется:

- а) Наличием трех пар равных между собой итогов: по дебету и кредиту сальдо на начало месяца, по дебету и кредиту оборотов за месяц, по дебету и кредиту сальдо на конец месяца.

б) Наличием равенства итогов по дебету и кредиту всех частей оборотной ведомости, среди которых итоги оборотов равны итогу регистрационного журнала.

35. Счета по учету фондов и капиталов:

- а) Активные.
- б) Пассивные
- в) Активно-пассивные.
- г) Активные и активно-пассивные.

36. Счета по учету денежных средств:

- а) Пассивные.
- б) Активно-пассивные.
- в) Активные.

г) Пассивные и активно-пассивные.

37. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:

а) В течение месяца по счету не было движения средств.

б) Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета — при наличии начального сальдо.

в) Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счета.

38. Финансовый результат от продажи основных средств определяется на счете:

а) 91.

б) 90.

в) 99.

г) 84.

39. К активным счетам относятся:

а) Счет 50 «Касса».

б) Счет 60 «Расчеты с поставщиками».

в) Счет 98 «Доходы будущих периодов».

г) Счет 80 «Уставный капитал».

40. К пассивным относятся:

а) Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию».

б) Счет 57 «Переводы в пути».

в) Счет 51 «Расчетный счет».

41. Активно-пассивным является:

а) Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

б) Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

в) Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

г) Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

42. Все денежные счета:

а) Активные.

б) Пассивные.

в) Активно-пассивные.

г) Активные и активно-пассивные.

43. Счета Расчетов могут быть:

а) Активными.

б) Пассивными.

в) Активными и активно-пассивными.

г) Активными, пассивными и активно-пассивными.

44. Все фондовые счета:

а) Пассивные.

б) Активные.

в) Активно-пассивные.

г) Пассивные и активно-пассивные.

45. Счета 20, 23 относятся к:

а) Собиранельно-распределительным.

б) Калькуляционным.

в) Основным.

г) Сопоставляющим.

46. Бюджетно-распределительные счета используются для:

а) Уточнения оценки основных счетов.

б) Распределения затрат между синтетическими счетами.

в) Распределения затрат по отчетным периодам.

г) Собиранья затрат с последующим их распределением.

47. Регулирующие счета используются для:

а) Учета источников образования хозяйственных средств.

б) Уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах.

- а) Учета процесса реализации.
 г) Уточнения оценки объектов, отражаемых на калькуляционных счетах.
48. К собирательно-распределительному счету относится:
 а) Счет 26.
 б) Счет 20.
 в) Счет 91.
 г) Счет 97.
49. План счетов бухгалтерского учета – это:
 а) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.
 б) Совокупность синтетических и аналитических счетов.
 в) Совокупность синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов.
 г) Перечень синтетических счетов.
50. Калькуляционные счета могут быть:
 а) Активными.
 б) Пассивными.
 в) Активными и активно-пассивными.
 г) Активными, пассивными и активно-пассивными.
51. Регулирующие счета могут быть:
 а) Активными.
 б) Пассивными.
 в) Активными и активно-пассивными.
 г) Активными и пассивными.
 д) Активными, пассивными и активно-пассивными.
52. Капитальные вложения – это долгосрочные инвестиции в:
 1. В расширение производства
 2. Обновление основных средств
 3. Капитальный ремонт основных средств
 4. Реконструкцию основных средств
53. Капитальные вложения осуществляются способами:
 1. Хозяйственным
 2. Подрядным
 3. Смешанным
 4. Комбинированным
54. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах:
 1. 01 «Основные средства»
 2. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»
 3. 04 «Нематериальные активы»
 4. 07 «Оборудование к установке»
 5. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
55. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:
 1. Затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями
 2. Расходы по вводу объектов в эксплуатацию
 3. Списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов
 4. Расходы по монтажу оборудования
56. Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:
 1. Списание инвестиций стоимости объектов
 2. Доведение незавершенных работ до состояния полезного использования
 3. Расходы по монтажу объектов
 4. Расходы по вводу объекта в эксплуатацию
57. Акцепт счета подрядчика по строительству объектов основных средств отражается в учете записью:

1. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д-т сч. 07 «Оборудование к установке» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
3. Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
4. Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»
58. Акцепт счетов подрядчика за законченные строительством объекты основных средств осуществляется по стоимости:
 1. Договорной
 2. Плановой
 3. Инвентарной
 4. Сметной
59. Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается в учете записью:
 1. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 07 «Оборудование к установке»
 2. Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 07 «Оборудование к установке»
 3. Д-т сч. 07 «Оборудование к установке» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 4. Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 07 «Оборудование к установке»
60. Затраты по строительству объектов основных средств хозяйственным способом отражаются по дебету счета 08 "Вложения во внеоборотные активы", субсчет "Строительство объектов основных средств", и кредиту счетов:
 1. 02 «Амортизация основных средств»
 2. 10 «Материалы»
 3. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда»
 4. 25 «Общепроизводственные расходы»
61. Списание недостач ценностей, выявленных инвентаризацией объектов строительства, отражается в учете записью:
 1. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 2. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
 3. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 4. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 10 «Материалы»
62. Списание расходов по объектам незавершенного строительства, прошедшим государственную регистрацию, переданным в качестве вклада в уставный капитал, отражается в учете записью.
 1. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 2. Д-т сч. 90 «Продажа» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 3. Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 4. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
63. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:
 1. Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 2. Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 3. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

64. Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете записью:

1. Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
2. Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»
3. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»
4. Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

65. Под инвентарной стоимостью объекта понимаются затраты по его возведению с начала строительства и до ввода в эксплуатацию у:

1. Подрядчика
2. Застройщика
3. Инвестора
4. Субподрядчика

66. Расчеты между застройщиком и подрядчиком могут осуществляться:

1. В форме авансов
2. После завершения всех работ за объект в целом
3. По элементам затрат

67. Затраты застройщика включают расходы:

1. По возведению объекта
2. Фактически произведенные и связанные с осуществлением подрядных работ
3. По вводу объекта в эксплуатацию
4. Ожидаемые обязательства, которые будут осуществляться после окончания строительства

68. Затраты подрядчика включают расходы:

1. По возведению объекта
2. Фактически произведенные и связанные с осуществлением подрядных работ
3. По вводу объекта в эксплуатацию
4. По образованию резервов на покрытие предвидимых потерь

69. Финансовый результат у застройщика по деятельности, связанной со строительством объекта, образуется в виде разницы между:

1. Фактическими затратами и лимитом средств на его содержание
2. Лимитом средств и фактическими затратами на его содержание
3. Договорной стоимостью и фактическими затратами

70. Доход у подрядчика может определяться по:

1. По отдельным выполненным работам
2. Элементом затрат
3. Объекту строительства
4. Методу осуществления работ

71. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств группируются по следующим направлениям:

1. Законченные строительством объекты хозяйственным способом
2. Законченные строительством объекты подрядным способом
3. Строительные конструкции и детали
4. Оборудование, не требующее монтажа
5. Оборудование, сданное в монтаж

72. Нематериальные активы - это объекты учета:

1. Не обладающими физическими свойствами
2. Не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
3. Приносящие постоянно или длительное время доход
4. Имеющие высокую стоимость

73. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

1. Высокой стоимостью

2. Большим сроком службы
3. Отсутствием материально-вещественной формы
4. Способом перенесения стоимости на продукт труда
74. К нематериальным активам относятся:
 1. Объекты интеллектуальной собственности
 2. Расходы по освоению новых видов производства
 3. Отложенные расходы
 4. Деловая репутация организации
75. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включается:
 1. Суммы, уплаченные покупателем продавцу прав на нематериальные активы
 2. Суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с их приобретением
 3. Расходы на рекламу
 4. Вознаграждения, уплаченные посредникам в связи с их приобретением
 5. Суммы возмещаемых налогов
76. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных организацией, включается:
 1. Начисленная оплата труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды
 2. Расходы на получение патентов и свидетельств
 3. Расходы на рекламу
 4. Оплата услуг соискателей
 5. Суммы возмещаемых налогов
77. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:
 1. Линейным
 2. По сумме чисел лет срока полезного использования
 3. Уменьшаемого остатка
 4. Списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ)
 5. Равными долями в два приема
78. Приобретенные лицензии отражаются в бухгалтерском учете по:
 1. По величине возможной выгоды от их использования
 2. По стоимости приобретения, с отнесением расходов на приобретение на затраты производства
 3. Фактическим затратам на приобретение
79. Списание первоначальной стоимости выбывшего из эксплуатации объекта нематериальных активов в результате износа осуществляется за счет:
 1. Прибыли
 2. Начисленной амортизации
 3. Прочих расходов
 4. Резервного фонда
80. Нематериальные активы, поступающие на предприятие как вклад в уставный капитал, оцениваются по:
 1. Сумме фактических затрат на приобретение
 2. Экспертной оценке
 3. Остаточной стоимости
 4. Согласованной стоимости
81. При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет:
 1. 82 «Резервный капитал»
 2. 80 «Уставный капитал»
 3. 91 «Прочие доходы и расходы»
 4. 99 «Прибыли и убытков»

82. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

1. Материалы
2. Незавершенное производство
3. Полуфабрикаты
4. Тара и тарные изделия
5. Оборудование к установке

83. Фактическая себестоимость приобретенных за плату материалов включает суммы:

1. Уплаченные по договорам поставщикам
2. Невозмещаемых налогов
3. Возмещаемых налогов
4. Уплаченные за информационные и консультационные услуги по их приобретению
5. Общехозяйственных расходов

84. В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают:

1. Оплату тарифов за перевозку грузов
2. Расходы по доставке и разгрузке ценностей на складах прибывшего груза
3. Расходы по содержанию складов организации
4. Расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов
5. Недостачи в пути сверх норм естественной убыли

85. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки:

1. Рыночной
2. Экспертной
3. Согласованной
4. Плановой
5. Фактической

86. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из оценки:

1. Рыночной
2. Экспертной
3. Согласованной
4. Плановой
5. Фактической

87. Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:

1. Фактическим
2. Учетным
3. Нормативным
4. ФИФО
5. Рыночным

88. Для оценки отпущенных в производство материалов используются следующие методы:

1. Балансовый
2. Средневзвешенной стоимости
3. По себестоимости каждой единицы
4. ФИФО
5. Нормативный

89. В отчетности организации раскрывается следующая информация о материально – производственных запасах:

1. Методы оценки
2. Последствия изменений в учетной политике методов оценки
3. Стоимость материально – производственных запасов
4. Методы контроля за их использованием

90. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью:

1. Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

2. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

3. Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 10 «Материалы»

91. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью:

1. Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

2. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

3. Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 10 «Материалы»

92. Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов над учетной оценкой отражается в учете записью:

1. Дт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - Кт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

2. Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

3. Дт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

93. Поступление материалов по договору займа в натуральной форме отражается записью по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счетов:

1. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

2. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

3. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

4. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

94. Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью:

1. Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

2. Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч. 10 «Материалы»

3. Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

4. Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

95. Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки проданных на сторону материалов отражается в учете записью:

1. Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

2. Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч. 10 «Материалы»

3. Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

4. Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

96. Безвозмездное получение материалов от других организаций:

1. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 80 «Уставный капитал»

2. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 82 «Резервный капитал»

3. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)»

4. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов»

97. Морально устаревшие, полностью или частично потерявшие качества материально-производственные запасы, либо рыночная стоимость которых снизилась, отражаются в балансе на конец года:

1. За вычетом резерва под снижение стоимости материальных ценностей
 2. С включением резерва под снижение стоимости материальных ценностей
 3. В оценке, принятой в бухгалтерском учете
98. Резервы под снижение стоимости производственных запасов создаются, если текущая рыночная стоимость:
1. Выше их фактической себестоимости
 2. Ниже их фактической себестоимости
 3. Выше их плановой себестоимости
 4. Ниже их плановой себестоимости
99. Источниками формирования резервов под снижение стоимости производственных запасов является:
1. Добавочный капитал
 2. Резервный капитал
 3. Финансовый результат
 4. Себестоимость продукции
100. Резервы под снижение стоимости производственных запасов создаются:
1. По всем производственным запасам, используемым в основном производстве
 2. По каждой единице производственных запасов
 3. По всем производственным запасам, потребляемым в организации
 4. По отдельным видам (группам) аналогичных производственных запасов
101. Образование резервы под снижение стоимости производственных запасов отражается записью:
1. Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. «14 Резервы под снижение стоимости производственных запасов»
 2. Дт сч. «14 Резервы под снижение стоимости производственных запасов» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
 3. Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. «14 Резервы под снижение стоимости производственных запасов»
 4. Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» - Кт сч. «14 Резервы под снижение стоимости производственных запасов»
102. К основной заработной плате относят оплату:
1. проработанного времени по тарифным ставкам
 2. по должностным окладам
 3. отпусков
 4. по сдельным расценкам
 5. по среднему заработку
 6. листков нетрудоспособности
 7. сверхурочных и ночных часов
 8. времени выполнения государственных и общественных обязанностей
 9. простоев не по вине работников
103. К дополнительной заработной плате относят оплату:
1. проработанного времени по тарифным ставкам
 2. по должностным окладам
 3. отпусков
 4. по сдельным расценкам
 5. по среднему заработку
 6. листок нетрудоспособности
 7. сверхурочных и ночных часов
 8. времени выполнения государственных и общественных обязанностей
 9. простоев не по вине работников
104. Из прибыли организации могут оплачиваться:
1. листки нетрудоспособности

2. персональные надбавки к пенсиям работников
 3. ежегодные отпуска
 4. страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу своих работников
 5. дивиденды по акциям
 6. продукция в порядке натуральной оплаты труда
 7. жилье, переданное в собственность работников
105. Начисление заработной платы работникам, занятым на работах по демонтажу оборудования, отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и дебету счета:
1. 25 «Общепроизводственные расходы»
 2. 26 «Общехозяйственные расходы»
 3. 91 «Прочие расходы и доходы»
 4. 01 «Основные средства»
 5. 20 «Основное производство»
106. Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от:
1. суммы затрат на производство
 2. объема выручки
 3. суммы чистой прибыли
 4. суммы начисленной заработной платы
107. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:
1. Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 2. Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 3. Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
108. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:
1. резервного капитала
 2. нераспределенной прибыли
 3. себестоимости продукции, работ, услуг
 4. добавочного капитала
109. При исчислении среднего заработка для оплаты отпусков работникам в расчет принимаются следующие выплаты:
1. компенсации за неиспользованный отпуск
 2. основная и дополнительная заработная плата
 3. оплата временного замещения
 4. суммы начисленных дивидендов
 5. коэффициентные надбавки
 6. премии, выплачиваемые из фонда заработной платы
 7. стоимость путевок на лечение, оплаченных организацией
 8. вознаграждения, выплачиваемые за общие результаты труда
 9. пособия по временной нетрудоспособности
110. Начисление отпускных сумм отражается в учете записью:
1. Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»
 2. Дт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - Кт сч. 20 «Основное производство»
 3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»
 4. Дт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
111. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13% уменьшаются на налоговые вычеты

1. стандартные
2. унифицированные
3. социальные
4. имущественные
5. специальные
6. профессиональные

112. Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражается в учете записью:

1. Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 90 «Продажи»
3. Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

113. Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью:

1. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
3. Дт сч. 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 50 «Касса»

114. Организация оплаты труда определяется следующими взаимосвязанными и взаимозависимыми элементами:

1. тарифной системой
2. нормированием труда
3. формами оплаты труда
4. системами оплаты труда
5. формами премирования труда

115. Основными элементами тарифной системы являются:

1. Тарифно-квалификационные справочники
2. Сдельно-квалификационные справочники
3. Тарифные ставки
4. Тарифные сетки

116. Нормирование труда включает следующие показатели:

1. Норму выработки
2. Норму расценки
3. Норму времени
4. Норму труда

117. Основными формами оплаты труда являются:

1. Повременная
2. Сдельная
3. Аккордная
4. Косвенная
5. Прогрессивная

118. Сдельная форма оплаты труда подразделяется на следующие системы оплаты труда:

1. Прямая сдельная
2. Сдельно-премиальная
3. Сдельно-прогрессивная
4. Сдельно-косвенная
5. Сдельно-коэффициентная
6. Сдельно-аккордная

119. Начисление заработной платы работникам, занятым на работах по отгрузке готовой продукции, отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и дебету счета:

1. 10 «Материалы»
2. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

3. 91 «Прочие расходы и доходы»

4. 43 «Готовая продукция»

5. 44 «Расходы на продажу»

120. Начисление заработной платы работникам, занятым на работах по заготовлению и приобретению товарно-материальных ценностей, отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и дебету счета:

1. 10 «Материалы»

2. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

3. 91 «Прочие расходы и доходы»

4. 43 «Готовая продукция»

5. 44 «Расходы на продажу»

121. Оплата услуг банка по открытию карточных счетов работников осуществляется за счет:

1. прибыли

2. прочих расходов и доходов

3. себестоимости продукции

4. нераспределенной прибыли

5. резервного капитала

122. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы ...

1. возникшие в процессе переработки производственных запасов с целью изготовления продукции

2. по поддержанию в исправном состоянии основных средств

3. связанные с участием в уставных капиталах других организаций

4. управленческие расходы

5. коммерческие расходы

6. возникшие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности

7. связанные с приобретением производственных запасов

8. связанные с продажей и выбытием основных средств

123. По объёму включаемых затрат различают себестоимость...

1. производственную

2. плановую

3. фактическую

4. полную

5. нормативную

6. цеховую

124. По эффективности осуществления затраты на производство продукции подразделяются на ...

1. производительные

2. основные

3. переменные

4. постоянные

5. непроизводительные

6. косвенные

125. По отношению к объёму выпускаемой продукции затраты делятся на ...

1. основные

2. накладные

3. прямые

4. косвенные

5. постоянные

6. переменные

126. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на ...

1. основные

2. накладные

3. прямые

4. косвенные

5. постоянные

6. переменные

127. По составу включения в себестоимость продукции затраты делятся на ...

1. основные

2. накладные

3. прямые

4. косвенные

5. постоянные

6. переменные

128. По участию в процессе производства затраты делятся на ...

1. основные

2. накладные

3. производственные

4. внепроизводственные

5. непроизводственные

6. переменные

129. Неукомплектованная продукция полностью учитывается в составе ...

1. бракованной продукции

2. незавершенного производства

3. материалов

4. полуфабрикатов собственного производства

130. Необходимо от назначения и статуса нормативных документов правильно распределить их по уровням значимости: а) Методические рекомендации, инструкции Министров и ведомств; б) Стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности; в) Законодательные акты, Указы президента и Постановления правительства РФ; г) Рабочие документы по бухгалтерскому учету самого предприятия:

1. в

2. б

3. а

4. г

131. Какие бухгалтерские счета считаются собирательно-распределительными:

1. 20 «Основное производство»

2. 23 «Вспомогательное производство»

3. 25 «Общепроизводственные расходы»

4. 26 «Общехозяйственные расходы»

5. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

6. 44 «Расходы на продажу»

132. Для контроля использования сырья и материалов в производстве используют следующие основные методы:

1. Документирование

2. Партионный раскрой

3. Накопительный

4. Распределительный

5. Инвентарный

133. Какие расходы организации на производство продукции считаются переменными:

1. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования

2. Общепроизводственные

3. Цеховые

4. Общезаводские

5. Непроизводственные

134. Какие расходы организации на производство продукции считаются условно-переменными:

1. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования
2. Общепроизводственные
3. Цеховые
4. Общезаводские
5. Непроизводственные

135. Какие расходы организации на производство продукции считаются условно-постоянные:

1. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования
2. Общепроизводственные
3. Цеховые
4. Общезаводские
5. Непроизводственные

136. Какие расходы организации на производство продукции регламентируются государством:

1. Материальные
2. Оплата труда
3. Амортизация
4. Проценты по кредитам
5. Страхование жизни работников

137. Какие способы списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов используются на предприятии:

1. По сметным (нормативным) ставкам
2. Пропорционально заработной платы производственных рабочих
3. Пропорционально заработной платы промышленно - производственных работников
4. Пропорционально заработной платы всего персонала

138. Остатки незавершенного производства на конец отчетного периода в балансе оцениваются по:

1. Фактическим производственным затратам
2. По сокращенной производственной себестоимости
3. По плановой или нормативной себестоимости
4. По фактическим производственным и непроизводственным затратам

139. (Калькулирование)..... - это заключительный этап учета затрат на производство и выход продукции, в процессе которого группируются затраты и исчисляется себестоимость продукции с помощью определенных методов.

140. Какие виды калькуляции используются на предприятиях:

1. Плановую
2. Сметную
3. Расчетную
4. Нормативную
5. Отчетную
6. Коэффициентную

141. Какие методы калькулирования используются на предприятиях:

1. Нормативный
2. Фактический
3. Позаказный
4. Попередельный
5. Попроцессный

142. Готовой продукцией считается продукция:

1. прошедшая все стадии обработки и сборки

2. сданная на склад
3. прошедшая отдел технического контроля
4. прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции

143. Текущий учёт движения готовой продукции ведётся по:

1. Полной фактической себестоимости
2. Учётным ценам
3. Ценам продажи с налогом на добавленную стоимость
4. Фактической производственной себестоимости

144. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает:

1. плановую себестоимость реализованной продукции
2. фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции
3. плановую себестоимость готовой продукции
4. фактическую себестоимость поданной продукции

145. Кредитовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает:

1. плановую себестоимость реализованной продукции
2. фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции
3. плановую себестоимость готовой продукции
4. фактическую себестоимость поданной продукции

146. В бухгалтерском учете применяются следующие виды оценки готовой продукции

1. фактическая производственная себестоимость
2. сокращенная производственная себестоимость
3. среднегодовая себестоимость прошлого отчетного периода
4. оптовая цена продаж
5. плановая (нормативная) производственная себестоимость
6. свободные отпускные цены и тарифы
7. свободные рыночные цены

147. Принятие к учёту готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

1. Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 43 «Готовая продукция»
2. Дт сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - Кт сч.20 «Основное производство»
3. Дт сч.43 «Готовая продукция» - Кт сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
4. Дт сч.43 «Готовая продукция» - Кт сч. 20 «Основное производство»

148. Принятие к учёту готовой продукции по фактической себестоимости отражается записью:

1. Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 43 «Готовая продукция»
2. Дт сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - Кт сч.20 «Основное производство»
3. Дт сч.43 «Готовая продукция» - Кт сч.40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
4. Дт сч.43 «Готовая продукция» - Кт сч. 20 «Основное производство»

149. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью:

1. Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
2. Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
3. Дт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - Кт сч. 20 «Основное производство»

150. Продукция считается отгруженной, если она:

1. отправлена покупателю
2. отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены
3. отправлена покупателю, а документы, сданные в банк и оплачены

151. Запись Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кт сч. 90 «Продажи» означает:

1. оплату продукции
2. отгрузку продукции

3. долг покупателей за поставленную продукцию

152. В целях расчета налогооблагаемой прибыли производится корректировка по нормам и нормативам МИНФИНА РОССИИ расходов, включаемых в затраты на производство:

1. компенсаций за использование личного автотранспорта для служебных целей

2. расходов на материалы, израсходованные на общехозяйственные нужды

3. командировочных и представительских расходов

4. затрат на оплату отпусков

5. расходов на оплату процентов по кредитам банков, выданным для целей текущей производственной деятельности

6. расходов на оплату процентов по полученным бюджетным ссудам

7. расходов на рекламу

153. Под... (реализацией) понимается передача на возмездной основе права собственности на..... одним лицом другому лицу.

154. При установлении отпускных цен указывается...(франко)...., т.е. за чей счет производится оплата расходов по доставке продукции от поставщика до покупателя.

155. Накладные расходы по импорту продукции у импортера учитываются на синтетических счетах

1. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

2. 10 "Материалы"

3. 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей"

4. 44 "Расходы на продажу"

156. Доходами организации признаются увеличение экономических выгод в результате ...

1. поступления денежных средств

2. приобретения основных средств

3. погашения обязательств

4. увеличения уставного капитала

157. К доходам организации от обычных видов деятельности не относятся поступления, связанные с

1. получением штрафов

2. продажей продукции

3. дооценкой активов

4. выполнением работ

5. оказанием услуг

158. К прочим доходам относят

1. прибыль прошлых лет, выявленную в отчётном году

2. прибыль, полученную от продажи основных средств

3. прибыль от операций с тарой

4. не востребовавшую кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности

5. штрафы, пени, неустойки полученные

159. Бухгалтерский учёт должен обеспечить раскрытие информации о доходах в разрезе деятельности...

1. основной

2. текущей

3. уставной

4. инвестиционной

5. финансовой

160. Реформация баланса заключительными записями декабря отражается в учете записью:

1. Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)»

2. Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»

3. Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)»
4. Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» - Кт сч. 90 «Продажи»
161. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году отражаются в учете записью:
 1. Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»
 2. Дт сч. 51 «Расчётные счета» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
 3. Дт сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
 4. Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»
 5. Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»
162. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании:
 1. Первичных документов
 2. Выписки банка
 3. Первичных документов и выписок банка
 4. Учетных регистров
163. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:
 1. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 3. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 4. 99 «Прибыли и убытки»
164. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используется:
 1. Журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
 2. Приходные и расходные кассовые ордера
 3. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
 4. Кассовая книга
165. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью
 1. Д-т сч.50 «Касса» - К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»
 2. Д-т сч.50 «Касса» - К-т сч.90 «Продажа»
 3. Д-т сч.51 «Расчетные счета» - К-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 4. Д-т сч.51 «Расчетные счета» - К-т сч.90 «Продажа»
166. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету Счета 57 «Переводы в пути» и кредиту счета:
 1. 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
 2. 51 «Расчетные счета»
 3. 50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»
 4. 55 «Специальные счета в банках»
167. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:
 1. Внезапность
 2. Быстрота
 3. Сплошной охват объектов проверки
 4. Присутствие кассира
168. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере (от произведенного платежа):
 1. 2-х кратном

2. 3-х кратном

3. 5-ти кратном

4. 10-ти кратном

169. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляется в:

1. Ведомости № 1

2. Ведомости № 2

3. Журнале-ордере № 1

4. Журнале-ордере № 2

170. Запись Д-т сч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 57 «Переводы в пути» означает:

1. Перечисление валютной выручки на текущий валютный счет

2. Получение валютной выручки за проданную продукцию

3. Отражение курсовой разницы

4. Зачисление приобретенной валютной выручки

171. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:

1. Д-т сч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 57 «Переводы в пути»

2. Д-т сч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

3. Д-т сч. 57 «Переводы в пути» - К-т сч. 52 «Валютные счета»

4. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 57 «Переводы в пути»

172. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение валютных счетов, относятся в дебет счета:

1. 20 «Основное производство»

2. 26 «Общехозяйственные расходы»

3. 52 «Валютные счета»

4. 91 «Прочие доходы и расходы»

173. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

1. Д-т сч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 90 «Продажа»

2. Д-т сч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

3. Д-т сч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

4. Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

174. При открытии аккредитива дебетуют счет 55 «Специальные счета в банках» и кредитуются счета:

1. 50 «Касса»

2. 51 «Расчетные счета»

3. 52 «Валютные счета»

4. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

5. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

175. Сумма комиссионного вознаграждения, причитающаяся комиссионеру за посреднические услуги, в учете у комитента отражается записью по кредиту счета 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» и дебету счета:

1. 26 «Общехозяйственные расходы»

2. 44 «Расходы на продажу»

3. 45 «Товары отгруженные»

4. 90 «Продажи»

176. Списание расходов, оплаченных из подотчетных сумм, отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счетов:

1. 90 «Продажи»

2. 10 «Материалы»

3. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

4. 20 «Основное производство»

5. 26 «Общехозяйственные расходы»

177. В АО эмиссионный доход отражается на счёте

1. 84 «Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)»
2. 83 «Добавочный капитал»
3. 82 «Резервный капитал»
4. 80 «Уставный капитал»

178. Добавочный капитал образуется за счёт:

1. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
2. нераспределённой прибыли
3. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
4. эмиссионного дохода

179. Резервный капитал формируют в обязательном порядке:

1. акционерные общества
2. унитарные предприятия
3. организации малого бизнеса
4. предприятия с иностранными инвестициями
5. фонды

180. Резервный капитал образуется за счёт:

1. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
2. нераспределённой прибыли
3. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
4. эмиссионного дохода

181. Резервный капитал используется на:

1. Покрытие убытков отчетного года
2. На погашение облигаций АО
3. На выплату доходов по облигациям и дивидендов по акциям
4. На выплату премий работникам организации
5. На выплату путевок в санатории и дома отдыха

182. Доходы будущих периодов образуется за счёт:

1. безвозмездного поступления
2. нераспределённой прибыли
3. разницей между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
4. эмиссионного дохода

183. Резервы предстоящих расходов образуется за счёт:

1. безвозмездного поступления
2. нераспределённой прибыли
3. себестоимости производства
4. эмиссионного дохода

184. Потери имущества в пределах норм естественной убыли списывается в дебет счёта:

1. 20 «Основное производство»
2. 43 «Готовая продукция»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 94 Недостачи и потери от порчи ценностей»

185. Потери имущества сверх норм естественной убыли списывается в дебет счёта:

1. 20 «Основное производство»
2. 43 «Готовая продукция»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 94 Недостачи и потери от порчи ценностей»

186. Восстановление суммы НДС по недостачи основных средств осуществляется от:

1. Первоначальной стоимости
2. Восстановительной стоимости
3. Остаточной стоимости

4. Рыночной стоимости

187. Коммерческий кредит, это:

1. Кредит, выданный банком организациям и лицам денежные средства на определенные цели, на возвратной основе и с уплатой процентов
2. Кредит, предоставляемый одними организациями другим, обычно в виде отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары
3. Система экономических отношений, возникающая при передаче имущества в денежной или натуральной форме от одних организаций и лиц другим

188. Банковский кредит, это:

1. Кредит, выданный кредитной организацией другим организациям и лицам денежных средств на определенные цели, на возвратной основе и с уплатой процентов
2. Кредит, предоставляемый одними организациями другим, обычно в виде отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары
3. Система экономических отношений, возникающая при передаче имущества в денежной или натуральной форме от одних организаций и лиц другим

189. Кредиты и займы в бухгалтерском учете подразделяются на:

1. Первоначальную
2. Остаточную
3. Срочную
4. Просроченную

190. Кредиты и займы в бухгалтерском учете подразделяются на:

1. Первоначальную
2. Остаточную
3. Краткосрочную
4. Долгосрочную

191. Перевод срочной, краткосрочной или долгосрочной задолженности по полученным кредитам и займам в просроченную организация-заемщик осуществляет:

1. В день, следующий за днем, когда заемщик должен возвратить основную сумму долга
2. В седьмой день, следующий за днем, когда заемщик должен возвратить основную сумму долга
3. В тридцатый день, следующий за днем, когда заемщик должен возвратить основную сумму долга

192. Разница между суммой, указанной в векселе и суммой фактически полученных денежных средств, в бухгалтерском учете называется:

1. Тратта
2. Аваль
3. Цессия
4. Дисконт

193. Основные правила формирования в бухгалтерском учете информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по полученным кредитам и займам устанавливаются:

1. ПБУ 1/98
2. ПБУ 9/99
3. ПБУ 14/2007
4. ПБУ 15/01

194. Не является разновидностью аудита:

1. контрольный аудит;
2. налоговый аудит;
3. управленческий аудит;
4. аудит финансовой отчетности.

195. Внутренний аудит может осуществляться: специалистами, состоящими в штате экономического субъекта.

1. ревизионной комиссией экономического субъекта, силами специалистов, состоящими в штате экономического субъекта;

2. аудиторами (специальными службами), состоящими в штате экономического субъекта;

3. ревизионной комиссией (ревизорами), а также привлекаемыми для целей внутреннего аудита сторонними организациями и (или) внешними аудиторами.

196. Определите функцию внутреннего аудита:

1. повышение квалификации учетных кадров;

2. инвентаризация денежной наличности в кассе предприятия;

3. арифметический контроль показателей;

4. проверка деятельности различных звеньев управления.

197. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

1. внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства;

2. внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;

3. внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет.

198. Определить, какое из положений, верно в отношении задач, стоящих перед внешним аудитором:

1. обнаружить и предотвратить ошибку;

2. оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;

3. проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

199. В систему внутреннего контроля экономического субъекта входят:

1. контрольная среда, информационная система;

2. распределение ответственности и полномочий, кадровая политика;

3. система бухгалтерского учета, контрольная среда, отдельные средства контроля.

200. Требования к внутреннему контролю:

1. регламентированы нормативно-методическими документами по бухгалтерскому учету;

2. регламентированы действующим Законодательством;

3. разрабатываются организациями самостоятельно.

201. Из ниже перечисленных функций определите функцию службы внутреннего аудита:

1. внедрение информационной системы бухгалтерского учета;

2. контроль эффективности СВК;

3. формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности.

202. Из ниже перечисленных данных определите, что изучается внешними аудиторами в процессе планирования аудиторской проверки для оценки работы службы внутреннего аудита:

1. организационный статус службы внутреннего аудита;

2. состав рабочих документов службы внутреннего аудита;

3. обязанности руководителя службы внутреннего аудита;

4. общий план работы службы внутреннего аудита.

203. Определите изменения отдельных элементов организации внутреннего контроля, к которым приводит использование технических средств:

1. для проверки хозяйственных операций наряду с традиционными первичными учетными документами используются и первичные документы на машиночитаемых носителях;

2. установка локальных вычислительных сетей;

3. совмещение синтетического учета с аналитическим;

4. совмещение систематического учета с хронологическим.

204. Определите из ниже перечисленных факторов, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта один фактор, который относят к группе внутренних факторов:

1. особенности бухгалтерского учета хозяйственных операций;
 2. цели, философия, стратегические планы, управления;
 3. нормативно-правовая база;
 4. спад и расширение отрасли.
205. Определите цель, для реализации которой должно быть использовано знание сущности деятельности экономического субъекта:
1. оценки допущения непрерывности деятельности экономического субъекта;
 2. определения даты аудиторского заключения;
 3. установления неопределённых обстоятельств;
 4. определения событий после отчётной даты.

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1.

1. На основании приведенных в Таблице 1 данных об активах, капитале и обязательствах ПАО по состоянию на 01.12.200X года, произведем группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам). Результаты представим в таблицах 2 и 3.

Таблица 1

Активы (имущество) и обязательства ПАО на 01 декабря 200X года

№ п/п	Активы и обязательства	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Авансы у подотчетных лиц	920
2	Административное здание	6 620 000
3	Готовая продукция на складе	1 291 730
4	Денежные средства в кассе	51 500
5	Денежные средства на расчетном счете	6 599 000
6	Добавочный капитал	500 000
7	Долгосрочные кредиты банков	1 000 000
8	Задолженность бюджету по налогам	395 800
9	Задолженность персонала по прочим операциям	1 200
10	Задолженность по оплате труда	306100
11	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	127300
12	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	2170745
13	Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности и услуги	1 005 000
14	Здание и оборудование складов	2 439 000
15	Здание цехов	1 650 500
16	Краткосрочные кредиты банков	305 000
17	Краткосрочные финансовые вложения	1 080 500
18	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	153305
19	Незавершенное производство	25100
20	Незавершенные капитальные вложения	1 650 000
21	Нераспределенная прибыль	920 000
22	Оборудование к установке	740 000
23	Основные материалы	1 800 500
24	Патенты	1 375 000
25	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	200 000
26	Прибыль отчетного периода	2 373 500
27	Производственное оборудование в цехах	2010000

28	Прочие дебиторы	15000
29	Прочие кредиторы	3800
30	Прочие материалы	102500
31	Топливо	160000
32	Уставный капитал	23 200 000
* Основные средства, нематериальные активы приведены по остаточной стоимости.		

Таблица 2

Группировка активов по составу и размещению ОАО по видам

№ п/п	Группа активов	№ по табл. 1	Подгруппа или отдельные виды активов	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
I.	Внеоборотные активы		Основные средства в том числе:	
2		01	Административное здание	6 620 000
14		01	Здание и оборудование складов	2 439 000
15		1	Здание цехов	1 650 500
20		08	Незавершенные капитальные вложения	1 650 000
27		01	Производственное оборудование в цехах	2010000
			Нематериальные активы	
24		04	Патенты	1 375 000
			Незавершенное строительство и оборудование к установке	
22		07	Оборудование к установке	740 000
			Долгосрочные финансовые вложения	
		Итого по группе I	16 484 500	
II.	Оборотные активы		Запасы в том числе:	
3		43	Готовая продукция на складе	1 291 730
9		73	Задолженность персонала по прочим операциям	1 200
19		20	Незавершенное производство	25100
23		10	Основные материалы	1 800 500
25		10	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	200 000
30		10	Прочие материалы	102500
31		10	Топливо	160000
			Дебиторская задолженность в том числе:	
1		71	Авансы у подотчетных лиц	920
12		62	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	2170745
18		19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	153305

28		76	Прочие дебиторы	15000
			Денежные средства в том числе:	
4		50	Денежные средства в кассе	51 500
5		51	Денежные средства на расчетном счете	6 599 000
17		58	Краткосрочные финансовые вложения	1 080 500
		Итого по группе II	13 652 000	
		Всего:	30 136 500	

Таблица 3

Группировка обязательств ОАО по источникам образования активов

№ п/п	Группа источников образования активов	№ по табл. 1	Подгруппа или виды источников	Сумма (РУБ.)
I.	Собственные		Капитал в том числе:	
6		83	Добавочный капитал	500 000
21		84	Нераспределенная прибыль	920 000
26		99	Прибыль отчетного периода	2 373 500
32		80	Уставный капитал	23 200 000
		Итого по группе I	26 993 500	
II.	Заемные		Долгосрочные, в том числе:	
7		67	Долгосрочные кредиты банков	1 000 000
			Краткосрочные в том числе:	
8		68	Задолженность бюджету по налогам	395 800
10		70	Задолженность по оплате труда	306100
11		69	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	127300
13		60	Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности и услуги	1 005 000
16		66	Краткосрочные кредиты банков	305 000
29		76	Прочие кредиторы	3800
		Итого по группе	3 143 000	

		II		
		Всего:	30 136 500	

2. Установим, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса ОАО операции, приведенные в табл.4

Таблица 4

Изменения бухгалтерского баланса

ОАО под влиянием отдельных хозяйственных операций за декабрь 200X г.

№ п/п	Содержание операции	Характер изменения (увеличение (+) или уменьшение (-)) статей баланса			Тип изменения		
		Актив баланса		Пассив баланса			
		Вариант 1	код строки баланса	изменение (+) или (-)	код строки баланса	изменение (+) или (-)	
1	2	3	6	7	8	9	10
1	Акцептованы счета поставщиков за поступившие на склады материальные ценности, включая налог на добавленную стоимость	424 800	211	+424800	621	+424800	3
2	Внесена из кассы на расчетный счет денежная наличность сверх установленного	35200	260 260	-35200 +35200			1
3	Выданы работникам суммы наличных денежных средств под отчет	14800	240 260	+14800 -14800			1
4	Выплачены из кассы организации: а) заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности за ноябрь 200X г. б) под отчет на командировочные и хозяйственные расходы Итого	245 000 14800 259 800	260 260 240	-245000 -14800 +14800	622	-245000 +14800	4 1
5	Депонирована невыданная заработная плата	5600			622 625	-5600 +5600	2
6	Из начисленной заработной платы удержан налог на доходы физических лиц	34200			622 624	-34200 +34200	2
7	Оплачены с расчетного счета организации: а) счета поставщиков и подрядчиков за поставленное оборудование, материалы, коммунальные услуги и пр.	1 149000	260	-1149000	621	-1149000	4

8	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу организации для выплаты заработной платы, на командировки, хозяйственные расходы	295 000	260 260	-295000 +295000			1
9	Поступили деньги на расчетный счет организации:						
	а) от покупателя за проданную продукцию	2 000 000	260 240	+2000000 -2000000			1
	б) в погашение дебиторской задолженности (прочей)	10000	260 240	+10000 -10000			1
	Итого	2010000					
10	Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств (здание цеха, производственное оборудование)	1 298 000	120 130	-1298000 +1298000			1
11	Произведено с расчетного счета погашение краткосрочного кредита банка	130000	260	-130000	610	-130000	4
	Общее изменение итога баланса	-1099200		-1099200			

Задание 2. Изучив учетную политику предприятия, провести анализ ее содержания в соответствии с принципами и стандартами финансового учета.

Типовое решение

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации, и утверждается руководителем организации.

При этом утверждаются:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- способы оценки активов и обязательств;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок контроля за хозяйственными операциями;
- другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Утвержденная учетная политика подлежит оформлению соответствующей организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и тому подобным).

Она работает гораздо эффективнее, если является детально продуманной, учитывает особенности деятельности организации и решает следующие задачи:

1. выбор одного из нескольких взаимоисключающих вариантов учета, присутствующих в законодательстве;
2. сближения бухгалтерского и налогового учета и, соответственно, уменьшения объема работы бухгалтера;

3. минимизации ожидаемых (прогнозируемых) налогов (применительно к учетной политике для целей налогообложения) и максимизация финансовых результатов деятельности организации (применительно к учетной политике для целей бухгалтерского учета). Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета ООО «ХХХ» на 20XX год сформировано на основании Приказа № __ от 31 декабря 20__ года.

Результаты анализа и оценки полноты содержания и соответствия положений учетной политики ООО «ХХХ» требованиям нормативных документов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Оценка полноты содержания и соответствия положений учетной политики требованиям нормативных документов

Эл. учетной политики	Закреплено в учетной политике ООО«Арго»	Способы организации и ведения БУ	Нормативно-правовой акт
1	2	3	4
Способ ведения учета	БУ осуществляется ООО «Арго» главным бухгалтером	Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта	Ст. 7 №402-ФЗ
Формы первичных документов	Применяются унифицированные формы первичной документации, документы по которым не предусмотрены типовые формы первичных документов, утверждены и разработаны организацией самостоятельно	- Хозяйственные операции оформляются документами установленной формы - Документы, по которым не предусмотрены типовые формы, разрабатываются предприятием самостоятельно	Ст. 9 №402-ФЗ
Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах	Перечень лиц, имеющих право подписи, установлены руководителем: генеральный директор, финансовый директор, главный бухгалтерю	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации	П. 14 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
График документооборота	Описан в приложение №8 к учетной политике «Положение о документах и документообороте в организации»	Утверждается приказом или иным письменным распоряжением руководителя организации	П. 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалт. отчетности в РФ
Форма учета	Учет ведется по журнально-ордерной форме в электронном виде, используя программы «1С: Предприятие 8.2» и «1С:	- журнально-ордерная; - мемориально-ордерная; - автоматизированная форма с применением программ автоматизации	Приказ Минфина РФ №94н

	ЗиК 8.2»	бухгалтерского учета.	
Раб. план счетов БУ	Разработ. на основе типового плана счетов	Разработан на основе типового плана счетов	П. 4 ПБУ 1/2008
Инвентаризация активов и обязательств	Инвентаризация проводится один раз в три года по объектам основных средств	Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации.	Ст. 11 №402 ФЗ
Начисление амортизации ОС	Организация использует линейный способ начисления амортизации	- Линейный способ; - Способ уменьшаемого остатка - Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования -Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)	П. 18 ПБУ 6/01
Начисление амортизации НМА	Организация использует линейный способ начисления амортизации	-Линейный способ -Способ уменьшаемого остатка -Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)	П. 28 ПБУ 14/2007
Учет МПЗ	Без использования 15 и 16 счетов	- с применением 15 и 16 счетов - без применения 15 и 16 счетов	План счетов бухгалтер. учета и Инс. по его применению
Способ оценки МПЗ	По себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО)	- по себестоимости каждой единицы; - по средней себестоимости; - по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО)	П. 27 ПБУ 5/01
Учет ТЗР	Включение в фактическую себестоимость	- отнесения ТЗР на отдельный счет "Заготовление и приобретение материалов", согласно расчетным документам поставщика; - отнесения ТЗР на отдельный субсчет к счету	П.83 Методических указаний по учету МПЗ

		"Материалы"; -непос. включения ТЗР в фактическую себестоимость	
Оценка приобр. товаров	По фактической себестоимости	Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.	П. 5 ПБУ 5/01
Порядок признания выручки	Метод начисления	- метод начисления - кассовый метод	Ст. 271-273 НК
Момент реализации товаров	По мере отгрузки	- день отгрузки - день оплаты	Ст. 167 НК РФ
Учет выпуска готовой продукции	Без использования счета 40	- с использованием счета 40 - без использования счета 40	Инструкция по применению плана счетов
Формирование резервов по сомнительным долгам	Создаются	Обязательно создаются	П.70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалт. отчетности в РФ

Таким образом, можно сделать следующие выводы об учетной политике ООО «XXX»:

- исследуемой организацией должным образом интерпретированы способы ведения бухгалтерского учета, предусмотренные нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- все способы ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, имеющих отношение к деятельности организации, вариантность которых предусмотрена нормативными актами по бухгалтерскому учету, отражены в учетной политике;
- в учетную политику вносятся изменения, вызванные изменениями законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету (последние изменения касаются налогового учета);
- формулировки в учетной политике приведены корректно.

Задание 3. Составить схему активного счета;

Задание 4. Составить схему пассивного счета

Задание 5. Составить схему активно-пассивного счета;

Задание 6. Отразить хозяйственные операции ООО «Мед+» за октябрь 20XX г. на счетах бухгалтерского учета. Заполнить шахматную оборотную ведомость, оборотную ведомость и баланс по состоянию на 1 ноября 20XXг.

Начальные остатки представлены в таблице:

Таблица 1 – начальные остатки на 1 ноября

АКТИВ	На начало отчетного периода
1	2
Нематериальные активы (04, 05)	5 236
деловая репутация организации	5 236
Основные средства (01, 02, 03)	9 712

Незавершенное строительство (07, 08, 16)	
Доходные вложения в материальные ценности (03)	
Долгосрочные финансовые вложения	750
Прочие внеоборотные активы	
ИТОГО по разделу I	15 698
Запасы, в том числе:	9 534
сырье, материалы и другие аналогичные ценности (10, 16)	5 304
животные на выращивании и откорме (11)	
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения) (20, 21, 23, 29, 44)	1 200
готовая продукция и товары для перепродажи (41, 43)	3 030
товары отгруженные	
расходы будущих периодов (97)	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) в том числе:	
покупатели и заказчики (62, 76)	
задолженность дочерних и зависимых обществ (76)	
прочие дебиторы	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	980
в том числе:	
покупатели и заказчики (62, 76)	
векселя к получению (62)	
задолженность дочерних и зависимых обществ (76)	
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал (75)	
авансы выданные (60)	
прочие дебиторы (71, 73, 76)	980
Краткосрочные финансовые вложения (58, 82)	
Денежные средства в том числе:	3 168
касса (50)	2
расчетный счет (51)	3 114
валютные счета (52)	52
прочие денежные средства (55, 57)	
ИТОГО по разделу II	13 682
БАЛАНС	29 380

ПАССИВ	На начало отчетного периода
Уставный капитал (80)	5 000
Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Добавочный капитал (83)	1 300
Резервный капитал (82)	1 700
Целевые финансирование и поступления (86)	1 230
Нераспределенная прибыль прошлых лет (84)	870
Непокрытый убыток прошлых лет (84)	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)	
ИТОГО по разделу III	10 100

Займы и кредиты (67)	6 800
в том числе:	
кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	6 800
Отложенные налоговые обязательства	
Прочие долгосрочные обязательства	
ИТОГО по разделу IV	6 800
Займы и кредиты: в том числе:	6 030
кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	5 400
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	630
Кредиторская задолженность: в том числе:	6 450
поставщики и подрядчики (60.76)	2 130
векселя к уплате (60)	
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами (76)	
задолженность перед персоналом организации (70)	875
задолженность перед государственными внебюджетными фондами (69)	87
задолженность перед бюджетом (68)	440
авансы полученные (62)	
прочие кредиторы (71,76)	2 918
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов (75)	
Доходы будущих периодов (98)	
Резервы предстоящих расходов (96)	
Прочие краткосрочные обязательства	
ИТОГО по разделу V	12 480
БАЛАНС	29 380

Хозяйственные операции ООО «Мед+» за октябрь 20XXг.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, т.руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены основные материалы в производство	55		
2	Начислена амортизация по объектам основных средств, используемым в ходе строительства производственного цеха	5		
3	Начислена заработная плата работникам предприятия за март	180		
4	Начислен единый социальный налог в размере 30% от начисленной заработной платы персоналу организации за март	?		
5	Из начисленной заработной платы и других выплат удержан налог на доходы физических лиц	20		
6	Выдана из кассы депонированная заработная	?		

	плата			
7	Получены деньги с расчетного счета на выплату заработной платы	135		
8	Выдана из кассы заработная плата	135		
9	Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм	1		
10	Уплачены страховые взносы начисленной заработной платы	86		
	Итого	673		

Форма оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета

№ счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
08						
10						
20						
41						
43						
50						
51						
52						
58						
60						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
76						
80						
82						
83						
84						
86						
итого						

Решение

Хозяйственные операции ООО «Мед+» за октябрь 20XXг.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, т.руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены основные материалы в производство	55	20	10
2	Начислена амортизация по объектам основных средств, используемым в ходе строительства производственного цеха	5	08	02
3	Начислена заработная плата работникам предприятия за март 2008	180	20	70
4	Начислен единый социальный налог в разме-	? 47		

	ре 26% от начисленной заработной платы персоналу организации за март 2008		20	69
5	Из начисленной заработной платы и других выплат удержан налог на доходы физических лиц	20	70	68
6	Выдана из кассы депонированная заработная плата	79	76	50
7	Получены деньги с расчетного счета на выплату заработной платы	135	50	51
8	Выдана из кассы заработная плата	135	70	50
9	Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм	1	51	71
10	Уплачен единый социальный налог в размере 26% от начисленной заработной платы	86	69	51
	Итого	673		

Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета ООО «Мед+» за октябрь 20XXг.

№ счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	9 832				9 832	
02		135		5		140
04	5 236				5 236	
08	2 250		5		2 255	
10	4 655			55	4 600	
20	1 404		282		1 688	
41	2 600				2 600	
43	430				430	
50	22		136	144	14	
51	812			221	591	
52	52				52	
58	750				750	
60		2 000				2 000
66		6 030				6 030
67		6 800				6 800
68		185		20		205
69		126	86	47		87
70		541	155	180		566
71	1			1		
76	800	2 927	9		800	2 918
80		5 000				5 000
82		1 700				1 700
83		1 300				1 300
84		870				870
86		1 230				1 230
итого	28 844	28 844	673	673	28 846	28 846

Задание 7.

Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал новый объект основных средств, оцененный учредителями в 110 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 27 140 руб. (в том числе НДС — 4140 руб.).

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	Отражена стоимость объекта основных средств, признанного вкладом учредителя в уставный капитал	08-4	75-1		110 000
2	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку объекта основных средств – стоимость доставки – НДС	08-4		23 000	
		19-1		4 140	
			60		27 140
3	Введен в эксплуатацию и принят на учет по первоначальной стоимости объект основных средств, внесенный учредителем в счет вклада в уставный капитал	01	08-4		133 000
4	Предъявлен бюджету к вычету НДС по транспортным услугам	68	19-1		4140
5	Оплачен счет транспортной организации	60	51		27 140

Задание 8. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, ранее бывший в эксплуатации. Согласованная стоимость объекта составила 220 000 руб. В соответствии с налоговым законодательством учредитель (передающая организация) восстановил НДС по переданному объекту на сумму 36 000 руб. Эта сумма указана им в документах, которыми оформляется передача основных средств.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	Отражена стоимость объекта основных средств, признанного вкладом учредителя в уставный капитал	08-4	75-1		110 000
2	Отражена сумма НДС, восстановленная передающей организацией и указанная в документах по передаче объекта основных средств	19-1	83		36 000
3	Принят к учету по первоначальной стоимости объект основных средств поступивший от учредителя в счет вклада в уставный капитал	01	08-4		110 000
4	Предъявлен бюджету к вычету НДС по объекту основных средств, полученному от учредителя	68-1	19-1		36 000

Задание 9. Организация приобрела за плату объект основных средств стоимостью 59 000 руб., включая НДС в сумме 9000 руб.

Объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, облагаемой налогом на добавленную стоимость. Все первичные документы и счет-фактура оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	Общая
1	Отражена стоимость приобретенного объекта основных средств согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)	08-4	60	50 000
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком	19-1	60	9000
3	Произведена оплата за объект основных средств (включая НДС)	60	51	59 000
4	Объект основных средств принят к учету по первоначальной стоимости (в сумме фактических затрат)	01	08-4	50 000
5	Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная по принятому на учет объекту основных средств	68-1	19-1	9000

Задание 10. Организация приобрела за плату объект основных средств стоимостью 59 000 руб.

Объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, облагаемой налогом на добавленную стоимость. Однако сумма НДС в расчетных документах и в счете-фактуре не выделена отдельной строкой.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		
		Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Отражена стоимость приобретенного объекта основных средств согласно расчетным документам поставщика (включая предполагаемую сумму НДС)	08-4	60	59 000
2	Объект основных средств принят к учету по первоначальной стоимости (в сумме фактических затрат)	01	08-4	59 000

Задание 11. Организация приобрела за плату объект основных средств стоимостью 59 000 руб., включая НДС в сумме 9000 руб.

Объект основных средств предназначен для использования в производстве продукции, не облагаемой налогом на добавленную стоимость.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	Общая
1	Отражена стоимость приобретенного объекта основных средств согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)	08-4	60	50 000
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком	19-1	60	9000
3	Произведена оплата за объект основных средств (включая НДС)	60	51	59 000
4	Сумма НДС, уплаченная поставщику, учтена в стоимости приобретенного объ-	08-4	19-1	9000

	екта основных средств			
5	Объект основных средств принят к учету по первоначальной стоимости	01	08-4	59 000

Задание 12. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 48 800 руб. Срок полезного использования — 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Определим годовую норму амортизационных отчислений:

$$100 \% : 5 \text{ лет} = 20 \%$$

Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений:

$$48\,800 \text{ руб.} \times 20 \% = 9\,760 \text{ руб.}$$

Рассчитаем ежемесячную сумму амортизационных отчислений:

$$9\,760 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.} = 813 \text{ руб.}$$

Таким образом, ежемесячно в течение пяти лет на затраты основного производства будет списываться 813 руб. начисленной амортизации записью:

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация ос новных средств» – 813 руб.

Задание 13. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 48 800 руб. Срок полезного использования — 5 лет.

Объект основных средств амортизируется способом уменьшаемого остатка. Коэффициент ускорения — 2.

Определим годовую норму амортизационных отчислений:

$$100 \% : 5 \text{ лет} \times 2 = 40 \%$$

Рассчитаем годовую сумму амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта.

1-й год. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта 48 800 руб. нормы амортизации 40 %:

$$48\,800 \text{ руб.} \times 40 \% = 19\,520 \text{ руб.}$$

В течение первого года эксплуатации на затраты производства ежемесячно будет списываться 1626,6 руб. (19520 руб. : 12 мес.):

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 1626,6 руб.

2-й год. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта по состоянию на начало второго года и нормы амортизации 40 %.

Определим остаточную стоимость:

$$48\,800 \text{ руб.} - 19\,520 \text{ руб.} = 29\,280 \text{ руб.}$$

Определим годовую сумму амортизационных отчислений:

$$29\,280 \text{ руб.} \times 40\% = 11\,712 \text{ руб.}$$

В течение второго года эксплуатации на затраты производства ежемесячно будет списываться 976 руб. (11712 руб. : 12 мес.):

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 976 руб.

3-й год. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта по состоянию на начало третьего года и нормы амортизации 40 %.

Определим остаточную стоимость:

$$29\,280 \text{ руб.} - 11\,712 \text{ руб.} = 17\,568 \text{ руб.}$$

Определим годовую сумму амортизационных отчислений:

$$17\,568 \text{ руб.} \times 40 \% = 7\,027,2 \text{ руб.}$$

В течение третьего года эксплуатации на затраты производства ежемесячно будет списываться 586 руб. (7027,2 руб. : 12 мес.):

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 586 руб.

4-й год. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта по состоянию на начало четвертого года и нормы амортизации 40 %.

Определим остаточную стоимость: $17568 \text{ руб.} - 7027,2 \text{ руб.} = 10540,8$.

Определим годовую сумму амортизационных отчислений: $10540,8 \text{ руб.} \times 40 \% = 4216,3 \text{ руб.}$

В течение четвертого года эксплуатации на затраты производства ежемесячно будет списываться 351 руб. ($4216,3 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.}$):

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 351 руб.

5-й год. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта по состоянию на начало пятого года и нормы амортизации 40 %.

Определим остаточную стоимость:

$10540,8 \text{ руб.} - 4216,3 \text{ руб.} = 6324,5 \text{ руб.}$

Определим годовую сумму амортизационных отчислений:

$6324,5 \text{ руб.} \times 40 \% = 2529,8 \text{ руб.}$

В течение пятого года эксплуатации на затраты производства ежемесячно будет списываться 210,8 руб. ($2529,8 \text{ руб.} : 12 \text{ мес.}$):

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 210,8 руб.

Остаточная стоимость на конец пятого года составляет 3794,7 руб. ($6324,5 \text{ руб.} - 2529,8 \text{ руб.}$).

Задание 14. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 28 800 руб. Срок полезного использования — 5 лет.

Объект основных средств амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Сумма чисел лет срока полезного использования составляет $(1 + 2 + 3 + 4 + 5)$.

Тогда годовая сумма амортизационных отчислений по годам эксплуатации составит:

1-й год: $48\,800 \text{ руб.} \times 5 : 15 = 16267 \text{ руб.}$

2-й год: $48\,800 \text{ руб.} \times 4 : 15 = 13013 \text{ руб.}$

3-й год: $48\,800 \text{ руб.} \times 3 : 15 = 9760 \text{ руб.}$

4-й год: $48\,800 \text{ руб.} \times 2 : 15 = 6506 \text{ руб.}$

5-й год: $48\,800 \text{ руб.} \times 1 : 15 = 3253 \text{ руб.}$

Ежемесячно в течение срока полезного использования объекта на затраты производства будут относиться следующие суммы амортизационных отчислений:

в течение 1-го года — 1355,5 руб.

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 1355,5 руб.;

в течение 2-го года — 1084 руб.

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 1084 руб.;

в течение 3-го года — 813,3 руб.

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 813,3 руб.;

в течение 4-го года — 542 руб.

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 542 руб.;

в течение 5-го года — 271 руб.

Дебет сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Кредит сч. 02 «Амортизация основных средств» — 271 руб.

Задание 15. Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 48 800 руб. Объект амортизируется способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Предполагаемый объем производства

продукции за весь период использования объекта — 100 000 единиц. За отчетный период было произведено 1200 единиц продукции. Рассчитаем сумму амортизационных отчислений:

48 800 руб. : 100 000 ед. x 1200 ед. = 585,6 руб.

Задание 16. Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты: приобретены у поставщика за плату и израсходованы материалы (краска, лак, гвозди и т. д.) — 38 940 руб.; в том числе НДС — 5 940 руб. начислена заработная плата рабочим — 25 800 руб.; отчисления с заработной платы — 6 966 руб. Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	Общая
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)	10-1	60	33 000
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов	19-3	60	5940
3	Произведена оплата поставщику за поступившие материалы (включая НДС)	60	51	38 940
4	Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная поставщику материалов	68-1	19-3	5940
5	Отпущены материалы на ремонт объекта ОС	23	10-1	33 000
6	Начислена зарплата работникам, выполнявшим работы по ремонту объекта ОС	23	70	25 800
7	Начислен страховые взносы во внебюджетные фонды и страховые платежи от несчастных случаев от сумм оплаты труда работников	23	69	6966
8	Отражено единовременное списание расходов на ремонт объекта ОС	25	23	65 766

Задание 17. Согласно учетной политике в организации предусмотрено создание резерва на покрытие расходов по ремонту основных средств. Сумма начисленного в течение года резерва на ремонт цеха основного производства 480 000 руб. Фактические расходы организации на ремонт цеха основного производства составили:

затраты ремонтного цеха — 244 074 руб. (в том числе стоимость материалов — 68 000 руб., амортизация основных средств — 41 200 руб.; заработная плата рабочих, занятых ремонтом, — 106 200 руб.; отчисления с заработной платы — 28 674 руб.); стоимость услуг сторонней ремонтной организации — 188 800 руб., в том числе НДС — 28 800 руб.).

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	Общая
1	Произведены отчисления в резерв на покрытие затрат по ремонту основных средств цеха основного производства	25	96	480 000
2	Отпущены материалы на ремонт цеха ос-	23	10-1	68 000

	нового производства			
3	Начислена зарплата работникам, выполнявшим работы по ремонту цеха основного производства	23	70	106 200
4	Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, В ФОМС и страховые платежи от несчастных случаев от сумм оплаты труда работников	23	69	28 674
5	Начислена амортизация по основным средствам, использованным при ремонте цеха основного производства	23	02	41 200
6	Списываются фактические затраты ремонтного цеха на уменьшение ранее созданного резерва	96	23	244 074
7	Отражена стоимость услуг ремонтной организации (без учета НДС)	96	60	160 000
8	Отражена сумма НДС, предъявленная ремонтной организацией	19-3	60	28 800
9	Произведена оплата услуг ремонтной организации (включая НДС)	60	51	188 800
10	Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная ремонтной организацией	68-1	19-3	28 800
11	В конце года списывается сумма неиспользованного резерва (480 000 руб. – 404 074 руб.) – сторно	25	96	75 926

Задание 18. Организация приняла решение о ликвидации объекта основных средств из-за морального износа до истечения срока его полезного использования. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 367 000 руб. На момент списания объекта амортизация была начислена не полностью и составила 290 000 руб.

За демонтаж объекта рабочим начислена заработная плата – 11 500 руб., отчисления на социальное страхование – 3 105 руб.

При выбытии объекта были приняты на учет оставшиеся после списания материалы по рыночной стоимости на дату списания, составляющей 29 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	Общая
1	Списана первоначальная стоимость объекта ОС при его ликвидации	01-2	01-1	367 000
2	Списана сумма амортизации, начисленная по объекту ОС на дату списания	02	01-2	290 000
3	Списана недоамортизированная остаточная стоимость ликвидируемого объекта ОС	91-2	01-2	77 000
4	Начислена заработная плата рабочим за демонтаж объекта ОС	91-2	70	11 500
5	Начислены страховые взносы в ПФ, ФСС, В ФОМС и страховые платежи от несчастных случаев с заработной платы рабочих	91-2	69	3 105
6	Приняты к учету материалы, остав-	10	91-1	29 000

	шиеся после списания объекта ОС по рыночной цене на дату списания объекта ОС			
7	Определен финансовый результат (убыток) от ликвидации объекта ОС	99	91-9	62 605

Задание 19. Предприятие приобрело программное обеспечение для ЭВМ с технической документацией на сумму 600 руб. (с учетом НДС), затраты по вводу в эксплуатацию по заработной плате составили 200 руб. После ввода в эксплуатацию программного обеспечения, предприятие погасило свою задолженность. Срок полезного использования программного обеспечения 5 лет. Необходимо составить бухгалтерские проводки за отчетный месяц.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Оприходованы нематериальные активы	500,0	08	76
2	НДС по поступившим нематериальным активам	100,0	19	76
3	Затраты по начислению заработной платы	200,0	08	70
4	Объект введен в эксплуатацию	700,0	04	08
5	Погашена задолженность предприятия	600,0	76	51
6	Начислен износ по нематериальным активам	11,7	26	05
7	Возмещена из бюджета сумма НДС по приобретенным нематериальным активам	100,0	68	19

Задание 20. Предприятие реализовало ранее приобретенное программное обеспечение по согласованной стоимости 900 руб. (с учетом НДС), первоначальная стоимость нематериальных активов – 700 руб., начисленный износ – 11,7 руб. Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
ос1	Списание нематериальных активов по первоначальной стоимости	700,0	91/2	04
2	Списание износа по выбывшим нематериальным активам	11,7	05	91/1
3	Поступила выручка за реализованные нематериальные активы	900,0	62	91/1
		900,0	51	62
4	Начислен НДС в бюджет на реализованные нематериальные активы	150,0	91/2	68
5	Списание финансового результата	61,7	91/9	99

Задание 21. Предприятие продало право на использование своего торгового знака другой организации за 5000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета
-------	---------------------	-------------	-------------------------

			Дебет	Кредит
1	Поступила выручка за право использования торгового знака	5000	51	91/1
2	Списание финансового результата	4166,7	91/9	99
3	Начислена сумма НДС в бюджет	833,3	91/2	68

Задание 22.

Предприятие безвозмездно передало нематериальные активы другой организации на сумму 500 руб. Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Безвозмездная передача нематериальных активов	5000	91/2	04
2	Сумма НДС, подлежащая начислению в бюджет	100	91/2	68
3	Списание убытка по безвозмездно переданным нематериальным активам	600	99	91/9

Задание 23. На основании данных для выполнения задачи заполнить ведомость учета отклонений в стоимости материалов фактическая с/с расходы материалов определяется путем суммирования стоимости материалов по учетным ценам и суммы отклонений в стоимости материалов, которая определяется на основе исключения %. Необходимо составить расчет % по отклонениям стоимости материалов.

Данные для выполнения задачи:

1. Входящие остатки материалов группы 01 составили по учетной стоимости – 43,2т.руб. и по факт. с/с -44,5т.руб.; группы 02 соответственно 50,0 и 51,0т.руб
2. Поступили от базы снабжения материалы группы 01 по учетным ценам на сумму 200,1т.руби фактической с/с на сумму 216,9т.руб; группы 02 соответственно на сумму 100,0т.руб. и 108,3т.руб.
Наценка базы снабжения за хранения материалов группы 01 и 02 – 3% Акцептован счет снабжения организации за перевозку материалов гр. 01 и 02соответственно на сумму 10,0 и 5,0т.руб
3. Отпущено в производство материалов на изготовление продукции по учетным ценам:

-по группе 01 на сумму 160,7т.руб.

-по группе 02 на сумму 120,5т.руб.

Необходимо заполнить ведомость учета отклонений в стоимости материалов, и найти остаток материалов по фактической с/с.

Ведомость учета отклонений в стоимости материалов.

№	Наименование	По учет. стоимост.	По факт. с/с	Отклонения (+;-)
1.	Остаток на начало			
	Группа 01	43,2	44,5	+1,3
	Группа 02	50,0	51,0	+1,0
	Итого остатка:	93,2	95,5	+2,3
2.	Поступило материалов		определить	
	Группы 01	200,1	216,9	+16,8
	Группы 02	100,0	108,3	+8,3
	Итого поступило:	300,1	325,2	+25,1

3.	Всего материалов			
	Группы 01	243,3	261,4	+18,1
	Группы 02	150,0	159,3	+9,3
	Итого материалов:	393,3	420,7	+27,4
4.	Расход материалов		определить	
	Группы 01	160,7	172,7	+12,0
	Группы 02	120,5	128,0	+7,5
	Итого израсходованы:	281,2	300,7	+19,5
5.	Остаток на конец			
	Группы 01	82,6	88,7	+6,1
	Группы 02	29,5	31,3	+1,8
	Итого остаток:	112,1	120,0	+7,9

Расход материала по факт. с/с:

Гр. 01- $18,1:243,3 \times 100 = 7,44\%$
 $160,7 \times (100 + 7,44) / 100 = 172,7 \text{ т.руб.}$
 Гр.02- $9,3:150,0 \times 100 = 6,2\%$
 $120,5 \times (100 + 6,2) / 100 = 128,0 \text{ т.руб.}$

Задание 24. На основе данных для выполнения задачи заполните ведомость поступления материалов от поставщиков.

1. На пред-е поступили по ж/дороге следующие ТМЦ от поставщиков:

-сталь угловая 20x20мм- 12тн по 5,0т.руб. За 1тн

-сталь круглая 80мм – 25тн по 7,0т.руб за 1тн

-сталь листовая 2мм – 18тн по 8,0т.руб за 1тн

2. Ж/дорожный тариф за транспортировку ТМЦ – 300руб за 1тн

3. Наценка базы снабжения за хранение ТМЦ- 2% от стоимости ТМЦ

4. При приемке ТМЦ на складе выявлено следующее количество:

-сталь угловая -10тн

-сталь круглая – 22тн

-сталь листовая-17тн

5. В случае выявления недостачи бухгалтерия пред-я рассчитываем факт. с/с и предъявляет претензию поставщику. Составить бух. проводки.

№	Наименование	Ед. изм.	Цена 1 тн.	По счету поставщика		Фактическое поступление		Результат (+,-)	
				Кол тн.	Сумма .руб.	Кол тн.	Сумма .руб.	Кол тн.	Сумма .руб.
1.	сталь угловая	тн.	5,0	12	60,0	10	50,0	-2	-10,0
2.	сталь круглая	тн.	7,0	25	175,0	22	154,0	-3	-21,0
3.	сталь листовая	тн.	8,0	18	144,0	17	136,0	-1	8,0
4.	Итого ж/д тариф	тн.	0,3	55	379,0	49	340,0	-6	-39,0
5.	Наценка базы	%	2,0		16,5		14,7		-1,8
	Итого				7,58		6,8		-0,78
					403,08		361,5		41,58

№	Содержание операций	Сумма (руб.)	Кор. Дт	Счета КТ
1.	Оприходованы материалы по фактическому поступлению	361,5	10	60
2.	НДС по поступившим ТМЦ	72,3	19	60
3.	Предъявлена претензия за недопоставку ТМЦ поставщику (с учетом НДС)	49,9	76,2	60

4.	Доставка ТМЦ на сумму претензии	41,58	10	76/2
5.	НДС на допоставку ТМЦ	8,32	19	76/2
6.	По решению арбитражного суда претензия пред-я отклонена	49,9	91/2	76/2

Задание 25. В отчетном месяце на пред-е поступило от поставщиков материалов на 240,0т.руб. (с учетом 40т НДС), затраты по доставке и хранению ТМЦ подрядной орг-и составили 18,0т.руб. (с учетом 3т НДС). Задолженность поставщиком и подрядчикам погашена. В отчетном периоде материалы отпущены со склада в основное пр-во на 150,0т.руб, АО вспомогательное пр-во на 20.0т.руб. Составить бух. проводки:

По факт с/с и по учетным ценам приобретения.

№	Наименование	Сум-ма т.руб.	По факт. с/с		По учетн. цен.	
			Дт	Кт	Дт	Кт
1.	Оприходованы материалы	200,0	10	60	15	60
2.	НДС по оприходованным ТМЦ	40,0	19	60	19	60
3.	Затраты по доставке и хранению	15,0	10	76	15	76
4.	НДС по доставке и хранению	3,0	19	76	19	76
5.	Оприходованы ТМЦ по учетным цен.					
6.	Списаны отклонения факт. с/с от учетных цен ТМЦ	200,0	-	-	10	15
7.	Оплачена задолженность:	15,0	-	-	16	15
	- поставщикам					
	- подрядчикам	240,0	60	51	60	51
8.	Отпущены материалы в:	18,0	76	51	76	51
	- основное пр-во					
	-во вспомогательное пр-во	150,0	20	10	20	10
9	Списывается затраты по доставке и хранению ТМЦ:	20,0	23	10	23	10
	- на основное пр-во					
	-во вспомогательное пр-во	11,25	20	10	-	-
	(15/200=7,5% 150x7,5%=11,25)	1,5	23	10	-	-
	20x7,5%=1,5					
10.	Списываются по окончанию месяца отклонения факт. с/с от стоимости их по учет. цен.					
	-на основание пр-во					
	-во вспомогательное пр-во	11,25	-	-	20	16
11.	НДС и зачету из бюджета	,5	-	-	23	16
		43,0	68	19	68	19

Задание 26. В результате инвентаризации выявлена недостача спец. одежды на складе по вине кладовщика. Факт с/с спец. одежды 900руб. рыночная стоимость предметов 1200руб. по решению руководителя орг-и с виновного лица удержана из з/пл. рыночная стоимость спец. одежды. Составить бух. проводки.

№	Содержание операций	Сумма (руб.)	Кор. Дт	Счета КТ
1.	Выявлена недостача спец. одежды	900	94	10/9
2.	Сумма недостачи списала на виновное лицо	900	73	94
3.	На виновное лицо отнесена разница между факт с/с и рыночной цене	300	73	98/4

4.	Удержана из з/платы сумма недостача и разницы	1200	70	73
5.	Отнесена сумма разницы на финансовый результат	300	98/4	91/1
	Отражен и доход орг-и	300	91/9	99

Задание 27. хозяйственные операции по заработной плате.

№	Хозяйственные операции	Сумма, тыс.руб.	Кор.счет	
			Дт	Кт
1	Начислена з/плата В том числе АУП цехов АУП предприятия	52000 30000 13000 9000	20 25 26 69/1	70 70 70 70
2	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	2700		
3	Начислены страховые взносы предприятия В том числе рабочих основного производства АУП цехов АУП предприятия	2080 1200 520 360	 20 25 26	 69/1 69/1 69/1
4	Начислены взносы предприятия в пенсионный фонд В том числе рабочих основного производства АУП цехов АУП предприятия	14560 8400 3640 2520	 20 25 26	 69/2 69/2 69/2
5	Начислены взносы в фонд медицин. страхования АУП цехов АУП предприятия	1872 1080 468 324	 20 25 26	 69/3 69/3 69/3
6	Начислены взносы по обязат. 1,8% от ФЗП несчастных случаев в том числе рабочих основного производства АУП цехов АУП предприятия	936 540 234 162	 20 25 26	 69/4 69/4 69/4
7	Из начисленной з/платы удержан подоходный налог 13%	6684	70	68
8	Перечислена в бюджет сумма подоходного налога	6684	68	51
9	Перечислена сумма взносов предприятия: В пенсионный фонд Обязательное страхование от несчастных случаев В фонд соц. страхования В фонд мед. страхования	19448 14560 936 2080 1872	 69/2 69/4 69/1 69/3	 51 51 51 51
10	Получены в кассу средства для сдачи з/платы, пособия по временной нетрудоспособности	48016	50	51
11	Выданы из кассы з/плата и пособие по временной нетрудоспособности	48016	70	50
12	Резервируется в размере 10% от начисленной з/платы рабочих основного производства и распределяется на предстоящие расходы	3000	20	96
13	Начислена дополнительная з/плата рабочим уходящим в отпуск	3000	96	70

Задание 28. Бригада из пяти человек выполнила аккордную работу на сумму 6000 тыс.руб., в том числе з/плата по тарифу 2934 тыс.руб, сдельный приработок 2466 тыс.руб. и превысил 600 тыс.руб.. Произведите распределение з/платы между членами бригады с учетом КМУ при аккордной форме оплаты труда, если состав и квалификация ее членов такова

ФИО	Профессия	Разряд	Тарифная ставка	Отработанное время	Начислено з/платы
		2	2000	16	595900
		3	3000	170	1000500
		4	3800	130	831300
		5	4500	150	1472200
		6	5500	170	2100100
Итого					6000000

КМУ по решению бригады:

1раб-1,0

2раб-1,2

3раб-0,8

4раб-1,4

5раб-1,5

Определить з/плату по тарифной ставке:

- 2000 т.ст. x 160 = 320 тыс.руб.

- 3000 x 170 = 510

- 3800 x 130 = 494

- 4500 x 150 = 675

- 5500 x 170 = 935

2934 тыс.руб.

Определить з/плату по тарифу с учетом КМУ:

- 320 x 1,0 = 320 тыс.руб.

- 51 x 1,2 = 612

- 494 x 0,8 = 395,2

- 675 x 1,4 = 945

- 935 x 1,5 = 1402,5

3674,7 тыс.руб.

Определить коэффициент распределения з/платы

- 320 : 3674,7 = 0,09

- 612 : 3674,7 = 0,16

- 395,2 : 3674,7 = 0,11

- 945 : 3674,4 = 0,26

- 1402,5 : 3674,7 = 0,38

1,00

Определить сумму сдельного приработка:

0,09 x 2466 тыс.руб. = 221,9 тыс.руб.

0,16 x 2466 = 394,5

0,11 x 2466 = 271,3

0,26 x 2466 = 641,2

0,38 x 2466 = 937,1

2466 тыс.руб

Определить сумму премии на каждого работника:

- 0,09 x 600 тыс.руб. = 54 тыс.руб.

- 0,16 x 600 = 96

- 0,11 x 600 = 66

$$- 0,26 \times 600 = 156$$

$$- 038 \times 600 = 228$$

600 тыс.руб.

Определить з/плату членам бригады по аккордной форме оплаты труда:

$$- 320 + 221,9 + 54 = 595,9 \text{ тыс.руб.}$$

$$- 510 + 394,5 + 96 = 1000,5$$

$$- 494 + 271,3 + 66 = 831,3$$

$$- 675 + 641,2 + 156 = 1472,2$$

$$- 935 + 937,1 + 228 = 2100,1$$

$$2934 + 2466 + 600 = 6000 \text{ тыс.руб.}$$

Задание 29. За отчетный период с начисленной з/платой бригады были произведены удержания подоходного налога в счет в размере 13%, в пенсионный фонд 1%, профсоюзные взносы 1%. Составить бухгалтерские проводки.

ФИО	Начислено з/платы	Кол-во иждивенцев	Удержания			З/плата к выдаче
			П.налог	Пенс.фонд	Проф.взносы	
	595,900	-	60774	5959	5959	523208
	1000,500	1	98822	10005	10005	881668
	831,300	2	68702	8313	8313	745972
	1472,200	1	154860	14722	14722	1287896
	2100,100	3	209417	21001	21001	1848681
Итого	6000000		592575	60000	60000	5287425

$$595900 - (595900 - 83490 - 5959 \times 12\%) - 5959 - 5959 = 523208$$

$$1000500 - (1000500 - 166980 - 10005 \times 12\%) - 10005 - 10005 = 881668$$

$$831300 - (831300 - 250470 - 8313 \times 12\%) - 8313 - 14722 = 745972$$

$$1472200 - (1472200 - 166980 - 14722 \times 12\%) - 14722 - 14722 = 1287896$$

$$2100100 - (2100100 - 333960 - 21001 \times 12\%) - 21001 - 21001 = 1848681$$

Повременная оплата труда 4.

Рабочий повременщик 5 разряда отработал в декабре 164 ч. Часовая тарифная ставка рабочего 6500. Его заработок за месяц составит 1066 тыс.руб.

Повременно-премиальная оплата труда 5

Рабочий повременщик 5 разряда отработал в декабре 170ч. По положению о премировке за качественную работу размер премии 40%. Определите заработок рабочего, если часовая тарифная ставка рабочего 6500.

$$6500 \times 170 \times 1,4 = 1547 \text{ тыс.руб.}$$

Косвенная сдельная оплата труда 6.

Заработок рабочего-наладчика 850 тыс.руб.. План выработки цеха 1000 единиц. Фактически изготовлено 1200 ед. Заработок рабочего-наладчика составил 1020 тыс.руб.(850 тыс. : 1000 x 1200)

Сдельно-прогрессивная оплата труда 7.

Рабочий-сдельщик 6 разряда выполнил норму выработки на 118%. Его заработок по сдельным расценкам 900 тыс.руб. Согласно действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение сдельных расценок за продукцию, выработанную сверх 105% нормы в 1,5 раза. Определите общий заработок рабочего ($900 \text{ тыс.руб.} + \frac{900 \times (118-105)}{118} \times 0,5$) 950 тыс.руб.

Расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда.

1. Оплата простоя

Простой по вине рабочего не оплачивается. Простой не по вине работника оплачивается не ниже 2/3 тарифной ставки установленного работнику разряда, но не ниже минимальной з/платы установленного законодательством.

Задание 30. Рабочий-повременщик 4 разряда с тар. ставкой 4000 руб отработал за месяц 160 часов, из них 50 часов в ночное время. Доплата за работу в ночное время 20% согласно коллективного договора. Определите общий заработок рабочего за месяц.

$$110 \text{ ч} \times 4000 \text{ р} = 440 \text{ т.р.}$$

$$50 \text{ ч} (4000 \text{ р.} \times 1,2) = 240 \text{ т.р.} \quad 440 + 240 = 680 \text{ т.р.}$$

Оплата труда за работу в сверхурочное время.

Работа в сверхурочное время разрешается только с согласия проф. комитета и только лицами свыше 18 лет. Оплата труда в сверхурочное время за первые 2 часа в 1,5 раза, а за последующие часы в двойном размере за каждый час сверхурочной работы. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Компенсация сверхурочных часов отгулом не допускается.

Задание 31. Рабочий-повременщик с часовой тар. ставкой 5000 руб. отработал в сверхурочное время по 2 часа пять дней и по 4 часа четыре дня. Определите общий заработок рабочего за работу в сверхурочное время.

$$1. \quad 2 \text{ часа} \times 5 \text{ дней} \times 5000 \text{ руб.} \times 1,5 = 75000 \text{ руб.}$$

$$2. \quad 2 \text{ часа} \times 4 \text{ дня} \times 5000 \text{ руб} \times 1,5 = 60000 \text{ руб.}$$

$$3. \quad 2 \text{ часа} \times 4 \text{ дня} \times 5000 \text{ руб.} \times 2,0 = 80000 \text{ руб.}$$

$$75000 + 60000 + 80000 = 215000 \text{ руб.}$$

Оплата труда в праздничные и выходные дни.

Работа в выходные и праздничные дни компенсируется работнику предоставлением дня отдыха или по соглашению сторон в денежной форме не менее чем в двойном размере:

- сдельщиками – не менее чем по двойным сдельным расценкам
- повременщикам – не менее чем двойной часовой ставки
- окладистам – не менее одной дневной ставки, если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и не менее двойной дневной ставки если работа проводилась сверх месячной нормы.

Задание 32. Приведем пример расчета заработной платы врача-хирурга, работающего в ЛПУ федерального подчинения на территории г. Иркутска, имеющего первую квалификационную категорию и выполнившего нагрузку в объеме 1,0 ставки. Стаж его работы составляет 6 лет.

Величина базового оклада и повышающего коэффициента в ЛПУ, где он работает, соответствует рекомендуемой для федеральных учреждений здравоохранения составляя 5 800 руб. и 1,05 соответственно.

В данном ЛПУ выплата компенсационного характера за вредные условия труда для занимаемой должности составляет 15%, выплата за стаж непрерывной работы – 30% при выслуге 5 и более лет.

Врач также в полном объеме получает выплату стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в размере 80% от базового оклада.

Расчет заработной платы:

1. Необходимо определить величину доплаты за уровень, которая в данном примере составит: $5\,800 \text{ руб.} \times 1,05 = 6\,090 \text{ руб.}$ На каждом этапе расчетов полученная сумма округляется до целых копеек.

2. Выплата компенсационного характера за вредные условия труда: $5\,800 \text{ руб.} \times 15\% = 870 \text{ руб.}$

3. Выплата за стаж непрерывной работы, относимая в условиях НСОТ к выплатам стимулирующего характера: $5\,800 \text{ руб.} \times 30\% = 1\,740 \text{ руб.}$

4. Заработная плата без учета поясного, районного коэффициентов и стимулирующей выплаты: $5\,800 \text{ руб.} + 6\,090 \text{ руб.} + 870 \text{ руб.} + 1\,740 \text{ руб.} = 14\,500 \text{ руб.}$ 5.

В г. Иркутске на эту сумму начисляются выплаты по районному регулированию оплаты труда, получаемые путем умножения всей полученной ранее суммы, включающей оклад и надбавки, на поясной (Северный) коэффициент (30%) и районный коэффициент (20%).

Учитывая, что данные коэффициенты применяются к одной и той же сумме, можно рас-

считать величину соответствующих выплат вместе, объединив их: $30\% + 20\% = 50\%$. При этом величина зарплаты: $14\,500 \text{ руб.} + (14\,500 \text{ руб.} \times 50\%) = 21\,750 \text{ руб.}$ Или проще, умножим на 150%, т.е. на 1,5: $14\,500 \text{ руб.} \times 1,5 = 21\,750 \text{ руб.}$

6. В том случае, если врачом выполнены критерии, применяемые для материального стимулирования, дополнительно к гарантированной составляющей заработной платы он получает стимулирующую выплату за интенсивность и высокие результаты работы: $5\,800 \text{ руб.} \times 80\% = 4\,640 \text{ руб.}$

7. Заработная плата врача в целом за данный месяц: $21\,750 \text{ руб.} + 4\,640 \text{ руб.} = 26\,390 \text{ руб.}$

8. Чтобы узнать, сколь врач получит на руки (сальдо), требуется из этой суммы вычесть налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – 13%: $\text{НДФЛ} = 26\,390 \text{ руб.} \times 13\% = 3\,430,7 \text{ руб.}$ Зарплата после вычета НДФЛ = $26\,390 \text{ руб.} - 3\,430,7 \text{ руб.} = 22\,959,3 \text{ руб.}$ Или проще: $26\,390 \text{ руб.} \times 0,87 = 22\,959,3 \text{ руб.}$

Задание 33. Рассчитаем заработную плату заведующего хирургическим отделением, работающего на 1,0 ставку в областном ЛПУ г. Иркутска. Он имеет высшую квалификационную категорию, стаж работы в учреждениях здравоохранения 11 лет.

Базовый оклад в его ЛПУ имеет величину, рекомендуемую для областных ЛПУ Иркутской области (табл. 2) – 4960 руб., повышающий коэффициент 0,08.

Выплата компенсационного характера за вредные условия труда составляет 25%, выплата за стаж непрерывной работы – 30% (в данном ЛПУ).

Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы составила в этом месяце 165% от базового оклада.

Расчет заработной платы:

1. Определим размер доплаты за уровень: $4\,960 \text{ руб.} \times 0,08 = 396,80 \text{ руб.}$ Обратите внимание, что используются величины базового оклада и повышающего коэффициента, рекомендуемые для руководителей структурных подразделений (зав. отделением) именно областных ЛПУ Иркутской области.

2. Выплата компенсационного характера за вредные условия труда: $4\,960 \text{ руб.} \times 25\% = 1\,240 \text{ руб.}$

3. Выплата за стаж непрерывной работы: $4\,960 \text{ руб.} \times 30\% = 1\,488 \text{ руб.}$

4. Заработная плата без учета поясного, районного коэффициентов и стимулирующей выплаты: $4\,960 \text{ руб.} + 396,80 \text{ руб.} + 1\,240 \text{ руб.} + 1\,488 \text{ руб.} = 8\,084,80 \text{ руб.}$

5. Заработная плата вместе с выплатами по районному регулированию оплаты труда, включающими применение поясного (Северного) и районного коэффициентов (30% и 20% соответственно, вместе 50%). $8\,084,80 \text{ руб.} \times 1,5 = 12\,127,20 \text{ руб.}$

6. Учитывая, что врачу за данный месяц причитается выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в размере 165% от базового оклада, определим ее величину: $4\,960 \text{ руб.} \times 165\% = 8\,184 \text{ руб.}$

7. Заработная плата врача в целом за данный месяц: $12\,127,20 \text{ руб.} + 8\,184 \text{ руб.} = 20\,311,2 \text{ руб.}$

8. На руки врач получит: Зарплата после вычета НДФЛ = $20\,311,2 \text{ руб.} \times 0,87 = 17\,670,74 \text{ руб.}$

Задание 34: Нормативный метод учета затрат:

Расчет фактической с/с определяют по формуле:

$\text{Фс} = \text{Нс} \pm \text{Он} \pm \text{Ин}$, где

Ф – фактическая с/с

Н – нормативная с/с

О – отклонение от норм (экономия или перерасход)

И – изменение норм (в сторону их увеличения или уменьшения)

Задание 35: Нормативная с/с единицы продукции 20000 рублей, выпуск продукции 400 единиц, затраты отчетного месяца составили перерасход в сумме 180000 рублей, экономия

220000 рублей, незавершенное пр-во на начало месяца 80 единиц с нормативной с/с за единицу 24000 рублей. Определите фактическую с/с всего выпуска и единицы продукции:

1. Нормативная с/с
 $20000 \times 400 \text{ ед.} = 8000000 \text{ руб.}$
2. Отклонения от норм
 экономия – 220000 руб.
 перерасход – 180000 руб.
3. Изменение норм
 $(24000 \times 80 \text{ ед.}) - (20000 \times 80 \text{ ед.}) = 1920000 - 1600000 = 320000 \text{ руб.}$ перерасход
4. Фактическая с/с
 $8000000 + 180000 - 220000 + 320000 = 8280000 \text{ руб.}$
 $8280000 \div 400 \text{ ед.} = 20700 \text{ ед. с/с}$ продукции

Задание 36: Нормативная с/с единицы продукции 30 тыс. руб., выпуск продукции 500 единиц, затраты отчетного месяца составили перерасход 240 тыс. руб., экономия 210 тыс. руб., незавершенное производство 50 единиц с нормативной с/с за единицу 25 тыс. руб. Определите фактическую с/с всего выпуска и единицы продукции:

1. Нормативная с/с
 $30 \times 500 = 15000 \text{ тыс. руб.}$
2. Отклонения от норм
 экономия – 210 тыс. руб.
 перерасход – 240 тыс. руб.
3. Изменение норм
 $(30 \times 50 \text{ ед.}) - (25 \times 50 \text{ ед.}) = 1500 - 1250 = 250 \text{ тыс. руб.}$ экономия
4. Фактическая с/с
 $15000 + 240 - 210 - 250 = 14780 \text{ тыс. руб.}$
 $14780 \div 500 \text{ ед.} = 29560 \text{ руб.}$ за единицу продукции с/с.

Задание 37: На предприятии существуют три передела. На первой стадии обработки использовали сырье в количестве 2300кг по цене 5000 руб., затраты на обработку материала произведены на сумму 3600 тыс. руб. На второй стадии обработки затраты составили 2800 тыс. руб. На конец отчетного периода в незавершенном производстве осталось:

- по первой стадии обработки 110кг сырья
- по второй стадии обработки 130кг п/фабрикатов
- по третьей стадии обработки 80кг п/фабрикатов

Определить с/с одного кг готовой продукции

1. 1 стадия обработки
 $2300 \text{ кг} \times 5000 \text{ руб.} = 11500 \text{ тыс. руб.}$ стоимость сырья
 $110 \text{ кг} \times 5000 \text{ руб.} = 550 \text{ тыс. руб.}$ стоимость незавершенного пр-ва
 $2300 \text{ кг} - 110 \text{ кг} = 2190 \text{ кг}$ сырья использовали в первой стадии
 $11500 + 3600 - 550 = 14550 \text{ тыс. руб.}$ затраты 1 стадии
 $14550 \div 2190 \text{ кг} = 6644 \text{ руб.}$ с/с затрат 1кг сырья
2. 2 стадия обработки
 $2190 \text{ кг} - 130 \text{ кг} = 2060 \text{ кг п/ф.}$ использовали во второй стадии
 $130 \text{ кг} \times 6644 \text{ руб.} = 864 \text{ тыс. руб.}$ стоимость незавершенного пр-ва
 $3200 - 864 = 2336 \text{ тыс. руб.}$ затраты 2 стадии
 $14550 + 2336 = 16886 \text{ тыс. руб.}$ затраты двух стадий обработки
 $16886 \div 2060 \text{ кг} = 8197 \text{ руб.}$ с/с затрат 1кг п/ф двух стадий
3. 3 стадия обработки
 $2060 \text{ кг} - 80 \text{ кг} = 1980 \text{ кг п/ф}$ использовали в третьей стадии
 $80 \text{ кг} \times 8197 \text{ руб.} = 656 \text{ тыс. руб.}$ стоимость незавершенного пр-ва
 $2800 - 656 = 2144 \text{ тыс. руб.}$ затраты 3 стадии обработки
 $16886 + 2144 = 19030 \text{ тыс. руб.}$ затраты трех стадий обработки

$19030 \div 1980\text{кг} = 9611$ руб. с/с затраты 1кг готовой продукции по трем стадиям обработки

Задание 38: Данные задачи в условии предыдущей задачи. Необходимо определить с/с одного кг готовой продукции по каждому переделу в отдельности.

1 передел

$2300 - 110 = 2190\text{кг}$ сырья использовали

$2190\text{кг} \times 5$ руб. = 10950 руб. затраты на сырье

$10950 + 3600 = 14550$ руб. затраты 1 стадии

14550 руб. $\div 2190\text{кг} = 6,64$ руб. с/с 1кг сырья

2 передел

$2190 - 130 = 2060\text{кг}$ сырья использовали

3200 руб. $\div 2060\text{кг} = 1,55$ руб. с/с 1кг п/фабрикатов

3200 руб. -864 руб. (незавершенное пр-во) = 2336 руб. затраты

2800 руб. $\div 1980\text{кг} = 1,41$ руб. с/с 1кг ГП

Всего:

с/с 1кг готовой продукции: $6,64 + 1,55 + 1,41 = 9,6$ руб.

затраты: $14550 + 2336 + 2144 = 19030$ руб.

19030 руб. $\div 1980\text{кг} = 9,6$ руб.

Недостаток этого варианта в невозможности определения незавершенного производства по переделам.

Задание 39: На предприятии существует три стадии передела. На первой стадии обработки использовали сырье в количестве 1200кг по 8000 рублей, затраты на обработку произведены на сумму 2500 тыс. рублей. На второй стадии обработки затраты 1500 тыс. рублей. На третьей стадии обработки затраты 2000 тыс. рублей. На конец отчетного периода в незавершенном производстве осталось:

а) по первой стадии обработки – 150кг сырья.

б) по второй стадии обработки – 120кг полуфабрикатов.

в) по третьей стадии обработки – 140кг полуфабрикатов.

Определить с/с 1кг готовой продукции.

1 стадия обработки

$1200\text{кг} \times 8000$ руб. = 9600 тыс. руб. – стоимость сырья

$150\text{кг} \times 8000$ руб. = 1200 тыс. руб. – стоимость незавершенного пр-ва

$1200\text{кг} - 150\text{кг} = 1050\text{кг}$ - сырья использовано в 1 стадии

9600 тыс. руб. + 2500 тыс. руб. = 12100 тыс. руб. – затраты на 1200кг

12100 тыс. руб. – 1200 тыс. руб. = 10900 тыс. руб. – затраты на первой стадии

10900 тыс. руб. $\div 1050\text{кг} = 10381$ руб. – с/стоимость затрат 1кг сырья

2 стадия обработки

$1050\text{кг} - 120\text{кг} = 930\text{кг}$ - п/фабрикатов использовано во второй стадии

$120\text{кг} \times 10381$ руб. = 1246 тыс. руб. – стоимость незавершенного пр-ва

$1500 - 1246 = 254$ тыс. руб. – затраты на 2 стадии

$10900 + 254 = 11154$ тыс. руб. – затраты двух стадий

11154 тыс. руб. $\div 930\text{кг} = 11994$ руб. – с/с 1кг на второй стадии

3 стадия обработки

$930\text{кг} - 140\text{кг} = 790\text{кг}$ - п/фабрикатов использовано в 3 стадии

$140\text{кг} \times 11994$ руб. = 1679 тыс. руб. – с/с незавершенного пр-ва

2000 тыс. руб. – 1679 тыс. руб. = 321 тыс. руб. – затраты на 3 стадии

$10900 + 254 + 321 = 11475$ тыс. руб. – затраты трех стадий

$11475 \div 790\text{кг} = 14525$ руб. – с/с на третьей стадии

14525 руб. $\times 790\text{кг} = 11475$ тыс. руб. – с/с 1кг готовой продукции.

Задание 40: *Распределение расходов в сметно-нормативном порядке*

В связи с сезонностью пр-ва списание РСЭО, общепроизводственных и общехозяйственных расходов производится в сметно-нормативном порядке, а не по фактическому т.к. это

привело бы к резким колебаниям с/с ГП. В с/с ГП отчетного месяца указанные расходы включаются исходя из сумм установленной по плану на этот месяц и отклонений – фактических расходов от сметы рассчитанной на данный период:

Данный период:

	1 вариант	2 вариант
1. Плановый выпуск прод-и, тыс. банок	2000	2000
2. Норматив общепроизводственных расходов на 1 тыс. банок, тыс. руб.	10	10
3. Плановые расходы, подлежащие включению в с/с прод-и, тыс. руб. (стр1 × стр2)	20000	20000
4. Общепроизводственные расходы по смете (факт. выпуск × норматив общепроизводственных расходов на 1 тыс. банок – 3,0 × 10)	30000	30000
5. Фактические общепроизводственные расходы, тыс. руб.	42000	15000
6. Расходы подлежащие включению в с/с ГП (плановые расходы корректируются на разницу между факт. расходами и сметой, тыс. руб. стр3 + (стр5 – стр4)	3200	X
7. Нераспределенные факт. общепроизводственные расходы относятся на счет 97 и списываются в конце года в затраты пр-ва стр5 – стр6	10000	X
б) при превышении списания сумм общепроизводственных расходов над факт. Эти суммы относят на счет 96 и в конце года их списывают. Тогда в с/с ГП отнесены только плановые расходы - 20000 тыс. руб.	X	5000

Бух. проводки:

1 вариант

Дт Кт сумма

1. Факт. общепроиз. расходы	42000	25	10, 70, 02
2. Расходы, подлежащие включению в с/с прод-и	32000	20	25
3. Списание нераспределенных расходов	10000	97	25
4. Включение нераспределенных расходов в с/с ГП в конце года	10000	20	97

2 вариант

1. Факт, общепроиз. расходы	15000	25	10, 70, 02
2. Расходы подлежащие включению в с/с прод-и (план. с/с)	20000	20	25
3. Списание сумм общепроиз. расходов над факт. расходами	5000	25	96
4. Излишне отнесенные расходы в затраты основного пр-ва списываются в конце года	5000	96	20

Задание 41. Фабрика изготавливает косметические наборы и реализует их как оптовыми партнерами, так и в розницу за наличный расчет с фабричного склада. Реализация косметических наборов облагается НДС по ставке 20%. Кроме того в регионе введен налог с продаж за наличный расчет, ставка которого 5%. С/с одного набора 80 руб. Отпускная цена одного набора при продаже оптом 120 руб. (с учетом НДС), при продаже в розницу - 126 руб. (в т.ч. НДС - 20 руб., налог с продаж - 6 руб.). За месяц реализованы 1000 наборов

оптовому покупателю и 100 наборов в розницу. Согласно учетной политике, выручки от реализации определяется по отгрузке. Составить бухгалтерские проводки.

№	Содержание операций	Сумма, тыс.руб.	Дебет	Кредит
1	Отгружена выручка от реализации оптом (0,12 x 1000)	120,0	62	90-1
2	Начислен НДС в бюджет	20,0	90-3	68
3	Отгружена выручка от реализации продукции в розницу (0,126 x 100)	12,6	50	90-1
4	Начислен НДС в бюджет	2,0	90-3	68
5	Начислен налог с продаж	0,6	90-6	68
6	Списана с/с реализованной продукции	88,0	90-2	43
7	Начислен налог на пользователей автодорог. $(120,0+12,6-2,0-0,6) \times 1,0\% =$	1,3	26	68
8	Сумма налога на пользователей автодорог списана на реализацию	1,3	90-8	26
9	Финансовый результат от реализации продукции	20,7	90-9	99
10	Поступила оплата за отгруженную продукцию от оптового покупателя	120,0	51	62

Задание 42. Цель задачи - усвоить порядок учета готовой продукции, отгруженной продукции и ее реализации, усвоение методики расчета фактической с/с реализованной продукции. Данные для выполнения задачи:

- Справка об остатках на счетах бухгалтерского учета на начало отчетного месяца.

№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс.руб.	
		Дебет	Кредит
20	Основное производство	85600	
43	Готовая продукция	15200	
45	Товары отгруженные	18800	
51	Расчетный счет	40000	
99	Прибыль	-	95000
66	Краткосрочный кредит банка	-	64600
итого		159600	159600

- Расшифровка остатков по счетам:

А) себестоимость готовой продукции

- плановая – 15850

- фактическая - 15200

Б) товары отгруженные

- отпускная цена - 20500

Фактическая с/с – 18800

- Выпущено готовой продукции из производства в отчетном периоде:

- по плановой с/с – 58400

- по фактической с/с – 57300

- Отгруженная и реализованная продукция:

А) плановая с/с отгруженной продукции в отчетном периоде – 64200

Б) суммы выставленные по платежным документам – 77266

В) сумма средств поступивших на р/счет за отгруженную продукцию – 48696

Г) погашен краткосрочный кредит банка – 64600

5. Составить расчет фактической с/с отгруженной продукции

№	Показатели	Себестоимость	
		плановая	фактическая
1	Остаток готовой продукции на складе на начало периода	15850	15200
2	Поступило из производства готовая продукция	58400	57300
	итого	74250	72500
3	Отношение фактической с/с остатка и поступивших в течение месяца готовых изделий к их плановой с/с в %	$\frac{72500}{74250}$	97,64
4	Отгружено готовой продукции в отчетном периоде	64200	62685
5	Остаток готовой продукции на складе на конец отчетного периода	10050	9815

6. Составить расчет фактической с/с реализованной продукции

№	Показатели	Себестоимость	
		Отпускная цена	фактическая
1	Остаток отгруженной продукции на начало периода	20500	18800
2	Отгружено продукции в отчетном периоде	77266	62659
	итого	97766	81459
3	Отношение фактической с/с отгруженной продукции к продукции по отпускной цене в %	$\frac{81485}{97766}$	83,3%
4	Остаток отгруженной, но не оплаченной продукции на конец отчетного периода	49070	40900
5	Реализовано продукции в отчетном периоде	48696	40895

7. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету движения готовой продукции

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Списана готовая продукция с производства на склад по фактич.с/с	57300	43	20
2	Отгружена продукция по фактич.с/с	62685	45	43
3	Переход права собственности на продукцию	57461,3	62	90/1
4	Поступили на р/сч средства за отгруженную продукцию	48696	51	62
5	Списывается отгруженная продукция по фактич.с/с	40895	90/2	45
6	Списыв. финансовый результат за отчетный период	8111	90/9	99

7	Погашен краткосрочный кредит	64600	66	51
---	------------------------------	-------	----	----

8. Справка об остатках на конец отчетного периода на счетах бухгалтерского учета

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дт	Кт
20	Основное производство	28300	-
43	Готовая продукция	9815	-
45	Товары отгруженные	40900	-
51	Расчетный счет	24096	-
99	Прибыль	-	103111
	Итого	103111	103111

Задание 43. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по счету выпуска и реализации продукции(реализация продукции учитывается по моменту отгрузки)

1. Справка об остатках на счетах бух.учета на начало месяца.

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дт	Кт
20	Основное производство	80000	-
43	Готовая продукция	15200	-
	Коммерческие расходы	2400	-
51	Расчетный счет	160200	-
99	Прибыль	-	257800
	Итого	257800	257800

2. Операции по учету выпуска и реализации продукции

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Оприходовано на склад выпущенная из производства продукция	50200	43	20
2	Сумма предъявленного к оплате платежа покупателю за отгруженную продукцию(с учетом НДС)	48500	62	90/1
3	Списывается реализованная продукция по фактической с/с	28200	90/2	43
4	Списываются коммерческие расходы на реализованную продукцию	2400	90/7	44
5	Сумма НДС реализованной продукции к начислению в бюджет	8083	90/3	68
6	Финансовый результат от реализации	9817	90/9	99

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дт	Кт
20	Основное производство	29800	-
43	Готовая продукция	37200	-
51	Расчетный счет	160200	-
68	Расчеты с бюджетами	-	8083
99	Прибыль	-	267617
62	Расчеты с покупателями	48500	-

	Итого	275700	275700
--	-------	--------	--------

Выпуск готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции»
При использовании сч. 40 учет готовой продукции на сч. 43 осуществляется по нормативной или плановой с/с. По дебету сч. 40 отражается фактическая с/с продукции, по кредиту - плановая с/с. Превышение фактической с/с продукции над плановой списывается дополнительной проводкой, а экономию способом «Красное сторно» с кредита 40 в дебет 90/2. Счет 40 закрывается ежемесячно, и сальдо на отчетную дату не имеет.

Задание 44. На предприятии в течение трех кварталов прибыль от реализации продукции составила 300,0 т. руб., от прочей реализации 120,0 т. руб., прочие доходы составили 32,0 т. руб., а расходы 20,0 т. руб. В результате были произведены отчисления налога на прибыль в бюджет 20%. В четвертом квартале предприятие получило убыток от основной деятельности 100,0 т. руб., прибыль от реализации имущества на 20,0 т. руб. Необходимо определить платежи в бюджет и все прочие отчисления по итогам работы пред-я за год. Произвести реформацию баланса, осуществить отчисления в резервный фонд – 10%, на целевое финансирование – 5%, начислены дивиденды – 60%. Составить бух. проводки.

№	Содержание операций	Сумма т. руб.	Дт	Кт
1	Прибыль от реализации прод-и за 3 кв.	300,0	90/9	99
2	Прибыль от прочей реализации за 3 кв.	120,0	91/9	99
3	Прочие доходы за 3 кв.	35,0	91/9	99
4	Прочие расходы за 3 кв.	20,0	99	91/9
5	Начислен налог на прибыль за 3 кв.	104,0	99	68
6	Перечислена сумма налога за 3 кв.	104,	68	51
7	Убыток от реализации продукции за 3 кв.	100,0	99	90/9
8	Прибыль от реализации имущества за 4 кв.	20,0	91/9	99
9	Отражена сумма излишне перечисленного налога на прибыль за 3 кв.	19,2	68	99
10	Поступила сумма излишне перечисленного налога из бюджета	19,2	51	68
11	Реформация баланса на сумму неиспользованной прибыли в конце отчетного года			
	Произведены отчисления в резервный фонд	269,8	99	84
12	Произведены отчисления на целевое финансирование	26,98	84	82
13	Начислены дивиденды участникам	13,49	84	86
14		161,88	84	75

Задание 45: На основе данных для выполнения задачи, отразить на счетах операции по учету формирования финансовых результатов, подсчитать обороты и остатки по счетам.

1. Справка об остатках на начало.

Сумма т. руб.

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	280,0	
02	Износ ОС		30,0
10	Материалы	100,0	
20	Незавершенное производство	200,0	
43	Готовая продукция	196,0	
50	Касса	50,0	
51	Расчетный счет	350,0	
68	Расчеты в бюджет		140,0
76	Расчеты с разными дебиторами	27,0	
80	Уставный капитал		813,0
99	Прибыль		220,0

	Итого	1203,0	1203,0
--	-------	--------	--------

2. Хозяйственные операции за отчетный период.

№	Содержание операций	Сумма т. руб.	Дт	Кт
1	Отражена выручка от реализации прод-и	150,0	62	90/1
2	Списана с/с реализованной прод-и	80,0	90/2	43
3	НДС по реализованной прод-и	25,0	90/3	68
4	Отражена выручка от реализации ОС	24,0	62	91/1
5	Списана первоначальная стоимость ОС	18,0	01/2	01
6	Списан начисленный износ по ОС	6,0	02	01/2
7	Списана остаточная стоимость ОС	12,0	91/2	01/2
8	Начислен НДС от реализации ОС	4,0	91/2	68
9	Списан фин. результат от реализации прод-и	45,0	90/9	99
10	Списан фин. результат от реализации ОС	8,0	91/9	99
11	Выставлена арендная плата арендатору	12,0	76	91/1
12	Получены штрафы за несоблюдение условий договора поставки	12,0	51	91/1
13	Оплата судебных издержек	3,0	91/2	51
14	Выдана материальная помощь работникам	6,0	91/2	50
15	Создан резерв по сомнительным долгам	20,0	91/2	63
16	Списаны затраты по аннулированным заказам	5,0	91/2	20
17	Списаны материальные ценности при инвентаризации как недостача	10,0	94	10
18	Отражены расходы по недостаче	10,0	91/2	94
19	Списана ГП пришедшая в негодность из-за стихийного бедствия	20,0	99	43
20	Начислен налог на имущество	5,0	91/2	68
21	Списан фин. результат от прочих операций	25,0	99	91/9
22	Начислен налог на прибыль	1,9	99	68
23	Закрытие счета 90/1	150,0	90/1	90/9
24	Закрытие счета 90/2	80,0	90/9	90/2
25	Закрытие счета 90/3	25,0	90/9	90/3
26	Закрытие счета 91/1	48,0	91/1	91/9
27	Закрытие счета 91/2	65,0	91/9	91/2
28	Реформация баланса	226,1	99	84

3. Справка об остатках на конец.

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	262,0	
02	Износ ОС		24,0
10	Материалы	90,0	
20	Незавершенное производство	195,0	
43	Готовая продукция	96,0	
50	Касса	44,0	
51	Расчетный счет	359,0	
62	Расчеты с покупателем	174,0	
63	Резерв по сомнительным долгам		20,0
68	Расчеты с бюджетом		175,0
76	Расчеты с разными дебиторами	39,0	

80	Уставный капитал		813,0
84	Нераспределенная прибыль		226,1
	Итого	1259,0	1259,0

Задание 46: Требуется заполнить ж/о №2 за декабрь, если в течение месяца были произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	∑, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Произведена оплата на расходы будущих периодов по освоению новых видов продукции	41,8	97	51
2	Получено наличными в кассу по чеку	124,7	50	51
3	Получены средства на открытие лимитируемых чековых книжек	24,4	55	51
4	Оплачены предприятием штрафы	1,2	91-2	51
5	Оплачены платежные документы поставщиков материалов	362,3	60	51
6	Перечислена задолженность органам социального страхования	87,3	69	51
7	Перечислены платежи в бюджет	10,8	68	51
8	Перечислена задолженность прочим кредиторам	30,2	76	51
9	Погашена краткосрочная ссуда банка	474,2	66	51
10	Поступила выручка за реализованную продукцию	735,8	51	62
11	Зачислено в погашение долга от прочих дебиторов	10,5	51	76
12	Зачислены штрафы	3,9	51	91-1
13	Сдан остаток кассы	82,5	51	50
14	Поступила выручка за ранее отгруженную продукцию от покупателя	260,0	51	62
15	Зачислено в погашение недостач от поставщиков по претензии	9,7	51	76-2
16	Получен долгосрочный кредит банка	870,0	51	67
17	Перечислены платежи по НДС	290,2	68	51

Сальдо на начало месяца по Главной книге – 21,8 тыс. руб.

Журнал-ордер №2

По дебету счета 51 в кредит счетов

Счет	90-1	76	91-1	50	62	76-2	67	Итого
∑, тыс. руб.	735,8	10,5	3,9	82,5	260,0	9,7	870,0	1972,4

По кредиту счета 51 в дебет счетов

Счет	97	50	55	91-2	60	69	68	76	66	68	Итого
∑, тыс. руб.	41,8	124,7	24,4	1,2	362,3	87,3	10,8	30,2	474,2	290,2	1447,1

Сальдо на конец месяца по Главной книге – 547,1 тыс. руб.

Задание 47: Требуется заполнить журнал-ордер №1 и заполнить кассовую книгу за декабрь месяц.

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	∑, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Поступило наличными в кассу по чеку	600,0	50	51

2	Поступила выручка за реализованную продукцию наличными	250,0	50	62
3	Выдано в подотчет на командировочные нужды	10,0	71	50
4	Выдана заработная плата работникам	750,9	70	50
5	Выдана ранее депонированная заработная плата	67,5	76-4	50
6	Списывается сумма недостач, выявленных при инвентаризации кассы	2,6	94	50
7	Получен краткосрочный заем	200,0	50	66
8	Внесена сумма излишек, выявленных при инвентаризации кассы	0,4	50	91-1
9	Выдана материальная помощь	50,0	91-2	50
10	Сдан остаток аванса подотчетным лицам	2,5	50	71
11	Поступили денежные средства за проданные объекты основных средств	80,0	50	62
12	Погашена задолженность по недостаче работникам наличными	3,6	50	73-2
13	Поступила выручка наличными за реализацию товарно-материальных ценностей	10,2	50	62
14	Погашена дебиторская задолженность наличными	6,8	50	76
15	Выдано единовременное пособие по случаю рождения ребенка	8,8	69	50
16	Сдан сверхлимитный остаток кассы	250,0	51	50

Журнал-ордер №1

Сальдо на начало месяца по Главной книге – 36,2 тыс. руб.

По дебету счета 50 с кредита счетов

Счет	51	62	66	99	71	62	73-2	62	76	Итого
∑, тыс. руб.	600,0	250,0	200,0	0,4	2,5	80,0	3,6	10,2	6,8	1153,5

С кредита счета 50 в дебет счетов

Счет	71	76-4	94	97-2	70	69	51			Итого
∑, тыс. руб.	10,0	67,5	2,6	50,0	750,9	8,8	250,0	-	-	1139,8

Сальдо на конец счета месяца по Главной книге – 49,9 тыс. руб.

Кассовая книга за декабрь

№ п/п	От кого получено и кому выдано	Код счета	Приход	Расход
	Остаток на начало		36,2	
65	Поступило по чеку	51	600,0	
66	Поступила выручка от реализации продукции	62	250,0	
105	Выдано в подотчет	71		10,0
106	Выдана заработная плата	70		750,9
107	Выдана депонированная заработная плата	76-4		67,5
108	Списывается сумма недостачи	94		2,6
67	Получен краткосрочный заем	66	200,0	
68	Внесена сумма излишек	99	0,4	
109	Выдана материальная помощь	91-2		50,0
69	Внесен остаток аванса	71	2,5	

70	Поступила выручка от реализации основных средств	62	80,0	
71	Погашена задолженность по недостатке	73-2	3,6	
72	Поступила выручка от реализации товарно-материальных ценностей	62	10,2	
73	Погашена дебиторская задолженность	76	6,8	
110	Выдано единовременное пособие	69		8,8
111	Сдан сверхлимитный остаток	51		250,0
	Оборот за отчетный период		1153,5	1139,8
	Остаток		49,9	

Задание 48: На предприятие поступила выручка за реализованную продукцию от иностранной фирмы на сумму 10,0 тыс. дол., 50% валютной выручки продано государству через уполномоченный банк, остальные 50% зачислены на текущий валютный счет. Комиссионное вознаграждение за продажу валюты банку составило 100 дол. Курс дол. на дату отгрузки и поступления выручки – 31,5 руб., на дату обязательной продажи – 32,0 руб. за 1 дол. Составить бухгалтерские проводки.

№	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспондирующий счет	
			Дебет	Кредит
1	Отгружена продукция заказчику	31,5	62	90-1
2	Поступила выручка за реализованную продукцию от иностранной фирмы 1 дол. – 31,5 руб.	315,0	52	62
3	(Самостоятельная продажа) Продано 50% выручки государству (5000 – 100 дол=4900*32=156,8) 1 дол. – 32 руб.	156,8	57	52
4	Комиссионное вознаграждение 100 дол, по курсу 1 дол – 32 руб.(32*100))	3,2	91-2	52
5	Зачислена выручка в рублях при самостоятельной продаже валюты	156,8	51	91-1
6	Списание стоимости проданной валюты	156,8	91-2	57
7	Списание курсовой разницы (32,0-31,5)*5,0 тыс. дол.	2,5	52	91-1
8	Списание курсовой разницы в результате пересчета валюты (5,0 тыс. дол. *0,5 руб.)	2,5	52	91-1

Задание 49. По импортному контракту поставка товаров осуществляется на условиях 100% предоплаты. Для начисления аванса иностранному поставщику предприятие представляет в банк поручение на покупку валюты в размере 10,0 тыс. дол. и перечисляем для этого денежные средства в размере 260,0 тыс. руб. С 29.03.99 для покупки инвалюты предприятие обязано открыть в банке депозитный счет и зачислить туда такую же сумму, возврат которого осуществляется банком после предъявления копии таможенной декларации о ввозе товаров в РФ. Составить бухгалтерские проводки.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислены денежные средства на покупку инвалюты	260	57	51
2	Перечислены денежные средства на открытие депозита	260	52	57
3	Зачислена купленная валюта	260	60-2	52

4	Перечислен аванс иностранному поставщику	260	55	51
5	Возвращена сумма депозита на расчетный счет	260	51	55

Задание 50: Предприятие произвело 10 путевок в санаторий. Стоимость одной путевки составляет 5,6 тыс. руб. Комиссия по социальному страхованию решила выдать одну путевку бесплатно, девять путевок за 20% от их стоимости.

Составить бухгалтерские проводки. Численность ППП свыше 300 человек.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили путевки	56,0	50-3	76
2	Оплачены путевки	56,0	76	51
3	Выданы путевки работникам	56,0	69	50-3
4	Отражена задолженность работников за путевки (9 штук * 5,6 тыс. руб.)*20%	10,08	73	69
5	Оплачена часть стоимости путевок сотрудниками предприятия	10,08	50	73

Задание 51: Региональное отделение Фонда социального страхования выдало предприятию 10 путевок. Стоимость одной путевки 3,4 тыс. руб., 20% от стоимости путевок оплатили сотрудники предприятия. Численность работников предприятия менее 300 человек (в этом случае предприятие не имеет право самостоятельно приобретать за счет социального страхования путевки). Путевки выдает исполнительный орган фонда.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Кредит	Дебет
1	Получены путевки	34,0	006	-
2	Выданы путевки работникам	34,0	-	006
3	Отражена задолженность работников	6,8	73	69
4	Оплачена часть стоимости путевок	6,8	50	73

Задание 52: Предприятие выдало аванс под поставку ТМЦ на сумму 240 тыс.руб. Поставщик погасил свою задолженность частично на сумму 180 тыс.руб. Предприятие предъявило претензию поставщику за недопоставку на сумму 60 тыс.руб. По истечению положенного срока претензия не удовлетворена и предприятие списало ранее выданный, но не востребованный аванс на убытки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс.руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
	Перечислены авансовые платежи под поставку ТМЦ	240	60/2	51
	Частичное погашение задолженности поставщиком	180	60	60/2
	Оприходованы ТМЦ	150	10	60
	НДС по оприходованным ТМЦ	30	19	60
	Предъявлена претензия поставщику за недопоставку	60	76/2	60/2
	Списание ранее выданных, но не востребованных авансов	60	91/2	76/2
	Возмещена сумма НДС с бюджета по оприходованным ТМЦ	30	68	19

Дебиторская задолженность списана на забалансовый счет	60	007	-
--	----	-----	---

Задание 53: Проведение взаимозачетных операций.

Фирма «Астор» заключила два договора с одним и тем же поставщиком – фирмой «Варга». По договору №1 фирма «Варга» поставляет фирме «Астор» товары на сумму 240 тыс.руб., включая НДС – 40 тыс.руб. По договору №2 фирма «Варга» обязуется поставить фирме «Астор» материалы на сумму 96 тыс.руб., включая НДС – 16 тыс.руб., в договоре №2 стороны предусмотрели 100% предоплату материалов. По договору №1 фирма «Варга» исполнила свои обязательства в полном объеме, а фирма «Астор» расплатилась лишь частично на сумму 216 тыс.руб., включая НДС – 36 тыс.руб. По договору №2 после зачисления аванса на счет фирмы «Варга» стороны договорились уменьшить объем поставок, в соответствии с этим фирма «Варга» должна поставить фирме «Астор» материалы не на сумму 96 тыс.руб., а на сумму 72 тыс.руб., включая НДС – 12 тыс.руб. Себестоимость товаров фирмы «Варга», отгруженной по договору №1 – 110 тыс.руб., по договору №2 – 55 тыс.руб.

Бухгалтерские проводки по фирме «Астор».

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс.руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
	Оприходованы товары, поступившие от фирмы «Варга» по договору №1	200	41	60
	НДС по оприходованным товарам	40	19	60
	Частично погашена задолженность перед фирмой «Варга» по договору №1	216	60	51
	Принят к зачету НДС по оприходованным и оплаченным товарам	36	68	19
	Перечислен аванс фирме «Варга» по договору №2	96	60/1	51
	Оприходованы материалы, поступившие от фирмы «Варга» по договору №2	60	10	60
	Учтен НДС по оприходованным материалам	12	19	60
	Частично зачтен аванс, выданный фирме «Варга» по договору №2	72	60	60/1
	Зачтен НДС по оприходованным и оплаченным материалам	12	68	19

Бухгалтерские проводки по фирме «Варга»

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс.руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
	Отражена реализация продукции по договору №1 фирме «Астор»	240	62	90/1
	Списана себестоимость реализованной продукции	110	90/2	40
	Начислен НДС по реализованной продукции (в счет «Расчеты по неоплаченному НДС»)	40	90/3	76/5
	Поступила частичная оплата за отгруженную продукцию по договору №1	216	51	62
	Начислен НДС к уплате в бюджет по ре-	36	76/5	68

	лизованной и оплаченной продукции			
	Получен аванс от фирмы «Астор» по договору №2	96	51	62/1
	Начислен НДС с суммы полученного аванса	16	62/1	68
	Отражена реализация продукции по договору №2	72	62	90/1
	Списана себестоимость реализованной продукции	55	90/2	40
	Начислен НДС по реализованной и оплаченной продукции	12	90/3	68
	Восстановлен НДС с части ранее полученного аванса	12	68	62/1
	Произведен зачет части ранее поступившего аванса по договору №2	72	62/1	62

Таким образом, в учете фирмы «Астор» излишне перечисленный аванс по договору №2 в сумме 24 тыс.руб. С другой стороны по договору «1 фирма «Астор» должна фирме «Варга» 24 тыс.руб. Необходимо произвести взаимозачет.

Бухгалтерские проводки по фирме «Астор»:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс.руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
	Погашена дебиторская задолженность по договору №1 (взаимозачет)	24	60	60/1
	Принят к зачету НДС по договору №1	4	68	19

Бухгалтерские проводки по фирме «Варга»:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс.руб.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т
	Восстановлен НДС с оставшейся части полученного аванса	4	68	62/1
	Погашена дебиторская задолженность по договору №1 (взаимозачет)	24	62/1	62
	Начислен НДС в бюджет по договору №1	4	76/5	68

Задание 54: В соответствии с действующим законодательством проценты в пределах учетной ставки ЦБ РФ увеличенной на 3 пункта в месяц относятся на себестоимость прокции, а сверх того – на уменьшение чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль.

Проценты за пользование долгосрочным кредитом установлены из расчета 20% годовых от остаточной суммы основного долга на каждый срок основного платежа. Суммы причитающиеся к уплате, вносятся каждые шесть месяцев.

№	Содержание операции	Сумм, тыс.руб	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три месяца	500,0	51	90-1
2	Приобретены материалы у поставщиков за	500,0	60	51

	счет полученного кредита			
3	Погашен полученный кредит	500,0	90	51
	Оприходованы материалы поступившие от поставщиков	500,0	10	60
	Уплачены проценты за пользование краткосрочным банковским кредитом из расчета 150 % годовых ($150:12 \times 3 \text{м} = 37,5\%$) -за счет с/с ($3\% \times 3 \text{м} \times 500$) -за счет чистой прибыли ($37,5\% - 9,0\% \times 500 \text{т.р.}$)	45,0 142,5	20-1 80-2	51 51
	Получен в марте кредит для покупки материалов за границей у иностранного банка в сумме 15,0 тыс.дол. по курсу 5 руб.за 1дол. ($15,0 \times 5,0$)	75,0	52	90-6
	Погашен в июле кредит под покупку импортных материалов (курс доллара 5,5 руб.) $15,0 \times 5,5 = 82,5$ -погашение кредита ($5, \times 15,$) -списание отрицательной курсовой разницы ($0,5 \times 15,0$)	75,0 7,5	90-6 80-1	52 52
	Получен долгосрочный кредит на приобретение объекта ОС на срок два года	4000,0	51	90-1-1
	Погашена по истечении шести месяцев сумма: -основного долга -проценты за пользование кредитом ($20\%:12 \text{м} \times 6 \text{м} \times 4000$)	1000,0 400,0	90-1-1 20-1	51 51
	Погашена по истечении года сумма: -основного долга -проценты за пользование кредитом ($20\%:12 \text{м} \times 6 \text{м} \times 3000$)	1000,0 300,0	90-1-1 20-1	51 51

Задание 55: Акционерное общество имеет зарегистрированный капитал в сумме 600,0 тыс.руб.. В него входят 10 привилегированных акций и 90 обыкновенных акций по номиналу 6,0 тыс.руб.. Задолженность акционеров по вкладам в уставный капитал 54,0 тыс.руб. по нераспространенным обыкновенным акциям. По окончании года АО направила часть прибыли на сумму 40,0 тыс.руб. на выплату дивидендов. Фиксированный дивиденд по привилегированным акциям 500 руб.. Требуется определить сумму дивидендов держателей одной обыкновенной акции. Составить бухгалтерские проводки.

№	Содержание операции	Сумма тыс.руб	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Образование уставного капитала	600,0	76-8	85
2	Внесено в погашение задолженности акционерами в уставный капитал:			
	- наличными деньгами	360,0	50	76-8
	- основными средствами	120,0	01-1	76-8
	- нематериальными активами	18,0	01-2	76-8
	- товарами	48,0	41-2	76-8
3	Использована прибыль на выплату дивидендов	40,0	80-1	76-8
4	Начислены дивиденды акционерам:			
	- по привилегированным акциям (10 акций x 500 руб.)	5,0	76-8	70
	- по обыкновенным акциям (40,0 тыс.руб. – 5,0 тыс.руб. = 35,0)	35,0	76-8	70
	Количество невыкупаемых акций – 9 шт 54,0 тыс.руб : 6,0 = 9 шт. Количество выкупаемых обыкновенных акций 90-9=81 акция Сумма дивидендов на одну обыкновенную акцию составит – 432 руб.			
5	Произведена выплата дивидендов акционерам	40,0	70	50

Задание 56: На предприятии в течение трех кварталов прибыль составила на сумму 90,0 тыс.руб. В результате были произведены отчисления прибыли в бюджет 35%, в резервный фонд- 10%, в фонды специального назначения 40%. В четвертом квартале предприятие получило убыток в размере 20 тыс.руб.. Определите платежи в бюджет и все прочие отчисления по итогам работы МП за год.

№	Содержание операций	Сумма, тыс.руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Финансовый результат от реализации продукции за три квартала	90,0	46	80-1
2	Начислен налог на прибыль в бюджет в размере 35%	31,5	80-2	68
3	Образование резервного	9,0	80-2	88-4

	фонда за счет чистой прибыли			
4	Образование фондов специального назначения за счет чистой прибыли	36,0	80-2	88-1 88-2
5	Убыток от реализации продукции	20,0	80-1	46
6	Произведена корректировка в связи с убытком предприятия: -налога на прибыль в бюджет - отчислений в резервный фонд - отчислений в фонд специального назначения	7,0 2,0 8,0	80-2 80-2 80-2	68 88-4 88-1 88-2
7	Списание нераспределенной прибыли отчетного года	10,5	80-1	80-3
8	Реформация баланса	59,5	80-1	80-2

Задание 57.

1.Справка об остатках на начало отчетного периода

№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс.руб.	
		Дебет	Кредит
01-1	Основные средства	576,3	-
02-1	Износ основных средств	-	32,4
10	Материалы	84,5	-
19	НДС по приобретенным ТМЦ	8,2	-
20-1	Основное производство	40,7	-
41-1	Готовая продукция	168,3	-
50	Касса	4,2	-
51	Расчетный счет	173,5	-
60	Расчеты с поставщиками	-	50,8
68	Расчеты с бюджетом	-	15,7
69	Расчеты с организациями соц.страхования	-	7,3
70	Расчеты по оплате труда	-	20,2
76-2	Расчеты с покупателями	9,2	-
76-11	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	-	-
80	Прибыль	-	2,5
85	Уставный капитал	-	70,3
88-4	Резервный фонд	-	552,7
88-1	Фонд накопления	-	90,7
90	Кредиты банков	-	182,4
	баланс	1065,0	1065,0

2. Хозяйственные операции в отчетном периоде

№	Содержание операций	Сумма, тыс.руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

1	Приобретены основные средства	30,0	08	60
2	НДС по приобретенным ОС	6,0	19	60
3	Введены в эксплуатацию приобретенные основные средства	30,0	01-1	08
4	Оплачены платежные документы поставщика основных средств	36,0	60	51
5	Выбытие основных средств по первоначальной стоимости: - на сумму начисленного износа - на сумму недоначисленного износа	10,0 5,0	02-1 80	01-1 01-1
6	Оприходована выручка за реализованные основные средства	8,5	51	80
7	Начислен износ ОС на производство продукции	4,5	20-1	02-1
8	Начислена з/плата работникам предприятия	82,6	20-1	70
9	Приобретены материалы у поставщиков	54,0	10	60
10	Отпущены материалы на производство	31,7	20-1	10
11	Сумма НДС списанная за счет бюджета после их оплаты	6,0	68	19
12	Произведен расход подотчетных средств на производство продукции	2,0	20-1	76-1
13	Списаны неиспользованные материалы с производства	2,2	10	20-1
14	Списывается ГП по фактической с/с с производства на склад	100,0	41-1	20-1
15	Получены денежные средства для выплаты з/платы	75,0	50	51
16	Начислен подоходный налог	9,9	70	68
17	Выданы работнику в подотчет денежные средства	4,0	76-1	50
18	Отгружена ГП заказчику по фактической с/с (реализация по моменту поступления выручки)	250,0	76-2	41-1
19	Поступила выручка за отгруженную продукцию от заказчика	300,0	51	46
20	Списывается реализованная	250,0	46	76-2

	продукция по фактической с/с			
21	Финансовый результат от реализации продукции	50,0	46	80
22	Выдана з/плата работникам	62,3	70	50
23	Перечислен подоходный налог	9,9	68	51
24	Начислен налог на прибыль в бюджет	18,7	80-2	68
25	Перечислены средства прибыли в резервный фонд	5,3	80-2	88-4
26	Перечислены средства прибыли в фонд накопления	10,4	80-2	88-1
27	Начислены дивиденды акционерам из средств прибыли	10,0	80-2	76-8
28	Выплачены дивиденды акционерам	10,0	76-8	50
29	Погашен ранее предоставленный кредит банку	40,0	90	51
30	Начислены взносы предприятия в органы соц. страхования	31,4	20-1	69
31	Списание нераспределенной прибыли	79,4	80	80-3
32	Реформация баланса	44,4	80	80-2

3. Справка об остатках на конец отчетного периода.

№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс.руб.	
		Дебет	Кредит
01-1	Основные средства	591,3	
02-1	Износ основных средств		26,9
10	Материалы	109,1	
19	НДС по приобретенным ТМЦ	8,2	
20-1	Основное производство	90,7	
41-1	Готовая продукция	18,3	
50	Касса	2,9	
51	Расчетный счет	321,1	
60	Расчеты с поставщиками		104,8
68	Расчеты в бюджет		28,4
69	Расчеты с органами соц. страхования		38,7
70	Расчеты по оплате труда		30,6
76-1	Расчеты с подотчетными лицами	2,0	
76-2	Расчеты с покупателями	9,2	
76-11	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами		2,5
80-3	Прибыль отчетного периода(нераспределенная)		79,4
85	Уставный капитал		552,7
88-1	Фонд накопления		192,8
88-4	Резервный фонд		96,0

	1152,8	1152,8
--	--------	--------

Задание 58. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

Отражение хозяйственных процессов на счетах бухгалтерского учета

1. На основе исходных данных, приведенных в таблице, запишите в счета начальные остатки.
2. Проставьте корреспонденцию счетов по операциям в Журнале хозяйственных операций.
3. Сделайте разноску сумм по счетам в соответствии с корреспонденциями, подсчитайте суммы оборотов (по дебету и кредиту) в счетах и выведите сальдо на конец месяца.
4. Составьте оборотную ведомость по счетам и бухгалтерский баланс по состоянию на 31.01.2011.

Выполняя задание, используйте данные приказа № 1-УП «Об учетной политике».

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Таблица 1

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 января 2011 г., руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	370 000	
02	Амортизация основных средств		125 000
04	Нематериальные активы	41 000	
05	Амортизация нематериальных активов		16 800
10	Материалы	103 600	
19	НДС по приобретенным ценностям	648	
20	Основное производство Затраты в незавершенном производстве	1700	
43	Готовая продукция	142 000	
50	Касса	14 800	
51	Расчетные счета	56 323	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		19 200
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	8750	
68	Расчеты по налогам и сборам		57 500
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		12 220
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		24 915
84	Нераспределенная прибыль		107 002
80	Уставный капитал		260 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		116 184
	Итого:	738 821	738 821

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций за январь 2011 г.

№, п/п	Наименование документа и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

1.	Платежный ордер и платежное требование Акцептованы счета поставщиков:			
	а) за приобретенные материалы	11 200		
	б) за расходы по доставке материалов	620		
2.	Требования Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	49 100		
3.	Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:			
	а) производственному персоналу;	24 000		
	б) служащим и обслуживающему персоналу	15 000		
4.	Справки бухгалтерии Начислена амортизация основных средств			
	а) по объектам в основном производстве;	2520		
	б) по объектам общехозяйственного назначения;	1020		
	в) по объектам общепроизводственного назначения	850		
5.	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	850		
6.	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	16 020		
7.	Накладные, акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	89 200		
8.	Выписки из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику	2300		
9.	Приказ-накладная, платежное требование Списана фактическая себестоимость готовой продукции, проданной покупателям	74 000		
10.	Накладная Начислена выручка за проданную продукцию по договорным ценам	93 000		
11.	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным	93 000		

	ценам			
12.	Справки бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции	19 000		
	Итого:	491 680		

3. СИНТЕТИЧЕСКИЕ СЧЕТА

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 04 «Нематериальные активы»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 02 «Амортизация основных средств»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 05 «Амортизация нематериальных активов»

Дебет	Кредит
С нач.	

Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 99 «Прибыли и убытки»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
-------	--------

С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 25 «Общепроизводственные расходы»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит
С нач.	
Обороты	Обороты
С кон.	

4.ОБРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ ЗА ЯНВАРЬ 2011 г., руб.

№ п/п	Наименование и номер счета	Остаток на 01.01.2011.		Обороты за январь		Остаток на 31.01.2011	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Основные средства (01)						
3	Амортизация основных средств (02)						
4	Нематериальные активы (04)						
5	Амортизация нематериальных активов (05)						
6	Материалы (10)						
7	НДС по приобретенным ценностям (19)						
8	Основное производство (20)						
9	Общепроизводственные расходы (25)						
10	Общехозяйственные расходы (26)						
11	Готовая продукция (43)						
12	Касса (50)						
13	Расчетные счета (51)						
14	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)						
15	Расчеты покупателями и заказчиками (62)						
16	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)						
17	Расчеты по налогам и сборам (68)						
18	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)						
19	Уставный капитал (80)						
20	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
21	Прибыль и убытки (99)						
22	Продажа продукции (90)						
	Итого						

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Таблица 1

1. Журнал хозяйственных операций за январь 2011 г.

№, п/п	Наименование документа и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Платежный ордер и платежное требование Акцептованы счета поставщиков:			
	а) за приобретенные материалы	11 200	10	60
	б) за расходы по доставке материалов	620	10	60
2.	Требования Отпущены материалы со склада на	49 100	20	10

	нужды основного производства			
3.	Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:			
	а) производственному персоналу;	24 000	20	70
	б) служащим и обслуживающему персоналу	15 000	26	70
4.	Справки бухгалтерии Начислена амортизация основных средств			
	а) по объектам в основном производстве;	2520	20	02
	б) по объектам общехозяйственного назначения;	1020	26	02
	в) по объектам общепроизводственного назначения	850	25	02
5.	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	850	20	25
6.	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	16 020	20	26
7.	Накладные, акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	89 200	43	20
8.	Выписки из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику	2300	60	51
9.	Приказ-накладная, платежное требование Списана фактическая себестоимость готовой продукции, проданной покупателям	74 000	90	43
10.	Накладная Начислена выручка за проданную продукцию по договорным ценам	93 000	62	90
11.	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	93 000	51	62
12.	Справки бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции	19 000	90	99
	Итого:	491 680		

3. СИНТЕТИЧЕСКИЕ СЧЕТА

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
С нач. = 370 000	
Обороты	Обороты
С кон. = 370 000	

Счет 04 «Нематериальные активы»

Дебет	Кредит
С нач. = 41 000	
Обороты	Обороты
С кон. = 41 000	

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит
С нач. = 103 600	
1а) 11 200	2) 49 100
1б) 620	
Обороты = 11 820	Обороты = 49 100
С кон. = 66 320	

Счет 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Дебет	Кредит
С нач. = 648	
Обороты	Обороты
С кон. = 648	

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
С нач. = 1700	7) 89 200
2) 49 100	
3а) 24 000	
4а) 2520	
5) 850	
6) 16 020	
Обороты 92 490	Обороты 89 200
С кон. 4990	

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит
С нач. = 142 000	
7) 89 200	9) 74 000
Обороты 89 200	Обороты 74 000
С кон. = 157 200	

Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
С нач. = 14 800	
Обороты	Обороты
С кон. = 14 800	

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
С нач. = 56 323	
11) 93 000	8) 2300
Обороты 93 000	Обороты 2300
С кон. = 147 023	

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
	С нач. = 260 000
Обороты	Обороты
	С кон. = 260 000

Счет 02 «Амортизация основных средств»

Дебет	Кредит
	С нач. = 2520
	4а) 2520
	4б) 1020
	4в) 850
Обороты	Обороты 4390
	С кон. = 129 390

Счет 05 «Амортизация нематериальных активов»

Дебет	Кредит
	С нач. = 16 800
Обороты	Обороты
	С кон. = 16 800

Счет 99 «Прибыли и убытки»

Дебет	Кредит
	С нач. = 0
	11) 19 000
Обороты	Обороты
	С кон. = 19 000

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Дебет	Кредит
	С нач. = 116 184
Обороты	Обороты
	С кон. = 116 184

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
	С нач. = 19 200
8) 2300	1а) 11 200
	1б) 620
Обороты 2300	Обороты 11 820
	С кон. = 28 720

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Дебет	Кредит
С нач. = 8750	
10) 93 000	11) 93 000
Обороты	Обороты
С кон. = 8750	

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Дебет	Кредит
	С нач. = 57 500
Обороты	Обороты
	С кон. = 57 500

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
	С нач. = 12 220
Обороты	Обороты
	С кон. = 12 200

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
	С нач. = 24 915
	3а) 24 000
	3б) 15 000
Обороты	Обороты 39 000
	С кон. = 63 915

Счет 25 «Общепроизводственные расходы»

Дебет	Кредит
4в) 850	5) 850
Обороты 850	Обороты 850
С кон. = 0	

Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

Дебет	Кредит
3б) 15 000	6) 16 020
4б) 1020	
Обороты 16 620	Обороты 16 020
С кон. = 0	

Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Дебет	Кредит
	С нач. = 107 002
Обороты	Обороты
	С кон. = 107 002

Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит
9) 74 000	10) 93 000
12) 19 000	
Обороты 93 000	Обороты 93 000
	С кон. = 0

4.ОБРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ ЗА ЯНВАРЬ 2011 г., руб.

№ п/п	Наименование и номер счета	Остаток на 01.01.2011.		Обороты за январь		Остаток на 31.01.2011	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Основные средства (01)	370 000				370 000	
3	Амортизация основных средств (02)		125 000		4390		129 390
4	Нематериальные активы (04)	41 000				41 000	
5	Амортизация нематериальных активов (05)		16 800				16 800
6	Материалы (10)	103 600		11 820	49 100	66 320	
7	НДС по приобретенным ценностям (19)	648				648	
8	Основное производство (20)	1700		92 490	89 200	4990	
9	Общепроизводственные расходы (25)			850	850		
10	Общехозяйственные расходы (26)			16 020	16020		
11	Готовая продукция (43)	142 000		89 200	74 000	157 200	
12	Касса (50)	14 800				14 800	
13	Расчетные счета (51)	56 323		93 000	2300	147 023	
14	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		19 200	2300	11820		28720
15	Расчеты покупателями и заказчиками (62)	8750		93 000	93 000	8750	
16	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		116 184				116 184
17	Расчеты по налогам и сборам (68)		57 500				57 500
18	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)		12 200				12 200
19	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		24 915		39 000		63 915
20	Уставный капитал (80)		260 000				260 000
21	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток 84)		107 002				107 002
22	Прибыль и убытки (99)				19 000		19 000
23	Продажа продукции (90)			93 000	93 000		
	Итого	738 821	738 821	491 680	49168 0	810 731	810 731

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы, часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающиеся могут обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную

мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатом обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере	3

обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично под-держивал связь с другими участниками группы.	
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3. Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто слушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская ра-

бота, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;

- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дыкина С.З.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022.— 124 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/122200>.— IPR SMART, по паролю
2. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>— IPR SMART, по паролю
3. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. —Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>- IPR SMART, по паролю
4. Прянишникова, О. Н. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / О. Н. Прянишникова, С. В. Ключников, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-7433-3431-5. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122618.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/122618> — IPR SMART, по паролю
5. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>— IPR SMART, по паролю

Дополнительная литература:

1. Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / С. В. Гришанова. — Ставрополь : Секвойя, 2020. — 127 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121724.html> — IPR SMART, по паролю
2. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106223.html>— IPR SMART, по паролю
3. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.2 : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116026.html>— IPR SMART, по паролю
4. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>— IPR SMART, по паролю
5. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.І : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. —

132 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html> — IPR SMART, по паролю

6. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html> — IPR SMART, по паролю

7. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html> — IPR SMART, по паролю

8. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 428 с. — ISBN 978-5-7882-2915-7. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120975.html> — IPR SMART, по паролю

9. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html> — IPR SMART, по паролю

10. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html> — IPR SMART, по паролю

11. Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.1 : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 52 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116025.html> — IPR SMART, по паролю

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desktop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений <http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.aspx>

Скачивание видео с YouTube <https://ru.savefrom.net/>

Googleтаблицы <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru/>

GoogleChrome https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/

Яндекс Браузер <https://browser.yandex>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации –
https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>