

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**


УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДАОК
Н. К. Мирзоева
«22» июля 2022 г.



Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.10 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2022 г.

Методические материалы по изучению дисциплины «Гражданское право» (общая часть) предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподава-

тель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержанию утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, действие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержания обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психиче-

ских функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличается то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

- 1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса;
- 2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от од-

ного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это осо-

бенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит все-сторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контроль-

ные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонафикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из неперемных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

- 1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;
- 2) правильное планирование содержания лекции;
- 3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;
- 4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспе-

чивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вообще невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;

- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа с оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем

закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучающимися имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и

средств решения задач;

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным

требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для изучения обучающимися

Тема 1. Гражданское право как частная отрасль права.

Вопросы для самопроверки:

1. Частное и публичное право. Исторические корни деления права на публичное и частное. Проблема разграничения частного и публичного права.
2. Система частного права в России и зарубежных правовых системах. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право».
3. Использование элементов публично-правового регулирования в сфере действия гражданского права.
4. Предмет гражданско-правового регулирования.
 - а) имущественные отношения: понятие и виды;
 - б) личные неимущественные отношения: понятие и виды;
 - в) проблема признака, объединяющего имущественные и неимущественные отношения;
 - г) корпоративные и организационные отношения в предмете гражданского права.
5. Общетеоретическая проблема метода правового регулирования.
6. Понятие и основные черты метода гражданско-правового регулирования.
7. Система гражданского права:
 - а) Основные системы континентального гражданского права (институциональная, пандектная).
 - б) Система российского гражданского права.

1. Задания для самостоятельной работы.

1. Составить сравнительную таблицу «Отличия права частного от права публичного»;
2. Составить схему «Виды отношений, регулируемых гражданским правом»;
3. Перечислить институты Общей и Особенной части гражданского права;
4. Провести сравнительно-правовое исследование по теме: «Становление и развитие принципов гражданского права в России»;
5. Назвать газеты и журналы, специализирующиеся на гражданско-правовой тематике.

Тема 2. Источники гражданского права.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и виды источников гражданского права.
 2. Соотношение понятий «гражданско-правовые нормативные акты» и «гражданское законодательство».
 3. Гражданский кодекс РФ – основной источник гражданского права.
- Структура ГК РФ.
4. Другие законы как источники гражданского права.
 5. Подзаконные нормативные акты.
 6. Договор и его юридическое значение.
 7. Обычаи делового оборота и их соотношение со смежными категориями.
 8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
 9. Понятие обратной силы закона. Приведите примеры гражданско-правовых норм, имеющих обратную силу.
 10. Судебный прецедент. Можно ли акты судов РФ (включая руководящие разъяснения высших судебных инстанций) считать источниками гражданского права?
 11. Аналогия в гражданском праве.
 12. Источники опубликования нормативных актов и судебных решений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Как соотносятся понятия «источники гражданского права» и «источники гражданских прав»? Ответ изложите в письменной форме.
2. Приведите примеры норм федеральных законов, в отношении которых правило об их обязательном соответствии нормам ГК РФ не применяется.
3. Какие правила Вы могли бы предложить для разрешения коллизий между (а) гражданско-правовыми нормами различных актов одного уровня юридической иерархии? (б) гражданско-правовыми нормами, содержащимися в одном и том же нормативном акте?
4. Что означают термины:
 - «обязательство» в ст. 307-322, 327- 329, 382, 386, 393 и 407 ГК РФ?
 - «передача» в ст. 37, 52, 79, 142, 223 и 224 ГК РФ?
 - «предприятие» в ст. 48-50, 52, 54, 56, 61, 63, 113-115, 132, 559-566 и 656-663 ГК РФ?
- «собственность» в ст. 128 ГК РФ, в наименованиях разд. II, гл. 14— 16 ГК РФ и во включенных в них статьях?

Тема 3. Гражданское право – наука и учебная дисциплина

Вопросы для самопроверки:

1. Наука гражданского права в системе российского правоведения.
2. Методология науки гражданского права.
3. История развития науки гражданского права.
4. Взаимосвязь науки гражданского права с другими науками.
5. Понятие гражданского права как научной дисциплины.
6. Система и основные разделы курса гражданского права.

7. Основные задачи курса гражданского права.

Задания для самостоятельной работы.

1. Приведите примеры гражданско-правовых норм, имеющих обратную силу. Как Вы думаете, почему отсутствие обратной силы гражданско-правовых норм является общим правилом, а ее наличие исключением?

2. Подготовьте письменную справку о том, какое влияние на гражданско-правовые нормы оказывает факт их признания Конституционным Судом Российской Федерации не соответствующими Конституции Российской Федерации.

3. Дайте определение понятия «прецедент» и ответьте на вопрос о том, можно ли акты судов Российской Федерации (включая руководящие разъяснения высших судебных инстанций) считать прецедентами? Ответ письменно обоснуйте.

4. Как Вы думаете, можно ли считать институт аналогии закона разновидностью умозаключения по аналогии? А институт аналогии права? Ответ изложите в письменном виде.

Тема 4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие гражданского правоотношения, его особенности и структура.
2. Субъекты гражданского правоотношения. Правосубъектность (правоспособность и дееспособность).
3. Понятие и виды правопреемства.
4. Объекты гражданского правоотношения.
5. Содержание гражданского правоотношения. Понятия «субъективное гражданское право» и «субъективная гражданская обязанность».
6. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Значение данной классификации.
7. Абсолютные и относительные гражданские правоотношения. Значение данной классификации.
8. Вещные и обязательственные гражданские правоотношения. Значение данной классификации.
9. Регулятивные и охранительные правоотношения.
10. Корпоративные и иные правоотношения.

Задание для самостоятельной работы:

1. Пользуясь материалами, содержащимися в учебнике (глава «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»), составьте схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.

2. Приведите примеры на каждый вид гражданского правоотношения;

3. Письменно ответьте на следующие вопросы:

– Сохраняется ли у гражданина субъективное право собственности на вещь (например, картину), если она у него похищена? Если да, то каково содержание этого субъективного права?

– Кто является управомоченной стороной и кто обязанной стороной в правоотношении собственности?

– Написать виды субъективных гражданских прав и юридических обязанностей.

Тема 5. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Вопросы для самопроверки:

1. Содержание и пределы правоспособности российских граждан, иностранцев, лиц без гражданства.

1. Проблемы ограничения гражданской правоспособности.

2. Понятие и виды дееспособности физических лиц.

3. Эмансипация и другие основания досрочного приобретения полной гражданской дееспособности.
4. Ограничение дееспособности.
5. Признание гражданина недееспособным.
6. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить сравнительную таблицу «опека и попечительство» с использованием следующих критериев: основания назначения, функции опекуна и попечителя, основания прекращения.

2. Подготовка рефератов (докладов) по темам: «Место жительства гражданина», «Предпринимательская деятельность гражданина», «Предпринимательская деятельность гражданина в сельском хозяйстве», «Банкротство гражданина».

Тема 6. Юридические лица – субъекты гражданских правоотношений.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Имущественная обособленность как признак юридического лица.
3. Самостоятельная имущественная ответственность как признак юридического лица.
4. Участие в гражданском обороте от своего имени как признак юридического лица.
5. Особенности возникновения и прекращения правоспособности юридических лиц.
6. Особенности возникновения и прекращения дееспособности юридических лиц.
7. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц.
8. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение.
9. Ответственность юридического лица.
10. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
11. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
12. Реорганизация юридических лиц. Правопреемство при реорганизации юридического лица.
13. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность юридического лица.
14. Понятие организационно-правовой формы и ее значение. Классификация юридических лиц по характеру деятельности, организационно-правовой форме.
15. Организационное единство как признак юридического лица.
16. Хозяйственные товарищества, их виды.
17. Хозяйственные общества, их виды. Дочерние и зависимые общества.
18. Производственные кооперативы.
19. Потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовить проект учредительного договора полного товарищества
2. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица при его создании.

3. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, образуемого путем реорганизации.

4. Подготовить комплект документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

5. Составить сравнительную таблицу по отдельным организационно-правовым формам юридических лиц (полное товарищество, товарищество на вере, закрытое и открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, производственный кооператив, унитарные предприятия) с использованием следующих критериев: правовое регулирование, учредители, учредительные документы, уставный (складочный) капитал, органы управления, особенности ответственности.

Тема 7. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

Вопросы для самопроверки:

1. Правовая характеристика государственных и муниципальных унитарных предприятий.

2. Правовой статус учреждений.

3. Гражданская правосубъектность публичных образований.

4. Судебный иммунитет публично-правовых образований.

Задание для самостоятельной работы:

Составьте обзор судебной практики по темам «Участие публично-правовых образований в вещных правоотношениях», «Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований».

Тема 8. Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения.

Вопросы для самопроверки:

1. Классификация оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

2. Юридические факты – события в гражданском праве.

3. Юридические факты-действия.

4. Виды неправомерных действий, порождающих гражданские права и обязанности. Юридические акты и их виды. Фактический состав. Виды фактических составов.

5. Изменение и прекращение гражданских правоотношений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить схему «Юридические факты в гражданском праве»

2. Составить схему по формам сделки.

3. Написать исковое заявление о признании сделки недействительной и применении последствий ее недействительности.

4. Изучить судебную практику по незаключенным сделкам.

5. Привести примеры из норм ГК РФ на применение п. 1 ст.162 ГК РФ и п. 2 ст.162 ГК РФ.

Тема 9. Объекты гражданских прав.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие объекта правового отношения, его соотношение с объектом права. Понятие и специфические черты объектов гражданского правоотношения.

2. Имущество как основной объект гражданских правоотношений.

3. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.

4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

5. Понятие и основные виды ценных бумаг.

6. Различие представительских, ордерных и именных ценных бумаг.

7. Облигация, чек, вексель, акция, коносамент, сберегательный сертификат банка, казначейское обязательство государства, закладная, простое, двойное складское свидетельство.

8. Бездокументарные ценные бумаги.

9. Понятие и особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

10. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.

Задания для самостоятельной работы: .

1. Составьте таблицу материальных и нематериальных объектов гражданских прав по действующему законодательству.

2. Составьте схему соотношения понятий «главная вещь и принадлежность», «сложная вещь», «делимая вещь», «неделимая вещь».

3. Приведите примеры обязательств по оказанию услуг и выполнению работ.

4. Подготовить реферат (доклад) по темам: «Правовой режим валютных ценностей», «Право на секрет производства», «Понятие недвижимости в гражданском праве», «Абстрактность и публичная достоверность как признаки ценных бумаг».

Тема 10. Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение и прекращение.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие сделки.
2. Сделка как волевое действие. Сделка как правомерное действие.
3. Классификация сделок.
4. Условия действительности сделок.
5. Понятие и значение недействительных сделок.
6. Абсолютно недействительные (ничтожные) сделки.
7. Относительно недействительные (оспоримые) сделки.
8. Отличие ничтожных сделок от оспоримых.
9. Недействительность части сделки.
10. Последствия признания сделки недействительной.
11. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Задачи для самостоятельной работы:

– Привести примеры на применение п. 1 ст.165 ГК РФ и п. 3 ст.433 ГК РФ при несоблюдении требования о государственной регистрации сделки.

– Выпишите из ГК РФ нормы, закрепляющие правила о том, когда и в каких случаях конклюдентные действия и молчание могут рассматриваться как форма заключения сделки.

– Приведите примеры письменных доказательств, на которые можно было бы сослаться в подтверждение факта совершения сделки.

– Составьте перечень норм ГК РФ, в соответствии с которыми нарушение простой письменной формы сделки влечет ее недействительность.

– Устно или письменно разобрать составы недействительных сделок ст.ст.169-179 ГК РФ по следующим признакам: вид недействительной сделки (ничтожная или оспоримая); круг лиц, имеющих право заявить требования в суд; срок исковой давности; правовые последствия (общие и (или) специальные).

– Подготовка рефератов (докладов) по темам: «Электронно-цифровая подпись», «Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом».

Темы 11. Осуществление гражданских прав.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие осуществления субъективных гражданских прав.

2. Принципы осуществления субъективных гражданских прав.

3. Способы осуществления субъективных гражданских прав:
4. Пределы осуществления субъективных гражданских прав:
5. Злоупотребление субъективными гражданскими правами:
 - 5.1. Понятие злоупотребления правом.
 - 5.2. Основные формы злоупотребления гражданскими правами.
 - 5.3. Последствия злоупотребления гражданскими правами.
6. Исполнение гражданско-правовых обязанностей.

Задание для самостоятельной работы:

Составьте обзор судебной практики по темам «Добросовестность как принцип осуществления гражданских прав», «Разумность как принцип осуществления гражданских прав», «Шикана как форма злоупотребления правом».

Тема 12. Представительство. Доверенность.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие представительства:
 - 1.1. Юридическая сущность представительства.
 - 1.2. Субъектный состав представительства.
2. Виды представительства.
3. Доверенность:
 - 3.1. Форма доверенности.
 - 3.2. Содержание доверенности.
 - 3.3. Виды доверенностей.
4. Представительство без полномочий.

Задание для самостоятельной работы:

1. Составьте разовую доверенность сроком действия 1 год.
2. Составьте доверенность, выданную в порядке коммерческого представительства.

Темы рефератов

1. Отличия представительства от сходных с ним правоотношений.
2. Соотношение положений ст. 174 ГК РФ с положениями ст. 183 ГК РФ.

Тема 13. Право на защиту как субъективное гражданское право.

Вопросы для самопроверки:

- Что понимается под правом на защиту гражданских прав?
 Сопоставьте понятия «меры защиты» и «меры ответственности».
 Что такое самозащита гражданских прав?
 Что такое меры оперативного характера (воздействия)?
 Защита гражданских прав арбитражными судами: условия, субъекты, порядок защиты.

Судебная защита гражданских прав.

Административный порядок защиты гражданских прав.

Предусмотренные законодательством способы защиты гражданских прав.

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя Нормы части 4 ГК РФ, покажите, в каких случаях права лица, подавшего заявку на выдачу патента в Патентное ведомство РФ, защищаются в административном порядке.

2. Ссылаясь на нормы ГК РФ, приведите примеры защиты гражданских прав следующими способами: 1) признание права; 2) восстановление положения, существовавшего до нарушения права; 3) пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения; 4) присуждение к исполнению обязанности в натуре; 5) самозащита права; 6) прекращение или изменение правоотношения.

Тема 14. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы для самопроверки:

1. Гражданско-правовая ответственность как вид юридической ответственности, ее основные черты, принципы.
2. Характеристика видов гражданско-правовой ответственности.
3. Основания ответственности.
4. Деликт: понятие, юридический состав, значение для реализации гражданско-правовой ответственности.
5. Основания для освобождения от ответственности.
6. Казус (случай), непреодолимая сила.
7. Риск в гражданском праве.
8. Особенности ответственности предпринимателя.
9. Пределы гражданско-правовой ответственности.
10. Соотношение убытков и неустойки.
11. Основания увеличения и уменьшения размера гражданско-правовой ответственности.
12. Вина и ее роль в гражданском праве.

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассчитайте сумму процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ) на 4 сентября 2012 г. в случае просрочки исполнения обязательства по уплате 325326 руб. (с НДС), которое должно было быть исполнено 25 апреля 2011 г.
2. Составьте в письменном виде обзоры судебной практики по следующим темам: «Спорные вопросы применения ст. 395 ГК РФ», «Безвиновная ответственность в гражданском праве», «Непреодолимая сила как обстоятельство освобождающее от ответственности».

Темы рефератов

1. Правовая природа «безвиновной ответственности».
2. Вина в гражданском праве.
3. Правовая природа процентов годовых (ст. 395 ГК РФ).

Тема 15. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве.
2. Виды сроков.
3. Классификация сроков.
4. Исчисление сроков. Начало и окончание течения сроков.
5. Исковая давность.
6. Виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве России.
7. Понятие приостановления течения срока исковой давности.
8. Непреодолимая сила как основание приостановления течения давностного срока.
9. Нахождение истца или ответчика в составе вооруженных сил, переведенных на военное положение, как основание приостановления срока исковой давности.
10. Отсрочка исполнения обязательств (мораторий) установленная Правительством, как основание приостановления срока исковой давности.
11. Приостановление действия закона или иного правового акта, регулирующего соответствующие правоотношения, как основание приостановления течения давностного срока.
12. Перерыв течения срока давности предъявлением иска в установленном законом порядке.
13. Перерыв течения срока исковой давности совершением действий, свидетельствующих о признании долга.

14. Причины, которые могут быть признаны судом уважительными для восстановления срока исковой давности.

15. Условия, при которых причины пропуска срока исковой давности могут быть признаны уважительными.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте таблицу «Виды сроков исковой давности» с указанием конкретных правовых норм, устанавливающих тот или иной вид исковой давности.

2. Составьте обзоры судебной практики по темам «Примеры применения пресекательных сроков в судебной практике», «Начальный момент течения исковой давности», «Восстановление исковой давности».

Темы рефератов

1. Сроки в системе юридических фактов.
2. Последствия истечения исковой давности.

Темы 16. Право собственности (общие положения).

Вопросы для самопроверки:

1. Основания (титулы) приобретения (возникновения) права собственности.
2. Сравните титульное и беститульное (фактическое) владение.
3. Первоначальные способы приобретения права собственности.
4. Производные способы приобретения права собственности.
5. Прекращение права собственности.
6. Способы защиты права собственника и иных вещных прав.
7. Правомочия собственника и их содержание.

Задания для самостоятельной работы: Подготовить таблицу практических примеров первоначальных и производных способов приобретения права собственности с последующим обсуждением.

Тема 17. Право собственности граждан.

Вопросы для самопроверки:

1. Специфические основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц.
2. Содержание права собственности физических лиц.
3. Особенности осуществления правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности физическим лицам.
4. Пределы осуществления права собственности физических лиц, обусловленные особенностями их правосубъектности.
5. Особенности права собственности физических лиц на земельные участки.
6. Особенности права собственности физических лиц на жилые помещения.
7. Особенности права собственности физических лиц на отдельные виды движимого имущества.
8. Право собственности малолетних лиц.
9. Право собственности несовершеннолетних лиц.
10. Право собственности ограничено дееспособных лиц, а также признанных судом недееспособными.

Задание для самостоятельной работы

Составьте обзор судебной практики по темам «Право собственности граждан на земельные участки» и «Право собственности граждан на жилые помещения».

Темы рефератов

Правовой режим общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Тема 18. Право собственности юридических лиц.

Вопросы для самопроверки:

1. Специфические основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц.
2. Содержание права собственности юридических лиц.
3. Особенности осуществления правомочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, принадлежащим на праве собственности юридическим лицам.
4. Дифференциация права собственности юридических лиц в зависимости от целей их деятельности.
5. Специфика содержания права собственности в зависимости от организационно-правовой формы юридических лиц и целей их деятельности.
6. Правовой режим складочного и уставного капитала.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте перечень документов, которые гражданину необходимо представить в местную администрацию, если он желает получить земельный участок безвозмездно в собственность для строительства жилого дома и ведения подсобного хозяйства.
2. Назовите случаи, когда допускается обращение взыскания кредиторов индивидуального предпринимателя, являющегося участником полного товарищества, на его долю в складочном капитале такого товарищества.
3. Составьте сравнительную таблицу, показывающую особенности формирования уставного капитала акционерных обществ обоих типов, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью и складочного капитала полных и коммандитных товариществ.

Тема 19. Право государственной и муниципальной собственности.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности.
2. Субъекты права публичной собственности.
3. Государственные (муниципальные) органы, выступающие от имени:
 - а) собственника – Российской Федерации;
 - б) собственника – города Москвы как субъекта Российской Федерации;
 - в) собственника – муниципального образования.
3. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований.
4. Разграничение государственной собственности между ее субъектами.
5. Правовой режим и объекты исключительной государственной собственности.
6. Понятие и гражданско-правовое значение казны.
7. Основания возникновения права публичной собственности.
8. Основания прекращения права публичной собственности.
9. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации.
10. Способы приватизации.

Задания для самостоятельной работы: Составьте обзоры судебной практики по темам «Правовой режим и объекты исключительной государственной собственности» и «Разграничение государственной собственности между ее субъектами».

Темы рефератов

1. Понятие общественного достояния (достояния всенародного значения).
2. Казна как объект права публичной собственности.

Тема 20. Право общей собственности.**Вопросы для самопроверки:**

1. Содержание права собственности.
2. Субъекты права общей собственности.
3. Понятие и основания возникновения общей собственности.
4. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности и совместной собственности.
5. Способы защиты права собственности (юрисдикционные, неюрисдикционные).

Задачи для самостоятельной работы:

1. Жилой дом, в котором имелись 4 изолированные комнаты и соответствующие подсобные помещения, принадлежал на праве общей долевой собственности Волкову (1/2 доля), Старову и Чистову (по 1/4 доли). В соответствии с достигнутым между ними соглашением, нотариально удостоверенным и зарегистрированным в местной администрации, Волков пользовался двумя комнатами, в пользовании Старова и Чистова находилось по одной комнате. В связи с переездом на новое место жительства Волков решил реализовать свое право распоряжения принадлежащей ему долей в праве общей долевой собственности на дом. Одну комнату (1/4 долю в праве собственности на дом) он намеревался обменять на автомашину, а вторую (1/4 долю в праве собственности на дом) — подарить своему внуку Семилетову. Волков обратился в юридическую консультацию с вопросами: обязан ли он известить Старова и Чистова о намерении совершить упомянутые сделки? Возможны ли и какие именно юридические последствия, если он этого не сделает?

2. Со ссылкой на соответствующие правовые нормы составьте письменный ответ юридической консультации на вопросы Волкова.

3. Необходимы ли были нотариальное удостоверение и регистрация упомянутого в задании соглашения?

4. Составьте проект договора между Грачевым и Ветровым об изменении долей в праве общей долевой собственности на дом в связи с возведением Ветровым надстройки дома.

Тема 21. Ограниченные вещные права в гражданском праве.**Вопросы для самопроверки:***Первое занятие. 2 ч.*

1. Понятие и признаки (свойства) вещных прав. Отличия вещных прав от прав обязательственных.

2. Понятие и признаки (свойства) ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав.

3. Правовая природа права аренды.

4. Право хозяйственного ведения в ГК и ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. Право оперативного управления имуществом казенного предприятия в ГК РФ и ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6. Право оперативного управления на имущество учреждения. Особенности правового режима права оперативного управления образовательных учреждений.

7. Право учреждения на самостоятельное распоряжение имуществом, указанным в п. 2 ст. 298 ГК РФ.

Второе занятие. 2 ч.

1. Сервитут

а) сервитут как ограниченное вещное право в римском частном праве;

б) сервитут как ограниченное вещное право в современном законодательстве (водные и иные сервитуты);

- в) публичный сервитут: проблема определения правовой природы.
- 2. Ограниченные вещные права на земельные участки
 - а) право пожизненного наследуемого владения в ГК РФ и ЗК РФ;
 - б) право постоянного (бессрочного) пользования в ГК РФ и ЗК РФ;
 - в) земельный сервитут: понятие, виды, правовой режим.
- 3. Право проживания как ограниченное вещное право на жилое помещение
 - а) право пользования жилым помещением членами семьи собственника (ст. 292 ГК РФ и ст. 31 ЖК РФ);
 - б) право пользования жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением (ст. 34 ЖК РФ и п. 1 ст. 602 ГК РФ);
 - в) право пользования жилым помещением на основании завещательного отказа (ст. 33 ЖК РФ, ст. 1137 ГК РФ).

Задание для самостоятельной работы:

Составьте обзор судебной практики по темам «Сервитуты», «Право учреждения на самостоятельное распоряжение имуществом, указанным в п. 2 ст. 298 ГК РФ».

Темы рефератов

1. Сервитут: история и современность.
2. Право проживания: история и современность.
3. Правовая природа права учреждения на самостоятельное распоряжение имуществом, указанным в п. 2 ст. 298 ГК РФ.
4. Проблемы квалификации права аренды.
5. Владение: понятие, юридическое значение.

Тема 22. Защита права собственности и других вещных прав.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие защиты вещных прав. Соотношение понятий «охрана вещных прав» и «защита вещных прав».
2. Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Конкуренция вещных и обязательственных исков.
3. Иск об истребовании собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск):
 - а) Основания предъявления виндикационного иска.
 - б) Условия удовлетворения виндикационного иска.
 - в) Расчеты по доходам и расходам при истребовании имущества.
 - г) Соотношение виндикационных (ст. 302 ГК РФ) и реституционных требований (ст. 167 ГК РФ). Судебная практика по данному вопросу (п. 25 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 25 февраля 1998 г.; Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2003 г. «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 ГК РФ...»).
 - г) Юридическая природа владения вещью, которая не может быть истребована от добросовестного владельца в силу статьи 302 ГК РФ.
4. Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
5. Иск о признании права собственности.
6. Иск об освобождении имущества от ареста (исключении из описи).
7. Требования к органам публичной власти о защите вещных прав.
8. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Задание для самостоятельной работы студентов

Составьте обзор судебной практики по темам «Конкуренция вещных и обязательственных способов защиты вещных прав», «Соотношение реституционных

и виндикационных требований», «Иски об освобождении имущества от ареста», «Негаторный иск».

Темы рефератов

1. Конкуренция вещных и обязательственных способов защиты вещных прав.
2. Соотношение реституционных и виндикационных требований.
3. Природа владения вещью, которая не может быть истребована от добросовестного приобретателя.
4. Признание права собственности в системе вещно-правовых способов защиты права собственности.

Тема 23. Понятие, особенности и виды личных неимущественных прав.

Вопросы для самопроверки:

1. Классификация личных неимущественных прав.
2. Принципы осуществления личных неимущественных прав.
3. Право на имя. Право на место жительства.
4. Понятие чести, достоинства, деловой репутации, содержание права на их защиту.
5. Защита личных неимущественных прав.

Задания для самостоятельной работы:

№ 1.

В центральной газете был опубликован фельетон под название «Гроза морей», в котором в сатирической форме были описаны нарушения правил перевозки грузов командой теплохода «Иван Зотов», совершающего челночные туристические рейсы из Владивостока в порты Японии. Коллектив теплохода на общем собрании признал факты, приведенные в фельетоне, не соответствующие действительности. Капитан теплохода подал исковое заявление в суд о защите чести и достоинства организации – теплохода «Иван Зотов» - и о возмещении морального вреда, выразившегося в подрыве репутации коллектива, снятии с него почетного звания «Передовой коллектив пароходства» и переводе на внутренние рейсы.

Допускаются ли защита чести и достоинства организации и возмещение ей морального вреда?

№ 2.

Бригада рабочих городских электросетей, в которую входил водитель автомашины с телескопической вышкой Лежнев, производила ремонтные работы. Проходивший мимо Кучеров из хулиганских побуждений стал к нему приставать, мешая следить за работой бригады, находившейся на высотной подъемной корзине. На требования Лежнева прекратить свои действия Кучеров не реагировал и настойчиво их продолжал. Понимая опасность потери управления подъемником, Лежнев для пресечения хулиганских действий ударил Кучерова, причинив ему кратковременное расстройство здоровья. Кучеров обратился в суд с иском о компенсации морального вреда.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 24. Право на честь, достоинство, деловую репутацию.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие чести и достоинства.
2. Понятие деловой репутации.
3. Нарушения права на честь, достоинство и деловую репутацию
 - а) распространение несоответствующих действительности сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию;
 - б) оскорбление.

4. Оценочные суждения и их соотношение с посягательством на честь, достоинство и деловую репутацию.

5. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации

а) опровержение распространенных не соответствующих действительности сведений, пророчащих честь, достоинство и деловую репутацию;

б) порядок опровержения не соответствующих действительности сведений, распространенных средствами массовой информации;

в) компенсация морального вреда;

д) извинение;

е) иные способы защиты.

Задание для самостоятельной работы:

Составьте обзор судебной практики по вопросу о компенсации нематериального вреда, причиненного юридическому лицу.

Темы рефератов

1. Компенсация нематериального вреда, причиненного юридическим лицам в законодательстве и доктрине.

2. Диффамация в гражданском праве зарубежных стран и России.

Тема 25. Защита личных неимущественных прав, связанных с индивидуализацией личности.

Вопросы для самопроверки:

1. Неприкосновенность личной жизни гражданина и тайна личной жизни гражданина как объекты гражданско-правовой охраны.

2. Охрана неприкосновенности личной жизни:

а) право на неприкосновенность жилища;

б) право на неприкосновенность личной документации.

в) Право на имя, голос, собственное изображение (внешний облик).

3. Охрана тайны личной жизни:

а) понятие тайны личной жизни;

б) содержание тайны личной жизни;

в) особенности защиты права на тайну личной жизни.

Задание для самостоятельной работы:

Составьте обзор судебной практики по вопросу о компенсации нематериального вреда, причиненного юридическому лицу.

Темы рефератов

1. Понятие и правовая природа тайны как объекта гражданских прав.

2. Личная жизни как объект гражданско-правовой защиты.

Тема 26. Понятие обязательственного права.-

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие обязательственного права.

2. Содержание обязательства. Субъекты обязательств.

3. Классификация обязательств.

4. Договорная и внедоговорная ответственность.

5. Возмещение убытков.

6. Перемена лиц в обязательстве.

7. Обязательства с участием третьих лиц.

Задания для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему «Уступка права требования, ее особенности»

Тема 27. Исполнение обязательств.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.

2. Субъекты и предметы исполнения обязательств.

3. Место исполнения обязательств.
4. Сроки исполнения обязательств.
5. Исполнение обязательств по частям.

2. **Задания для самостоятельной работы:** подготовить сообщение на тему «исполнение денежного обязательства и его особенности»

3. Темы № 28. Обеспечение исполнения обязательств.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и значение обеспечения исполнения обязательств.
2. Характеристика гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств.
3. Понятие и виды неустойки.
4. Понятие и виды залога.
5. Удержание.
6. Поручительство.
7. Банковская гарантия.
8. Задаток.
9. Иные способы обеспечения исполнения обязательств.

Задания для самостоятельной работы: подготовить реферат на тему «Залог как способ обеспечения исполнения обязательств»

Тема 29 Прекращение обязательств.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, основания и способы прекращения обязательств.
2. Прекращение обязательств по основаниям, не зависящим от воли сторон.
3. Понятие форс – мажора и непреодолимой силы.
4. Прекращение обязательств невозможностью исполнения.

Задание для самостоятельной работы:

составить доклад на тему: «Понятие прощения долга. Пределы применения прощения долга»

Тема 30. Ответственность за нарушение обязательств.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав.
2. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное нарушение как условие гражданско-правовой ответственности.
3. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим результатом (при наличии вреда).
4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая непреодолимой силы.
5. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Ответственность за действия третьих лиц (за чужую вину).

Задания для самостоятельной работы:

составить доклад по одной из предложенных тем: «Вина право нарушителя как условие гражданско-правовой ответственности», «Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение», «Случаи ответственности независимо от вины».

Тема 31. Договор. Общие положения.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и признаки гражданско-правового договора.
2. Обязательство, сделка, договор: понятие, сравнительная характеристика.
3. Классификация договоров в гражданском праве.

4. Содержание обязательства и договора.
5. Юридическая действительность договора.
6. Порядок заключения гражданско-правового договора.
7. Принцип толкования договора.
8. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.

Задания для самостоятельной работы:

составить сравнительную таблицу признаков и видов сделок и договоров.

Тема 32. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества.
2. Условия возникновения обязательств вследствие неосновательного обогащения.
3. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
4. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества или при возмещении его стоимости

Задания для самостоятельной работы:

подготовить сообщение на тему «Исторический аспект регулирования обязательств из неосновательного обогащения»

Тематика рефератов

1. Взаимосвязь социальной критики гражданско-правовых норм и степени развития законности в условиях формирования правового государства.
2. ГК РФ как отраслевой кодифицированный законодательный акт.
3. Коллизии в гражданском праве.
4. Основы деловой коммуникации.
5. Основные принципы самовоспитания и самообразования.
6. Правопреемство как необходимый элемент обязательственных отношений.
7. Составные элементы субъективного гражданского права.
8. Плюрализм определения субъективного гражданского права.
9. Теории объектов гражданских правоотношений.
10. Природа правосубъектности в гражданском праве.
11. Особенности правоспособности иностранцев (непатридов) и лиц без гражданства (апатридов).
12. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
13. Теории правосубъектности.
14. Правоспособность коммерческих организаций.
15. Правопреемство при реорганизации юридического лица.
16. Правовой статус арбитражного управляющего
17. Правовой статус саморегулируемых организаций.
18. Правовой статус филиалов и представительств.
19. Судебный иммунитет государства.
20. Правовые аспекты участия государственных органов в хозяйственных обществах и товариществах на вере.
21. Целевая правоспособность публично-правовых образований.
22. Теории объектов гражданских прав.
23. Последствия признания вещей объектами гражданских прав.
24. Деньги как объект гражданских правоотношений.
25. Соотношение бездокументарных ценных бумаг и информации.
26. Правовая природа срочных сделок.

27. Крупные сделки в гражданском обороте.
28. Гражданско-правовая регламентация внешнеэкономических сделок.
29. Содержание фидуциарных сделок.
30. Электронные сделки.
31. Классификация полномочий в гражданском праве.
32. Теоретические и практические аспекты представительства.
33. Пределы полномочий представителя в гражданско-правовой сделке.
34. Классификация видов злоупотребления правом: вопросы теории и судебно-арбитражной практики.
35. Моральный аспект злоупотребления правом.
36. Судейское усмотрение: обязанность или правомочие?
37. Претензия как средство досудебной защиты гражданских прав.
38. Механизм защиты гражданских прав в российском законодательстве о несостоятельности (банкротстве).
39. Основные принципы защиты субъективных гражданских прав.
40. Особенности пресекательных сроков в гражданском праве.
41. Особенности гарантийных сроков в гражданском праве.
42. Значение исковой давности.
43. Исковая и приобретательная давность.
44. Теоретическая концепция причинной связи.
45. Значение причинной связи как основания гражданско-правовой ответственности.
46. Вина – субъективное условие гражданско-правовой ответственности.
47. Ответственность за случай.
48. Гражданско-правовая охрана конфиденциальной информации.
49. Правовая охрана и ограничения прав на профессиональную тайну.
50. Общая характеристика объектов врачебной (медицинской) тайны.
51. Формы собственности: понятие, виды, общая характеристика.
52. Социальная функция права собственности как необходимость его ограничения.
53. Понятие и значение приобретательной давности.
54. Основания возникновения права собственности граждан.
55. Право собственности индивидуальных предпринимателей.
56. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.
57. Право собственности общественных организаций (объединений).
58. Право собственности благотворительных организаций.
59. Право собственности религиозных объединений.
60. Право собственности ассоциаций и союзов.
61. Приватизация – специальный способ прекращения права государственной собственности.
62. Правовой режим объектов исключительной государственной собственности.
63. Гражданско-правовое значение казны.
64. Основания прекращения общей долевой собственности.
65. Общая совместная собственность супругов.
66. Общая совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
67. Характеристика соотношения абсолютных и относительных прав.
68. Право следования.
69. Сервитутные права как разновидность вещных прав.
70. Особые распоряжения в завещании.

71. Особенности наследования отдельных видов имущества.
72. Законодательство о наследовании. К реформе наследственного права.
73. Юридическая природа исков о признании права собственности.
74. Защита прав владельца, не являющегося собственником
75. Вещно-правовые способы защиты права собственности на недвижимое имущество.
76. Иск о признании права собственности и исковая давность.
77. Соотношение требований о защите вещных прав.

Типовые тесты по дисциплине

Раздел 1. Общие положения

1. Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих:

- А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
- Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;
- В) все указанное в п. А и Б.

2. Принципы гражданского права - это:

- А) основные нормы, на которые опирается право;
- Б) основополагающие начала, на которые опирается гражданское право и которые в силу закрепления их в законодательстве имеют обязательный характер;
- В) основополагающие начала, установленные Гражданским кодексом РФ, на которые опирается гражданское право.

3. Принципами гражданского права являются:

- А) принцип равенства участников гражданских правоотношений, принцип неприкосновенности собственности, принцип свободы договора;
- Б) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела, принцип диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
- В) принцип запрета злоупотребления правом, принцип всемерной охраны гражданских прав;
- Г) все указанные в п. А, В.

4. Принцип равенства участников гражданских правоотношений обеспечивает:

- А) юридическое равенство всех участников гражданских правоотношений, в которых ни одна из сторон не обладает принудительной властью над другой;
- Б) равенство всех участников гражданских правоотношений.

5. Принцип неприкосновенности собственности означает обеспечение возможности:

- А) арендатору использовать арендованное им имущество;
- Б) собственнику использовать свое имущество по своему усмотрению и в своих интересах;
- В) собственнику использовать часть своего имущества в своих интересах.

6. Принцип свободы договора обеспечивает:

- А) свободу каждого участника гражданских правоотношений в выборе той или иной формы договорных отношений;
- Б) свободу некоторых участников гражданских правоотношений;

В) свободу каждого участника правовых отношений в выборе той или иной формы заключения сделок.

7. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, - это отношения по созданию и использованию:

- А) результатов интеллектуальной деятельности;
- Б) средств индивидуализации товаров и производителей;
- В) все указанные в п. А и Б.

8. Личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными, - отношения по поводу таких нематериальных благ, как:

- А) жизнь и здоровье человека;
- Б) имя, честь и достоинство, неприкосновенность частной жизни, жилища и др.;
- В) все указанные в п. А и Б.

9. Нематериальные блага:

- А) неотделимы от человека и не могут передаваться другим лицам;
- Б) отделимы от человека и не могут передаваться другим лицам;
- В) неотделимы от человека и могут передаваться другим лицам.

10. Гражданско-правовые нормативные акты по общему правилу:

- А) имеют обратную силу;
- Б) не имеют обратной силы и распространяются на отношения, возникшие после их введения в действие.

11. Действие закона:

- А) не может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие в случае, когда это прямо предусмотрено законом;
- Б) может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие в случае, когда это предусмотрено подзаконным нормативным актом;
- В) может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие в случае, когда это прямо предусмотрено законом.

12. Территория Российской Федерации определяется как:

- А) сухопутная граница, определяемая по характерным точкам, линиям рельефа;
- Б) по внешней границе территориального моря (прибрежные морские воды шириной 12 морских миль);
- В) по середине главного фарватера;
- Г) все указанное в п. А-В.

13. Гражданское законодательство распространяется на:

- А) российских граждан;
- Б) юридические лица и публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования);
- В) все указанное в п. А и Б.

14. Аналогия закона представляет собой применение к отношениям, которые не урегулированы законодательством или договором:

- А) норм гражданского права, регулирующих сходные отношения;
- Б) норм административного права, регулирующих сходные отношения;
- В) правовых норм.

15. Условиями применения аналогии закона являются:

- А) отсутствие регламентации данных отношений законодательством;
- Б) отсутствие соглашения между сторонами по данному вопросу;
- В) отсутствие обычаев делового оборота, которые могли быть применены к данным отношениям;
- Г) отсутствуют противоречия между применяемой нормой права и существом отношения, подлежащего урегулированию;
- Д) все указанное в п. А-Г.

16. Гражданские правоотношения - это урегулированные нормами гражданского права:

- А) имущественные отношения между управомоченным и обязанным лицами;
- Б) личные неимущественные отношения между управомоченным и обязанным лицами;
- В) все указанное в п. А и Б.

17. Гражданские правоотношения включают:

- А) основания возникновения, изменения и прекращения;
- Б) субъектный состав, права и обязанности субъектов;
- В) объекты;
- Г) все указанное в п. А-В.

18. Субъективное право - это:

- А) мера возможного поведения субъекта гражданских правоотношений;
- Б) способность лица быть участником гражданских правоотношений;
- В) мера должного поведения субъекта правоотношений.

19. Субъективное право состоит из правомочий:

- А) требования - возможности требовать от обязанного исполнения его обязанностей;
- Б) на собственные действия - возможности самостоятельно осуществлять действия;
- В) на защиту - возможности использовать механизм защиты нарушенного права;
- Г) все указанное в п. А-В.

20. Субъективная обязанность - это:

- А) мера поведения субъекта;
- Б) мера должного поведения субъекта гражданских правоотношений.

21. Объектом является:

- А) то, по поводу чего возникает правоотношение между субъектами, т.е. объектами являются материальные и идеальные блага;
- Б) любая вещь, используемая в гражданско-правовом обороте.

22. Объектами являются:

- А) вещи, имущество, имущественные права;
- Б) работы, услуги; результаты интеллектуальной деятельности;
- В) нематериальные блага; информация;
- Г) все указанное в п. А-В.

23. Способы защиты гражданских прав являются:

- А) признание права - устранение всяких сомнений в принадлежности права конкретному лицу; восстановление положения, существовавшего до нарушения права;
- Б) признание оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки; признание акта государственного органа или органа местного самоуправления недействительным;
- В) самозащита права; присуждение к исполнению обязанности в натуре; возмещение убытков, по соглашению сторон или по решению суда; взыскание неустойки;
- Г) компенсация морального вреда; прекращение или изменение правоотношения; неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону; иные способы, предусмотренные законом;
- Д) все указанное в п. А-Г.

24. Правоспособность -

- А) возможность;

Б) способность иметь гражданские права и нести обязанности.

25. Правоспособность возникает у каждого гражданина:

- А) с рождения;
- Б) с достижения совершеннолетия;
- В) по его волеизъявлению.

26. Правоспособность прекращается у каждого гражданина:

- А) по уходу на пенсию;
- Б) со смертью;
- В) с инвалидностью.

27. Содержание правоспособности составляют:

- А) сами права;
- Б) не сами права, а возможность их иметь.

28. Граждане могут:

- А) иметь имущество на праве собственности; наследовать и завещать имущество; заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью;
- Б) создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами; совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; выбирать место жительства;
- В) иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности; иметь иные имущественные и личные неимущественные права;
- Г) все указанное в п. А-В.

29. Дееспособность - это способность гражданина:

- А) приобретать гражданские права;
- Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;
- В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

30. Дееспособность по общему правилу приобретается с момента:

- А) достижения совершеннолетия (18 лет);
- Б) достижения 16 лет;
- В) достижения 14 лет.

31. Исключением более раннего приобретения дееспособности является:

- А) вступление в брак раньше 18 лет;
- Б) при эмансипации - с 16 лет;
- В) все указанное в п. А и Б.

32. Предпринимательской деятельностью признается:

- А) деятельность государственных органов и органов местного самоуправления;
- Б) самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, выполнения работ, оказания услуг или продажи товаров;
- В) деятельность, осуществляемая дееспособным лицом в целях одновременного получения прибыли.

33. Общим требованием для права заниматься предпринимательством является:

- А) достижение 18 лет (при согласии родителей - с 14 лет);
- Б) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
- В) все указанное в п. А и Б.

34. Несостоятельностью (банкротством) является:

- А) признанная судом неспособность должника удовлетворить требования кредиторов;

Б) признанная арбитражным судом неспособность должника частично удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

В) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

35. Безвестное отсутствие гражданина - это:

А) удостоверенный судом факт короткого отсутствия в месте его жительства;

Б) удостоверенный судом факт длительного отсутствия в месте его жительства, при отсутствии каких-либо сведений о его месте пребывания.

36. Безвестное отсутствие гражданина устанавливается:

А) судом, по заявлению заинтересованных лиц;

Б) при отсутствии в месте жительства более года сведений о его месте пребывания;

В) все указанное в п. А и Б.

37. Началом течения срока при безвестном отсутствии является:

А) день получения последних сведений об отсутствующем;

Б) месяц получения последних сведений об отсутствующем;

В) год получения последних сведений об отсутствующем.

38. Гражданин по общему правилу признается безвестно отсутствующим, если в месте жительства гражданина нет сведений о его пребывании в течение:

А) 2 лет;

Б) 3 лет;

В) 5 лет;

Г) 6 месяцев - пропал при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель (находился на потерпевшем катастрофу самолете);

Д) по истечении 2 лет со дня окончания военных действий - если гражданин (военный или иное лицо) пропал в связи с военными действиями;

Е) все указанное в п. А, Г и Д;

Ж) все указанное в п. В-Д.

39. Днем смерти считается день:

А) подачи в суд заявления об объявлении гражданина умершим;

Б) вступления в законную силу решения суда об объявлении лица умершим.

40. Юридическое лицо - это организация, которая имеет:

А) в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

Б) в хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

В) в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

Г) все указанное в п. А-В.

41. Реорганизация юридического лица осуществляется в форме:

А) слияния нескольких юридических лиц в одно или присоединения одного юридического лица к другому (или другим);

Б) выделения одного юридического лица из состава другого или преобразования организационно-правовой формы юридического лица;

В) все указанное в п. А и Б.

42. Прекращение деятельности юридического лица осуществляется путем:

А) реорганизации;

Б) ликвидации;

В) все указанное в п. А и Б.

43. Ликвидация - это прекращение юридического лица:

А) с переходом его прав и обязанностей другому лицу;

Б) без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства другому лицу.

44. Юридическое лицо признается коммерческим, если в качестве основной цели его деятельности:

А) является извлечение прибыли;

Б) не является извлечение прибыли;

В) может явиться извлечение прибыли.

45. В случае, если извлечение прибыли и ее распределение между участниками не является основной целью деятельности юридического лица, оно признается:

А) коммерческим;

Б) благотворительным;

В) некоммерческим.

46. Некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность при условии, что это:

А) может служить достижению поставленных перед ней целей;

Б) служит достижению поставленных перед ней целей и соответствует этим целям по характеру;

В) соответствует по характеру поставленным целям.

47. Коммерческими организациями являются:

А) хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы;

Б) государственные и муниципальные предприятия;

В) все указанное в п. А и Б.

48. Некоммерческими организациями являются:

А) потребительский кооператив, общественные и религиозные организации (объединения);

Б) учреждения и благотворительные и иные фонды;

В) все указанное в п. А и Б.

49. Общество с ограниченной ответственностью - это:

А) общество, учрежденное одним или несколькими лицами, уставный капитал которого разделен на доли и участники которого несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

Б) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций и участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций;

В) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.

50. Акционерное общество - это:

А) коммерческая организация, имущество которой является собственностью ее учредителя, остается неделимым и не распределяется по вкладам между ее работниками;

Б) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов;

В) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций и участники (акционеры) которого не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

51. Признаками акционерного общества являются:

А) уставный капитал разделен на акции, представляющие собой ценные бумаги;

Б) участники не отвечают по обязательствам общества;

В) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих акций;

Г) все указанное в п. А-В.

52. Учредителями акционерного общества могут быть:

А) физические лица;

Б) юридические лица;

В) все указанное в п. А и Б.

53. Производственный кооператив (артель) - это:

А) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов;

Б) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения имущественных паевых взносов;

В) коммерческая организация, имущество которой является собственностью ее учредителя, остается неделимым и не распределяется по вкладам между ее работниками.

54. Признаки артели:

А) добровольное объединение и членство участников;

Б) участие членов - личный труд и имущественные паевые взносы; цель - осуществление производственной или иной хозяйственной деятельности;

В) все указанное в п. А и Б.

55. Унитарное предприятие - это:

А) коммерческая организация, имущество которой является собственностью ее учредителя, остается неделимым и не распределяется по вкладам между ее работниками;

Б) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций;

В) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения имущественных паевых взносов.

56. Признаки унитарного предприятия:

А) коммерческая организация;

Б) имущество является собственностью учредителя;

В) имущество неделимо;

Г) все указанное в п. А-В.

57. Потребительский кооператив - это:

А) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения имущественных паевых взносов;

Б) добровольное объединение, основанное на членстве;

В) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций.

58. Признаки потребительского кооператива:

А) добровольное объединение, основанное на членстве;

Б) члены - физические и юридические лица;

В) цель - удовлетворение материальных и иных потребностей путем объединения имущественных паев;

Г) все указанное в п. А-В.

59. Ассоциация (союз) - это:

А) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов на социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;

Б) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций;

В) объединение коммерческих организаций в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты их интересов.

60. В ассоциации и союзы могут объединяться:

А) только общественные организации;

Б) иные некоммерческие организации;

В) все указанное в п. А и Б.

61. Особенности ассоциаций и союзов:

А) являются некоммерческими организациями;

Б) члены ассоциаций (союзов) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица, несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам;

В) ассоциация (союз) не отвечает по обязательствам ее членов;

Г) все указанное в п. А-В.

62. Учредительными документами ассоциации (союза) являются:

А) учредительный договор и устав;

Б) устав и протокол собрания учредителей;

В) учредительный протокол и протокол собрания учредителей.

63. Учреждение - это:

А) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов на социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;

Б) коммерческая организация, созданная гражданами в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты их интересов;

В) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций.

64. Фонд - это:

А) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов на социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;

Б) некоммерческая организация, не имеющая членства, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций;

В) коммерческая организация, учрежденная гражданами в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты законных прав и интересов.

65. Вещь - это:

А) объект гражданских прав, имеющий материальную, осязаемую форму товара;

Б) любой объект гражданских прав.

66. Ценной бумагой является:

А) документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении;

Б) финансовый документ, удостоверяющий имущественные права;

В) документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и реквизитов любые имущественные права.

67. Ценная бумага является:

А) движимой вещью;

Б) недвижимой вещью независимо от того, какое право она выражает;

В) движимой вещью независимо от того, какое право она выражает (право на недвижимость или движимость).

68. Особенности ценной бумаги:

А) с передачей ценной бумаги переходят все удостоверяемые ею права; передача прав осуществляется простым вручением ценной бумаги (ценная бумага на предъявителя), путем совершения надписи - индоссамента (ордерная ценная бумага), путем уступки требования (цессии) (именная ценная бумага);

Б) передача прав, удостоверенных ценной бумагой, закрепляется в специальном реестре; только отсутствие обязательных реквизитов влечет ничтожность ценной бумаги; восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам осуществляется в судебном порядке;

В) все указанное в п. А и Б.

69. Личные неимущественные права, связанные с имущественными, - это:

А) права на результаты творческой деятельности;

Б) права на средства индивидуализации товарных знаков и их производителей;

В) все указанное в п. А и Б.

70. Личные неимущественные права, не связанные с имущественными, - это:

А) право на имя, право на жизнь, здоровье, личную неприкосновенность, право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

Б) право свободного передвижения, выбора места пребывания и жительства, право авторства и иные личные неимущественные права;

В) все указанное в п. А и Б.

71. Интеллектуальные права – это, в частности:

А) права на произведения науки, литературы и искусства;

Б) права на объекты смежных прав (исполнение, фонограмму, передачу организаций эфирного и кабельного вещания), права на изобретения, промышленные образцы, полезные модели;

В) права на фирменные наименования, наименования места происхождения товара, товарные знаки и другие средства индивидуализации;

Г) все указанное в п. А-В.

72. Защита интеллектуальных прав осуществляется в соответствии с нормами:

А) авторского права,;

Б) патентного права,;

В) нормами, определяющими правовой режим средств индивидуализации товаров и их производителей;

Г) всеми указанными в п. А-В.

73. Сделка - это действия:

А) граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

Б) дееспособных граждан, направленные на установление гражданских прав и обязанностей;

В) юридических лиц, направленные на установление или прекращение гражданских прав и обязанностей.

74. Сущность сделки составляют:

А) воля сторон;

Б) волеизъявление сторон;

В) все указанное в п. А и Б.

75. Законность содержания сделки - соответствие сделки закону и иным нормативным правовым актам:

А) Конституции РФ и Гражданскому кодексу РФ;

Б) федеральным законам, принятым в соответствии с Гражданским кодексом РФ, указам Президента РФ, иным нормативным правовым актам;

В) международным договорам;

Г) всем указанным в п. А-В.

76. Сделка может быть совершена устно в случае, если:

А) законом или соглашением сторон не предусмотрена письменная форма;

Б) законом не предусмотрена письменная форма;

В) соглашением сторон не предусмотрена письменная форма.

77. Письменная форма сделок предусматривается в случаях:

А) сделки между юридическими лицами, сделки между юридическими лицами и гражданами;

Б) сделки на сумму более десяти МРОТ (в настоящее время - 1 тыс. рублей);

В) когда письменная форма прямо предусмотрена законом, по соглашению сторон;

Г) всех указанных в п. А-В.

78. Несоблюдение письменной формы сделки в прямо предусмотренных законом случаях:

А) влечет ее недействительность;

Б) не влечет ее недействительность.

79. Несоблюдение письменной формы:

А) не лишает сторон права ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания;

Б) может лишать стороны права ссылаться на свидетельские показания;

В) лишает стороны права ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания.

80. Нотариальное удостоверение сделки обязательно в случаях:

А) указанных в законе;

Б) предусмотренных соглашением сторон;

В) всех указанных в п. А и Б.

81. В случаях, предусмотренных законом, подлежат обязательной государственной регистрации сделки:

А) с землей и другой недвижимостью;

Б) с движимыми вещами определенного вида;

В) все указанные в п. А и Б.

81. Несоблюдение нотариальной формы сделки и ее государственной регистрации:

А) влечет ее действительность;

Б) может повлечь ее недействительность;

В) влечет ее недействительность.

82. Представительство - возможность совершать представителем:

А) любые действия от имени и в интересах представляемого;

- Б) юридически значимые действия от имени и в интересах представляемого в отношениях с третьими лицами;
- В) юридически значимые действия в отношениях с третьими лицами.

83. Виды представительства:

- А) представительство по доверенности или договору;
- Б) представительство в виду акта государственного органа или органа местного самоуправления;
- В) представительство в силу закона;
- Г) все указанное в п. А-В.

84. Доверенность - это:

- А) письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами;
- Б) устное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому;
- В) устное или письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому.

85. Доверенность может быть:

- А) генеральной (общей) - выдается для совершения разнообразных сделок на определенный период (доверенность для продажи квартиры включает полномочия - на сбор документов, представление интересов в различных органах, регистрация перехода права собственности и др.);
- Б) специальной - выдается для совершения ряда однородных сделок (на ведение судебных дел);
- В) разовой - выдается для совершения определенной сделки.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

86. Право собственности раскрывается в правомочиях собственника:

- А) на владение - основанная на законе возможность фактически обладать имуществом;
- Б) на пользование - основанная на законе возможность использования имущества путем извлечения из него полезных свойств;
- В) на распоряжение - основанная на законе возможность изменять принадлежность, состояние и назначение имущества;
- Г) все указанное в п. А-В.

87. Право собственности - это закрепленная возможность лица по своему усмотрению:

- А) владеть принадлежащим ему имуществом;
- Б) пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, одновременно неся бремя его содержания и риск случайной гибели;
- В) все указанное в п. А и Б.

88. Формами собственности являются:

- А) частная и государственная;
- Б) муниципальная и иная;
- В) все указанные в п. А и Б.

89. Товарищество собственников жилья - это:

- А) добровольное некоммерческое объединение домовладельцев - собственников помещений, объединившихся для совместного управления кондоминиумом;
- Б) некоммерческое объединение собственников и арендаторов помещений, объединившихся для совместного управления кондоминиумом;
- В) добровольное некоммерческое объединение всех домовладельцев.

90. Домовладельцы обязаны:

- А) обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества; нести расходы по содержанию и ремонту общего имущества;

Б) оплачивать водо-, тепло-, газо-, электроснабжение и иные коммунальные услуги; налог на недвижимое имущество;

В) все указанное в п. А и Б.

91. Право хозяйственного ведения - это право:

А) государственного унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом;

Б) муниципального унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом;

В) все указанное в п. А и Б.

92. Особенности права хозяйственного ведения:

А) субъектом являются государственные и муниципальные предприятия, кроме казенных предприятий; объектом данного права является имущество - здания, сооружения, оборудование и т.д., переданное собственником на баланс предприятия;

Б) собственник определяет пределы пользования переданным имуществом; предприятие не вправе продавать переданное недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться им без согласия собственника, движимым имуществом предприятие вправе распоряжаться самостоятельно;

В) все указанное в п. А и Б.

93. Собственник на переданное имущество сохраняет ряд полномочий:

А) решает вопросы создания предприятия (предмет и цели деятельности предприятия, назначает руководителя);

Б) решает вопросы его реорганизации и ликвидации; осуществляет контроль за использованием переданного имущества по назначению; имеет право на получение части прибыли от использования имущества;

В) все указанное в п. А и Б.

94. Право оперативного управления - это право:

А) казенного предприятия, учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним собственником имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

Б) государственного унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом;

В) муниципального унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом.

95. Особенности права оперативного управления:

А) субъектами являются казенные предприятия (коммерческие организации) и учреждения (некоммерческие учреждения);

Б) объекты данного права - все виды имущества, закрепленного за собственником, при этом собственник имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

В) право оперативного управления имеет целевой характер, который должен соответствовать целям деятельности, заданиям собственника и назначению имущества;

Г) собственник несет субсидиарную ответственность по долгам казенных предприятий и учреждений;

Д) все указанное в п. А-Г.

Раздел 3. Общая часть обязательственного права.

96. Ответственность за нарушение обязательств состоит в том, что лицо:

А) вправе возместить убытки, причиненные неисполнением своего обязательства, другой стороне;

- Б) обязано возместить часть убытков, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своего обязательства, другой стороне;
 В) обязано возместить убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своего обязательства, другой стороне.

97. Субсидиарная ответственность - это ответственность:

- А) лица, которое не несет ее дополнительно к основному должнику, не исполнившему требования кредитора;
 Б) лица, которое несет ее дополнительно к основному должнику, не исполнившему требования кредитора;
 В) любого лица, которое несет ее дополнительно к должнику.

98. При предъявлении кредитором своих требований лицо, несущее субсидиарную ответственность:

- А) должно предупредить об этом должника и привлечь к делу (в случае судебного порядка взыскания);
 Б) не должно предупредить об этом должника и привлечь к делу (в случае судебного порядка взыскания);
 В) вправе по своему усмотрению предупредить об этом должника.

99. Солидарная ответственность - это ответственность:

- А) одного лица перед кредитором;
 Б) трех или более лиц перед кредитором, который по своему выбору может предъявить требования к любому из них;
 В) двух или более лиц перед кредитором, который по своему выбору может предъявить требования к любому из них.

100. К недвижимому имуществу относятся:

- А) земельные участки, участки недр;
 Б) обособленные водные объекты, объекты, перемещение которых невозможно без ущерба, соразмерного их назначению - леса, здания, сооружения;
 В) воздушные и морские суда, космические объекты, квартиры;
 Г) все указанное в п. А-В.

101. Моральный вред - это:

- А) физические страдания, страдания, испытываемые гражданином при нарушении его личных неимущественных или иных нематериальных благ;
 Б) нравственные страдания, страдания, испытываемые гражданином при нарушении его личных неимущественных или иных нематериальных благ;
 В) все указанное в п. А и Б.

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Какие правила Вы могли бы предложить для разрешения коллизий между (а) гражданско-правовыми нормами различных актов одного уровня юридической иерархии? (б) гражданско-правовыми нормами, содержащимися в одном и том же нормативном акте?

2. Что означают термины:

- «обязательство» в ст. 307-322, 327- 329, 382, 386, 393 и 407 ГК РФ?

- «передача» в ст. 37, 52, 79, 142, 223 и 224 ГК РФ?

- «предприятие» в ст. 48-50, 52, 54, 56, 61, 63, 113-115, 132, 559- 566 и 656-663 ГК РФ?

- «собственность» в ст. 128 ГК РФ, в наименованиях разд. II, гл. 14- 16 ГК РФ и во включенных в них статьях?

3. Какое место в системе источников гражданского права занимают нормативные акты Центрального банка Российской Федерации? Ответ изобразите в ви-

де схемы, иллюстрирующей соотношение указанных актов с иными источниками гражданско-правовых норм.

4. Приведите пример устной или письменной речи для осуществления деловой коммуникации в сфере гражданских отношений на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Составьте письмо –приглашение.

5. Дайте определение понятия «прецедент» и ответьте на вопрос о том, можно ли акты судов Российской Федерации (включая руководящие разъяснения высших судебных инстанций) считать прецедентами? Ответ письменно обоснуйте.

6. Пользуясь материалами, содержащимися в учебнике, составьте схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.

7. Письменно ответьте на следующие вопросы:

а) сохраняется ли у гражданина субъективное право собственности на вещь (например, картину), если она у него похищена? Если да, то, каково содержание этого субъективного права?

б) кто является управомоченной стороной и кто обязанной стороной в правоотношении собственности?

8. Составьте схему «Юридические факты в гражданском праве».

9. Составьте схему «Дееспособность физических лиц (граждан)», определяя не только виды, но и объем дееспособности.

10. Перечислите правовые последствия признания гражданина умершим и безвестно отсутствующим. Ответ оформите письменно.

11. Составьте таблицу материальных и нематериальных объектов гражданских прав по действующему законодательству.

12. Составьте схему соотношения понятий «главная вещь и принадлежность», «сложная вещь», «делимая вещь», «неделимая вещь».

13. Составьте схему «Понятие и виды объектов гражданских правоотношений».

14. Перечислите неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага, способы их защиты защищаются.

15. Перечислите основные черты личных неимущественных отношений, охарактеризуйте.

16. Напишите проект заявления 16-летней гражданки Осиповой о признании ее полностью дееспособной с обоснованием этой просьбы при условии, что родители возражают против эмансипации.

17. Определите, являются ли гражданско-правовыми отношения, возникающие при следующих обстоятельствах:

а) Акционерное общество «Русский лен» осуществило поставку товара индивидуальному предпринимателю Петрову;

б.) Начальник отдела компьютерной техники по небрежности вывел из строя принтер стоимостью 60 т. руб.;

в.) Федеральное унитарное предприятие «Волга» передало в безвозмездное пользование техническому колледжу вычислительную технику;

г.) Внук известного писателя поступил на филологический факультет университета;

д.) Студент 2 курса юрфака не сдал гражданское право и был отчислен из института;

е.) Несовершеннолетний Семенов не уступил место инвалиду в автобусе;

ж.) Поезд «Москва-Адлер» прибыл на конечную станцию с опозданием 3 часа;

з.) Пенсионер Дронов приобрел в аптеке просроченные лекарства;

и.) Индивидуальный предприниматель Громов был оштрафован ФНС за сокрытие доходов;

к.) ООО «Круиз» было признано судом банкротом;

л.) Известный спортсмен отказался платить алименты своим несовершеннолетним детям.

18. Приведите примеры письменных доказательств, на которые можно было бы сослаться в подтверждении факта совершения сделки.

19. Акционерное общество «Газпром» заключило с китайской фирмой CNPC договор поставки газа сроком на 30 лет.

Какие источники гражданского права применимы к данным правоотношения.

20. Какие юридические лица охватываются понятием «государственные и муниципальные юридические лица»? Перечислите организационно-правовые формы, в которых могут создаваться такие лица в РФ.

21. Найдите в гражданском законодательстве нормы, в соответствии с которыми вред, причиненный правомерными действиями, подлежит возмещению.

22. Составьте схему «Виды сроков в гражданском праве», отразив в ней виды сроков и их основания и разграничения. Приведите пример каждого вида со ссылкой на статью ГК РФ.

Руководствуясь постановлением Пленума ВС РФ от 20.09.2015г. №43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм ГК РФ об исковой давности» сформулируйте особенности исчисления срока исковой давности.

23. Составьте схемы: «Способы приобретения права собственности», «Способы прекращения права собственности».

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Определите, какие из перечисленных отношений являются гражданско-правовыми:

- 1) обучение в средней школе;
- 2) приобретение билета в театр;
- 3) выдача доверенности на получение заработной платы;
- 4) заказ по телефону о приобретении каких-либо вещей;
- 5) вызов по телефону такси;
- 6) вступление в брак;
- 7) регистрация рождения ребенка;
- 8) заявление о принятии наследства;
- 9) уплата транспортного налога;
- 10) отправление почтовой корреспонденции;
- 11) заключение договора о купле-продаже автомобиля;

12) обязательное страхование ответственности владельцев транспортных средств.

2. В научной литературе есть два основных определения понятия объекта правоотношения. Согласно первому определению объект правоотношения есть то, по поводу чего субъекты права вступают в правоотношение. Согласно второму определению объекты гражданского правоотношения- есть то, на что направлено правоотношение. Объясните разницу в понимании объекта правоотношения, вытекающую из данных определений.

3. Прочитайте ст.3 Закона РФ от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 01.04.2019) "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" и письменно, с обоснованием ответьте на вопросы:

Какое значение имеет регистрация гражданина по месту жительства (пребывания) для участия в гражданско-правовых отношениях?

Взимается ли пошлина за регистрацию по месту пребывания и месту жительства? Если да, то как определяется ее размер?

Может ли гражданин реализовать свое право на образование, не имея регистрации по месту жительства? Почему?

Может ли гражданин заключить договор купли-продажи имущества, не имея регистрации по месту жительства? Почему?

4. Составьте схему «Виды представительства», отразив в ней виды представительства и виды доверенностей. Приведите пример каждого вида представительства со ссылкой на статью ГК РФ.

5. Найдите в гражданском законодательстве нормы, в соответствии с которыми вред, причиненный правомерными действиями, подлежит возмещению.

6. Составьте схему «Виды сроков в гражданском праве», отразив в ней виды сроков и их основания и разграничения. Приведите пример каждого вида со ссылкой на статью ГК РФ.

Руководствуясь постановлением Пленума ВС РФ от 20.09.2015г. №43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм ГК РФ об исковой давности» сформулируйте особенности исчисления срока исковой давности.

7. Составьте развернутую таблицу гражданско-правовой ответственности в зависимости от оснований возникновения, количества участников.

8. С учетом положений законодательства и разъяснений судебной практики, сформулируйте правила об определении размера реального ущерба и упущенной выгоды.

9. Составьте схемы: «Способы приобретения права собственности», «Способы прекращения права собственности».

10. Составьте таблицу «Виды вещных прав в российском гражданском праве». Укажите в ней вещные права и источники правового регулирования.

11. Составьте схему: «Формы и виды собственности по российскому законодательству»

На основании норм действующего гражданского законодательства составьте перечень объектов:

- относящихся к федеральной собственности;
- относящихся к собственности субъектов РФ;
- относящихся к муниципальной собственности.

12. Укажите надлежащий способ гражданско-правовой защиты права собственности в следующих ситуациях:

-наниматель незаконно продал квартиру, которая была ему передана собственником в пользование по договору коммерческого найма жилого помещения;

-металлическая дверь, установленная соседом, затрудняет пользование квартирой, которая находится на той же лестничной площадке, так как открывается не внутрь, а наружу;

-ветви деревьев и кустарников создают тень для растений, находящихся на соседнем земельном участке.

13. Составьте схему «Основания возникновения обязательств», указав юридические факты, которые могут повлечь возникновение договорного или внедоговорного обязательства. По каждому основанию возникновения приведите пример.

14. Подготовьте подборку примеров законных неустоек по различным федеральным законам.

15. Какие правила Вы могли бы предложить для разрешения коллизий между

(а) гражданско-правовыми нормами различных актов одного уровня юридической иерархии?

(б) гражданско-правовыми нормами, содержащимися в одном и том же нормативном акте?

16. Письменно ответьте на следующие вопросы:

а) сохраняется ли у гражданина субъективное право собственности на вещь (на-пример, картину), если она у него похищена? Если да, то, каково содержание этого субъективного права?

б) кто является управомоченной стороной и кто обязанной стороной в правоотношении собственности?

17. Перечислите правовые последствия признания гражданина умершим и безвестно отсутствующим. Ответ оформите письменно.

18. Установите, имеются ли нарушения норм, регулирующих исковую давность, в следующем случае: гражданин заключил с двумя каменщиками соглашение о постройке гаража; в договоре указывалось, что иск по поводу отступлений подрядчика от условий договора, ухудшивших работу, может быть предъявлен в течение одного года со дня принятия работы.

19. Найти ошибки в тексте. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей:

1. Гражданские права и обязанности возникают из оснований, предусмотренных законом и иными правовыми актами, а также из действий граждан и юридических лиц, которые хотя и не предусмотрены законом или такими актами, но в силу общих начал и смысла гражданского законодательства порождают гражданские права и обязанности.

В соответствии с этим гражданские права и обязанности возникают:

1) из договоров и иных сделок, предусмотренных законом, а также из договоров и иных сделок, хотя и не предусмотренных законом, но не противоречащих ему;

2) из актов государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены законом в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

3) из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности;

- 4) в результате приобретения имущества по основаниям, допускаемым законом;
- 5) в результате создания произведений науки, литературы, искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности;
- 6) вследствие причинения вреда другому лицу;
- 7) вследствие неосновательного обогащения;
- 8) вследствие иных действий граждан и юридических лиц;
- 9) вследствие событий, с которыми закон или иной правовой акт связывает наступление гражданско-правовых последствий.

20. Дайте ответы на вопросы со ссылками на нормативно-правовые акты.

1. Учредитель муниципального бюджетного учреждения обратился в арбитражный суд с иском о расторжении договора аренды и выселении учреждения из арендуемых помещений. Учреждение заявило возражения против иска и указало, что в результате расторжения договора аренды и выселения учреждения его деятельность фактически прекратится, следовательно, учредитель посредством расторжения договора аренды имеет целью ликвидацию учреждения. Являются ли данные действия учредителя злоупотреблением правом по смыслу ГК РФ?

2. Можно ли квалифицировать как злоупотребление правом установление в договоре займа высоких процентов (например, более чем в 4 раза превышающих ставку рефинансирования, установленную Банком России)?

21. Юридическое лицо систематически нарушает Закон о защите прав потребителей. Правомерны ли требования Роспотребнадзора о его ликвидации?

22. По денежному требованию истек срок исковой давности. Лицо, несущее субсидиарную ответственность, не предупредив основного должника, уплатило по заявленному иску требование, по которому истекла исковая давность. После этого в порядке регресса предъявило требование к основному должнику. Имеет ли право основной должник выдвинуть против регрессного требования возражение об истечении исковой давности?

23. Письменно ответьте на следующие вопросы: а) сохраняется ли у гражданина субъективное право собственности на вещь (например, картину), если она у него похищена? Если да, то, каково содержание этого субъективного права? б) кто является управомоченной стороной и кто обязанной стороной в правоотношении собственности?

24. Выделите признаки, которые характеризуют приватизацию государственного и муниципального имущества как особое основание прекращения права собственности публично-правовых образований.

25. Назовите случаи, когда допускается обращение взыскания кредиторов индивидуального предпринимателя, являющегося участником полного товарищества, на его долю в складочном капитале такого товарищества.

26. Укажите особенности правового режима имущества, находящегося в собственности юридических лиц различных организационно-правовых форм.

27. Опишите процесс выхода участника общества с ограниченной ответственностью из его состава. Укажите этапы этого процесса и сформулируйте вопросы, которые должны быть решены на каждом этапе.

28. Определите, наследованию по закону или по завещанию отдает предпочтение законодательство Швейцарии, исходя из текста объявления, опубликованного в газете «Известия». Участковый суд г. Цюриха единоличный судья в ускоренном производстве. Дело № . Вскрытие завещания. 6 сентября 2000 г., имея последнее место жительства в Цюрихе (Швейцария), умер Леопольд Кнопф, родившийся 14 февраля 1912 г. в Санкт-Петербурге (Россия), который являлся сыном Генриха Кнопфа из Цюриха и родившейся 1 октября 1879 г. Евфросиньи Васильевны, урожденной Сизовой. В качестве наследников по закону рассматриваются,

кроме супруги наследодателя, родственники со стороны родителей. Однако в соответствии с надлежаще оформленным завещанием, открытым в нижеозначенном помещении суда, умерший распорядился о своем наследстве в полном объеме, исключив наследников по закону со стороны родителей, и призвал к наследованию единственную наследницу.

Таким образом, согласно решению единоличного судьи по наследственным делам от 26 октября 2000 г. свидетельство о праве наследования выдается единственной наследнице, если в течение одного месяца с момента опубликования настоящего объявления не будет заявлен протест от наследников по закону со стороны родителей с обоснованием их прав наследования.

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

ТЕМЫ 1,2,3.

ЗАДАЧА №1.

По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки.

Четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом «Сатурн».

После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договоров с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется.

Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК?

ЗАДАЧА №2.

После десяти лет совместной жизни супруги Файззулины расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Файззулина просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни.

По мнению Файззулина, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК, поскольку данный гонорар им еще не получен. Файззулина обратила внимание суда на статью доктора юридических наук, в которой говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения одним из супругов. Аналогичное разъяснение дается в комментарии к ст. 256 ГК. Кроме того, ей известно, что суд соседнего района, рассматривая такое же дело, иск о разделе начисленного, но не полученного гонорара удовлетворил.

Чем должен руководствоваться суд при вынесении решения по данному делу?

ЗАДАЧА № 3.

«Право» в современной науке это: 1) система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, 2) императив, стоящий над государством и законом и защищающий справедливый порядок государства как формы самоорганизации общества, 3) совокупность социальных регуляторов, облеченных или не облеченных в законодательную форму. «Правоотношение» рассматривается в теории права как урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого являются носителями субъективных прав и обязанностей. Под «нормой права» подразумевается общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспеченное его принудительной силой.

С учетом изложенного, как, по Вашему мнению, соотносятся понятия «гражданско-правовые нормативные акты», «гражданское законодательство» и «акты, содержащие нормы гражданского права»?

По общепринятому определению “толкованием норм права” называется деятельность государственных органов, организаций и граждан, направленная на уяснение и разъяснение смысла и содержания общеобязательной воли законодателя.

Определите, каким видом толкования правовых норм являются:

- а) комментарии ГК РФ;*
 - б) выступление разработчика проекта Федерального закона по телевидению;*
 - в) консультация адвоката в юридической консультации;*
 - г) подзаконный акт, изданный во исполнение федерального закона;*
 - д) постановление Пленума Верховного суда РФ.*
- Обоснуйте Ваше мнение.*

ТЕМЫ 4, 5.

ЗАДАЧА № 4.

После смерти бабушки к десятилетнему Мише Васину перешёл в собственность автомобиль «Москвич». Автомобиль стоял в гараже, и им никто не пользовался более двух лет со дня смерти бабушки. Через некоторое время Миша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Миши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

ЗАДАЧА № 5.

Дмитрий Нагиев обучался в колледже. При выплате стипендии кассир предложил ему приобрести билет денежно-вещевой лотереи. На этот билет пал выигрыш – холодильник стоимостью 20 тыс. руб. Не посоветовавшись с родителями, Нагиев предъявил билет к оплате, получил всю сумму выигрыша и приобрел акции инвестиционной компании. Через некоторое время родители Нагиева узнали, что курс приобретенных им акций резко упал. Они обратились за советом к адвокату. Адвокат, выяснив, что Дмитрию исполнилось 14 лет после приобретения им акций, посоветовал обратиться в суд с иском о признании заключенных Дмитрием сделок не действительными.

Правильный ли совет дал адвокат?

ЗАДАЧА № 6.

Константин П., 17 лет, получал зарплату в размере 3500 руб. Он купил в рассрочку у своего друга домашний кинотеатр за 15000 руб., обещав рассчитаться за шесть месяцев. Родители Константина обратились в суд с требованием признать сделку недействительной, мотивируя тем, что такая сделка лишает их сына средств к существованию на шесть месяцев.

Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

ТЕМЫ 6,7

ЗАДАЧА № 7

Акционерное общество «Олимп», заключившее договор поставки с государственным унитарным предприятием «Химик», предъявило в арбитражном суде иск о расторжении договора и взыскании с ГУП «Химик» убытков, вызванных расторжением договора, на том основании, что ответчик является финансово несостоятельным. В обоснование своих требований АО предъявило следующие данные: уставный капитал ГУП «Химик» определен уставом предприятия в размере 1 миллиона рублей, а по данным инвентаризации на конец последнего года на балансе ГУП «Химик» числится имущество стоимостью всего 250 тысяч рублей. Таким образом, в соответствии с п. 5 ст.114 ГК ГУП было обязано уменьшить размер своего уставного фонда, в результате чего у кредитора возникает право требовать досрочного прекращения существующих договоров и взыскания убытков.

В судебном заседании представитель ГУП заявил, что в состав активов предприятия наряду с собственным имуществом входит и дебиторская задолженность покупатель ГУП в сумме 700 тысяч рублей. Таким образом, стоимость чистых активов предприятия оказывается ненамного меньше размера уставного фонда. Предприятие не могло самостоятельно уменьшить размер своего уставного фонда, поскольку это прерогатива учредившего его органа – правительства РФ, следовательно, к нему и надо предъявлять иск. В пользу последнего говорит также и то, что согласно уставу ГУП «Химик» является казенным предприятием (хотя этот термин и не упоминается в уставе). Поэтому ответственность по обязательствам казенного предприятия несет учредившее его правительство РФ.

Оцените доводы сторон и решите дело. Ответьте на вопрос о том, каковы особенности правового положения унитарного, в частности казенного, предприятия. Что означает утрата имущества как основание ликвидации предприятия?

ЗАДАЧА № 8.

В регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Волге и Каспийском море. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1. Название предприятия – «Артель рыболовов «Мингичаур»» - не соответствует законодательству, поскольку Мингичаур – это азербайджанский, а не российский город.

2. Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками.

3. В уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса.

4. В уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляются пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по

желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству.

5. Согласно уставу председатель артели одновременно является председателем его правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрационной палаты, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Ответьте на жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

ЗАДАЧА № 9.

Американский гражданин, являющийся владельцем фирмы “BAST”, обратился к адвокату за консультацией по поводу создания в г. Тамбове фирмы “BAST-Rus”, которая должна удовлетворять следующим требованиям:

возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;

возможность заниматься благотворительной деятельностью без ограничений;

обеспечение максимально полного контроля за деятельностью руководства созданной фирмы;

сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (баланс, финансовые отчеты, характер договоров и т.д.);

ограничение пределов ответственности по обязательствам суммой вклада в уставной капитал;

возможность привлечения в качестве соучредителей российских граждан, государственных и муниципальных органов.

Дайте консультацию со ссылками на действующие нормативные акты.

ТЕМЫ 8, 9

ЗАДАЧА № 10.

При продаже на улице Арбат художниками своих картин один из покупателей выбрал картину с изображением моста через реку Москва. При упаковке картины художник предупредил покупателя, что он передает единственный экземпляр картины и что ему необходимо будет явиться на квартиру покупателя для воспроизведения картины. Покупатель усомнился в правомерности требований художника, так как он становится собственником картины, а художник утрачивает на нее все права.

Какое разъяснение должно быть дано продавцу и покупателю, если они обратятся в юридическую консультацию? В чем различие между материальными и нематериальными объектами гражданского права? Что представляют собой результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав?

ЗАДАЧА № 11.

Иванов купил облигацию государственного займа и записал ее номер в записной книжке, которую всегда носил с собой.

Вследствие пожара в квартире облигация сгорела вместе с другим имуществом. Иванов обратился к юристу за консультацией, может ли он осуществить права, вытекающие из облигации, опираясь на записанный ее номер, учитывая, что никто больше не может воспользоваться данной облигацией.

Какая консультация должна быть дана?

ЗАДАЧА № 12.

При продаже предприятия между продавцом и покупателем возникли разногласия по определению состава имущества.

Продавец настаивал на том, чтобы у него осталось:

нереализованная продукция, полученная в результате деятельности предприятия до момента изменения собственника;

право на неимущественные права (право на фирменное наименование и товарный знак).

Покупатель требовал исключения из состава передаваемого предприятия его долгов, утверждая, что он приобретает наличное имущество с его активами.

Подготовьте консультационную справку.

ТЕМА 10

ЗАДАЧА № 13.

Старший научный сотрудник института Васильев подарил институту библиотеку специальной литературы, которую он собирал в течение всей жизни. О своем даре он объявил на заседании ученого совета института, а также в интервью, опубликованном в институтской многотиражке.

Поскольку книг было много, и перевезти их сразу было сложно, Васильев осуществлял их перевозку небольшими партиями. Не успев передать все книги, Васильев скончался. Его сын, являясь единственным наследником по закону, в ответ на просьбу директора института передать оставшиеся книги, ссылаясь на то, что договор между его отцом и институтом не был надлежащим образом оформлен.

В суде, где рассматривался данный спор, институт предъявил акт принятия на баланс книг, переданных Васильевым в дар институту, подписанный заведующим библиотекой института и утвержденный директором института.

Как следует разрешить возникший спор?

ЗАДАЧА № 14.

При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем, что у общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства.

Продавец – ликероводочный комбинат – заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Правомерны ли действия налоговой инспекции?

ТЕМЫ 11,12

ЗАДАЧА № 15.

Тяжело больной Мальцев выдал доверенность на распоряжение принадлежащим ему вкладом в Сбербанке Федюшиной, с которой в течение нескольких лет состоял в фактических брачных отношениях. При этом Мальцев в присутствии свидетелей выразил пожелание, чтобы Федюшина за счет этих средств покрыла все расходы на его похороны, а оставшиеся средства использовала по своему усмотрению. Эта доверенность, как и завещание о передаче Федюшиной по наследству автомашины и домашней обстановки, были заверены главным врачом больницы, в которой Мальцев находился на излечении. Спустя год после смерти Мальцева его взрослый сын, который не поддерживал с

отцом отношений в течение ряда лет, но который был единственным наследником Мальцева по закону, обратился к Федюшиной с иском, требуя передачи всей суммы вклада, хранившегося в Сбербанке на имя Мальцева.

На сколько обоснован данный иск?

ЗАДАЧА № 16

Строительно-монтажный трест (СМТ) предъявил к обществу с ограниченной ответственностью иск об истребовании из незаконного владения последнего подъемного крана. В качестве третьего лица, к участию в деле было привлечено закрытое акционерное общество, у которого ООО приобрело подъемный кран. Открыв заседание арбитражного суда, судья предложил явившимся, подтвердить свои полномочия. СМТ был представлен штатным юрисконсультом, предъявившим суду доверенность на участие в деле. Интересы ООО представлял его директор, имеющий паспорт и свидетельство о регистрации предприятия. От имени ЗАО выступал председатель совета директоров, имеющий выписку из протокола собрания учредителей, об избрании его на указанную должность.

Как должен поступить судья?

ТЕМА 13

ЗАДАЧА № 17.

В зимний период неизвестный злоумышленник похитил имущество из садового домика гр-на С. По окончании очередного летнего сезона С. перенес ценные вещи в затемненный чулан, устроенный на мансарде. Там же было сооружено устройство, с помощью которого выбрасывалась тонкая капроновая сеть при попытке взять вещь. В декабре С. пригласили в райотдел, где ему предложили дать объяснение по факту причинения тяжких телесных повреждений гр-ну Крысину, лицу без определенных занятий и места жительства, который был обнаружен сторожем садоводческого товарищества во время обхода участка. У Крысина были отморожены кисть правой руки и ступни обеих ног. Возбужденное уголовное дело было прекращено по законным основаниям.

Крысина признали инвалидом I гр. Он обратился в суд с иском о возмещении вреда, причиненного утратой трудоспособности в связи с полученной травмой.

Какое решение, по Вашему мнению, должно быть вынесено судом?

ЗАДАЧА № 18.

Страховая компания “Россия” предъявила в арбитражный суд иск к управлению “Мосводоочистка” о взыскании в порядке регресса суммы в 12 млн. 865 тыс. 556 руб. убытков, возникших в результате урегулирования претензий по страховому случаю. При движении по ул. Лесная автомашина ВАЗ-2101, принадлежащая Павлову В.В., провалилась передним правым колесом в открытый люк системы ливневых стоков, который был залит водой. Отделение ГАИ представило протокол и схему ДТП, из которых усматривается, что водитель не имел возможности избежать наезда на препятствие (открытый люк), так как условия дорожной обстановки не позволяли выбрать иную трассу движения, а вода скрывала дорожное покрытие.

В чем заключается содержание, и какое значение имеет причинная связь между противоправным поведением и наступившими вредными последствиями при рассмотрении гражданских дел?

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

ТЕМА 14**ЗАДАЧА № 19.**

Акционерное общество предъявило иск к производственному кооперативу о взыскании неустойки за недопоставку жидкого стекла. Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стекла силиката натрия.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные производители силиката натрия признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому кооператив не мог приобрести необходимое сырье для изготовления стекла в объеме, предусмотренном договором между АО и кооперативом. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал АО в удовлетворении исковых требований.

Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

ЗАДАЧА № 20.

Между рыбоконсервным заводом и торговым домом заключен договор поставки рыбных консервов. Рыбоконсервный завод в течение двух осенних месяцев не исполнял лежащую на нем обязанность по поставке рыбных консервов торговому дому, в связи с чем покупатель предъявил к заводу иск об уплате неустойки.

В арбитражном заседании завод пояснил, что непоставка консервов вызвана неритмичностью в работе его собственных поставщиков, рыболовецких колхозов, вынужденных из-за штормовой погоды на длительное время приостановить рыбную ловлю. Торговый дом не признал доводы ответчика убедительными, полагая, что они могут иметь значение в спорах между заводом и колхозами, но не при рассмотрении иска, предъявленного к заводу торговому домом.

Каково Ваше мнение по этому вопросу?

ЗАДАЧА № 21.

Акционерное общество предъявило иск к ГУП «Стилкон» о взыскании штрафных санкций за просрочку поставки химикатов и возмещении убытков, вызванных простоем оборудования. Возражая против исковых требований, ответчик представил доказательства того, что в течение I и II кварталов текущего года, за которые была допущена просрочка поставки, на его складе имелась продукция, подлежащая отгрузке истцу, и что им неоднократно предпринимались попытки ее отгрузить. Однако продукция не была поставлена в срок из-за запрещения Министерством путей сообщения перевозки грузов на остров Сахалин до конца мая, ввиду затора льдов и закрытия переправы через Амур.

Какое решение должно быть принято по делу?

ТЕМА 15**ЗАДАЧА № 22.**

Гр-н М. одолжил у своей 60-летней тети, проживающей в другом городе, 12 миллионов руб. сроком на три месяца для строительства дачи. Деньги он не вернул несмотря на многочисленные письма и просьбы. По истечении трех лет гр-н М. написал тете письмо, в котором указал, что денег он не вернет, так как истек срок исковой давности и прав на деньги тетя уже не имеет.

Тетя подала иск в суд. В судебном заседании выяснилось, что об исковой давности тетя не имела никакого понятия.

Как в гражданском праве реализован институт “сроки осуществления субъективных гражданских прав”?

Ваше решение как судьи, рассматривающего этот иск.

ЗАДАЧА № 23.

Акционерное общество, владеющее ночным клубом, подало в патентное ведомство Российской Федерации заявку на регистрацию словесного знака обслуживания по классу 41 «Образование и развлечения». Патентное ведомство отказало в выдаче свидетельства, сославшись на то, что подобный знак уже зарегистрирован на имя торговой фирмы по всем имеющимся классам товаров и услуг.

В возражении поданном в апелляционную палату патентного ведомства АО указало на то, что хотя торговая фирма и зарегистрировало за собой данное обозначение по всем классам международной классификации товаров и услуг (МКТУ) фактически оно используется фирмой лишь в торговой деятельности, тем самым фирма по мнению АО, в соответствии со ст. 22 Закона РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров утратило права на знак, применительно к другим классам товаров и услуг.

Какое решение должно быть принято апелляционной палатой патентного ведомства?

ТЕМЫ 16, 17, 18, 19

ЗАДАЧА № 24

П. купил у Л. автомобиль через комиссионный магазин. С целью уменьшения комиссионных (5%) стороны договорились, что половину продажной цены П. передаст Л. минуя магазин. После оформления сделки П. отказался от уплаты денег Л. сверх тех, что прошли через кассу магазина. За это Л. на другой день угнал автомобиль к себе домой. П. предъявил иск о возврате автомобиля.

Возражая против иска, Л. заявил, что автомобиль еще не прошел регистрацию в ГАИ на нового владельца, а саму сделку необходимо признать несостоявшейся, так как стороны не пришли к соглашению о покупной цене.

Как Вы решите дело?

ЗАДАЧА № 25.

В гражданском праве существует правило:

а) «если после переработки материала цена вещи увеличилась незначительно, то ее собственником остается владелец материала при условии возмещения расходов по переработке»;

б) «если после переработки материала цена вещи увеличилась значительно, то собственником вещи становится переработчик, который обязан возместить владельцу стоимость его материала»;

Подтвердите сказанное.

ЗАДАЧА № 26.

Пользователи прилегающих друг к другу земельных участков их приватизировали. После этого собственник одного из участков запретил собственнику другого использовать его участок в целях прохода и проезда. В свою очередь собственник другого участка закрыл соседу доступ к колодцу, которым до приватизации они пользовались сообща. Свои действия соседи мотивировали тем, что, став собственниками земельных участков, они могут не допускать к ним кого бы то ни было.

При рассмотрении спора в отделе по земельным ресурсам и землеустройству было установлено, что доступ к одному из участков, минуя другой крайне затруднителен. Попытки обеспечить колодцами оба участка к успеху не привели, так как, несмотря на неоднократное бурение скважины вода не пошла.

Как разрешить возникший спор?

ЗАДАЧА № 27.

Магазин музыкальных инструментов продал С. пианино “Красный Октябрь” с условием доставки на квартиру. Во время перевозки машина провалилась в яму, которая неожиданно образовалась в результате обрушения перекрытия трассы теплоцентрали. Пианино получило повреждения корпуса. С. обратился в магазин с требованием о его замене. Администрация магазина заявила, что товар покупателем оплачен, а поэтому собственником стал уже С. и риск гибели товара лежит на нём.

С. обратился в суд с иском о взыскании стоимости пианино или замены его другим.

Когда у покупателя возникает право на покупку вещи с обязательством доставки?

Как Вы решите дело?

ЗАДАЧА № 28.

Скульптур Андреев давно хотел установить скульптурный портрет на могиле своей матери, но не мог достать для этого подходящий мрамор. Сторож кладбища по договоренности с Андреевым достал ему за плату нужный мрамор, сняв его с одной из заброшенных могил. Документы о том, кто захоронен в этой могиле, в период войны оказались утраченными, и ее в течение многих лет никто не посещал. Андреев высек из мрамора портрет своей матери и установил его на могиле. Узнав об этом, прокурор предъявил к Андрееву иск о взыскании в доход казны стоимости использованного мрамора по рыночным расценкам. К сторожу был предъявлен иск о взыскании в доход казны сумм, полученных от Андреева.

Разрешите дело.

ТЕМЫ 20, 21, 22.

ЗАДАЧА № 29.

Терехову и Губановой принадлежит дом в Туле. Терехов занимает первый этаж, а Губанова – второй. В доме печное отопление. Дымоход от печи из помещения Терехова выведен в общий стояк, установленный в помещении Губановой. Губанова потребовала, чтобы Терехов вывел дымоход своей печи по наружной стенке. Терехов ответил на это отказом, после чего Губанова закрыла дымоход.

Терехов предъявил к Губановой иск об обязанности ее восстановить дымоход и в дальнейшем не чинить ему препятствий в пользовании дымоходом. В обоснование своих требований истец предъявил суду заключение пожарной охраны, которая возразила против вывода дымохода на наружной части дома.

Какое решение должен вынести суд?

ЗАДАЧА № 30.

Андреева и Дворкин поручили Сечкарю за вознаграждение заложить в ломбарде принадлежащие им вещи – мужское и дамское пальто и получить для них ссуду. Оба пальто были заложены Сечкарю в ломбарде, а затем выкуплены на деньги, данные Андреевой и Дворкиным, однако последним не возвращены. В

связи с этим Андреева и Дворкин предъявили иск к Сечкарь о взыскании стоимости пальто. Суд на основании норм права о виндикационном иске обязал ответчика вернуть истцам пальто либо возместить их стоимость.

Правильно ли решение суда?

ЗАДАЧА №31.

Жилой дом, в котором имелись 4 изолированные комнаты и соответствующие подсобные помещения, принадлежал на праве общей долевой собственности Волкову (1/2 доля), Старову и Чистову (по 1/4 доли). В соответствии с достигнутым между ними соглашением, нотариально удостоверенным и зарегистрированным в местной администрации, Волков пользовался двумя комнатами, в пользовании Старова и Чистова находилось по одной комнате. В связи с переездом на новое местожительство Волков решил реализовать свое право распоряжения принадлежащей ему долей в праве общей долевой собственности на дом. Одну комнату (1/4 долю в праве собственности на дом) он намеревался обменять на автомашину, а вторую (1/4 долю в праве собственности на дом) — подарить своему внуку Семилетову. Волков обратился в юридическую консультацию с вопросами: обязан ли он известить Старова и Чистова о намерении совершить упомянутые сделки?

Возможны ли и какие именно юридические последствия, если он этого не сделает?

ТЕМЫ 23, 24, 25, 26, 27, 28

ЗАДАЧА № 32.

В центральной газете был опубликован фельетон под название «Гроза морей», в котором в сатирической форме были описаны нарушения правил перевозки грузов командой теплохода «Иван Зотов», совершающего челночные туристические рейсы из Владивостока в порты Японии. Коллектив теплохода на общем собрании признал факты, приведенные в фельетоне, не соответствующие действительности. Капитан теплохода подал исковое заявление в суд о защите чести и достоинства организации – теплохода «Иван Зотов» - и о возмещении морального вреда, выразившегося в подрыве репутации коллектива, снятии с него почетного звания «Передовой коллектив пароходства» и переводе на внутренние рейсы.

Допускаются ли защита чести и достоинства организации и возмещение ей морального вреда?

ЗАДАЧА № 33.

Бригада рабочих городских электросетей, в которую входил водитель автомашины с телескопической вышкой Лежнев, производила ремонтные работы. Проходивший мимо Кучеров из хулиганских побуждений стал к нему приставать, мешая следить за работой бригады, находившейся на высотной подъемной корзине. На требования Лежнева прекратить свои действия Кучеров не реагировал и настойчиво их продолжал. Понимая опасность потери управления подъемником, Лежнев для пресечения хулиганских действий ударил Кучерова, причинив ему кратковременное расстройство здоровья. Кучеров обратился в суд с иском о компенсации морального вреда.

Какое решение должен вынести суд?

ТЕМЫ 26, 27, 28, 29, 30

ЗАДАЧА № 34.

Магазин музыкальных инструментов продал С. пианино “Красный Октябрь” с условием доставки на квартиру. Во время перевозки машина провалилась в яму, которая неожиданно образовалась в результате обрушения перекрытия трассы теплоцентрали. Пианино получило повреждения корпуса. С. обратился в магазин с требованием о его замене. Администрация магазина заявила, что товар покупателем оплачен, а поэтому собственником стал уже С. и риск гибели товара лежит на нём.

С. обратился в суд с иском о взыскании стоимости пианино или замены его другим.

Когда у покупателя возникает право на покупку вещи с обязательством доставки?

Как Вы решите дело?

ЗАДАЧА № 35.

Семья Дроздова, состоявшая из пяти человек, проживала в частном доме, принадлежавшем старшим Дроздовыми, которые купили его сразу же после женитьбы. Вместе с Дроздовыми проживала их дочь с мужем и сыном. За несколько месяцев до смерти Дроздов составил завещание, по которому все свое имущество завещал внуку.

После смерти Дроздова внук, которому в то время исполнился 21 год, решил отказаться от наследства, завещанного ему дедом, в пользу бабушки (Дроздовой).

Через три года после смерти отца умерла его дочь, а через пять месяцев после смерти дочери умерла и Дроздова.

Отец и сын, внук Дроздовой, не пришли к соглашению по поводу раздела имущества, оставшегося после смерти матери и бабушки. Отец полагал, что, отказавшись однажды от наследования дома и другого имущества, сын вообще не вправе претендовать на то же имущество в дальнейшем. Сын, напротив, считал, что его доля в доме и ином имуществе умерших должна быть больше доли отца.

Отец и сын обратились к юристу с просьбой объяснить им существующие правила раздела наследства.

ЗАДАЧА № 36.

Удилов приобрел у Сазонова жилой дом по договору купли-продажи. Договор был нотариально удостоверен, однако не был зарегистрирован в установленном порядке.

Через четыре года после совершения сделки купли-продажи Удилов умер, оставив завещание на дом в пользу сына от первого брака. Однако жена умершего считала, что завещание не может быть исполнено, поскольку Удилов не приобрел права собственности на дом при жизни.

Обеспокоенный случившимся, наследник обратился к Сазонову и просил его подтвердить при необходимости факт продажи дома его отцу. Сазонов не оспаривал этого и готов был дать необходимые подтверждения.

Между женой Удилова и его сыном возникли также разногласия по поводу раздела вкладов и другого имущества. Удилова считала, что ее муж, оставив завещание на дом, тем самым выразил намерение передать сыну только дом и ничего из другого имущества передавать не собирался. Сын же считал, что дом должен быть ему передан сверх его доли в прочем имуществе отца.

Возникший между наследниками спор был передан на рассмотрение суда.

Какое решение должен вынести суд?

ЗАДАЧА № 37.

Жена известного художника вскоре после его смерти составила завещание, по которому все имущество оставляла племяннику мужа Иванову, но при этом обязывала его производить ежемесячные пожизненные выплаты в размере не ниже минимальной месячной оплаты труда ее подруге Осетровой, а в их доме организовать музей художника с постоянно действующей выставкой его картин. Через два года она умерла.

Иванов, ознакомившись с содержанием завещания, узнал также, что умершая имеет значительную задолженность по ссуде, поэтому решил отказаться от наследства.

Осетрова, зная содержание завещания своей подруги, обратилась к Иванову за получением предусмотренных в завещании выплат и потребовала срочно приступить к организации музея в доме художника. Иванов отказался от исполнения ее требований. Других наследников у умершей не было.

К кому должна обратиться Осетрова за исполнением завещания?

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть

представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы	5

Параметр	Оценка
для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению биб-	5

Параметр	Оценка
лиографии.	
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка от-

занятия	ветов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изуча-

емому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3. Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут сод­ержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой»

материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист
2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>— IPR SMART, по паролю
2. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html>— IPR SMART, по паролю
3. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практикум / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 204 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123092.html> — IPR SMART, по паролю
4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Гольшев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> — IPR SMART, по паролю
5. Придворова, М. Н. Гражданское право (Общая часть) : практикум / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2210-3. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115712.html> — IPR SMART, по паролю

Дополнительная литература

1. Избранное. В 5 томах. Т.1: гражданское право. 1992–2002 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, В. А. Плетнев, Т. И. Илларионова ; под редакцией Б. М. Гонгало, Т. И. Илларионовой, В. А. Плетнева. — Москва : Статут, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1703-2 (т.1), 978-5-8354-1702-5. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109967.html> — IPR SMART, по паролю
2. Избранное. В 5 томах. Т.2: гражданское право. 2003–2014 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова, Е. Ю. Петров. — Москва : Статут, 2021. — 720 с. — ISBN 978-5-8354-1711-7 (т.2), 978-5-8354-1702-7. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109968.html> — IPR SMART, по паролю
3. Избранное. В 5 томах. Т.3: гражданское право. 2015–2021 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 542 с. — ISBN 978-5-8354-1712-4 (т.3), 978-5-8354-1702-6. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109969.html> — IPR SMART, по паролю
4. Мейер, Д. И. Русское гражданское право / Д. И. Мейер. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 846 с. — ISBN 978-5-8354-1751-3. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/117550.html> — IPR SMART, по паролю
5. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html> — IPR SMART, по паролю
6. Гражданское право России. Ч.1 : практикум / А. Я. Ахмедов, О. В. Богданов, Ю. Н. Боярская [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, З. И. Цыбуленко, О. М. Родионовой. — Москва : Статут, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8354-1628-8. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104610.html>— IPR SMART, по паролю
7. Гражданское право социального государства : сборник статей, посвященный 90-летию со дня рождения профессора А. Л. Маковского (1930–2020) / П. В. Крашенинников, Е. А. Суханов, Л. Ю. Михеева [и др.] ; под редакцией В. В. Вятринского, Е. А. Суханова. — Москва : Статут, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1695-0. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109966.html> — IPR SMART, по паролю
8. Комлев, Н. Ю. Гражданское право. Особенная часть : практикум / Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева, С. С. Курникова. — 2-е изд. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 137 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108592.html>- IPR SMART, по паролю
9. Иоффе, О. С. Избранные труды по гражданскому праву: из истории цивилистической мысли. Гражданское правоотношение. Критика теории «хозяйственного права» / О. С. Иоффе. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 782 с. — ISBN 978-5-8354-1670-7. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104615.html> — IPR SMART, по паролю
10. Гражданское право : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / составители О. В. Шаповал. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 40 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81855.html> — IPR SMART, по паролю
11. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Анисеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html> — IPR SMART, по паролю

12. Гражданское право практикум (общая часть) : учебное пособие / составители Х. В. Идрисов. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2019. — 85 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107740.html> — IPR SMART, по паролю

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desktop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г.;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений
<http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.aspx>

Скачивание видео с YouTube <https://ru.savefrom.net/>

Googletаблицы <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru/>

GoogleChrome https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/

Яндекс Браузер <https://browser.yandex.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - <http://www.filosof.historic.ru/>
3. Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
7. Официальный сайт газеты «Российская газета» <https://rg.ru/>
8. Официальный сайт ФСБ РФ <http://www.fsb.ru/>
9. Официальный сайт МИД РФ <http://www.mid.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>
11. Электронно-библиотечная система IPR SMART.
<http://www.iprbookshop.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>