ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»

Подписан: Мирзоева Назиля Камильевна
DN: C=RU, O="ЧУ ВО ""ДАОК""", CN=Мирзоева Назиля Камильевна, E=daok-derbent@rambler.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г.Дербент, ул.Шахбазова, 67
Дата: 2023-09-14 10:00:35
Foxit Reader Версия: 9.6.0

УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора ДАОК
Н. К. Мирзоева
«22» июня 2022 г.

Методические материалы по освоению дисциплины

Б.1.О.10 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)
Профиль: гражданско-правовой
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2022г.

Методические материалы по изучению дисциплины «Гражданское право» (особенная часть) предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

I. Методические рекомендации к лекционным занятиям

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

1.1. Методические рекомендации для преподавателя

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность* и *наглядность*.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой це-

лостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономиться время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

Вводная лекция читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

По форме организации лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге

с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихсяов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное открытие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработки содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучае-

мыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видеолекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированием преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающихся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить

проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонофикации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;

- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;

2) правильное планирование содержание лекции;

3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;

4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикуляцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризмов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;
- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

1.2. Методические указания для обучающегося

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

II. Методические рекомендации к практическим занятиям

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучаемыми «белых пятен» в системе своих знаний, повышению позна-

вательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучаемыми продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучаемыми имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

2.2 Методические указания для обучающегося

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочи-

тать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их

слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

Перечень вопросов для изучения обучающимися

1. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства купли-продажи.
2. Характерные признаки договора купли-продажи, отличающие этот договор от иных типов обязательств. Предмет договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи.
3. Срок исполнения обязательства продавцов при отсутствии в тексе договора условия о сроке передачи товара покупателю.
4. Момент исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю. Риск случайной гибели вещи (товара).
5. Ответственность продавца за эвикцию.
6. Последствия неисполнения продавцом обязанности по передачи товара покупателю.
7. Условия договора купли-продажи о количестве, качестве, ассортименте и комплектности товаров и последствия их нарушения со стороны продавца.
8. Гарантийный срок, срок службы и срок годности товара.
9. Цена товара и срок его оплаты, при отсутствии в тексте договора соответствующих условий.
10. Особенности договоров купли-продажи с условиями о предварительной оплате товаров либо об их продаже в кредит.
11. Договор розничной купли – продажи.
12. Характерные черты (признаки), выделяющие договор розничной купли-продажи в отдельный вид договора купли-продажи.
13. Соотношение положений о правах потребителей, предусмотренные ГК РФ и законом РФ «О защите прав потребителей».
14. Особенности заключения договора розничной купли-продажи и форма этого договора.
15. Продажа товаров по образцам, с помощью автоматов и каталогов.
16. Особенности договора найма – продажи.
17. Содержание обязанности продавца по предоставлению покупателю информации о товаре.
18. Порядок реализации прав покупателей на обмен товаров.
19. Договор купли – продажи недвижимости.
20. Содержание договора продажи недвижимости. Условие о регистрации договора.
21. Договор купли – продажи предприятия. Состав предприятия как имущественного комплекса.
22. Договор поставки. Договор поставки для государственных нужд.
23. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.
24. Понятие договора мены и его предмет.
25. Основные отличия договора мены от договора купли-продажи товаров.
26. Возможность применения к отношениям, вытекающим из договора мены, положений о процентах годовых за пользование чужими денежными средствами и случаи такого применения.
27. Форма договора мены. Особенности заключения договора мены при неравнозначной оценке предметов договора.
28. Понятие и правовая природа договора дарения.

29. Специфические условия договора дарения.
30. Содержание и форма договора дарения. Виды договора дарения.
31. Обещание дарения.
32. Случаи ограничения и запрещения дарения.
33. Характеристика института отмены дарения.
34. Особенности института пожертвования. Отмена пожертвования.
35. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением (общие положения).
36. Стороны и содержание договора ренты.
37. Разновидности договора ренты.
38. Обременение рентой недвижимого имущества.
39. Защита интересов получателя ренты.
40. Лица, которые могут выступать в качестве сторон рентного обязательства.
41. Способы обеспечения исполнения плательщиком ренты его обязанностей по выплате ренты.
42. Договор постоянной ренты.
43. Договор пожизненного содержания с иждивением. Размер ренты. Прекращение договора. Различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением.
44. Понятие и признаки договора аренды.
45. Предмет договора аренды.
46. Срок договора.
47. Субъекты договора аренды.
48. Форма договора аренды.
49. Содержание договора аренды.
50. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества.
51. Обязанности сторон по содержанию и ремонту арендованного имущества.
52. Понятие и виды арендной платы.
53. Исполнение и прекращение договора аренды.
54. Возможность выкупа арендованного имущества. Право арендатора на возобновление договора.
55. Бытовой прокат.
56. Договор аренды транспортных средств: понятие и виды.
57. Договор аренды зданий и сооружений.
58. Договор аренды предприятий.
59. Договор финансовой аренды (лизинга) как особая разновидность аренды. Источники правового регулирования лизинговой деятельности. Понятие договора. Субъекты лизинговых отношений. Объект лизинга. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга. Ответственность сторон по договору лизинга. Ответственность продавца.
60. Понятие договора найма жилого помещения.
61. Заключение и оформление договоров найма жилого помещения.
62. Объект договора найма жилого помещения.
63. Понятие благоустроенного жилого помещения.
64. Определение договора социального найма и договора коммерческого найма жилого помещения.
65. Особенности заключения договора коммерческого найма по сравнению с договором социального найма.
66. Отличия в правовом положении лиц, совместно проживающих с нанимателем по договору социального найма и по договору коммерческого найма.
67. Требования, предъявляемые законодательством к объекту (предмету) договора найма жилого помещения (социального и коммерческого).

68. Основные права и обязанности участников обязательства найма жилого помещения (при социальном и при коммерческом найме).
69. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов.
70. Понятие и существенные условия договора ссуды. Субъекты договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
71. Содержание договора безвозмездного пользования имуществом.
72. Действие договора безвозмездного пользования имуществом.
73. Изменение субъектного состава договора.
74. Одностороннее прекращение договора ссуды.
75. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.
76. Объект обязательств по договору подряда.
77. Стороны договора подряда.
78. Существенные условия договора подряда.
79. Содержание договора подряда.
80. Исполнение договора подряда.
81. Распределение рисков между сторонами.
82. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы.
83. Цена работ. Оплата результата работы. Смета приблизительная и твердая.
84. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
85. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
86. Изменение и расторжение договора подряда. Случаи расторжения договора подряда в одностороннем порядке.
87. Понятие договора бытового подряда.
88. Понятие и содержание договора строительного подряда, его существенные условия. Стороны договора строительного подряда. Структура договорных связей.
89. Роль и значение сметной и технической документации.
90. Место публично-правовых актов (разрешительной документации) при реализации обязательственных правоотношений, возникающих из договора строительного подряда.
91. Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией.
92. Исполнение договора строительного подряда.
93. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору.
94. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, его особенности и содержание.
95. Заключение и исполнение договора. Экспертиза и приемка технической документации.
96. Договор подряда для государственных и муниципальных нужд.
97. Понятие и особенности договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).
98. Предмет договоров на выполнение НИОКР и договоров на создание (передачу) научно-технической продукции.
99. Права исполнителя и заказчика на результаты работ.
100. Особенности проведения работ и ответственности исполнителя по договору на выполнение НИОКР.
101. Государственный контракт на выполнение НИОКР для государственных нужд.
102. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
103. Стороны договора возмездного оказания услуг.
104. Существенные условия договора возмездного оказания услуг.
105. Права и обязанности сторон в обязательстве, возникающем из договора возмездного оказания услуг.

106. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, принятых на себя сторонами по договору возмездного оказания услуг.
107. Особенности договора поручения как одной из основных разновидностей юридического посредничества.
108. Понятие договора поручения и договора коммерческого представительства, их отличие.
109. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения в его элементах, содержании, а также на стадиях исполнения и прекращения.
110. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения.
111. Понятие и виды договора комиссии.
112. Отличительные признаки договора комиссии от договора поручения.
113. Особенности договора комиссии, оформляющего отношения торгового (коммерческого) посредничества.
114. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.
115. Содержание договора комиссии.
116. Исполнение и прекращение договора комиссии.
117. Ответственность комиссионера. Делькредере.
118. Субкомиссия.
119. Основания изменения и прекращения договора комиссии.
120. Гражданско-правовая природа агентского договора и особенности его элементов.
121. Понятие агентского договора.
122. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии.
123. Содержание агентского договора.
124. Исполнение и прекращение агентского договора.
125. Субагентский договор.
126. Понятие договора доверительного управления имуществом.
127. Случаи учреждения доверительного управление имуществом.
128. Субъекты отношений доверительного управления.
129. Правовое положение выгодоприобретателя (бенефициара).
130. Форма договора доверительного управления имуществом.
131. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
132. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
133. Исполнение договора доверительного управления.
134. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя управления и выгодоприобретателя.
135. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом.
136. Прекращение договора доверительного управления.
137. Понятие, роль и значение страхования.
138. Основные понятия страхового права.
139. Формы и виды обязательств по страхованию.
140. Основания возникновения обязательств по страхованию.
141. Договор страхования, его существенные условия. Форма договора страхования.
142. Содержание обязательства по страхованию.
143. Обязанности страхователя. Обязанности страховщика. Исполнение обязательств по страхованию.
144. Система расчета страхового возмещения в имущественном страховании.
145. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат.

Суброгация. Ответственность в обязательствах по страхованию.

146. Понятие и правовая природа договора хранения, его существенные условия.
147. Содержание договора хранения.
148. Обязанности сторон договора хранения.
149. Хранение с обезличением вещей.
150. Ответственность по договору хранения.
151. Основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества.
152. Ответственность поклажедателя.
153. Признаки, положенные в основу видовой классификации обязательств по хранению. Профессиональное и бытовое хранение. Обычное и чрезвычайное хранение.
154. Специальные виды хранения.
155. Понятие договора коммерческой концессии (договора франчайзинга).
156. Субъекты договора коммерческой концессии.
157. Существенные условия договора коммерческой концессии.
158. Форма договора коммерческой концессии.
159. Права и обязанности правообладателя и пользователя в договоре коммерческой концессии.
160. Коммерческая субконцессия.
161. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии.
162. Исполнение и прекращение договора коммерческой концессии.
163. Порядок изменения, прекращения договора коммерческой концессии и сохранение его в силе при перемене сторон.
164. Особенности правового регулирования отношений, связанных с перевозкой грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта.
165. Транспортное законодательство: транспортные кодексы и уставы, их соотношение с ГК РФ.
166. Понятие договора перевозки груза.
167. Договоры перевозки пассажира и багажа.
168. Правовое регулирование прямых смешанных (комбинированных) перевозок.
169. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.
170. Особенности договоров перевозки отдельными видами транспорта.
171. Основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции.
172. Понятие и виды экспедиционных услуг.
173. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
174. Предмет договора транспортной экспедиции.
175. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции.
176. Ответственность за нарушение договора транспортной экспедиции, ее основания и пределы.
177. Особенности ответственности экспедитора по договору транспортной экспедиции.
178. Предмет договора займа.
179. Форма, содержание и исполнение договора займа.
180. Проценты по договору займа. Особенности беспроцентного займа.
181. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа.
182. Отдельные разновидности заемных обязательств.
183. Понятие векселя. Вексельное законодательство. Виды векселей. Понятие и сущность аваля.
184. Понятие облигации. Облигационный заем. Особенности государственных и муниципальных займов. Целевой заем. Новация долга в заемном обязательстве.
185. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа.

186. Общие и отличительные черты договора займа и кредитного договора.
187. Стороны кредитного договора.
188. Содержание и исполнение кредитного договора.
189. Отдельные разновидности кредитного договора.
190. Сущность и назначение коммерческого и товарного кредита.
191. Признаки разграничения договора товарного кредита и займа.
192. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
193. Виды факторинга.
194. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.
195. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования.
196. Исполнение договора.
197. Переуступка денежного требования.
198. Понятие и правовая квалификация договора банковского вклада.
199. Стороны договора.
200. Предмет договора банковского вклада.
201. Заключение договора банковского вклада и его форма.
202. Виды банковских вкладов и их оформление.
203. Исполнение договора банковского вклада.
204. Правовые последствия нарушения договора банковского вклада. Обязанность по сохранению банковской тайны.
205. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка.
206. Правопреемство по договору банковского вклада.
207. Понятие и признаки договора банковского счета.
208. Стороны договора.
209. Соотношение договоров банковского счета и банковского вклада.
210. Заключение и оформление договора банковского счета.
211. Обязанность банка по ведению банковского счета. Обязанности банка по проведению операций по счету.
212. Проценты за пользование денежными средствами.
213. Обязанности сторон при кредитовании счета.
214. Исполнение договора банковского счета.
215. Списание денежных средств с банковского счета, его очередность. Арест счета и приостановление операций по счету.
216. Правовые последствия нарушения договора банковского счета.
217. Отдельные виды договоров банковского счета. Правовой режим отдельных банковских счетов.
218. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов.
219. Понятие, принципы и содержание безналичных расчетов. Механизм безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов.
220. Понятие и признаки форм безналичных расчетов.
221. Расчеты платежными поручениями.
222. Расчеты по аккредитиву. Участники расчетов по аккредитиву. Виды аккредитива.
223. Расчеты по инкассо. Формы расчетов по инкассо. Исполнение инкассового поручения и ответственность за неисполнение поручения клиента.
224. Расчеты чеками. Чек как ценная бумага. Порядок оплаты чека и передачи прав по нему. Отказ от оплаты чека и ответственность за его неоплату.
225. Понятие и признаки публичного обещания награды.
226. Условия возникновения обязательства.

227. Содержание обязательства.
228. Правила исполнения обязательств из публичного обещания награды.
229. Понятие и признаки публичного конкурса.
230. Форма и условия конкурсного объявления.
231. Виды конкурса.
232. Изменение условий и отмена публичного конкурса.
233. Правила исполнения обязательства из публичного конкурса. Решение о выплате награды.
234. Понятие игр и пари.
235. Участники, форма и порядок проведения.
236. Отношение действующего гражданского законодательства к обязательствам, возникающим из игр и пари.
237. Источники гражданско-правового регулирования отношений по организации и проведению лотереи, тотализаторов и других игр, проводимых публичным образованием или с его разрешения.
238. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.
239. Понятие и виды действий в чужом интересе.
240. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе.
241. Права и обязанности гестора и доминуса.
242. Заключение сделки в чужом интересе без поручения.
243. Специфика содержания и исполнения обязательств, возникающих из спасения чужого имущества.
244. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности), существенные условия договора. Его особенности по сравнению с другими гражданско-правовыми договорами.
245. Содержание договора простого товарищества.
246. Участники договора простого товарищества.
247. Вклады участников договора.
248. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищества.
249. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества.
250. Виды договоров простого товарищества. Инвестиционное товарищество.
251. Негласное товарищество.
252. Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств).
253. Основание и условия возникновения деликтных обязательств.
254. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
255. Должник и кредитор в деликтном обязательстве.
256. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность.
257. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.
258. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.
259. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.
260. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства).
261. Основания возникновения кондикционного обязательства.
262. Неосновательное приобретение или сбережение имущества. Получение приобретателем недолжного.
263. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права.

264. Содержание обязательства из неосновательного обогащения.
265. Объем возмещения.
266. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.
267. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
268. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и негаторным исками.

Тематика рефератов

1. Купля – продажа.
2. Мена и дарение.
3. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
4. Аренда.
5. Наем жилого помещения.
6. Безвозмездное пользование.
7. Подряд.
8. Выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских работ.
9. Транспортные обязательства.
10. Кредитные и расчетные обязательства.
11. Хранение.
12. Страхование.
13. Обязательства по оказанию услуг.
14. Поручение.
15. Комиссия.
16. Доверительное управление имуществом.
17. Коммерческая концессия.
18. Простое товарищество.
19. Обязательства из односторонних действий.
20. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Тестовые задания к зачету

1. При совершении какой из данных сделок по распоряжению совместным имуществом супругов требуется нотариально удостоверенное согласие другого супруга:

а) продажа предметов антиквариата;
б) продажа автомобиля;
в) дарение ювелирного изделия.

2. Что должно происходить, если один из участников общей долевой собственности произведет неотделимые улучшения в общее имущество:

а) выплата данному участнику остальными денежной компенсации улучшений;
б) прекращение права общей собственности;
в) перераспределение долей.

3. Какой из этих споров, связанных с имуществом, находящимся в совместной собственности, может быть разрешен судом:

а) о порядке владения и пользования общим имуществом;
б) о распоряжении общим имуществом;
в) об определении размера долей.

4. Какой из данных видов исков можно отнести к вещно-правовым способам защиты права собственности:

а) об истребовании имущества из владения арендатора по истечении срока договора аренды;

б) о возмещении ущерба, причиненного имуществу залогодержателем;
в) о возврате имущества, ошибочно арестованного и изъятого судом.

5. Кто может нести субсидиарную ответственность при банкротстве по долгам муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения:

а) работники;
б) собственник имущества;
в) дебиторы предприятия.

6. Какой из данных договоров не требует обязательной нотариальной формы:

а) договор ренты;
б) ипотека;
в) дарение жилого помещения.

7. Исходя из какого показателя определяется размер процентов за незаконное пользование чужими денежными средствами:

а) средний процент по срочному банковскому вкладу;
б) ставка рефинансирования;
в) процент по вкладу до востребования.

8. Что сегодня признается существенным условием любого договора:

а) цена;
б) срок;
в) предмет.

9. В чем особенность составления договора при купле-продаже недвижимости:

а) составление единого документа, подписанного сторонами;
б) составление при личном присутствии сторон;
в) он составляется только нотариусом.

10. В какой срок покупатель по договору розничной купли-продажи может обменять купленный качественный товар, не подошедший ему по размеру:

а) 10 дней с момента покупки;
б) 14 дней с момента продажи;
в) 14дней с момента начала сезона носки соответствующего товара.

11. Какие из имущественных прав не передаются при продаже предприятия как имущественного комплекса, если иное не предусмотрено договором:

а) право на фирменное наименование;
б) право на лицензию;
в) право на получение дебиторской задолженности.

12. К какому из данных видов договоров не относится договор поставки:

13. а) публичный договор;
14. б) консенсуальный договор;
15. в) синналагматический договор.

16. Какие непродовольственные качественные товары не подлежат замене на аналогичный товар других цвета, фасона и т.д.

а) меховые изделия;
б) обувь;
в) парфюмерно-косметические товары.

17. В отношении какого из данных договоров не применяются положения закона РФ «О защите прав потребителей»:

а) договор поставки;
б) оказание платных медицинских услуг;
в) бытовой прокат.

18. В каком случае по общим положениям о купле-продаже некачественный товар может быть основанием для расторжения покупателем договора:

а) наличие конструктивных недостатков;

б) товар является ограниченно оборотоспособным;
в) предметом договора является сложная бытовая техника.

19. Как производится оплата по договору поставки, если иное не предусмотрено договором:

а) выставлением аккредитива;
б) чеком;
в) платежным поручением.

20. В каком случае договор дарения не обязательно заключается в письменной форме:

а) заключенный гражданами на сумму более 5 МРОТ;
б) заключенный гражданами на сумму более 10 МРОТ;
в) заключенный гражданами на сумму более 3 МРОТ.

21. Кто из данных лиц не может быть получателем постоянной ренты:

а) граждане;
б) общественные организации;
в) государственные учреждения.

22. Какова периодичность выплаты пожизненного содержания с иждивением:

а) 1 раз в 2 месяца; б) ежемесячно; в) ежеквартально.

23. В каком из данных случаев не требуется письменной формы договора дарения:

а) передача обычного подарка небольшой стоимости опекуном от имени подопечного;
б) пожертвование в пользу благотворительного фонда;
в) договор содержит обещание подарить вещь в будущем.

24. Как определяется цена договора мены:

а) совокупная стоимость передаваемых предметов;
б) стоимость более дорогостоящего предмета;
в) стоимость одного из предметов.

25. В каких случаях невозможны отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения:

а) если одаряемый является малолетним;
б) предметом является недвижимость;
в) предметом является обычный подарок небольшой стоимости.

26. Когда договор аренды недвижимости подлежит обязательной государственной регистрации:

а) если он заключен на срок не менее 1 года;
б) в любом случае;
в) если хотя бы одной из сторон является юридическое лицо.

27. Какие общие правила о договоре аренды не применяются к договору аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации:

а) преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок;
б) правило о форме договора;
в) правило о неопределенном сроке договора аренды.

28. Юридическим лицам жилое помещение может быть предоставлено только на основании договора:

а) коммерческого найма жилого помещения;
б) аренды с целью предоставления его гражданам для проживания;
в) социального найма жилого помещения;
г) всех вышеупомянутых договоров.

29. Каков срок договора коммерческого найма жилья, если он не определен в договоре:

а) 3 года; б) 5 лет; в) 7 лет.

30. Какое из перечисленных оснований не является основанием для досрочного расторжения договора ссуды:

а) существенное ухудшение пользователем состояния вещи;

б) использование вещи не по назначению;

в) улучшение вещи без согласия ссудодателя.

31. Могут ли быть изменены начальный, конечный и промежуточный сроки выполнения работы, указанные в договоре подряда:

а) могут, если это предусмотрено законом;

б) могут, если это предусмотрено договором;

в) могут после заключения договора по согласованию сторон, если к этому принуждают обстоятельства, за возникновение которых не отвечает ни одна из сторон договора;

г) не могут.

32. В какой момент к заказчику переходит риск случайной гибели результата работы, выполненной по договору подряда:

а) в момент передачи результата работы;

б) в момент завершения работы;

в) в момент приемки-передачи работы, оговоренный сторонами при заключении договора.

33. Какая пеня в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» уплачивается подрядчиком, если он своевременно не приступает к выполнению заказа:

а) 1% за каждый день просрочки;

б) 2% за каждый день просрочки;

в) 3% за каждый день просрочки.

34. Каков срок исковой давности по искам, вытекающим из ненадлежащего качества работ по общим положениям о подряде:

35. а) 2 года; б) 3 года; в) 1 год.

36. Кто несет риск случайной невозможности исполнения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

а) исполнитель в силу закона;

б) исполнитель, если иное не предусмотрено договором;

в) заказчик, если иное не предусмотрено законом и договором;

г) заказчик и исполнитель солидарно.

37. Предметом договора возмездного оказания услуг могут быть услуги:

а) материальные, возникающие в ходе предоставления нематериальных услуг;

б) нематериальные и материальные;

в) только нематериальные;

г) только материальные.

38. Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза:

а) погрузочного ордера;

б) квитанции;

в) расписки перевозчика;

г) транспортной накладной.

39. Как называется данный договор: «По данному договору одна сторона обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны выполнить или организовать выполнение определенных договором услуг, связанных с перевозкой груза»:

а) транспортная экспедиция;

б) договор перевозки груза;

в) договор об организации перевозок.

40. В каком из данных видов займа он предполагается безвозмездным договором, если иное не установлено соглашением сторон:

а) предметом займа являются вещи, определяемые родовыми признаками;

б) по договору между гражданами передается сумма более 50 минимальных размеров оплаты труда;

в) сумма займа менее 10 минимальных размеров оплаты труда и он заключен в сфере предпринимательской деятельности.

41. Каково последствие несоблюдения письменной формы кредитного договора:

а) он считается незаключенным;

б) ничтожность;

в) отсутствие у сторон в подтверждение его заключения права ссылаться на свидетельские показания.

42. В какой срок по договору банковского счета банк обязан зачислять поступившие на счет клиента денежные средства:

а) в течение 3 дней со дня поступления соответствующего платежного документа;

б) не позже дня, следующего за днем поступления соответствующего платежного документа;

в) не позже дня поступления соответствующего платежного документа.

43. Что из данных реквизитов не является обязательными реквизитами чека:

а) валюта платежа;

б) срок предъявления чека к оплате;

в) указание счета, с которого должен быть произведен платеж. •

44. «Банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом или в ином банке в срок, предусмотренный законом или устанавливаемый в соответствии с ним, если более короткий срок не предусмотрен договором банковского счета либо обычаями делового оборота». Какой форме безналичных расчетов соответствует данное определение:

а) платежное поручение;

б) аккредитив;

в) расчеты по инкассо.

45. Какой из документов, оформляющих договор хранения на товарном складе, не является ценной бумагой:

а) варрант; б) простое складское свидетельство; в) складская квитанция.

46. Когда обязанность хранителя возникает без специального соглашения:

а) в гостинице;

б) в автоматической камере хранения на вокзале;

в) при сдаче верхней одежды в гардероб театра.

47. Какие интересы не могут быть застрахованы в соответствии с Гражданским кодексом РФ:

а) страхование жизни домашних животных;

б) страхование убытков от участия в играх, лотереях и пари;

в) страхование предпринимательского риска.

48. В каком из этих случаев страховщик не освобождается от выплаты страховой суммы (страхового возмещения):

а) воздействие ядерного взрыва;

б) совершение преступления;

в) причинение вреда вследствие гражданской войны.

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Составить сравнительные таблицы:

Предварительный договор - Рамочный договор

Опцион на заключение договора - Опционный договор.

2. Сделайте сравнительный анализ понятий «публичный договор» и «публичная оферта».

3. Составьте схему «Договор купли-продажи и его разновидности». Выявите критерии выделения отдельных разновидностей договора купли-продажи.

4. Составьте схему «Существенные условия договора купли-продажи и его разновидностей». Обоснуйте причины, по которым законодатель вводит дополнительные существенные условия в отдельных разновидностях купли-продажи в сравнении с общими положениями.

5. Как называются стороны договора купли-продажи, какие дополнительные наименования сторон вводит законодатель в отдельных разновидностях купли-продажи?

6. Какие объекты прав могут быть отчуждены по договору купли-продажи?

7. Как определяется цена договора купли-продажи?

8. Раскройте соотношение следующих понятий: «момент исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю», «момент перехода к покупателю права собственности на товар», «момент перехода к покупателю риска случайной гибели или случайного повреждения товара».

9. Какие правовые последствия влечет включение в договор условия о выборке товара покупателем ?

10. Раскройте применительно к купле-продаже товара содержание понятий «гарантийный срок», «срок службы» и «срок годности», «договорная гарантия качества товара» и «законная гарантия качества товара». Поясните, какие последствия для сторон договора купли-продажи влечет предоставление договорной гарантии на товар.

11. Как исчисляется гарантийный срок и срок годности товара ?

12. Сопоставьте гарантийный срок и срок для выявления недостатков товара.

13. Назовите основные права покупателя и корреспондирующие им обязанности продавца. Способы защиты прав покупателя по общим положениям о купле-продаже.

14. Назовите основные права продавца и корреспондирующие им обязанности покупателя. Способы защиты прав продавца по общим положениям о купле-продаже.

15. Назовите способы защиты покупателя в ситуации:

- нарушения продавцом условия о количестве товара;
- нарушения продавцом условия о качестве товара;
- нарушения продавцом условия об ассортименте товаров.

16. Сопоставить следующие способы защиты: отказ от исполнения договора, требование расторжения договора, отказ от товара.

17. Составьте схему «Универсальные способы защиты (ст.12 ГК РФ) и их конкретизация в положениях § 1 главы 30 ГК РФ».

18. Дополните ранее составленную схему «Существенные условия договора купли-продажи и его разновидностей» новым существенным условием в связи с изучением розничной купли-продажи. Обоснуйте необходимость введения дополнительного (в сравнении с общими положениями) существенного условия в договоре розничной купли-продажи.

19. Какие материальные блага могут быть отчуждены по договору розничной купли-продажи?

20. Расскажите об особенностях заключения договора розничной купли-продажи. Сопоставьте эти особенности с общими предписаниями о совершении сделок (ст. 158-162 ГК РФ).

21. Раскройте понятие «потребитель». Как соотносятся понятия «потребитель» и «покупатель»?

22. Законодательные решения в сфере обеспечения качества и безопасности товаров (гарантийный срок, срок годности и срок службы). Покажите сходство и различие между гарантийным сроком и сроком службы.

23. Особенности способов защиты покупателя по договору розничной купли-продажи.

24. Особенности способов защиты покупателя, который является потребителем.

25. Отдельные виды розничной купли-продажи.

26. Выявите правовую природу договора поставки, обоснуйте необходимость выделения этой разновидности купли-продажи.

27. Дайте соотношение правил §1, § 3 и § 4 главы 30 ГК РФ, выскажите суждения о приоритетности и субсидиарности применения законодательных предписаний. Выполните то же самое задание также еще и с учетом положений § 5 главы 30 ГК РФ

28. Дайте характеристику продавца и охарактеризуйте цель приобретения товара по договору поставки.

29. Укажите на признаки, характеризующие структуру договорных связей в договоре поставки. Какие структуры модельно предусмотрены законодателем по договору поставки?

30. Составьте схемы заключения договора поставки и договора поставки для государственных нужд. Покажите инвариантность взаимодействия сторон на стадии заключения договора.

31. Составить подробный перечень обязанностей нанимателя по договору коммерческого и по договору социального найма жилого помещения.

32. Составить схему, в которой показать различия в правовом положении поднанимателей и временных жильцов.

33. Дать перечень условий, наличие которых необходимо для того, чтобы осуществить перепланировку жилого помещения, занимаемого нанимателем по договору социального найма.

34. Дайте определения понятий: «аудиовизуальное произведение», «изготовитель фонограммы», «программа для ЭВМ» и «передача в эфир».

35. Составьте схему личных неимущественных и имущественных прав автора.

36. Составьте перечень и дайте краткую характеристику различных видов лицензионных договоров на объекты промышленной собственностью.

37. Назовите виды договоров, опосредующих передачу права пользования зарегистрированным товарным знаком.

38. Чем мена отличается от договора купли-продажи?

39. Назовите существенные условия этой договорной конструкции. Как разрешается вопрос о цене обмениваемых товаров (иных объектов гражданских прав)?

40. Может ли в договоре мены цена стать мерой количества (т.е. сторона Б должна будет передать стороне А товар на сумму, равную цене товара, переданного стороной А). Напоминаем, что для ответа на данный вопрос необходимо обратиться не только к положениям глав 30 и 31 ГК РФ, но и к предписаниям части Первой ГК РФ.

41. В чем состоит особенность эвикционной защиты стороны договора мены? Сопоставьте с положениями главы 30 ГК РФ.

42. Особенность перехода права собственности на обмениваемые товары.

43. Особенности объекта (предмета) договора дарения. Сгруппируйте возможные объекты дарения и определите последовательность действий дарителя как при-

менительно к положениям Части первой ГК РФ, так и Части второй ГК в зависимости от объекта дарения.

44. Составьте таблицу на сопоставление разновидностей ренты с учетом следующих оснований классификации:

- источники правового регулирования;
- срок действия договора ренты;
- характеристика получателя ренты;
- характеристика имущества, передаваемого под выплату ренты;
- характеристика встречного предоставления плательщика ренты;
- минимальный размер рентного предоставления;
- сроки предоставления ренты;
- право получателя ренты на отчуждение права на получение ренты;
- право плательщика ренты на выкуп ренты;
- риск случайной гибели имущества, переданного под выплату ренты;
- права получателя при нарушении плательщиком обязательства по выплате ренты.

45. Составьте схему «Существенные условия договора аренды и его разновидностей».

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Составьте проекты двух арендных договоров из числа следующих (по выбору): договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности арендодателя; договора на сдачу в аренду нежилых: помещений, являющихся публичной собственностью; договора аренды здания, сооружения, предприятия (иного объекта недвижимости); договора аренды площади в павильоне розничной торговли и оказания сервисных услуг; договора аренды транспортного средства; договора аренды с правом выкупа; договора аренды приборов, оборудования и других технических средств; договора о переуступке прав; договора субаренды.

2. Разработайте и самостоятельно письменно изложите текст договора финансовой аренды (договора лизинга), опираясь на действующее российское законодательство, регулирующее лизинговую деятельность.

3. Дайте развернутую характеристику участникам лизинга, которые могут наиболее эффективно осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве лизинговых компаний: банк, страховая компания, брокерская компания, пенсионный фонд

4. Составить подробный перечень обязанностей нанимателя по договору коммерческого и по договору социального найма жилого помещения.

5. Составить схему, в которой показать различия в правовом положении поднанимателей и временных жильцов.

6. Дать перечень условий, наличие которых необходимо для того, чтобы осуществить перепланировку жилого помещения, занимаемого нанимателем по договору социального найма.

7. Сравните договор подряда и трудовой договор. Сходства и различия представьте в виде таблицы.

8. Проведите сравнительный анализ норм § 2 гл. 37 ГК РФ и гл. III Закона РФ «О защите прав потребителей», касающихся охраны прав заказчика по договору бытового подряда.

9. Сравните нормы § 2 гл. 37 ГК РФ, устанавливающие имущественную ответственность сторон за нарушение договора бытового подряда с Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, и в письменной форме приведите имеющиеся сходства и различия.

10. Составьте проект договора строительного субподряда.

11. Назовите правила изменения, прекращения договора коммерческой концессии и его сохранения в силе при перемене сторон.

12. Исходя из норм, установленных ГК, поясните, какую ответственность несет правообладатель по требованиям, предъявляемым к пользователю.

13. Составьте проект договора с аудиторской организацией о проведении ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности открытого акционерного общества, которое в соответствии с законодательством обязано осуществлять обязательное раскрытие информации.

14. Составить перечень всех договоров, регулирующих отношения, связанные с перевозками грузов; определить их характерные признаки, состав участников и сферу применения каждого из этих договоров.

15. Составить таблицу основных признаков договора фрахтования (чартер) и договора аренды (фрахтования на время) транспортного средства; определить их сходные черты и различия.

16. Сопоставить нормы транспортных уставов (кодексов) и ГК РФ об ответственности транспортных организаций за несохранность перевозимых грузов, выявить противоречия в правовом регулировании и сформулировать способы их устранения в правоприменительной практике. 2. Определить основные обязанности перевозчика по договору перевозки пассажира и правовые последствия их нарушения.

17. Разработать схему, на которой показать правовое положение экспедитора по договору транспортной экспедиции в отношениях, как с клиентом, так и с транспортными организациями.

18. Дайте в схематической форме виды договора хранения, используя различные предусмотренные гражданским законодательством основания (критерии) их классификации.

19. Составьте именной сохранный документ, выдаваемый банком поклажедателю при хранении ценностей в банке и в индивидуальном банковском сейфе.

20. Составьте таблицу, показывающую сходство и отличия договора доверительного управления и договоров поручения, комиссии и агентирования.

21. Составьте таблицу, отражающую общность и отличительные признаки между договором доверительного управления, учрежденного для государственного или муниципального имущества, и ограниченным вещным правом хозяйственного ведения последующим критериям: основания возникновения; как определяется круг правомочий; состав правомочий; кто может выступать учредителем; отношения с собственником имущества; судьба плодов, доходов и вновь приобретенного имущества; от чьего имени заключаются и кем совершаются сделки; срок существования права; структура ответственности по обязательствам; основания прекращения права; последствия прекращения права.

22. Охарактеризуйте договор страхования, определите хозяйственную цель этого договора.

23. Дайте определение следующим понятиям: страховой интерес; страховой риск; страховой случай; страховая выплата; страховая премия; страховой взнос; страховая стоимость; страховая сумма; страховой тариф; двойное страхование, перестрахование; сострахование; взаимное страхование.

24. Понятие и виды страховых рисков. В чем отличие страхового риска от страхового случая?

25. Как соотносится понятия: страховая сумма, страховая стоимость, страховая выплата?

26. Назовите последствия несогласования сторонами договора имущественного страхования страховой стоимости.

27. Письменно обоснуйте действительность или ничтожность долговых документов (расписок), выданных: 1) отцом дочери в качестве приданого; 2) сыном отцу в

качестве дара; 3) заказчиком подрядчику вместо платы за выполненную работу; 4) одним партнером другому вместо суммы, проигранной на бильярде: 5) покупателем продавцу вместо суммы, подлежащей уплате за купленный дом.

28. Составьте несколько долговых документов (расписок), а также документов, свидетельствующих о возврате долга и долгового документа, либо о возврате долга с отметкой о невозможности возвращения долгового документа.

29. Письменно объясните, в чем состоит разница между безакцептным и бесспорным списанием средств со счета.

30. Как соотносятся нормы ст. 395, 856 и 866 ГК РФ? Ответ обоснуйте письменно.

31. Как соотносятся нормы п. 2 ст. 847 и п. 2 ст. 854 ГК РФ? Ответ обоснуйте письменно.

32. Составьте схему до гонора о совместной деятельности, обозначив в ней договор простого товарищества.

33. Руководствуясь соответствующими статьями ГК, проанализируйте различия в понятиях: простое товарищество, смешанное (коммандитное) товарищество и полное товарищество.

34. Составьте проект договора простого товарищества, созданного членами дачного кооператива «Северянин», расположенного в поселке Марфино Московской области, для постройки индивидуальных колодцев членам кооператива. Предусмотрите в тексте договора следующие условия: число колодцев и сроки их постройки; размер вкладов участников простого товарищества; вид имущества, которое может быть внесено в качестве пая; права и обязанности участников простого товарищества, в частности право на информацию; правила ведения общих дел простого товарищества; принцип распределения расходов и ответственности но общим обязательствам; основания прекращения договора простого товарищества и условия выхода из него одного товарища.

35. Составьте проект договора простого торгового товарищества.

36. Подготовьте проект договора негласного товарищества.

37. Составляет ли возвращение потерявшегося ребенка родителям действие в чужом интересе без поручения? Какие обязательства и с чьим участием возникают (да и возникают ли вообще) в результате совершения данного действия? Предложите письменное рас суждение по поставленным вопросам.

38. Составьте схему особенности ответственности за причинение вреда, включив в нее следующие виды: вред, причиненный в состоянии необходимой обороны; вред, причиненный в состоянии крайней необходимости; вред, причиненный работником при исполнении им служебных обязанностей; вред, причиненный государственными органами и их должностными лицами; вред, причиненный органами предварительного следствия и суда; вред, причиненный ребенком 14 лет; вред, причиненный ребенком от 14 до 18 лет; вред, причиненный гражданином, признанным ограниченно дееспособным; вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным; вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий; вред, причиненный несколькими лицами одному лицу; вред, причиненный источником повышенной опасности для окружающих лип; вред, причиненный предпринимателем; вред, причиненный работнику во время работы; моральный вред.

39. Используя ГК РФ, составьте схему возможного субсидиарного применения норм о неосновательном обогащении к нормам, определяющим порядок применения иных форм защиты гражданских прав.

40. Обоснуйте необходимость выделения договора энергоснабжения в качестве отдельной разновидности купли-продажи.

41. Дайте характеристику продавца и товара по договору энергоснабжения.

42. Дайте определения следующим понятиям: «оптовый рынок электроэнергии», «розничный рынок электроэнергии», «энергоснабжающая организация», «электросетевая организация», «гарантирующий поставщик», «смежные электросети», «абонент», «субабонент».

43. Дайте характеристику отчуждаемого объекта по изучаемым разновидностям купли-продажи. Назовите законодательное определение недвижимости.

44. В чем состоят особенности законодательного регулирования продажи недвижимости?

45. Охарактеризуйте сущность принципа единства правовой судьбы земельного участка и связанных с ним объектов недвижимости. Покажите проявление этого принципа в предписаниях закона.

46. Какие источники правового регулирования аренды транспортного средства, кроме положений главы 34 ГК РФ, Вы можете назвать ?

47. Что такое тайм-чартер и бербоут-чартер ?

48. Назовите основные отличия договора аренды транспортного средства с экипажем от договора аренды транспортного средства без экипажа.

49. В чем состоят законодательные предписания, обязывающие стороны договора подряда сотрудничать? Назовите последствия неисполнения этих предписаний.

50. Значение своевременного информирования в договоре подряда. Назовите примеры неблагоприятных последствий для подрядчика неисполнения предписаний об информировании заказчика.

51. Как будут строиться отношения подрядчика по договору строительного подряда, заказчика и подрядчика по договору на выполнение проектных и изыскательских работ, если результат не был достигнут по причине недостатка технической документации?

52. Перечислите существенные условия договора банковского вклада.

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Ситуация 1

ОАО "Промсервис" (подрядчик) и ЗАО "Нефтехим" (заказчик) обсуждали возможность заключения договора подряда, текст которого представил подрядчик. В договоре содержались условия о 50%-м авансе, который заказчик должен перечислить через 3 недели после начала выполнения работ. За просрочку авансовой оплаты устанавливалась неустойка в размере 1% за каждый день просрочки платежа.

Заказчик, согласившись с необходимостью платить аванс, составил к договору протокол разногласий, где указал размер авансового платежа - 30%, установил срок оплаты аванса - через 1 месяц после начала выполнения работ и исключил ответственность за просрочку авансовых выплат, ссылаясь на их высокий размер. Другие условия договора заказчик принял без возражений.

Рассмотрев протокол разногласий, подрядчик принял предложения заказчика по размеру аванса и сроку его платежа, но не согласился с исключением ответственности за просрочку перечисления аванса, оформил лист согласования разногласий и письмом предложил обсудить размер неустойки.

В ответ на это заказчик сообщил подрядчику, что в связи с тем, что по существенным условиям договора они не спорят, подрядчик может приступить к работам, чтобы уложиться в срок, а спорные вопросы они урегулируют в рабочем порядке.

Подрядчик к работам не приступил, и тогда заказчик предъявил в суд исковое заявление с требованием о присуждении к исполнению обязанностей подрядчика в натуре.

Вопросы:

1. Состоялся ли договор подряда и имеются ли основания для того, чтобы подрядчик мог приступить к работе по выполнению договорного заказа; мог ли заказчик предъявить иск о присуждении к исполнению обязанности в натуре?

2. Каковы существенные условия договора? Назовите их видовые отличия. Согласованы ли они сторонами приведенной ситуации?

3. Стали ли содержанием обсуждаемого договора условия о размере аванса, о сроках его платежа, условия об ответственности и размере неустойки за просрочку уплаты авансового платежа?

Ситуация 2

ООО "Автоградстрой" обратилось в арбитражный суд с требованием взыскать с ИП Петлицына арендную плату за полгода использования транспортного средства по заключенному ими договору аренды.

В суде выяснилось, что полгода назад ИП и Общество подписали договор о предоставлении в возмездное владение и пользование ИП транспортного средства сроком на 1 год. При этом в тексте договора не указаны:

размер арендной платы;

срок исполнения обязательства по оплате использования транспортного средства;

государственный номер транспортного средства, год его выпуска, номер шасси.

Общество заявило, что ИП вот уже полгода бесплатно использует автокран КамАЗ-300, принадлежащий Обществу. При этом имеется договор аренды, согласно которому арендатор обязан оплачивать использование чужой техники.

ИП сообщил суду, что при заключении договора обсуждался вопрос о предоставлении в аренду исправного транспортного средства с годом выпуска на 5 лет позднее, чем то, которое ему предоставили в действительности. Используемое им транспортное средство технически неисправно, больше ремонтируется, чем работает, и если с него (т.е. с ИП) взыщут сумму аренды, заявленную собственником, он понесет большие убытки. В доказательство ИП представил документы, свидетельствующие о постоянных расходах на ремонт, и письмо, которым он просил заменить транспортное средство на то, о котором шел разговор при заключении договора. Представитель Общества возразил, что надо быть более внимательным, принимая исполнение по договору.

Вопросы:

1. Определите понятие условий договора. Как они обозначены законом в общих положениях о договоре?

2. Какие условия договора не согласованы сторонами и какие это имеет последствия?

3. Можно ли передачу транспортного средства считать исполнением договорных обязательств и выражением согласия ИП по вопросу о предмете договора?

Ситуация 3

ООО "Карамель" направило ООО "Сладко" письмо, которым просило не позднее 20 октября текущего года поставить в свой адрес 200 тонн сахарного песка.

ООО "Сладко" отгрузило затребованное количество сахарного песка 15 октября по отгрузочным реквизитам ООО "Карамель", сообщенным в письме.

Получив сахарный песок, ООО "Карамель" отказалось от принятия товара, указав, что вслед за письмом с просьбой об отгрузке песка подана телеграмма об отказе от поставки в связи с тем, что песок уже получен от другого поставщика. Позднее выяснилось, что поданная телеграмма ООО "Сладко" не получена, поскольку секретарь ООО "Карамель" указала неправильный адрес.

Вопросы:

1. Определите понятие оферты. Составьте письмо и телеграмму от имени ООО "Карамель".

2. Заключен или нет договор о поставке сахарного песка? При утвердительном ответе укажите момент заключения договора; при отрицательном - объясните, почему.

3. Имеет ли значение для приведенной ситуации дата получения товара и будет ли отличаться правовое регулирование отношений сторон в случаях получения товара: 1)19 октября; 2) 25 октября.

Ситуация 4

Трое детей Севастьяновых делили наследство. Двое братьев считали, что в состав наследственного имущества входит сенокосилка, которая стоит во дворе их умерших родителей. Однако сестра, дом которой расположен на земельном участке, граничащем с землей родителей, заявила, что всем известно, что сенокосилку она купила у Федоскиной 5 лет назад на деньги, вырученные мужем от продажи семенного картофеля. А во дворе родителей сенокосилку она ставила для удобства потому, что отец тоже ей пользовался. Братья не согласились с доводами сестры и стали вспоминать, что на сенокосилку деньги давал отец. Сестра уточнила, что действительно брала взаймы у отца недостающую сумму, но долг возвратила и есть свидетели.

На день рассмотрения спора в суде выяснилось, что договор купли-продажи сенокосилки письменно не оформлен, но Федоскина, у которой куплена сенокосилка, жива, находится в доме престарелых и может засвидетельствовать факт продажи сенокосилки сестре Севастьяновых. В связи с неявкой других свидетелей судебные заседания неоднократно откладывались и, учитывая престарелый возраст Федоскиной, сестра Севастьяновых Валентина поехала к ней и вместе с Федоскиной оформила договор, обязательства по которому исполнены 5 лет назад. В тексте договора по совету знакомого юриста была сделана запись, что условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, которые возникли между ними 5 лет назад при продаже сенокосилки.

Судья, изучив текст договора, высказала сомнения в законности представленного документа и в том, что он является действующим.

Вопросы:

1. При каких условиях и с какого момента договор начинает действовать?

2. Установлены ли в общих положениях о договоре требования закона о необходимости согласования срока действия договора и определения момента окончания его действия? Объясните, почему.

3. Какое значение для разрешения спора наследников имеет текст договора, представленный Валентиной в суд?

Ситуация 5

Куролесов взял взаймы у Яшкина деньги с обещанием отдать долг, как только Яшкин надумает покупать машину. Однако, когда это произошло, денег у Куролесова не оказалось. Узнав, что его приятель Бесшабашнов хочет продавать свой автомобиль, Куролесов обратился к нему и предложил следующее: Бесшабашнов передает автомобиль Яшкину, Яшкин за автомобиль Бесшабашнову не платит, так как берет его в счет долга Куролесова. А через 3 месяца Куролесов платит Яшкину сумму, в которую они оценят принадлежащий ему автомобиль.

Все трое собрались вместе и устно договорились, что Яшкин получает автомобиль Бесшабашнова и с этого момента Куролесов ему не должен. Бесшабашнов передает свой автомобиль Яшкину, а Куролесов через 3 месяца отдает Бесшабашнову 70 тыс. руб.

Свои отношения Куролесов, Яшкин и Бесшабашнов оформили соглашением о передаче автомобиля Бесшабашновым вместо денег, которые Куролесов должен

Яшкину. Это соглашение назвали договором об исполнении обязательства третьим лицом и подписали все трое. Через 3 месяца Куролесов отказался отдавать деньги Бес-шабашнову и сказал, что он должен потребовать их у Яшкина. Но Яшкин вообще не стал разговаривать с Бесшабашновым. Прочитав еще раз договор, Бесшабашнов увидел, что в тексте не сказано, кто должен платить ему деньги за автомобиль, переданный в собственность Яшкина, и какую сумму.

Вопросы:

1. Является ли соглашение об исполнении обязательства третьим лицом договором?

2. Заключенное сторонами соглашение является возмездным или безвозмездным?

3. Должны ли Бесшабашнову деньги за переданный им автомобиль? При утвердительном ответе определите, кто и какую сумму; при отрицательном - объясните, почему.

Ситуация 6

ООО "Богатырь" обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО "Силач" и потребовало признать право собственности на нежилое помещение.

Исковые требования обоснованы договором, который стороны заключили 23 декабря 2005 г. Из договора следовало, что стороны обязались в срок до 1 июля 2006 г. заключить договор купли-продажи здания на условиях договора от 23 декабря 2005 г.

При рассмотрении дела выяснилось, что в январе 2006 г. спорное нежилое помещение передано ООО "Богатырь" по акту приема-передачи, который стороны оформили как приложение к договору от 23 декабря 2005 г. В акте стороны указали, что нежилое помещение передается обществу для использования в его собственных целях.

Поводом для предъявления иска стало то, что ООО "Богатырь", обратившись к ОАО "Силач" с предложением о государственной регистрации права собственности на переданное ему здание, получило отказ. Более того, ОАО "Силач" отказалось также и от заключения договора купли-продажи.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте договор, заключенный сторонами 23 декабря 2005 г. Что должен содержать такой договор?

2. Какие последствия порождает договор, заключенный сторонами 23 декабря 2005 г., может ли он служить основанием приобретения права собственности? Объясните, почему.

3. Какое право ООО "Богатырь" нарушено? Подлежит ли оно судебной защите и каким способом может быть защищено?

Ситуация 7

ООО "Белый попугай" и ЗАО "Синий кот" заключили предварительный договор, в котором определили, что основной договор они заключат в течение 9 месяцев со дня заключения предварительного.

Согласовывая содержание предварительного договора, стороны обсудили, но не отразили в тексте соглашения ряд условий, по которым не нашли единого бесспорного варианта, и решили окончательно договориться при заключении основного договора.

Через полгода стороны решили продолжить работу по оформлению договора, но заключение основного договора затягивалось. За месяц до окончания срока действия предварительного договора ООО "Белый попугай" обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО "Синий кот" о понуждении заключить основной договор.

Вопросы:

1. Определите содержание предварительного и основного договоров и укажите, о чем должны договориться стороны отношений при заключении предварительного договора.

2. Каковы характер и правовые последствия действий участников приведенной ситуации по заключению предварительного договора?

3. Имеются ли правовые основания для понуждения к заключению основного договора в приведенной ситуации?

Ситуация 8

При исполнении договора подряда подрядчик ЗАО "Стройдеталь" приостановил выполнение работ. Причиной послужило то, что заказчик ООО "Клондайк" постоянно допускало просрочку выполнения встречных обязательств. Так, строительный объект передан с просрочкой 3 недели, необходимые для выполнения работ документы переданы с просрочкой 7 дней, оплата авансового платежа произведена наполовину, не переданы материалы, из которых предстоит выполнять работы следующего этапа.

Получив от подрядчика уведомление о факте и причинах приостановления работ, заказчик направил подрядчику письмо, которым предложил установить новый срок выполнения заказа и считать его не 19 апреля, как установлено изначально, а 10 июля.

В ответ на сделанное предложение подрядчик приступил к выполнению работ, после чего заказчик перечислил на счет заказчика вторую половину авансового платежа и передал необходимые стройматериалы.

10 июля заказчик получил по почте акт выполненных работ, составленный подрядчиком по состоянию на 1 июля. Согласно акту на 1 июля работы по договору выполнены в объеме 84% согласованного объема. Заказчик акт не подписал и сообщил подрядчику, что отказывается от исполнения договора на основании п. 9.1.5 договора подряда, где сказано: в случае если подрядчик допустит просрочку выполнения работ более чем на 20 дней, заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора.

Вопросы:

1. Назовите основания изменения и расторжения договора и определите последствия изменения.

2. Изменялся ли договор сторонами в приведенной ситуации?

3. Имеются ли в приведенной ситуации основания для расторжения договора по односторонней инициативе заказчика?

Ситуация 9

ЗАО "Тренчкэш" и ООО "Терма" заключили договор аренды здания, по которому ЗАО на срок 3 года приобрело право возмездного владения и пользования отдельно стоящим нежилым зданием, расположенным в исторической части города. В тексте договора указано, что в случае принятия правительством г. Н-ска решения о реконструкции (сносе) арендованного здания ЗАО "Тренчкэш" обязано освободить занимаемые помещения в течение 3 месяцев после получения уведомления об этом от ООО "Терма".

Через полгода после этого правительство г. Н-ска принимает решение о сносе нескольких зданий в исторической части города в связи с изъятием земельного участка, на котором 2 года назад запланировано строительство административного здания для публичных нужд.

В перечень зданий, подлежащих сносу, включено здание, арендованное ЗАО "Тренчкэш". ООО "Терма", получив от правительства уведомление о необходимости освобождения здания, сообщило ЗАО, что заключенный ими договор должен быть расторгнут, а здание освобождено, как они и договорились.

ЗАО "Тренчкэш" отказалось освободить здание, мотивируя это тем, что решение, принятое правительством, является ненормативным актом и подлежит отмене.

Вопросы:

1. Назовите основания для расторжения договора. Имеется ли какое-либо из предусмотренных законом оснований в спорном договоре?

2. Укажите иные нормативные основания кроме поименованных в ст. 450 и 451 ГК РФ, которые дают право ООО "Терма" требовать от ЗАО освобождения помещений и обоснуйте их применение судом.

3. В чем состоит юридическое значение решения правительства для договорных отношений сторон в приведенной ситуации?

Ситуация 10

При исполнении договора подряда подрядчик ЗАО "Стройдеталь" приостановил выполнение работ. Причиной послужило то, что заказчик ООО "Клондайк" постоянно допускало просрочку выполнения встречных обязательств. Так, строительный объект передан с просрочкой 3 недели, необходимые для выполнения работ документы переданы с просрочкой 7 дней, оплата авансового платежа произведена наполовину, не переданы материалы, из которых предстояло выполнять работы следующего этапа.

Получив от подрядчика уведомление о факте и причинах приостановления работ, заказчик направил подрядчику письмо, которым предложил установить новый срок выполнения заказа и считать его не 19 апреля, как установлено договором изначально, а 10 июля.

В ответ на сделанное предложение подрядчик приступил к выполнению работ, после чего заказчик перечислил на счет заказчика вторую половину авансового платежа и передал необходимые стройматериалы.

10 июля заказчик получил по почте акт выполненных работ, составленный подрядчиком по состоянию на 1 июля. Согласно акту к 1 июля работы выполнены в объеме 84% согласованного договором объема. Заказчик акт не подписал и сообщил подрядчику, что отказывается от исполнения договора на основании п. 9.1.5 договора подряда, где сказано: в случае если подрядчик допустит просрочку выполнения работ более чем на 20 дней, заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора.

Вопросы:

1. Сравните порядок изменения и расторжения договора, а также порядок одностороннего отказа от исполнения договора.

2. Опишите порядок изменения договора в приведенной ситуации и дайте ему определение.

3. Допустимы ли действия заказчика по одностороннему отказу от исполнения договора в приведенной ситуации? Дайте совет, в каком порядке должен был действовать заказчик, считая свои права по договору нарушенными.

Ситуация 11

ИП Черемушкин заключил договор аренды с ООО "Береза" и на 5 лет приобрел право возмездного владения и пользования нежилым помещением, принадлежащим ООО "Береза" на праве собственности.

По истечении полутора лет с начала действия договора ИП перестал платить аренду. Прошло полгода, платежи за аренду помещения не возобновились, на предложения собственника либо погасить долг и не допускать впредь просрочек платежа, либо освободить занимаемые помещения ИП отвечал, что испытывает временные трудности и как только его дела наладятся, долг погасит и впредь будет платить исправно.

ООО "Береза" обратилось в суд с иском к ИП о расторжении договора аренды и выселении его из занимаемых помещений.

Вопросы:

1. Укажите основания для расторжения договора в приведенной ситуации и определите порядок, в котором договор расторгается по указанному основанию.

2. Дайте квалификацию факту невнесения платежей ИП Черемушкиным, назовите правовые последствия этого и проанализируйте содержание предложений собственника, которые он делал ИП в связи с невнесением арендных платежей.

3. Каков порядок расторжения договора, предусмотренный законом для подобных случаев, соблюден ли установленный порядок?

Ситуация 12

Орган исполнительной власти по управлению городским имуществом обратился в арбитражный суд с иском к ООО "Загор" о взыскании арендной платы за период с 1 мая по 31 декабря текущего года включительно.

Судом установлено:

1) договор заключен на год, однако письмом от 10 апреля Общество обратилось к арендодателю с письмом и сообщило, что просит о прекращении действия договора аренды не позднее 1 мая текущего года. Через 3 недели Общество получило ответное письмо, в котором арендодатель изложил свое согласие, просил освободить занимаемые помещения и не позднее 1 мая подготовить их к сдаче;

2) предложение арендодателя исполнено и актом осмотра помещений представители арендодателя и арендатора подтвердили, что по состоянию на 25 апреля арендатор освободил помещения и подготовил к сдаче в связи с расторжением договора;

3) акт сдачи помещений из аренды составлен, однако не подписан представителем арендодателя со ссылкой на отсутствие полномочий: в доверенности указано, что он уполномочен на осмотр помещений и проверку их готовности к сдаче;

4) арендная плата оплачена по 30 апреля включительно.

Требования об уплате арендной обоснованы тем, что неподписание акта сдачи помещений, по мнению арендодателя, свидетельствует о продолжении действия договора. В ответ на эти требования юрист ООО "Береза" заявило, что начиная с 25 апреля помещения свободны, Обществом не используются и орган исполнительной власти знает об этом. Поэтому нет оснований считать, что договор аренды продолжает действовать и арендная плата подлежит начислению. Более того, за период с 26 по 30 апреля сумма арендной платы подлежит возврату.

Вопросы:

1. Дайте юридическую оценку действиям сторон по обмену письмами, освобождению помещений, их осмотру и составлению актов.

2. Прекратилось ли обязательство арендатора по договору?

3. Подлежит ли возврату сумма арендной платы за период, указанный арендатором?

Ситуация 13

Липович обратился в суд с иском о выселении Яковлевой из дома, находящегося на праве частной собственности. Год назад между сторонами был заключен договор коммерческого найма жилого помещения, в соответствии с которым Липович сдавал Яковлевой одну комнату из четырех. Как выяснилось, собственник рассчитывал на то, что Яковлева будет проживать в его доме не более года, так как она заканчивала институт в этом году и она намеревалась уехать из города к себе домой. Кроме того, месяц назад этот же районный суд, рассматривая аналогичное дело, выселил нанимателя. В бюллетене Верховного Суда РФ за 2009 г. опубликовано определение судебной Коллегии Верховного суда по сходному делу, которое решено точно так, как требует Липович. Наконец, в соответствии со ст. 209 ГК РФ он, будучи соб-

ственником, владеет, пользуется, распоряжается своим имуществом по собственному усмотрению. Яковлева заявляла, что она имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок.

Какое решение примет суд?

Ситуация 14

В связи с открытием новой аптеки индивидуальный предприниматель привлек лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, для распространения рекламных листовок. Договоры в письменном виде с вышеуказанными лицами не заключались. В свою очередь, индивидуальный предприниматель получил в письменном виде разрешения родителей на распространение листовок лицами, не достигшими восемнадцатилетнего возраста. Несовершеннолетние лица осуществляют распространение рекламных листовой в свободное от учебы время и не более 4-х часов в день. Оплата производится в наличной форме ежедневно. Прокуратура предъявила предпринимателю претензии по поводу привлечения несовершеннолетних лиц к трудовой деятельности.

Разрешите спор со ссылками на нормативно-правовые акты

Ситуация 15

Инженеры-металлурги технологического бюро цеха № 55 Акционерного общества открытого типа ≪Ступинская металлургическая компания≫ Сазонов П.Р., Колачев Е.И. и Куликов М.М. разработали способ использования нефракционного порошка высоколегированных сплавов, что повысило эффективность применения в цехе, специализирующемся на порошковой металлургии, технологии производства деталей для летательных аппаратов. Разработчики нового способа, полагая, что совершили изобретение, стали готовить документы для получения патента. Узнав о сборе документов сотрудниками цеха и о том, что разработчики не включили его фамилию в число авторов изобретения, не смотря на то, что он оказывал информационную, финансовую и организационную поддержку реализуемого указанными инженерами проекта, заместитель директора завода по производству Купидонов П.Р. обратился в суд. Судья отказал в принятии искового заявления, разъяснив при этом, что спор по поводу изобретения не регулируется нормами гражданского законодательства.

1. Участниками каких правоотношений являются Сазонов П.Р., Колачев Е.И., Куликов М.М. и Купидонов П.Р? 2. Анализируя условие задачи, обоснуйте свое мнение относительно наличия или отсутствия юридических фактов, способных повлечь возникновение гражданского правоотношения.

Ситуация 16

В уставе ООО «ФАРМА» указано, что общество имеет право заниматься только производством и реализацией медицинской техники. Получив соответствующую лицензию, общество почти год осуществляло производство медицинской техники. Однако, впоследствии участники организации приняли решение о необходимости начать заниматься еще и техническим обслуживанием медицинской техники. На общем собрании один из участников заметил, что ООО «ФАРМА», как коммерческая организация, может иметь любые права и приобретать любые обязанности, поэтому ничто не препятствует обществу не только производить, но и обслуживать медицинскую технику. Кроме того, как считал другой участник, в данной ситуации не следует получать дополнительно еще одну лицензию на обслуживание медицинской техники (ибо общество будет обслуживать только произведенную им медицинскую технику, а на производство медицинской техники уже получена лицензия).

Другие участники высказали сомнения в законности подобных утверждений и обратились к юристу. Какие разъяснения должны быть даны юристом?

Ситуация 17

Полное товарищество Тихонов, Суворов и партнеры занимались научными исследованиями, которые не приносили прибыли. В связи с этим товарищи решили преобразовать товарищество в учреждение.

Каким образом принимаются решения в полном товариществе?

Можно ли товарищество реорганизовать в некоммерческую организацию?

Ситуация 18

В бракоразводном процессе супругов Кошкиных встал вопрос о разделе совместно нажитого имущества. Кошкин заявил, что ему причитается по одной из двух занавесей с окна каждой комнаты, диван из комплекта мебели, половина столового сервиза, 3 стула из 2 наборов из 6 стульев, по три вилки, по три ножа и три ложки из тех, которыми семья пользовалась каждый день, и из праздничного набора посуды. Что касается раздела другого имущества, он возьмет себе машину и гараж, а Кошкиной достанется все остальное, куда вошли холодильник, телевизор, музыкальный центр, столовый, чайный и кофейный сервизы, дорогие сувениры, а также все запасы продуктов, сделанные бывшими супругами на зиму. Кроме этого, Кошкин готов пожертвовать дорогим ружьем, которое он приобрел, будучи заядлым охотником, и отдать его жене в счет машины. За время совместной жизни ими создана библиотека специальной медицинской литературы с подбором книг в определенной системе. Кошкин предложил разделить книги поровну, ориентируясь либо на их примерную стоимость, либо на авторов. На стене одной из комнат у Кошкиных висит картина в очень дорогой и красивой раме. Кошкин считает, что он возьмет себе холст, а рама достанется бывшей жене.

Вопрос задачи: Систематизируйте объекты гражданских прав по групповым видам и сделайте это на базе толкования ст. 128 ГК РФ.

Ситуация 19

Во время обыска у обвиняемого П.П. Антипова, привлеченного к уголовной ответственности по ст. 290 УК РФ, обнаружена иностранная валюта, нарезное охотничье ружье, охотничий билет, слиток золота и иное имущество. Все эти вещи у Антипова были изъяты.

Впоследствии уголовное дело прекращено по реабилитирующим обвиняемого основаниям. Все изъятое имущество было возвращено Антипову, за исключением оружия и слитка золота.

1. Предусматривает ли российское законодательство право граждан, иметь на праве собственности золотые слитки?

2. Какие правила должны быть соблюдены для реализации возможности иметь в собственности нарезное охотничье оружие?

3. Как должны были поступить представители органов внутренних дел исходя из условий, указанных в задаче?

Ситуация 20

К фермерскому хозяйству Кирсорова прибилась корова. Он дал объявление по этому поводу в местной газете, но выяснить, чья она, так и не удалось. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи.

Через два месяца нашелся собственник коровы.

1. Имел ли право Кирсоров распорядиться коровой таким образом?

2. Нужно ли было Кирсорову произвести еще какие-либо действия после обнаружения коровы?

3. К кому и какие требования может предъявить собственник пропавшей коровы?

Ситуация 21

Между собственниками прилегающих друг к другу земельных участков возник спор, кто имеет право на сбор плодов яблони, которые, созревая на яблоневом

дереве одного участка, падают на соседний. Один считал, что яблоки его, поскольку они выросли на дереве,

расположенным на его земельном участке. Другой настаивал на том, что яблоки принадлежат ему, так как собственник дерева не сорвал их, когда они еще были на дереве, а допустил их падение на другой участок, тем самым конклюдентно одобрив переход собственности.

1. Кому принадлежит право собственности на яблоки, в ситуации, когда ствол яблони расположен на одном участке, а ветви находятся над другим участком?

2. Верны ли доводы собственника земельного участка, на который упали яблоки?

Ситуация 22

Решетников П.П. передал принадлежащий ему компьютер 1ВМ для хранения своему приятелю Колбасову Л.О. на время отпуска. Вернувшись из отпуска, Решетников пришел к Колбасову за компьютером. При его проверке выяснилось, что вся информация, записанная на жестком диске компьютера, утрачена. Колбасов сказал Решетникову, что он несколько раз играл в компьютерную игру ВООМ, записанную хозяином компьютера. Решетников потребовал возместить причиненный ему реальный ущерб, а также упущенную выгоду, связанную с невозможностью пользования утраченной информацией.

Колбасов отказался сделать это и предложил, в свою очередь, уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 10% ее рыночной стоимости. Решетников не согласился с предложением Колбасова, считая что они не заключали договор хранения, а Колбасов просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается. Не придя к согласию, стороны обратились за консультацией к адвокату.

1. Какую консультацию следует дать адвокату обратившимся к нему Решетникову и Колбасову?

2. Можно ли считать соглашение между Решетниковым и Колбасовым гражданско-правовым договором?

Ситуация 23

В процессе обсуждения условий договора аренды нежилого помещения собственник помещения настоял на включении в договор условия о возложении на арендатора обязанности по производству как текущего, так и капитального ремонта арендуемого объекта. Организация-арендатор, срочно нуждаясь в помещении, вынуждена была согласиться с этим, хотя для нее это влекло значительное увеличение расходов. При наступлении определенного договором срока производства капитального ремонта помещения собственник предложил арендатору его произвести. Организация, сославшись на то, что по закону это входит в обязанность самого собственника, отказалось от проведения ремонта.

1. Обоснована ли позиция арендатора?

2. К какому виду условий договора относится обязанность арендатооп п лппвелении капитального ремонта?

Ситуация 24

Кусков Д.Г. предложил своему знакомому Аркадьеву М.М. приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Кусков сообщил Аркадьеву, о готовности продать ему картину по цене на 25% выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что по его мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

1. Дайте определение оферты и акцепта.

2. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт?

3. Был ли заключен договор между Кусковым и Аркадьевым?

Ситуация 25

Барабанов П.П. заключил с ООО ≪Ефремов и сыновья≫ договор подряда на строительство дачи. Стороны согласовали в установленном порядке проект, и подрядчик приступил к строительству. В ходе работ из-за грубых отступлений от проекта и дефектов строительства недостроенный подрядчиком второй этаж дома накренился, угрожая обвалом всему строению. По заключению технической экспертизы, строительство второго этажа дома невозможно, однако построенный из сруба первый этаж может использоваться для устройства сарая или бани. Барабанов предложил подрядчику изменить предмет договора, а также согласовать новую смету. ООО ≪Ефремов и сыновья≫ отвергло это предложение и, в свою очередь, потребовало от заказчика оплаты сделанной части работ.

1. Каковы основания одностороннего изменения и расторжения договора?

2. Предложите свой вариант разрешения возникшего спора.

Ситуация 26

ЗАО ≪Динамит≫ заключило с ОАО ≪Завод № 38≫ договор поставки химических реактивов для производства взрывчатых веществ. Через месяц контрольный пакет акций завода в ходе приватизации был продан новому владельцу, который в установленном порядке принял решение о перепрофилировании ОАО ≪Завод № 38≫ и закрытии производства взрывчатых веществ. Одновременно завод предложил ЗАО ≪Динамит≫ расторгнуть договор поставки в связи с существенным изменением обстоятельств (закрытие производства). ЗАО «Динамит» как поставщик не согласился с аргументами покупателя, считая их следствием собственных действий последнего, и потребовал реального исполнения договора или компенсации своих убытков. ОАО ≪Завод № 38≫ обратился в суд с требованием о расторжении договора поставки.

1. Предложите свой вариант решения возникшего спора.

2. Каковы условия и порядок расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств?

Ситуация 27

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

- Каковы признаки предпринимательской деятельности?
- Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?
- Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Ситуация 28

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации унитарного предприятия в связи с осуществлением им фармацевтической деятельности после аннулирования лицензии на ее ведение.

Ответчик был лишен лицензии департаментом здравоохранения области в связи с тем, что осуществлял выпуск лекарственных средств с нарушением установленных требований. По мнению лицензирующего органа, согласно пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Статья 15 Основ законодательства об охране здоровья граждан предусматривает, что организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность с нарушением лицензионных требований, могут быть лишены лицензии лицензирующим органом. Департамент здравоохранения области, лишивший ответчика лицензии, действовал в соответствии с этой нормой.

Несмотря на аннулирование лицензии, предприятие продолжало фармацевтическую деятельность.

Суд отказал в ликвидации юридического лица, ссылаясь на то, что оно может осуществлять другие виды деятельности, кроме фармацевтической.

- Какие виды деятельности подлежат лицензированию? Подлежит ли лицензированию фармацевтическая деятельность?
- Вправе ли лицензирующий орган лишить юридическое лицо лицензии?
- Правильно ли поступил суд, отказав в удовлетворении заявления о ликвидации юридического лица?

Ситуация 29

Индивидуальный предприниматель арендовал нежилое помещение по договору аренды, заключенному на срок 11 месяцев. По истечении указанного срока он продолжил пользоваться помещением и вносить арендную плату. В настоящее время индивидуальный предприниматель намерен прекратить предпринимательскую деятельность, в связи с чем обратился к юристу с рядом вопросов.

Вопрос 1. Прекратилось ли действие договора аренды в связи с истечением его срока?

Вопрос 2. Может ли индивидуальный предприниматель в одностороннем порядке через неделю прекратить пользоваться помещением и вносить арендную плату?

Ситуация 30

Петрухин продал приватизированную квартиру Соловьеву. Когда последний стал готовиться к переезду, то выяснил, что одна из комнат в приобретенной квартире сдана вна-ем Гришину сроком на 5 лет, о чем при заключении договора купли-продажи квартиры Петрухин не поставил в известность Соловьева. Соловьев потребовал от Петрухина возврата уплаченной за квартиру суммы денег Последний отказался выполнить требование Соловьева, ссылаясь на то, что Соловьев сам должен был навести справки о лицах, проживающих в квартире, и что договор не только заключен, но уже и исполнен. Соловьев обратился с иском о расторжении договора купли-продажи в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Ситуация 31

Иванов занял у Петрова 15 000 руб. Договор в письменном виде стороны не заключали, составили только расписку, проценты по договору и сроки возврата не согласовывали.

Вопрос 1. В какой форме должен заключаться данный договор и была ли она соблюдена?

Вопрос 2. В каком размере подлежат уплате проценты в указанной ситуации?

Вопрос 3. Когда Иванов должен вернуть деньги?

Вопрос 4, Какие признаки характеризуют договор займа?

Ситуация 32

Страховое общество «Аверс» арендовало у предприятия «Станколит» помещение общей площадью 400 кв.м., состоящее из 10 комнат для размещения филиала общества.

Через две недели после заключения договора аренды выяснилось, что помещение находится в плохом состоянии. Специалисты, приглашенные арендатором после осмотра помещения указали в акте, что требуется замена перекрытий, и комнаты не могут быть использованы по прямому назначению. Страховое общество обратилось к предприятию с требованием замены балки чердачного перекрытия и привести комнаты в пригодное для эксплуатации состояние. Одновременно страховое общество заявило о прекращении перечисления арендной платы на все время производства ремонтных работ.

Вопросы:

Правомерно ли требование страхового общества «Аверс» о производстве ремонта?

В каком состоянии обязан арендодатель предоставить имущество арендатору?

В праве ли страховое общество отказаться от внесения наемной (арендной) платы?

Как следует разрешить данный спор?

Ситуация 33

В мае Проскуров продал принадлежащий ему мотоцикл Романкову. В ноябре того же года Романков обнаружил, что люлька мотоцикла пришла в состояние полной негодности. Как выяснилось, Проскуров перед продажей заменил люльку, на продаваемом мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил. Романков потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Проскуров ссылался на то, что если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл значительно большую цену. Кроме того, по его мнению, Романков пропустил срок для предъявления требования о недостатках проданного товара. Тогда Романков обратился в суд, но судья не принял от него исковое заявление. Сославшись на пропуск срока обнаружения недостатков проданного товара.

Решите спор. Какие последствия наступят, если из-за наличия дефектов в мотоцикле Романков попал в аварию и получил травму?

Ситуация 34

Комарова решила продать принадлежащее ей пианино и дала об этом объявление в местную газету. Вскоре к ней в квартиру явился Куликов. Предложенная Комаровой цена его вполне устраивала. Остался Куликов доволен и результатом внешнего осмотра инструмента. На предложение продавца что-нибудь исполнить на нем, покупатель пояснил, что сам в музыке разбирается слабо, немного играет на гармони, а пианино покупает для дочери, поступившей в музыкальную школу. В свою очередь, Комарова извинилась перед Куликовым, так как и она не умеет играть на музыкальных инструментах, а на этом пианино играл ее сын, который уже давно окончил музыкальное училище и последние пять лет живет в другом городе, где она, мать, и навещает.

В тот же день Куликов увез инструмент домой, а еще через неделю он явился на квартиру к Комаровой и потребовал в добровольном порядке вернуть ему деньги и забрать свое пианино. Как выяснилось, инструмент был неисправен, его невозможно настроить, так как имеющиеся в нем приспособления (вербеля) не позволяют, как следует натянуть струны. По заключению мастера-настройщика такое могло

случиться по причине неправильного хранения инструмента. Ремонт же пианино обойдется очень дорого.

Кроме того, Куликов потребовал возместить ему расходы по перевозке пианино и приглашению мастера для осмотра инструмента, а также компенсировать причиненный ему моральный вред (он и его дочь были крайне огорчены неудачной покупкой).

Подлежат ли требования покупателя удовлетворению?

Ситуация 35

Между двумя гражданами в устной форме был заключён договор займа на сумму 8 ООО рублей. Однако условие о процентах согласовано не было.

Вопрос 1. Нарушены ли требования к форме договора?

Вопрос 2. В каких случаях договор займа должен быть составлен в простой письменной форме?

Вопрос 3. В каких случаях договор займа презюмируется безвозмездным?

Вопрос 4. Как в указанном случае определить размер процентов?

Ситуация 36

Прохоров В.А. выдал своей невесте Архиповой С.М. расписку о том, что после регистрации их брака он прекратит отношения с родителями, откажется от подарков и наследства их имущества. Отношения Архиповой С.М. с родителями мужа после регистрации брака улучшились, и вскоре совсем нормализовались. Спустя несколько лет умер отец Прохорова В.А., оставив завещание в его пользу.

Архипова С.М. не возражала, чтобы Прохоров В.А. получил наследство. Однако Прохоров Н.А., старший брат Прохорова В.А., зная об этой расписке, посчитал, что тот не может быть наследником. Получив данную расписку, он обратился к участковому инспектору с просьбой разрешить их спор.

1. Подготовьте ответ на обращение Прохорова Н.А. от имени участкового инспектора.

2. Приведите статьи Конституции РФ, других нормативно-правовых актов, где говориться о случаях ограничения правоспособности граждан.

3. Соответствует ли закону расписка, выданная Прохоровым В.А.

Ситуация 37

К участковому инспектору милиции обратилась за советом и помощью мать 15-летнего Савостина. Ее сын, ученик слесаря производственного кооператива, систематически возвращался домой в нетрезвом состоянии, почти не приносил заработанных денег. Кроме того, он в нетрезвом виде разбил витрину магазина, убыток составил 9 тыс. руб. Савостина попросила повлиять на сына и поинтересовалась возможностью ограничить его в праве распоряжаться своим заработком. Участковый инспектор обещал побеседовать с сыном Савостиной, а по поводу выплаты зарплаты рекомендовал обратиться в кооператив.

1. Основана ли консультация участкового инспектора на положениях ГК РФ?

2. Кто должен возместить магазину убытки?

3. Каким образом и на каких основаниях ограничивается право несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет распоряжаться своим заработком?

Ситуация 38

По договору с директором завода рабочие строительного треста Семенов и Антонов во время отпуска выполняли работы по ремонту здания заводского профилактория. Антонов получил тяжелое телесное повреждение, повлекшее утрату трудоспособности (циркулярной пилой, принесенной и установленной на стройке Семеновым, была отрезана кисть руки Антонова).

Какой отраслью права регулируется возникшее отношение: гражданского или трудового? Вариант: Несчастный случай с Антоновым произошел во время работы

на стройке, которую вел строительный трест, а Семенов и Антонов были его работниками.

Ситуация 39

Кривошеев обратился к нотариусу с просьбой составить и удостоверить завещание, которым он завещает часть своего имущества внуку или внучке. что могут родиться его дочерью после его смерти.

Обязан ли нотариус удостоверить такое завещание?

С какого момента приобретается правоспособность гражданином?

Все ли граждане обладают всеми элементами состава содержания правоспособности?

Ситуация 40

Гражданин Беломытцев С.С. обратился в суд с иском к гражданке Богатовой М.М., требуя установление сервитута на право пользования участком земли, площадью 5 м2, являющимся частью земли, принадлежащей гражданке Богатовой. Дачные участки этих граждан прилегают друг к другу. На данном участке земли он собирается соорудить колодец, который может быть использован в качестве источника пресной воды при отключении водопровода. Кроме того, он утверждает, что, по заключению экспертов, это место является оптимальным с точки зрения чистоты и качества подземных вод. При этом Беломытцев настаивает, чтобы пользоваться колодцем могли все владельцы близлежащих земельных участков. Богатова отказала в установлении сервитута, мотивируя это тем, что в колодце она не нуждается и в 1000 м от участка Беломытцева находится пруд.

1. Какие виды сервитутов известны современному российскому законодательству?

2. Имеются ли основания для удовлетворения судом требования Беломытцева?

Ситуация 41

Государственное унитарное предприятие ≪Тверьтранс≫ заключило с производственным кооперативом ≪Ремсервис≫ договор аренды помещений, которые временно не используются предприятием, сроком на два года. Общая сумма арендной платы составила более 600 тыс. руб. Средства, вырученные от аренды, руководитель предприятия предполагал использовать для ремонта производственных помещений.

1. Имеются ли в данном случае признаки ≪крупной сделки≫?

2. Требуется ли для заключения договора аренды разрешение государственного органа?

3. Каков порядок использования средств от коммерческой деятельности унитарных предприятий?

Ситуация 42

ОАО ≪Электросила≫ и ОАО ≪Энергетик≫ заключили договор о поставке электродвигателей на сумму 3 млн руб. Согласно условиям договора оплата поставленного товара должна была быть осуществлена ОАО ≪Энергетик≫ в течение 10 дней с момента его отгрузки. За просрочку оплаты подлежала уплате неустойка за каждый день просрочки в размере 5% от стоимости неотгруженного товара. Просрочка в оплате, допущенная покупателем, составила 20 дней. В связи с этим поставщик направил в арбитражный суд исковое заявление о взыскании с ОАО ≪Энергетик≫ неустойки за просрочку в размере 3 млн руб. При разрешении спора в суде покупатель заявил ходатайство об уменьшении размере неустойки, так как просрочка в оплате наступила, во-первых, из-за отсутствия необходимых денежных средств вследствие объявления несостоятельным банка, обслуживающего акционерное общество, во-вторых, из-за нарушения его контрагентами обязанностей по своевременному раскрытию аккредитива. Покупатель заявил также, что подлежащая

оплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства и просил суд принять во внимание, что ее размер за 20 дней просрочки и цена договора совпадают и, кроме того, размер неустойки многократно превышает размер процентов за пользование банковским кредитом за тот же период.

1. Возможно ли по закону уменьшение размера неустойки и в каких случаях?

2. Подлежат ли по условиям данной задачи уплате проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ?

3. Какое решение должен принять суд по указанной задаче?

Ситуация 43

ЗАО «Мекада» обратилось в коммерческий банк за получением кредита для расчета за приобретаемый товар. Банк дал согласие на выдачу кредита, но потребовал от акционерного общества предоставления обеспечения на случай невозврата кредита в установленный срок. Гендиректор ЗАО предложил банку такой способ обеспечения исполнения кредитного договора, как договор страхования ответственности покупателя в любом страховом обществе, указанным банком. Банк обратился за консультацией в юридический отдел.

1. Будет ли договор страхования ответственности заемщика, заключенный на случай невозврата кредита в срок, обеспечивать исполнение должником обязательства по кредитному договору?

2. Может ли банк договориться с клиентом о таких условиях договора страхования, которые позволили бы банку при невозврате кредита в срок получить страховое возмещение самому, минуя страхователя?

3. Можно ли договор страхования, заключенный в интересах банка, признать способом обеспечения исполнения обязательства по кредитному договору?

Ситуация 44

ООО «Монолит» направило производственному кооперативу «Энергия» проект договора о поставце труб. В качестве условия поставки в нем предлагалась предварительная оплата всей партии товара либо предоставление какого-либо обеспечения исполнения обяза-тельства об оплате. Кооператив, возражая против предварительной оплаты, предложил в качестве способа обеспечения исполнения денежного обязательства осуществление расчетов за поставленные товары путем безотзывного аккредитива.

По мнению представителей кооператива, использование расчетов по аккредитиву позволило бы учесть интересы и продавца, и покупателя, потому что при аккредитивной форме расчетов плательщик (покупатель) не может в течение срока действия аккредитива отменить его без согласия получателя средств. К тому же использование аккредитива получателем средств (продавцом) возможно лишь при выполнении им всех условий поставки и предоставлении в банк документов, подтверждающих отгрузку товаров. Соглашаясь с предложенной формой расчетов, ООО «Монолит» в ответе указало, однако, на то, что закон не относит расчеты по аккредитиву к способам обеспечения исполнения обязательств. Оцените доводы сторон и ответьте на следующие вопросы.

1. Какие способы обеспечения исполнения обязательства предусматривает действующее законодательство?

2. Возможно ли в договоре предусмотреть способы обеспечения, не названные в качестве таковых в законе?

3. Допустимо ли использование расчетов по безотзывному аккредитиву в качестве способа обеспечения исполнения обязательства?

Ситуация 45

Ватрушкин, – вкладчик банка, – узнал от соседа, что тот поместил свой вклад в другой банк более выгодно, так как получает больший, чем он, процент по вкладу.

Ватрушкин потребовал от банка повысить процентную ставку по своему вкладу, пообещав в случае отказа удовлетворить его требование закрыть в банке счет.

Правомерно ли требование вкладчика.

Тематика курсовых работ

1. Роль гражданского права в системе частного права.
2. Общая характеристика гражданского прав как отрасли права: предмет, метод, принципы, функции.
3. Система источников гражданского права.
4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
5. Субъективное право и субъективная обязанность в гражданском правоотношении.
6. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике.
7. Правоспособность и дееспособность граждан в российском гражданском праве. Дееспособность граждан.
8. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики).
10. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
12. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.
13. Классификация юридических лиц.
14. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
15. Правовое регулирование создания и государственной регистрации юридического лица в современном гражданском праве.
16. Правовое регулирование реорганизации и ликвидации юридических лиц.
17. Система организационно-правовых форм коммерческих организаций.
18. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
19. Правовое регулирование создания и деятельности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
20. Акционерные общества как субъекты гражданского права. Общие положения.
21. Управление деятельностью ООО и ЗАО: сравнительный анализ.
22. Особенности правового положения АО, созданных путем приватизации государственных и муниципальных предприятий.
23. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
24. Правовое регулирование деятельности потребительского кооператива.
25. Производственный кооперативы как субъекты гражданского права.
26. Простое товарищество и товарищество на вере – сравнительная характеристика.
27. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью как субъекты гражданского права. Общая характеристика.
28. Понятие и правовые основы деятельности некоммерческих организаций.
29. Правовое положение учреждений.
30. Правовое положение общественных объединений.
31. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
32. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
33. Понятие и виды объектов гражданских прав.
34. Имущество как объект гражданского права.
35. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.

36. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей.
37. Деньги как объект гражданских прав.
38. Ценные бумаги как объект гражданских прав. Классификация ценных бумаг.
39. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
40. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
41. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
42. Защита чести и достоинства лица по гражданскому законодательству.
43. Представительство в гражданском праве.
44. Понятие и содержание права на защиту как субъективного гражданского права.
45. Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
46. Понятие и виды мер государственного принуждения, применяемые к нарушителям гражданских прав.
47. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
48.Понятие и виды сделок в гражданском праве.
49.Условия действительности сделок.
50. Современные проблемы недействительности сделок.
51. Правовые последствия признания недействительности сделок.
52. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
53. Пределы осуществления гражданских прав.
54. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
55. Условия гражданско-правовой ответственности.
56. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
57. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
58. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
59. Ответственность, наступающая независимо от вины правонарушителя.
60. Особенности ответственности по денежным обязательствам.
61. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
62. Понятие и значение риска в гражданском праве.
63. Возмещение морального вреда.
64. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
65. Понятие и виды сроков исковой давности.
66. Исчисление сроков исковой давности.
68. Понятие и содержание права собственности.
69. Вещные права в гражданском праве. Понятие и виды.
70. Основания возникновения права собственности.
71. Основание прекращения права собственности.
72. Состав и правовой режим имущества хозяйственных обществ.
73. Состав и правовой режим имущества хозяйственных товариществ.
74. Право собственности кооперативов. Особенности правового регулирования.
75. Право собственности некоммерческих организаций.
76. Понятие и содержание права собственности граждан. Объекты права собственности граждан.
77. Особенности режима права собственности на квартиру.
78. Право публичной собственности.
79. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.
80. Понятие и виды права общей собственности.
81. Понятие и основания возникновения общей долевой собственности.
82. Понятие и основания возникновения общей совместной собственности.
83. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой собственности.
84. Понятие и виды права общей совместной собственности.

85. Правовой режим общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
86. Правовой режим общей совместной собственности супругов.
87. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
88. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника.
89. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: сравнительная характеристика.
90. Понятие и виды сервитута.
91. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных ограниченных вещных прав.
92. Понятие и виды исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в гражданском праве.
93. Понятие и виды неимущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности.
94. Понятие и признаки результата творческой деятельности.
95. Правовое положение субъектов авторского права.
96. Правовое регулирование объектов авторского права.
97. Сущность значение исключительного права на товарный знак (знак обслуживания).
98. Понятие и классификация обязательств в гражданском праве.
99. Правовая характеристика множественности лиц в обязательстве. Порядок осуществления перемены лиц в обязательстве.
100. Порядок и условия осуществления уступки права требования и перевода долга.
101. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.
102. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
103. Понятие надлежащего исполнения взаимных обязанностей по договору.
104. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств.
105. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
106. Виды залогов в современном законодательстве РФ.
107. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
108. Значение и проблемы ипотеки на современном этапе.
109. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
110. Правовое регулирование способов прекращения обязательств.
111. Договоры на отчуждение имущества: понятие, виды, общая характеристика.
112. Договор купли-продажи и его виды.
113. Договоры на передачу имущества в пользование: понятие, виды, общая характеристика.
114. Договор аренды (имущественного найма) и его виды.
115. Договоры на выполнение работ: понятие, виды, общая характеристика.
116. Договоры оказания услуг: понятие, виды, общая характеристика.
117. Понятие и юридическая характеристика договоров поручения и комиссии.
118. Обязательства вследствие причинения вреда.
119. Компенсация морального вреда.
120. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
121. Договор найма жилого помещения, понятие, разновидности.
122. Понятие и значение договора розничной купли-продажи.
123. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
124. Защита прав потребителей при выполнении работ (услуг).
125. Договор ренты: понятие, разновидности.
126. Защита прав граждан-потребителей в транспортном обслуживании.

127. Страхование в условиях формирования рыночной экономики.
128. Договор страхования в системе гражданско-правовых договоров.
129. Договор страхования: понятие, классификация.
130. Гражданско-правовое регулирование совместной деятельности.
131. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный личности.
132. Гражданско-правовая охрана жизни и здоровья граждан.
133. Проблемы злоупотребления правом (в гражданском праве).
134. Договор аренды и его виды.
135. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних.
136. Страхование гражданско-правовой ответственности.
137. Деликтные обязательства как гражданско-правовые средства охраны имущественных прав и интересов граждан.
138. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
139. Становление франчайзинга в России.
140. Гражданско-правовое регулирование банковского обслуживания граждан.
141. Правовое регулирование услуг связи.
142. Правовое регулирование информационно-консультационных услуг.
143. Правовое регулирование лизинга.
144. Результаты НИОКР и их правовое регулирование.
145. Субъекты прав в НИОКР.
146. Правовое регулирование публичного обещания награды.
147. Договор коммерческой концессии – проблемы правового регулирования.

III. Методические рекомендации по самостоятельной работе

3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором доста-

точно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;

- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);

- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии

Параметр	Оценка
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов

Параметр	Оценка
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из

обязательных элементов.

Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

Параметр	Оценка
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

Параметр	Оценка
Вклад в достижение поставленной целизначителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и за-

	дать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине
Доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое

представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучаемого, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

3.3. Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об

уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

3.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать пробле-

матичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
– пользоваться реферативными и справочными материалами;
– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

3.5.Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с

последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;

- отсутствие в тексте отступлений от темы;

- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;

- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;

- умение логически мыслить;

- культуру письменной речи;

- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);

- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;

- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;

- соблюдение объема работы;

- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 c. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. —Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109972.html— IPR SMART, по паролю

2. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 c. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. —Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/109973.html— IPR SMART, по паролю

3. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практикум / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022. — 204 c. —Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/123092.html — IPR SMART, по паролю

4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109185.html — IPR SMART, по паролю

5. Придворова, М. Н. Гражданское право (Общая часть) : практикум / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 c. — ISBN 978-5-8265-2210-3. —Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115712.html — IPR SMART, по паролю

Дополнительная литература

1. Избранное. В 5 томах. Т.1: гражданское право. 1992–2002 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, В. А. Плетнев, Т. И. Илларионова ; под редакцией Б. М. Гонгало, Т. И. Илларионовой, В. А. Плетнева. — Москва : Статут, 2021. — 416 c. — ISBN 978-5-8354-1703-2 (т.1), 978-5-8354-1702-5. Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/109967.html — IPR SMART, по паролю

2. Избранное. В 5 томах. Т.2: гражданское право. 2003–2014 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова, Е. Ю. Петров. — Москва : Статут, 2021. — 720 c. — ISBN 978-5-8354-1711-7 (т.2), 978-5-8354-1702-7. —Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109968.html — IPR SMART, по паролю

3. Избранное. В 5 томах. Т.3: гражданское право. 2015–2021 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 542 c. — ISBN 978-5-8354-1712-4 (т.3), 978-5-8354-1702-6. —Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/109969.html — IPR SMART, по паролю

4. Мейер, Д. И. Русское гражданское право / Д. И. Мейер. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 846 с. — ISBN 978-5-8354-1751-3. —Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/117550.html — IPR SMART, по паролю

5. Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. —Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/108591.html — IPR SMART, по паролю

6. Гражданское право России. Ч.1 : практикум / А. Я. Ахмедов, О. В. Богда-нов, Ю. Н. Боярская [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, З. И. Цыбуленко, О. М. Родионовой. — Москва : Статут, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8354-1628-8. —Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/104610.html— IPR SMART, по паролю

7. Гражданское право социального государства : сборник статей, посвященный 90-летию со дня рождения профессора А. Л. Маковского (1930–2020) / П. В. Крашенинников, Е. А. Суханов, Л. Ю. Михеева [и др.] ; под редакцией В. В. Вятринского, Е. А. Суханова. — Москва : Статут, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-8354-1695-0. — Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/109966.html — IPR SMART, по паролю

8. Комлев, Н. Ю. Гражданское право. Особенная часть : практикум / Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева, С. С. Курникова. — 2-е изд. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 137 с. - Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/108592.html- IPR SMART, по паролю

9. Иоффе, О. С. Избранные труды по гражданскому праву: из истории цивилистической мысли. Гражданское правоотношение. Критика теории «хозяйственного права» / О. С. Иоффе. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 782 с. — ISBN 978-5-8354-1670-7. —Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/104615.html — IPR SMART, по паролю

10. Гражданское право : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / составители О. В. Шаповал. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 40 с. — Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/81855.html — IPR SMART, по паролю

11. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. —Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/101909.html — IPR SMART, по паролю

12. Гражданское право практикум (общая часть) : учебное пособие / составители Х. В. Идрисов. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2019. — 85 с. Режим доступа:: https://www.iprbookshop.ru/107740.html — IPR SMART, по паролю

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desctop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.aspx

Скачивание видео с YouTube https://ru.savefrom.net/

Googletаблицы https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/

Яндекс Диск https://disk.yandex.ru/

GoogleChrome https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/

Яндекс Браузер https://browser.yandex.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Электронная библиотека по философии - http://www.filosof.historic.ru/
3. Российская государственная библиотека. - http://www.rsl.ru
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
5. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
7. Официальный сайт газеты «Российская газета» https://rg.ru/
8. Официальный сайт ФСБ РФ http://www.fsb.ru/
9. Официальный сайт МИД РФ http://www.mid.ru
10. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
11. Электронно-библиотечная система IPR SMART. http://www.iprbookshop.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/