

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора ДАОК**  
**Н.К. Мирзоева**

*«22» июня 2022 г.*



**Методические материалы по освоению дисциплины**

**Б.1.О.06 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

**Дербент, 2022 г.**

Методические материалы по изучению дисциплины предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль: менеджмент организации.

1. Методические материалы по изучению дисциплины составлены на основании . Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 25.08.2020 № 59449);

## **I. Методические рекомендации к лекционным занятиям**

При освоении всех разделов программы особое внимание уделяется организации лекционных, практических занятий, а также реализации активных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся. Все модели организации обучения по дисциплине способствуют более глубокому пониманию проблем и стратегий экспертной и консультационной деятельности.

Преподавателю необходимо предоставить каждому из обучающихся в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Практические занятия предполагают участие в групповых дискуссиях, групповой проектной деятельности, мини-конференциях, круглых столах.

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

### **1.1. Методические рекомендации для преподавателя**

*Лекция* – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

*Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

*Задачи лекции* заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

*Функции лекции* – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению направлением подготовки, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

*организационный уровень*, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, практических и лабораторных занятий;

*дидактический уровень*, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей),

ввод демонстраций, экспериментов, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;

*методический уровень*, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, разработка методики демонстрации эксперимента, использование наглядности технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на практических и лабораторных работах

#### Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться рабочей учебной программой по дисциплине.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в институте.

Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Проведение занятий с аудиторией слушателей (обучающихся) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

- преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;
- преподаватель обязан владеть культурой речи;
- поведение преподавателя при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;
- преподаватель несет личную ответственность (в пределах заключенного с администрацией вуза контракта) за правильность и достоверность излагаемого материала.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, в корректировке тематики лекций и рекомендациях новых литературных источников. Для дисциплин, динамично развивающихся в последние годы, возможна переработка рабочей учебной программы и контрольных заданий.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий.

Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой.

Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или его заместителя о невозможности проведения занятий с тем,

чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание занятий.

Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости обучающихся – по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

Сведения о посещаемости обучаемыми лекционных занятий должны регулярно передаваться в учебный отдел для анализа.

#### Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

#### Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

*Начальный этап каждого лекционного занятия* – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В *вводной части* достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

*Основная часть лекции* имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В *заключительной части лекции* проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы обучающихся и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые обучающимися, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

#### Методические рекомендации к содержанию лекции

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие *функции*:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления обучающихся;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются *целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность*.

*Целостность* лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающихся. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

*Научность* лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип *доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех обучающихся. Это

означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений обучающихся.

*Систематичность* лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип *наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть *подчиненную роль* и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует изучаемые положения.

#### Использование вспомогательных средств

Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание обучающихся. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее – это отвлекает внимание аудитории.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

В аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения наиболее четко осуществляется связь лекционного материала с наглядностью, а также экономится время лектора. Однако проведение лекций в автоматизированных аудиториях, с широким использованием средств наглядности значительно изменяет методику лекционного преподавания. Педагогический эффект достигается единством системы информационного обеспечения и технических средств обучения.

#### Краткая характеристика основных видов лекций

Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном или учебном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

*Вводная лекция* читается в начале курса с целью дать обучающимся общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических или лабораторных занятиях и т.п.

*Установочная лекция* включает изложение целей изучения дисциплины, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к обучающимся по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие уста-

новки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

*Программная лекция* проводится в соответствии с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину, излагается основное содержание изучаемой дисциплины.

*Обзорная лекция* представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу обучающихся.

*Итоговая лекция*, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности экзамена по дисциплине.

*По форме организации* лекции бывают проблемными, информационными, лекцией-визуализацией, лекцией-вдвоем, лекцией с заранее запланированными ошибками, лекцией пресс-конференцией, лекцией-дискуссией, лекцией-беседой, лекцией с применением обратной связи, лекцией с опорным конспектированием, носить другие нетрадиционные формы.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации, лекции вдвоем, лекции с заранее запланированными ошибками и лекции-пресс-конференции происходит активное освоение содержания обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе обучающиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Основным признаком *информационной лекции* является простой способ передачи готовых знаний через монологическую форму общения.

*Лекции проблемного характера* отличается то, что процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На такой лекции новое знание вводится через проблемности вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается совместными усилиями преподавателя и аудитории слушателей. Основная задача лектора состоит не столько в передаче информации, сколько в приобщении обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем обучающиеся открывают для себя новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

В отличие от содержания информационной лекции, которое вносится преподавателем с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Этот дидактический прием позволяет создать у них иллюзию открытия уже известного в науке. Обучающихся не просто перерабатывает информацию, а переживает ее усвоение как субъективное откры-



тие еще неизвестного для себя знания. Здесь непосредственно задействовано мышление обучаемого и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

На проблемной лекции включение мышления слушателя осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации. Включение в проблемную ситуацию можно охарактеризовать как состояние человека, задавшего вопрос самому себе о неизвестном для него знании. Носителем нового знания первоначально является преподаватель, который строит лекцию таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучаемого.

Для этого учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в ее условиях и завершающейся вопросом, который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, которое обучающийся переживает как интеллектуальное затруднение. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы.

Особым классом учебных проблем, содержащих противоречие, являются такие, которые в истории науки имели статус научных проблем и получили свое разрешение в трудах ученых, в производственной и социальной практике.

Содержание проблемной лекции должно отражать новейшие достижения науки, объективные противоречия на пути научного познания и усвоения его результатов в обучении. Таким образом, для проблемного изложения отбираются узловые, важнейшие разделы курса, которые составляют концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее сложными для усвоения обучаемые или являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности.

В условиях проблемной лекции приоритет принадлежит устному изложению диалогического характера. С помощью таких методических приемов как постановка проблемных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к обучающимся за помощью и т.д. преподаватель побуждает их к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Таким образом, лекция становится проблемной, если реализуются два взаимосвязанных условия:

1) реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса;

2) реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

В зависимости от методического замысла проблемной лекции диалогическое общение преподавателя с аудиторией может строиться как живой диалог с обучаемыми по ходу лекции на тех ее этапах, где он дидактически целесообразен, либо как внутренний диалог. В последнем случае обучающиеся вместе с преподавателем (во внутреннем диалоге с ним) ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных занятий, индивидуальной консультации с преподавателем либо же обсуждения на семинаре. Поэтому лекции проблемного характера необходимо дополнять системой семинарских занятий, организуемых как дискуссии.

Другая форма лекции – *лекция-визуализация* – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. В пользу лекции-визуализации свидетельствует то, что способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму является профессионально важным качеством представителей широкого круга профессий. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ИКТ или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Процесс визуализации представляет собой свертывание мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ (на этом принципе основана, например, разработка разного рода знаков, эмблем, профессиональных символов); будучи воспринятым, этот образ, может быть развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Практически любая форма визуальной информации содержит в себе те или иные элементы проблемности. Поэтому процесс визуализации способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой осуществляется на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. включением активной мыслительной деятельности. Преподаватель должен использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации.

Подготовка лекции-визуализации преподавателем состоит в перекодировании, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для предъявления обучающимся через технические средства обучения или схемы, рисунки, чертежи.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

Лекцию-визуализацию лучше использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему или дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала.

Динамизацию проблемного содержания учебного материала в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой можно осуществить в *лекции вдвоем*. Лекция вдвоем (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Здесь моделируются разнообразные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником какой-то концепции и т.д.

Диалог преподавателей должен демонстрировать культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, должен втягивать в общение слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, демонстрировать эмоциональный отклик на происходящее. Наличие двух источников персонифицированной информации вынуждает обучающихся сравнивать разные точки зрения, делать выбор, присоединяться к одной из них или вырабатывать свою. Кроме того, слушатели получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска.

Подготовка и чтение лекции вдвоем предъявляют повышенные требования к подбору преподавателей. Они должны быть интеллектуально и личностно совместимы, владеть развитыми коммуникативными умениями, способностями к импровизации, быстрой реакции, показывать высокий уровень владения предметным материалом, выходящим за пределы содержания темы.

Одной из трудностей лекции вдвоем является привычная установка обучающихся на получение достоверной информации от одного источника. Две позиции, развиваемые лекторами, иногда вызывают неприятие самой формы обучения.

Последний тип лекции – *лекция-пресс-конференция*. Назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающийся должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов обучающихся.

Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мышление, а ожидание ответа на него – внимание агистранта. Может оказаться, что не все могут задавать вопросы, сформулировать их грамотно. Это служит для преподавателя свидетельством уровня знаний слушателей, степени их включенности в содержание курса и в совместную работу с преподавателем, заставляет совершенствовать процесс преподавания всего курса.

С помощью лекции-пресс-конференции преподаватель может составить модель аудитории слушателей – ее установок, ожиданий, возможностей. Это особенно ценно при первой встрече со слушателями, в том числе с первокурсниками, или в начале чтения курса, при введении новых дисциплин.

В середине темы данного типа лекция направлена на привлечение внимания обучающихся к узловым моментам учебного материала, уточнение представлений преподавателем о степени усвоения материала, систематизацию знаний, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции-пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы. Такого рода лекцию можно провести по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Есть и иное понимание лекции-пресс-конференции: она проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

*Лекция-консультация* может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Рассмотренные типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

Методические рекомендации к чтению лекции

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала обучаемыми следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса – проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонификации; прием соучастия.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеofilьмы и презентации; звукозаписи.

Внимание аудитории лектор должен не только завоевать, но и удержать. Для этого можно дать следующие рекомендации:

- не доказывать очевидного и не опровергать невероятного;
- не доказывать большего, когда можно ограничиться меньшим;
- отбросить все посредственные и ненадежные выводы;
- не спорить против несомненных доказательств и верных мыслей противника;
- не договаривать, когда факты говорят за себя;
- главное – избегать однообразия.

Не рекомендуется заискивать перед аудиторией и не говорить с нею свысока.

Лектор влияет на аудиторию и своим внешним видом – одеждой, прической, которые должны быть аккуратными, чистыми.

Жесты и мимика должны иметь смысл, должны быть в согласии со значением слов и чувством говорящего.

#### Стиль лекции и поведении лектора

Преподавателю, находящемуся на кафедре, необходимо сочетать качества ученого, педагога и достаточно искусного лектора. Настоящий ученый-педагог излагает свой предмет с убежденных позиций, с характерной увлеченностью. Что является одним из непременных условий возбуждения интереса у слушателей. Не менее существенным условием квалифицированного чтения лекций является знание предмета и его жизненного преломления в объеме значительно большем, чем в излагаемом курсе. Однако не только знание предмета требуется для лекции, необходимое педагогическое и психологическое понимание путей превращения сообщаемых сведений в знания слушателей, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью.

Обучающиеся должны знать язык науки, уметь понимать его и объясняться на нем, изучая соответствующую область знания. Поэтому на лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься.

Очень многое на лекции зависит от эффективности педагогического общения. Известный психолог А.А. Леонтьев определил следующие условия, при которых достигается полноценное лекционное общение:

- 1) быстрая и верная ориентировка в обстановке выступления;
- 2) правильное планирование содержания лекции;
- 3) нахождение точных средств, позволяющих без потерь донести содержание материала до слушателей;
- 4) обеспечение четкого контакта со слушателями.

Контакт преподавателя с обучаемыми бывает логический, психологический и нравственный. Логический контакт – это контакт мысли преподавателя и слушателей. Психологический контакт заключается в сосредоточении внимания обучающихся, в восприятии и понимании ими излагаемого материала, а также во внутренней мыслительной и эмоциональной активности в ответ на действия преподавателя и поступающую от него информацию. Нравственный контакт обеспечивает содружество преподавателя и обучающихся. При отсутствии этого контакта, например в условиях конфликта, познавательный процесс либо затруднен, либо вовсе невозможен.

Аудитория встречает лектора или с напряженным вниманием и полной готовностью работать, мыслить вместе с ним, или же с равнодушием, заранее зная, что лекции будут бесцветными, полным пересказом учебника. Иногда аудитория занимает выжидательную позицию, а нередко настраивается к предмету и лектору отрицательно. На первой лекции многое зависит от того, как преподаватель «подает себя», т.е. создает свой положительный образ.

Знание преподавателем сущности предмета, понимание им диалектических основ развития науки, которой он занимается, ее связи с жизнью - необходимые, но не достаточные условия эффективности учебного процесса. Преподаватель обязан обладать умением показывать своим слушателям истинность выдвигаемых теоретических положений, учить применять полученные знания на практике.

Известно, что лекционное преподавание требует четкости и сжатости выражений, выразительности речи, безусловной языковой и грамматической правильности. Лекции не допускают речевой небрежности и засорения ее ненужными вводными словами, жаргонизмами, вульгаризмами.

Успех подачи материала во многом зависит от знания лектором правил формальной логики и их умелого применения. В логике каждое суждение, подлежащее доказательству, подчиняется определенным законам. Оно должно формулироваться четко и недвусмысленно, не изменяясь на протяжении всего доказательства.

Естественная динамика лекции включает четыре фазы: начало восприятия – 4-5 мин (1); оптимальная активность восприятия – 25-30 мин (2); фаза усилий – 10-15 мин (3); фаза выраженного утомления (4).

Обычно педагог реагирует на последнюю фазу, и это неправильно. Необходимо меры принимать раньше – в фазе усилий. Здесь надо разнообразить материал лекции, переключаться на материал, обеспечивающий повышенный интерес, изменять степень напряжения слушателей. Фазы усилий и утомления наступают ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия. Скучные и однообразные лекции затормаживают мыслительную деятельность обучающихся.

Ко всему сказанному следует добавить, что лектор не должен быть скованным в своих движениях, но и не быть излишне суетливым с неоправданной или театрализованной жестикულიцией. Но, как и всяким средством, жестом и мимикой надо уметь владеть, не заслоняя ими звуковую речь, а усиливая ее смысловую емкость и выразительность. Слушатели больше ценят спокойное поведение лектора, его уверенность, собранность и простоту.

Заслуживают внимания некоторые правила поведения лектора перед студенческой аудиторией:

1. Педантичная дисциплина лектора. Нужно полностью исключить всякого рода причины (так называемые «особые» случаи), скрывающие точное начало и окончание лекции. Лекция – самое важное в жизни преподавателя высшей школы.

2. Величайшая (беспощадная) требовательность к самому себе. Всегда лектор обязан соблюдать:

- технику записей на доске (последовательность и четкость записей, хороший мел, влажная тряпка и пр.);
- правильность и строгость языка лекции (избегать жаргонных слов, канцеляризов, правильно расставлять ударения и т.д.);
- постоянно наблюдать за аудиторией и чувствовать ее;
- иметь в виду ответ на очень важный для обучающихся вопрос: «А зачем это нужно?»;
- не следует рассуждать перед студенческой аудиторией о предметах, которые лектор плохо знает;
- не нужно украшать лекцию лозунгами и поучениями, в которые лектор сам не верит и в жизни не исполняет.

## **1.2. Методические указания для обучающегося**

### Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающихся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.

## **II. Методические рекомендации к практическим занятиям**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Ведущей дидактической целью практических и лабораторных занятий является формирование компетенций (практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических и ла-

лабораторных занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение социологических исследований, подсчетов, вычислений, работа оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление плановой и другой специальной документации и др.

На практических и лабораторных занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Сопутствующей дидактической целью является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению обучающимися «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, обучающиеся формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы придает большую уверенность, способствует развитию между обучающимися продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения обучающимися имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности обучающихся, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения.

Таким образом, помимо предлагаемых материалов, преподаватель может включать в содержание занятий собственные наработки.

Для повышения эффективности проведения практических и лабораторных занятий рекомендуется:

- подчинение методики проведения занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания активных методов обучения;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучаемыми условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимых методов и средств решения задач;
- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к занятиям.

## **2.2 Методические рекомендации для обучающегося**

Практическое занятие, в т.ч. семинар – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством. Семинар является также и формой учета и контроля самостоятельной работы обучающихся. Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы. Обучающиеся обязаны точно знать план занятия либо конкретное задание к нему. На занятии обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме, например, прочитать какую-либо статью для обсуждения ее на занятии.

Готовиться к практическому и лабораторному занятию следует заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с планом и другими материалами, уяснить вопросы, выносимые на обсуждение. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый, в т.ч. рекомендованный, материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.). Но прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на практико-ориентированные занятия вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическим и лабораторным занятиям состоит в составлении развернутых планов выступлений, кратких конспектов по каждому вопросу. Необходимо законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины. Необходимо иметь специальную тетрадь для подготовки к ПЗ И ЛЗ.

Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут). В процессе подготовки следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Доклады на семинаре делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам. Вместе с тем, следует избегать сплошного чтения написанного текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (Докладов), заранее подготовленных отдельными обучаемыми по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется заранее.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе до-



стижений современной мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из социальной практики.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На семинаре рекомендуется вести записи.

Следует предостеречь от кажущейся иногда на первый взгляд простоты тех или иных изучаемых вопросов, в особенности, если обучающихся встречался с ними раньше. Эта кажущаяся простота может ввести в заблуждение, отвлечь от углубленной проработки вопроса.

У обучаемого и после семинара могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска семинарского занятия или лабораторного занятия обучающийся обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Может быть предложено отдельным обучающимся, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Обучающийся не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским или лабораторным занятиям.

### **Вопросы для устного опроса на практических занятиях**

#### **Тема 1. Роль и значение юридических знаний в жизни общества.**

##### **Опрос**

1. Правовая наука (юриспруденция). Ее предмет и методы.
2. Закономерности возникновения государства и права.

#### **Тема 2. Государство и право. Их роль в жизни общества.**

##### **Групповая дискуссия**

1. Понятие, признаки и функции права.
2. Понятие и классификация принципов права.
3. Право в системе социальных норм.
4. Государство: понятие, признаки и функции. Правовое государство и гражданское общество.
5. Особенности государственно-правового регулирования экономики в Российской Федерации.

#### **Тема 3. Действие права в системе общественных отношений.**

##### **Опрос**

1. Норма права: понятие, структура, виды.
2. Формы (источники) права. Законы и подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Правоотношения: понятие, виды, структура.
4. Система российского права, основные отрасли и их взаимодействие.
5. Процессуальное право: понятие, нормы, источники.
6. Процессуальные правоотношения. Стадии и виды юридического процесса.
7. Международное право как особая система права.

#### **Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.**

##### **Групповая дискуссия**

1. Понятие и виды правомерного поведения.
2. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений. Состав правонарушения.
3. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
4. Законность и правопорядок. Гарантии их реализации.

5. Правосознание и правовая культура: понятие и структура. Функции правовой культуры.
6. Правовые основы борьбы с коррупцией в современной России.

#### **Тема 5. Основы конституционного права РФ.**

##### **Опрос**

1. Общая характеристика конституционного права России.
2. Конституционный статус личности в РФ. Основные права и свободы человека и гражданина.
3. Федеративное устройство России.
4. Система органов государственной власти РФ.
5. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
6. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.
7. Конституционный статус Правительства РФ.
8. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия.

#### **Тема 6. Основы финансового права.**

##### **Опрос**

1. Общая характеристика финансового права.
2. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и классификация.
3. Финансовая деятельность государства. Цели и методы.

#### **Тема 7. Основы налогового права.**

##### **Опрос**

1. Общая характеристика налогового права.
2. Понятие и виды налоговых правоотношений.
3. Общая характеристика источников налогового права.

#### **Тема 8. Основы гражданского права.**

##### **Групповая дискуссия**

1. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники.
2. Понятие и структура гражданского правоотношения.
3. Правовое положение физических лиц и юридических лиц как субъектов гражданского права.
4. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды.
5. Обязательства в гражданском праве.
6. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
7. Основные институты наследственного права.

#### **Тема 9. Основы семейного права.**

##### **Групповая дискуссия**

1. Понятие, источники и основные принципы семейного права.
2. Порядок заключения и прекращения брака.
3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
4. Ответственность в семейных правоотношениях. Лишение родительских прав.

#### **Тема 10. Основы трудового права.**

##### **Опрос**

1. Трудовое право: предмет, источники.
2. Трудовой договор.
3. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.
4. Понятие и виды дисциплины труда.
5. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
6. Защита трудовых прав граждан.

#### **Тема 11. Основы административного права.**

**Опрос**

1. Административное право как отрасль права.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Административное правонарушение: признаки, состав. Виды административных взысканий.
4. Общая характеристика административных правонарушений в сфере экономики и финансов.

**Тема 12. Основы уголовного права.****Групповая дискуссия**

1. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы.
2. Уголовный закон: понятие, структура.
3. Преступление: признаки, составы, виды.
4. Уголовная ответственность и уголовные наказания.
5. Общая характеристика преступлений в сфере экономики. Предотвращение экономической преступности.

**Тематика рефератов****Тема 1. Роль и значение юридических знаний в жизни общества.**

Формы и виды правовой информации

**Тема 2. Государство и право. Их роль в жизни общества.**

1. Характеристика теорий происхождения государства.
2. Характеристика теорий происхождения права.
3. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
4. Правовое государство: понятие, принципы, формирование.
5. Разделение властей как принцип правового государства.
6. Взаимная ответственность государства и личности как принцип правового государства.
7. Особенности формы Российского государства на современном этапе.
8. Формы осуществления функций государства.
9. Соотношение государства, права и экономики в индустриально развитых странах на современном этапе социального развития.
10. основополагающие положения о пределах вмешательства государства в экономические отношения.
11. Современные политико-правовые модели экономической свободы и либерального регулирования экономики.
12. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности и рыночных отношений в Российской Федерации.
13. Основные направления государственного и общественного контроля и надзора в сфере предпринимательства на современном этапе развития Российской Федерации.
14. Механизм государства: понятие, признаки, структура.
15. Проблемы соотношения законности и целесообразности.
16. Соотношение государства и права.
17. Федерализм в России: проблемы развития.

**Тема 3. Действие права в системе общественных отношений.**

1. Нормативность права.
2. Государство, право, собственность.
3. Характеристика основных правовых семей современности.
4. Противоречия между правом и моралью и пути их преодоления.
5. Особенности правовой культуры современного российского общества.
6. Правовой нигилизм.
7. Юридический прецедент как форма права.

8. Нормативный договор как форма права.
9. Правовой обычай.
10. Специализация и унификация российского законодательства.
11. Право и закон: проблемы их соотношения.
12. Система российского права и международное право.
13. Виды правоотношений.
14. Понятие и структура субъективного права.
15. Правовой статус личности.
16. Юридические лица как субъекты права.

**Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.**

1. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды, стимулы.
2. Причины правонарушений и пути их предупреждения и устранения.
3. Тенденции развития современного российского законодательства.
4. Соблюдение и защита прав человека и гражданина как обязанность государства.
5. Право, законность, правопорядок: проблемы соотношения.

**Тема 5. Основы конституционного права РФ.**

1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.
2. Физические лица как субъекты конституционного права.
3. Избирательное право, избирательный процесс в Российской Федерации.
4. Понятие и содержание деятельности государственной администрации.
5. Конституционная система органов государственной власти РФ.
6. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган государственной власти в России.
7. Конституционные основы судебной власти РФ.

**Тема 6. Основы финансового права.**

Характеристика основных институтов финансового права.

**Тема 7. Основы налогового права.**

Налоговое право как основной институт финансового права.

**Тема 8. Основы гражданского права.**

1. Гражданское право в системе российского права.
2. Объекты гражданских прав — общие положения и виды.
3. Физические лица как субъекты гражданского права.
4. Юридические лица как субъекты гражданского права.
5. Право собственности в современном мире.
6. Ответственность за прекращения обязательств.
7. Охрана российским государством чести и достоинства личности (гражданско-процессуальный аспект).
8. Защита авторских и патентных прав.

**Тема 9. Основы семейного права.**

1. Семейное право в системе отраслей российского права.
2. Алиментные обязательства членов семьи.
3. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства.
4. Основания, порядок и правовые последствия лишения родительских прав.
5. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

**Тема 10. Основы трудового права.**

1. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.
2. Понятие, метод и система науки трудового права.
3. Трудовое право в системе отраслей российского права.

4. Особенности системы источников трудового права и их общая характеристика.
5. Физическое лицо как субъект трудового права: их основные права и обязанности.
6. Понятие и характеристика трудового договора.
7. Рабочее время: понятие, режим и учет.
8. Правовая защита заработной платы.
9. Юридические лица как субъекты трудового права.
10. Материальная ответственность сторон трудового договора.

#### **Тема 11. Основы административного права.**

1. Административно — правовой статус иностранных граждан.
2. Производство по административным жалобам граждан.
3. Административно - правовой статус граждан РФ.
4. Основы административного - правового статуса предприятий и учреждений.
5. Место и роль Правительства в системе исполнительной власти РФ.
6. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
7. Структура административно — правовых норм.
8. Исполнительная власть в субъектах РФ.

#### **Тема 12. Основы уголовного права.**

1. Классификация уголовных наказаний.
2. Общая характеристика преступлений в сфере экономики.
3. Предотвращение экономической преступности.

### **Типовые тесты по дисциплине**

#### **Тема 1. Роль и значение юридических знаний в жизни общества.**

##### **1. Предметом дисциплины «Право» является изучение:**

1. возникновения и развития конкретных государств и правовых систем
2. общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права в их неразрывной взаимозависимости
3. определенной сферы государственной жизни, а также конкретной отрасли права и законодательства
4. системы основных правовых понятий, государства как общественно-политического явление, права как социально-политического явления общественной жизни, взаимосвязи между государством и правом, основных понятий и положений различных отраслей права
5. теоретически оформленных в доктрину (учение) взглядов на государство, право, политику
6. системы правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти

##### **2. Формально-юридический метод заключается в:**

1. изучении технико-юридической и нормативной стороны права
2. толковании норм действующего законодательства
3. сравнении институтов разных отраслей права
4. познании отраслей права
5. рассмотрении материала в целом на основе результатов синтеза в комплексе и взаимосвязи
6. объединении составных частей в единое целое и рассмотрение существующей проблемы в комплексе

##### **3. Для сопоставления и противопоставления, выявления сходства и различия, классификации различных правовых систем применяется следующий метод:**

1. анализа и синтеза
  2. кибернетический
  3. статистический
  4. сравнительно-правовой (компаративистский)
  5. формально-юридический
  6. математический
- 4. При изучении своего предмета современная юриспруденция использует:**
1. статистический метод
  2. компаративный
  3. правовой эксперимент
  4. всеобщий метод познания
  5. формально-юридический
  6. все перечисленное
- 5. Специальными научными методами познания являются те, которые:**
1. применяются всеми науками
  2. необходимы для изучения проблем в конкретных видах наук
  3. применяются в некоторых видах наук
  4. применяются только в гуманитарных науках
  5. применяются только в естественных науках
  6. все перечисленное верно
- 6. К всеобщему методу познания относится:**
1. диалектика
  2. опрос
  3. контент-анализ
  4. социологический опрос
  5. интервью
  6. анкетирование
- 7. К общенаучному методу познания относится:**
1. статистический
  2. правовой эксперимент
  3. сравнительно-правовой
  4. системный
  5. кибернетический
  6. математический
- 8. Методологической основой для изучения других юридических наук является:**
1. история государства и права
  2. конституционное право
  3. международное право
  4. теория государства и права
  5. административное право
  6. гражданское право
- 9. Отраслевой юридической наукой является:**
1. криминалистика
  2. теория государства и права
  3. гражданское право
  4. криминалистика
  5. международное право
  6. юридическая психология
- 10. Семейное право относится к следующему виду юридических наук:**
1. отраслевым
  2. межотраслевым
  3. прикладным

4. историко-теоретическим
  5. частным
- 11. Методы, которые применяются всеми науками на всех стадиях познания:**
1. общенаучные
  2. частно-научные
  3. специально-правовые
  4. всеобщие
- 12. К специально-юридическому методу познания относится:**
1. диалектика
  2. опрос
  3. контент-анализ
  4. социологический опрос
  5. сравнительно-правовой
  6. системный
- 13. К общенаучному методу познания относится:**
1. математический метод
  2. правовой эксперимент
  3. сравнительно-правовой метод
  4. дедукция
  5. кибернетический
- 14. Отраслевой юридической наукой является:**
1. криминалистика
  2. теория государства и права
  3. финансовое право
  4. правоведение
  5. криминология
- 15. Вопросами о происхождении государства и права НЕ занимается следующая юридическая дисциплина:**
1. теория государства и права
  2. всеобщая история права и государства
  3. правовая информатика
  4. юридическая антропология
- 16. Наблюдение и анкетирование в методологии правоведения относятся к:**
1. сравнительно-правовому методу
  2. системному методу
  3. конкретно-социологическому методу
  4. общенаучному методу
  5. всеобщему методу
- 17. С помощью этой функции правоведение открывает новые закономерности в развитии государственно-правовых институтов:**
1. гносеологическая
  2. онтологическая
  3. эвристическая
  4. прогностическая
  5. образовательная
  6. методологическая
- 18. Метод, который ориентирует на раскрытие целостности объекта, на выявление многообразных типов связей в нем:**
1. сравнительно-правовой
  2. всеобщий
  3. конкретно-социологический
  4. статистический

5. математический
6. системный

**19. Особенности правоведения как науки состоят в том, что она является:**

1. гуманитарной
2. политико-юридической
3. теоретической
4. все ответы правильные

**20. Функция правоведения, которая предполагает обозначение перспективных направлений развития государственно-правовых явлений и определение круга задач, с решением которых связано это развитие:**

1. прогностическая
2. гносеологическая
3. эвристическая
4. онтологическая
5. методологическая
6. воспитательная

**Тема 2. Государство и право. Их роль в жизни общества.**

**1. Определите, о какой теории происхождения права идет речь: «Право представляет собой такое социальное явление, в котором классовая воля получает государственно-нормативное выражение»:**

1. материалистическая
2. нормативистская
3. психологическая
4. историческая
5. социологическая
6. естественно-правовая

**2. Какая из теорий объясняет возникновение государства, в первую очередь, экономическими причинами?**

1. патриархальная
2. естественно-правовая.
3. марксистская.
4. органическая
5. теория насилия
6. расовая

**3. Кто из названных мыслителей является автором психологической теории происхождения государства?**

1. Платон
2. Аристотель
3. В.И. Ленин
4. Л. Петражицкий
5. Гегель
6. Спенсер

**4. Естественно-правовая теория происхождения государства объясняет процесс возникновения государства:**

1. необходимостью строительства ирригационных сооружений в восточных аграрных обществах
2. посредством заключения общественного договора, рассматриваемого как результат разумной воли народа
3. факторами экономического развития, усложнения общества, его производительной и распределительной сфер
4. божественной волей



5. разрастающейся из поколения в поколение семьи;
6. факторами военно-политического характера, т.е. завоеванием одним племенем другого

**5. Теория происхождения права, согласно которой наряду с позитивным правом, т.е. законами, принимаемыми государством, существует высшее, право, свойственное человеку от рождения. Это данные от природы неотъемлемые права человека (право на жизнь, свободу, семью, собственность), которые выступают критериями права позитивного:**

1. материалистическая
2. нормативистская
3. психологическая
4. историческая
5. социологическая
6. естественно-правовая

**6. Назовите представителей исторической школы права:**

1. Р. Штаммлер, П.И. Новгородцев, Г. Кельзен
2. Т. Гоббс, Дж. Локк, А.Н. Радищев
3. В.И. Ленин
4. Л. Петражицкий
5. Г. Гуго, К.Ф. Савиньи, Г. Пухта
6. Спенсер
7. Аристотель

**7. Право в объективном смысле - это**

1. предусмотренная законом мера должного поведения субъекта правоотношений
2. предусмотренная законом мера возможного поведения субъекта правоотношений
3. система общеобязательных формально определенных правил поведения, устанавливаемых и охраняемых государством
4. предусмотренная законом ответственность субъекта за свои действия
5. права и желания конкретного индивидуума
6. воплощение правовых предписаний в реальное поведение субъектов права

**8. Основные пути (каналы) правового воздействия, выражающие роль права в упорядочении общественных отношений- это**

1. источник права
2. норма права
3. специально – юридический метод
4. задачи правового регулирования
5. цели правового регулирования
6. функции права

**9. Основные, исходные начала, положения, идеи, выражающие сущность права как специфического социального регулятора- это**

1. источники права
2. нормы права
3. принципы права
4. задачи правового регулирования
5. цели правового регулирования
6. функции права

**10. Государство – это**

1. саморегулирующаяся организация общества, применяющая социальные нормы
2. самоорганизующаяся общность людей, устанавливающая социальные нормы
3. суверенная политическая организация общества, распространяющая свою власть на всю территорию страны и ее население

4. организованная группа единомышленников, выражающая интересы определенных социальных слоев и стремящаяся к достижению определенных политических целей
5. форма объединения людей, обладающих общими интересами, ценностями и целями
6. добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей

**11. Публичность государственной власти означает:**

1. ее выделение из общества и несовпадение с населением страны
2. монополия на нормотворчество
3. территориальное деление
4. государственный суверенитет
5. связь с населением
6. право на взимание налогов и сборов

**12. Внешний государственный суверенитет – это**

1. верховенство государственной власти по сравнению с другими видами власти (семейная, религиозная и т.п.)
2. независимость государства на международной арене в решении экономических, политических, оборонных и др. вопросов
3. верховенство военной власти в стране и соответственно независимость в международных отношениях
4. право применять силу, чтобы обеспечивать исполнение законов и наказывать нарушителей
5. защита публичных интересов
6. осуществление государственной политики

**13. К признакам государства НЕ относится:**

1. монополия на легальное применение силы, физического принуждения
2. устойчивые правовые связи с населением, проживающим на его территории (гражданство, подданство)
3. монополия на взимание налогов и сборов
4. разделение населения страны на социальные группы
5. территориальное деление населения
6. верховенство государственной власти над другими видами социальной власти

**14. Что такое форма правления?**

1. это национальное и административно-территориальное строение государства.
2. способы осуществления власти в государстве
3. это порядок формирования и структура высших органов государственной власти и распределение полномочий между ними
4. это совокупность внешних характеристик государства, определяющих способ его организации и устройства
5. неограниченное властвование одного лица по собственному усмотрению
6. управление, руководство, орган, структура, группа людей, осуществляющих руководство.

**15. Какое из указанных положений характеризует форму правления государства?**

1. национально-государственное устройство.
2. соотношение центральных и местных органов власти
3. источник и способ организации власти
4. средства и методы осуществления власти
5. способ объединения населения на определенной территории

**16. Чем монархия отличается от республики?**

1. провозглашением референдума и всеобщих выборов.
2. образованием правительства на парламентской основе.

3. двойной ответственностью правительства перед президентом и парламентом.
  4. передачей власти по наследству
  5. наличием президента.
  6. наличием парламента
- 17. Форма правления, при которой глава государства является выборным и сменяемым, а его власть считается производной от избирателей или представительного органа - это**
1. республика
  2. монархия
  3. федерация
  4. демократия
  5. авторитаризм
  6. конфедерация
- 18. Какой признак НЕ относится к дуалистической монархии?**
1. государственная власть носит двойственный характер
  2. юридически и фактически власть разделена между правительством, формируемым монархом и парламентом
  3. правительство формируется независимо от партийного состава в парламенте и не ответственно перед ним
  4. в законодательной, исполнительной и судебной сферах власть монарха фактически отсутствует и является символической
- 19. Назовите формы национально-государственного устройства:**
1. федерация, монархия
  2. унитарное государство, федерация
  3. конфедерация, республика
  4. парламентская монархия, абсолютная монархия
  5. тоталитаризм, авторитаризм
  6. монархия, демократия
- 20. Временный союз государств, образуемый для достижения политических, военных, экономических и прочих целей -это**
1. федерация
  2. унитарное государство
  3. конфедерация
  4. уния
  5. парламентская монархия
  6. империя
- 21. Какое из указанных положений характеризует политический режим?**
1. национально-государственное устройство
  2. соотношение центральных и местных органов власти
  3. источник и способ организации власти
  4. средства и методы осуществления власти
  5. способ объединения населения на определенной территории
- 22. По форме политического (государственного) режима государства подразделяются на:**
1. монархические и республиканские
  2. унитарные и федеративные
  3. капиталистические и социалистические
  4. демократические и антидемократические
  5. светские и теократические
  6. правовые и неправовые

**23. Корреспондент газеты был арестован, осужден и приговорен к 20 годам лишения свободы за выступление с критикой национальной политики государства. О каком политическом режиме идет речь?**

1. социальном
2. либеральном
3. правовом
4. демократическом
5. клерикальном
6. тоталитарном

**24. Демократическое государство, где обеспечивается господство права, верховенство закона, равенство всех перед законом и независимым судом – это государство**

1. правовое
2. социальное
3. светское
4. республиканское
5. клерикальное
6. дуалистическое

**25. Шарль Монтескье является одним из разработчиков концепции:**

1. суверенитета монарха
2. разделения властей
3. федеративного государственного устройства
4. принципа талиона
5. законности
6. правопорядка

**26. К признакам права НЕ относится:**

1. персонифицированность
2. общеобязательность
3. формальная определенность
4. системность
5. нормативность
6. связь с государством

**27. Назовите специально-юридическую функцию права:**

1. социальная
2. экономическая
3. политическая
4. информативная
5. коммуникативная
6. регулятивная

**28. Универсальный принцип права, предполагающий, что в правовых нормах должны быть закреплены механизмы и институты представительного и непосредственного народовластия, с помощью которых граждане могут участвовать в управлении государственными и общественными делами, защищать свои права и свободы - это принцип**

1. справедливости
2. гуманизма
3. законности;
4. равенства
5. федерализма
6. демократизма

**29. Какой принцип НЕ относится к универсальным принципам права?**

1. справедливости
2. гуманизма

3. законности
4. демократизма
5. презумпции невиновности
6. сочетание убеждения и принуждения

**30. Для норм морали характерен признак:**

1. поддерживаются силой общественного воздействия
2. существуют в письменных источниках
3. их соблюдение обеспечивается государством
4. их выполнение обеспечивается постановлениями и инструкциями
5. исполняются в силу привычки
6. имеют всеобщий характер

**31. Какая из существующих систем социальных норм является единственной обязательной для всего населения?**

1. мораль
2. традиции
3. обычаи
4. корпоративные нормы
5. право
6. политические нормы

**32. Определение «Общее правило поведения людей, представляющее собой образец, эталон, масштаб, которым они должны руководствоваться, которое устанавливается и охраняется государством» относится к:**

1. индивидуальному предписанию;
2. норме морали
3. приказу
4. норме права
5. подзаконному акту
6. закону

**Тема 3. Действие права в системе общественных отношений.**

**1. Элемент нормы права, указывающий на условия ее действия, применения (время, место, субъектный состав и т.п.):**

1. диспозиция
2. объем
3. санкция
4. гипотеза
5. привязка
6. преюдиция

**2. Какой структурный элемент выделен в следующей норме права?: «В случаях, когда покупатель в нарушение закона, иных правовых актов или договора купли-продажи не принимает товар или отказывается его принять, продавец вправе потребовать от покупателя принять товар...»**

1. гипотеза
2. диспозиция
3. санкция
4. преюдиция
5. фикция
6. презумпция

**3. Укажите виды санкций, выделяемые по характеру последствий:**

1. карательные
2. предупредительные
3. поощрительные

4. восстановительные
  5. все ответы правильные
- 4. Норма права, которая сформулирована в определённой, категоричной форме и не подлежит изменению по инициативе её адресатов:**
1. диспозитивная
  2. поощрительная
  3. регулятивная
  4. императивная
  5. охранительная
  6. обязывающая
- 5. Способ выражения воле государственной воли, юридических правил поведения:**
1. норма права
  2. функция права
  3. закон
  4. форма (источник) права
  5. санкция
  6. преюдиция
- 6. Судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которым руководствуются при разрешении схожих дел- это**
1. нормативно-правовой акт
  2. внутригосударственный договор
  3. юридический прецедент
  4. правовой обычай
  5. доктрина права
  6. международный договор
- 7. Исторически первым источником права был:**
1. нормативно-правовой акт
  2. внутригосударственный договор
  3. юридический прецедент
  4. правовой обычай
  5. доктрина права
  6. международный договор
- 8. Структурным элементом системы права является:**
1. отрасль законодательства
  2. отрасль права
  3. конституция государства
  4. статья закона
  5. международный договор
  6. правосознание
- 9. Объективно обособившаяся внутри той или иной отрасли группа взаимосвязанных однопорядковых юридических норм – это**
1. институт права
  2. подотрасль права
  3. метод правовой нормы
  4. предмет правовой нормы
  5. отрасль законодательства
- 10. Нормотворчество-это**
1. вид государственной деятельности в лице уполномоченных органов государственной власти или должностных лиц, имеющей своей направленностью подготовку, издание и совершенствование нормативных правовых актов

2. деятельность властных органов, состоящая в реализации правовых предписаний в отношении конкретных жизненных обстоятельств и индивидуально определенных субъектов
3. поведение, соответствующее праву, т.е. юридическим правам и обязанностям, определяемым и формулируемым государством в императивном порядке
4. воплощение предписаний правовых норм в реальное поведение субъектов права
5. определяемая правом возможность государства регулировать общественные отношения соответствующим способом
6. совокупность правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации

**11. Правом законодательной инициативы в РФ обладают:**

1. граждане России и иностранные граждане
2. общественные организации;
3. Президент и Правительство России, граждане РФ
4. депутаты Государственной Думы РФ

**12. Актом правотворчества является принятие:**

1. Указа Президента РФ о назначении ... на должность
2. Постановления Правительства РФ
3. Распоряжения Правительства РФ по текущим вопросам
4. приказа об увольнении работника за прогул
5. вынесение оправдательного приговора
6. принятия Постановления Пленумом Верховного Суда РФ

**13. К подзаконному акту НЕ относится:**

1. Указ Президента РФ
2. Постановление Правительства РФ
3. Приказ министерства
4. нормативные акты муниципальных органов
5. международный договор
6. решения и постановления местных органов государственной власти

**14. Назовите признак англо-саксонской правовой семьи:**

1. единая иерархически построенная система источников писаного права, доминирующее место в которой занимают нормативные акты (законодательство)
2. главная роль в формировании права отводится законодателю, который создает общие юридические правила поведения
3. деление системы права на публичное и частное, а также на отрасли
4. источниками права являются религиозно-нравственные нормы
5. судебная практика в собственном смысле слова не является источником права
6. основным источником права выступает судебный прецедент

**15. Выделите в перечне подотрасль права:**

1. гражданское право
2. наследование
3. семейное право
4. конституционное право
5. экологическое право
6. трудовое право

**16. К сфере частного права в РФ относится:**

1. семейное право;
2. уголовное право;
3. финансовое право;
4. конституционное право;
5. административное право
6. налоговое право

**17. Имущественные и связанные с ними не имущественные отношения регулируются нормами:**

1. финансового права
2. гражданского права
3. таможенного права
4. семейного права
5. уголовного
6. административного

**18. Н. отравилась блюдом, приготовленным в столовой муниципального учреждения. Нормы какого правового акта станут основой для обращения Н. в суд с иском?**

1. КоАП РФ
2. трудовой кодекс РФ
3. гражданский кодекс РФ
4. семейный кодекс РФ
5. закон о местном самоуправлении
6. устав муниципального учреждения

**19. Отрасль права, регулирующая деятельность суда, прокуратуры, следствия и дознания:**

1. гражданское процессуальное
2. уголовно-процессуальное
3. уголовное
4. гражданское
5. арбитражное процессуальное

**20. Система правовых норм, регламентирующих порядок, форму юрисдикционной правоприменительной деятельности компетентных государственных органов и должностных лиц, направленной на реализацию норм различных отраслей материального права -**

1. юридический процесс
2. частное право
3. процедурное право
4. система права
5. процессуальное право
6. правовая система

**21. Система правовых средств обеспечения успешного решения задач правосудия и охраны прав и законных интересов его участников - это**

1. процессуальные нормы
2. принципы юридического процесса
3. процессуальные гарантии
4. процессуальное право
5. институты процессуального права
6. система процессуального права

**22. К участникам, НЕ имеющим собственных интересов в процессе, относятся:**

1. переводчик
2. обвиняемый
3. эксперт
4. истец
5. ответчик
6. свидетель

**23. Стадия уголовного процесса, на которой осуществляется исследование всех фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также сбор юридических доказательств:**

1. возбуждение уголовного дела



2. предварительное расследование
  3. подготовка к судебному разбирательству
  4. судебное разбирательство
  5. кассационное рассмотрение
  6. исполнение приговора
- 24. Структурными элементами правоотношения являются:**
1. субъекты, юридический факт
  2. содержание, объект
  3. объекты, субъекты, содержание, юридический факт
  4. юридический факт, содержание
  5. субъекты и объекты
  6. содержание, субъекты
- 25. Правосубъектность включает в себя:**
1. правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
  2. объективную и субъективную стороны правонарушения
  3. объект и субъект правоотношения
  4. объект и субъект правонарушения
  5. правовые обязанности субъекта правоотношений
- 26. Объектами правоотношений могут выступать:**
1. правовые презумпции
  2. юридические обязанности
  3. материальные блага
  4. источники права
  5. идеология
  6. юридические нормы
- 27. Может ли быть ограничена дееспособность гражданина?**
1. не может никогда
  2. может быть ограничена в судебном порядке
  3. может быть ограничена с согласия гражданина
  4. может быть ограничена по соглашению между гражданами
  5. может быть ограничена органами опеки и попечительства
  6. может быть ограничена органами ЗАГС
- 28. Что такое деликтоспособность?**
1. способность лично, своими действиями совершать гражданско-правовые сделки
  2. возможность иметь права и юридические обязанности
  3. способность нести юридическую ответственность за совершенные правонарушения
  4. способность лично защищать свои права
  5. способность представлять интересы другого лица в имущественных отношениях
  6. правомерность, законность действий индивидуальных и коллективных субъектов права по совершению юридически значимых действий
- 29. У каких субъектов права одновременно возникает правоспособность и дееспособность?**
1. у юридических лиц
  2. у граждан РФ
  3. у юридических и физических лиц
  4. у политической партии
  5. у апатридов
  6. у иностранных граждан
- 30. По «волевому» критерию юридические факты подразделяются на:**
1. правомерные и неправомерные действия
  2. события и действия
  3. юридические акты и юридические поступки

4. правопоражающие, правоизменяющие и правопрекращающие
5. правомерные события и неправомерные действия
6. действие и бездействие

**Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.**

**1. Правомерное поведение, представляющее собой пассивное соблюдение личностью норм права, приспособление, подчинение своего поведения мнению и действиям окружающих:**

1. конформизм
2. нигилизм
3. девиантное поведение
4. социально пассивное поведение

**2. Назовите признаки объективной стороны следующего состава преступления: «Нарушение лицом, управляющим автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством, правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека»:**

1. безопасность движения и эксплуатации транспорта
2. двойная форма вины
3. лицо, управляющее автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством
4. нарушение правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека

**3. Внутренняя сторона правонарушения, которая характеризует психическую деятельность лица в момент совершения правонарушения – это**

1. объективная сторона состава правонарушения
2. мотив правонарушения
3. субъективная сторона состава правонарушения
4. объект правонарушения
5. субъект правонарушения
6. вина

**4. Определите форму вины, при которой лицо осознает общественную опасность своих действий (бездействия), предвидит возможность наступления общественно-опасных последствий, не желает, но сознательно допускает эти последствия либо относится к ним безразлично:**

1. прямой умысел
2. косвенный умысел
3. преступная небрежность
4. преступное легкомыслие

**5. Форма вины, при которой лицо осознает противоправность и фактический характер своих действий, предвидит возможность наступления последствий, но самонадеянно, без достаточных к тому оснований рассчитывает на их предотвращение:**

1. косвенный умысел
2. казус
3. легкомыслие
4. небрежность

**6. Сурков в ресторане познакомился с Лисовой и попросил разрешения проводить ее домой. Около подъезда дома, где жила Лисова Сурков поскользнулся и, падая, непроизвольно толкнул Лисову. Лисова, потеряв равновесие, упала затылком о бордюр и через несколько часов от полученной травмы скончалась. Совершил ли Сурков правонарушение?**

1. да, совершил

2. совершил, но малозначительное
3. не совершил, поскольку Сурков провожал Лисову с ее согласия
4. не совершил, поскольку в действиях Суркова отсутствует вина

**7. Юридическая ответственность – это**

1. разновидность правового принуждения, заключающаяся в обязанности лица претерпевать определенные лишения имущественного и личного неимущественного характера за совершенное правонарушение
2. требование безусловного исполнения законов в государстве
3. система правовых средств, организованных наиболее последовательным образом, созданная для регулирования общественных отношений
4. осознание правонарушителем общественно опасного характера своего деяния

**8. По Уголовному кодексу РФ предусмотрена ответственность за похищение человека в виде принудительных работ на срок до пяти лет либо лишения свободы на тот же срок и за убийство в виде лишения свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового. Исходя из какого принципа юридической ответственности, установлена такая разница в наказании за данные преступления?**

1. законности
2. вины
3. равенства всех перед законом
4. справедливости
5. гуманизма

**9. К какому виду юридической ответственности относится наложение штрафа за безбилетный проезд на транспорте?**

1. дисциплинарной
2. административной
3. гражданско-правовой
4. уголовной
5. материальной
6. процессуальной

**10. К какому виду юридической ответственности относится понижение в воинском звании?**

1. административной
2. уголовной
3. дисциплинарной
4. гражданско-правовой
5. материальной
6. процессуальной

**11. Обстоятельствами, оговоренными законодательством, при наличии которых юридическая ответственность исключается, являются:**

1. крайняя необходимость и помилование
2. презумпция невиновности
3. амнистия и невменяемость
4. необходимая оборона, малозначительность, невменяемость
5. амнистия
6. помилование

**12. Способность лица нести юридическую ответственность – это**

1. правоспособность
2. дееспособность
3. деликтоспособность
4. правосубъектность

**13. Применение мер государственного принуждения к виновному лицу за совершение противоправного деяния - это**

1. юридическая ответственность
2. государственное предупреждение
3. государственное пресечение
4. правонарушение

**14. Обстоятельствами, предусмотренными законодательством, при наличии которых уголовная ответственность исключается, являются:**

1. крайняя необходимость
2. невменяемость
3. необходимая оборона
4. обоснованный риск
5. исполнение приказа или распоряжения
6. все ответы правильные

**15. Состояние общественных отношений, при котором обеспечивается соблюдение закона и иных нормативно-правовых актов - это**

1. законность
2. правопорядок
3. правосознание
4. общественный порядок
5. правовая культура
6. правосознание

**16. К видам правосознания по глубине отражения правовой действительности НЕ относится:**

1. профессиональное
2. судейское
3. обыденное
4. политическое
5. научное

**17. Носителями какого правосознания являются юристы?**

1. обыденного
2. профессионального
3. доктринального
4. идеологического

**18. Неуважение к праву и закону, отрицание социальной ценности права как нормативного регулятора общественных отношений – это**

1. политический инфантилизм
2. правовой идеализм
3. правовой нигилизм
4. девиантное поведение
5. конформизм

**19. К какому виду коррупционного преступления относится следующее деяние?:**

**«Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства»:**

1. получение взятки
2. дача взятки
3. злоупотребление должностными полномочиями
4. превышение должностных полномочий
5. коммерческий подкуп
6. халатность

**20. Точное и неуклонное соблюдение правовых норм, строгое и полное осуществление предписаний законов и основанных на них юридических актов всеми субъектами права -это**

1. законность
2. правосознание
3. общественный порядок
4. правовая культура

**Тема 5. Основы конституционного права РФ.**

**1. Предмет конституционного права составляют:**

1. вопросы регулирования и защиты прав и свобод человека и гражданина
2. имущественные отношения
3. правоотношения, возникающие при совершении преступления
4. трудовые отношения
5. семейные отношения
6. финансовые отношения

**2. Конституционное право РФ представляет собой:**

1. отрасль права
2. подотрасль права
3. институт права
4. норму права
5. источник права
6. способ систематизации права

**3. Действующая Конституция РФ была принята в:**

1. август 1991 года;
2. декабрь 1993 года;
3. июнь 1991 года;
4. декабрь 2000 года;
5. декабрь 1991 года.
6. январь 1992 года

**4. В соответствии с ч. 1 ст. 3 Конституции РФ носителем суверенитета и единственным источником власти в России является:**

1. система судов РФ
2. Совет Федерации
3. Президент РФ
4. Правительством РФ
5. Конституционный Суд РФ
6. многонациональный народ России

**5. Законодательная власть в России представлена:**

1. системой судов РФ
2. Советом Федерации и Государственной Думой
3. многонациональным народом России
4. Президентом РФ
5. Правительством РФ
6. Советом Федерации РФ

**6. Кто из указанных лиц НЕ обладает правом законодательной инициативы?**

1. Президент РФ
2. Совет Федерации
3. депутаты Государственной Думы
4. Генеральный прокурор РФ
5. Правительство РФ
6. законодательные органы субъектов РФ

**7. Согласно Конституции РФ российское государство НЕ является**

1. социальным
2. республиканским
3. федеративным
4. правовым
5. демократическим
6. унитарным

**8. Разделение властей в правовом государстве - это**

1. разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную
2. способ распределения полномочий между тремя ветвями государственной власти
3. особая иерархия властных учреждений в государстве
4. обособление и взаимное уравнивание властных полномочий трех ветвей власти ради обеспечения пользования гражданскими правами и свободами

**9. Право на тайну переписки, телеграфных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений - это право**

1. социальное
2. экономическое
3. политическое
4. культурное
5. личное

**10. В соответствии с ч. 2 ст. 81 Конституции РФ Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:**

1. не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 7 лет
2. не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 8 лет
3. не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет
4. не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет

**11. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если**

1. за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты либо если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации
2. за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты
3. если в течение четырнадцати дней он не был рассмотрен Советом Федерации
4. за него проголосовало две трети от общего числа членов этой палаты

**12. Президент России в отношении Правительства РФ вправе:**

1. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ
2. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
3. самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке
4. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ принимать решение об его отставке, по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров

**13. В России систему федеральных органов законодательной власти возглавляет**

1. Федеральное Собрание РФ
2. Президент и Правительство РФ
3. Правительство РФ
4. Президент РФ

**14. Какой орган обеспечивает проведение в РФ единой финансовой, кредитной и**

**денежной политики?**

1. Совет Федерации
2. Верховной Суд РФ
3. Министерство финансов РФ
4. Государственная Дума РФ
5. Правительство РФ
6. Государственный комитет по ценам и тарифам

**15. Согласно Конституции РФ решение об отставке Правительства РФ может принять только:**

1. Парламент РФ
2. Генеральный прокурор РФ
3. Конституционный суд РФ
4. Президент РФ
5. Совет Федерации
6. Генеральный прокурор РФ

**16. Орган судебной власти, решающий вопросы соответствия Конституции РФ нормативных актов органов государственной власти-**

1. Высший Арбитражный Суд РФ
2. Конституционный Суд РФ
3. Верховный Суд РФ
4. арбитражный апелляционный суд

**17. В связи с судебной реформой 2014 года Судом высшей судебной инстанции по экономическим спорам является:**

1. Высший Имущественный Суд РФ
2. Высший Арбитражный Суд РФ
3. Высший Предпринимательский Суд РФ
4. Верховный Суд РФ

**18. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции Российской Федерации осуществляет:**

1. апелляционные арбитражные суды
2. Конституционный Суд РФ
3. Верховный Суд РФ
4. третейский суд

**19. Органом, назначающим вид уголовной ответственности, является:**

1. Конституционный Суд РФ
2. Следственный комитет РФ
3. арбитражный суд
4. суд общей юрисдикции

**20. Принцип презумпции невиновности заключается в следующем:**

1. никто не может привлекаться к уголовной ответственности за совершение хищения до одной тысячи рублей
2. невиновность обвиняемого должны быть установлена только на основании судебной экспертизы
3. обвиняемый считается невиновным, пока его вина в совершенном преступлении не будет доказана в порядке, предусмотренном Федеральным Законом и установлена вступившим в законную силу приговором суда.
4. правильные ответы 1, 2 и 3.

**Тема 6. Основы финансового права****1. Денежные отношения по поводу формирования, распределения и использования государственных ресурсов - это**

1. бюджет

2. налог
  3. государственный контроль
  4. денежная система
- 2. Система финансово-правовых норм (общеобязательных правил поведения), регулирующих властные отношения, возникающие при установлении, введении и взимании налогов и сборов, а также отношения, возникающие в процессе налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговое правонарушение-это**
1. финансовое право
  2. налоговое право
  3. бюджетное право
  4. административное право
- 3. Какой признак НЕ относится к финансовым правоотношениям?**
1. их субъектом является государство или муниципальное образование
  2. их объектом являются соответствующие денежные фонды
  3. автономия воли, равенство сторон, договорные начала
  4. возникают в процессе перераспределения денежных фондов
  5. имеют властноимущественный характер
- 4. Субъектами финансовых правоотношений являются:**
1. РФ
  2. субъекты РФ
  3. муниципальные образования
  4. физические и юридические лица
  5. все перечисленные субъекты
- 5. Совокупность различных сфер и норм финансовых отношений, каждая из которых характеризуется особенностями в формировании и использовании фондов денежных средств, различной ролью в общественном воспроизводстве - это**
1. налоговая система
  2. бюджетная система
  3. финансовая система
  4. система валютного регулирования
  5. система валютного контроля
- 6. Система денежных отношений, посредством которых осуществляется мобилизация временно свободных денежных средств бюджета, народного хозяйства и населения и использование их на условиях возвратности -это**
1. финансовая система
  2. кредит
  3. фонд имущественного и личного страхования
  4. фондовый рынок
  5. финансы хозяйствующих субъектов
- 7. Один из видов финансовой деятельности государства, которая осуществляется всей системой его органов власти и управления по проверке законности и рациональности действий в процессе создания, распределения и использования денежных фондов государства и субъектов хозяйствования путем применения специальных форм, методов и методик контроля:**
1. финансовый контроль
  2. финансовый надзор
  3. внутривозвратный контроль
  4. аудиторский контроль
- 8. Постоянно действующий орган, образуемый Федеральным Собранием РФ, осуществляющий контроль за исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов:**
1. Правительство РФ



2. Министерство финансов РФ
3. Министерство по налогам и сборам РФ
4. Федеральным казначейством
5. Центральный банк
6. Счетная палата РФ

**9. Совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в процессе образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов - это**

1. налоговый кодекс
2. финансовое право
3. гражданское право
4. налоговое право

**10. Финансово-правовой метод:**

1. императивный, диспозитивный
2. субвенция, трансферты, процентные отчисления
3. внутренний, внешний
4. императивный

**11. Что НЕ относится к элементам системы финансового права?**

1. финансовые правовые субинституты
2. подотрасли финансового права
3. отрасли финансового права
4. части финансового права

**12. К какому элементу системы источников финансового права относятся акты, принимаемые органами местного самоуправления?:**

1. подзаконные акты
2. локальные акты
3. законодательные акты
4. акты толкования

**13. Финансовые правоотношения- это**

1. установленные государством правила поведения сторон по поводу формирования, распределения фондов денежных средств
2. совокупность норм, регулирующих отдельные виды объединенных по одному предмету или тематическому признаку общественные отношения
3. общественные отношения, урегулированные нормами финансового права, имеющие властный имущественный характер и выражающий публичные интересы
4. все варианты верны

**14. Финансовые правоотношения состоят из:**

1. правоотношений, возникающих в процессе эмиссии денежного обращения;
2. отношений, возникающие в процессе налогового контроля за соблюдением налогового законодательства
3. отношений, по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в РФ;
4. все варианты верны

**15. Основные положения, регулирующие финансовую деятельность государства и муниципальных образований, закреплены в:**

1. Конституции РФ, Налоговом и Бюджетном кодексах РФ
2. Финансовом кодексе РФ
3. Конституции РФ и Федеральном законе «Об основных принципах организации местного самоуправления»

**16. В каких финансовых правоотношениях участвует Центральный банк РФ?**

1. по поводу установления налогов и сборов
2. по поводу принятия бюджета
3. по поводу исполнения бюджета

4. по поводу денежной эмиссии
5. по поводу государственного займа

**17. Совокупность разных видов налогов, в построении и исчислении которых реализуются определенные принципы– это**

1. налоговая система
2. бюджетная система
3. финансовая система
4. система валютного регулирования
5. система валютного контроля
6. финансовый контроль

**18. Совокупность экономических отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками – это**

1. финансовая система
2. кредит
3. фонд имущественного и личного страхования
4. фондовый рынок
5. финансы хозяйствующих субъектов
6. займ

**19. Независимый вневедомственный финансовый контроль– это**

1. финансовый контроль
2. финансовый надзор
3. внутриведомственный контроль
4. аудиторский контроль
5. государственный надзор
6. аудиторский надзор

**20. Орган исполнительной власти, обеспечивающий проведение единой финансовой политики, а также осуществляющий общее руководство в области организации финансов в Российской Федерации:**

1. Правительство РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Министерство по налогам и сборам РФ
4. Федеральным казначейством
5. Центральный банк
6. Счетная палата РФ

**Тема 7. Основы налогового права.**

**1. К источникам налогового права НЕ относится:**

1. международный договор Российской Федерации
2. Налоговый кодекс РФ
3. федеральный закон и закон субъекта Российской Федерации,
4. локальный нормативно-правовой акт
5. закон субъекта РФ
6. нормативный правовой акт представительных органов местного самоуправления

**2. Из скольких частей состоит Налоговый Кодекс РФ?**

1. из двух
2. их трех
3. из четырех
4. из пяти

**3. Акты налогового законодательства начинают действовать на основе общего правила:**

1. со срока, специально названного Правительством РФ

2. через 10 дней после опубликования или немедленно
  3. через 10 дней после подписания Президентом РФ
- 4. Акты, повышающие налоговые ставки по налоговому законодательству:**
1. обратной силы не имеют
  2. всегда имеют обратную силу
  3. имеют обратную силу, если это прямо предусмотрено в самом акте
- 5. Всегда имеют обратную силу законы:**
1. отменяющие налоги и сборы
  2. устанавливающие новые обязанности
  3. устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, их представителей
- 6. Акты, устранившие обязанности налогоплательщиков или иным образом улучшающие их положение:**
1. имеют обратную силу, когда это прямо установлено в самом акте
  2. всегда имеют обратную силу
  3. обратной силы не имеют
- 7. Акты налогового законодательства субъектов распространяют свое действие на территорию:**
1. РФ
  2. соответствующего субъекта
  3. соответствующего субъекта
  4. муниципального образования
- 8. Орасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере налогообложения -это**
1. налоговая система РФ
  2. система налогов и сборов
  3. налоговая база
  4. налоговое право
- 9. К уровням налоговой системы России относят:**
1. федеральный, местный
  2. районный, местный и федеральный
  3. местный, региональный и федеральный
- 10. Система налогов и сборов в РФ – это**
1. система урегулированных нормами права складывающихся в сфере налогообложения общественных отношений между субъектами права;
  2. санкционированное государством, социально определенное, общеобязательное правило поведения, направленное на регулирование общественных отношений в сфере налогообложения, закрепляющее права и обязанности субъектов соответствующих налоговых правоотношений и являющееся критерием оценки поведения как правомерного либо
  3. совокупность определенным образом сгруппированных и взаимосвязанных друг с другом законодательно установленных налогов и сборов, взимание которых предусмотрено российским налоговым законодательством.
- 11. Основанием возникновения, изменения или прекращения налоговых правоотношений являются:**
1. действия (бездействия) и события
  2. юридические правоотношения
  3. юридическая ответственность
- 12. Налоговые правоотношения образуют следующие элементы:**
1. объект и объективная сторона правоотношений
  2. субъект, содержание и объект правоотношений
  3. субъект и объект правоотношений

**13. Федеральная налоговая служба РФ относится:**

1. к субъектам налоговых правоотношений
2. к объектам налоговых правоотношений
3. к содержанию налоговых правоотношений

**14. Основными субъектами налоговых правоотношений являются:**

1. сборщики налогов и сборов
2. регистраторы
3. кредитные организации

**15. Объектом налоговых правоотношений выступают:**

1. нематериальные блага
2. материальные и нематериальные блага, субъективные права
3. субъективные права и юридические обязанности субъектов налоговых правоотношений
4. денежные фонды государственных, муниципальных образований, а также юридических и физических лиц

**16. Полномочиями налоговых органов обладают:**

1. представительные органы местного самоуправления
2. таможенные органы и органы государственных внебюджетных фондов
3. исполнительные органы местного самоуправления

**17. Индивидуальные налогово-правовые акты по характеру правового воздействия классифицируются на:**

1. регулятивные и хранительные
2. договорные и недоговорные
3. правообеспечительные, правоисполнительные, правоохранительные

**18. Система действий налоговых и иных государственных органов по контролю за выполнением налоговыми лицами норм налогового законодательства признается:**

1. налоговым спором
2. налоговым контролем
3. налоговым процессом

**19. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью выполнения налогоплательщиками и иными налоговыми лицами обязанности по правильному исчислению, полной и своевременной уплате налогов является целью:**

1. налоговых наказаний
2. налоговых проверок
3. налоговых поощрений

**20. Мера ответственности за совершение налогового правонарушения является:**

1. налоговой санкцией
2. налоговой обязанностью
3. налоговым наказанием

**Тема 8. Основы гражданского права****1. Гражданское право — это**

1. отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере труда
2. отрасль права, регулирующая брачно-семейные отношения
3. отрасль права, регулирующая имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
4. институт права, закрепляющий нормы, определяющие порядок владения, пользования и распоряжения имуществом
5. подотрасль семейного права

6. отрасль права, регулирующая отношения в сфере деятельности органов исполнительной власти

**2. К личным неимущественным правам относится:**

1. заключение договора купли-продажи
2. кредитно-денежные правоотношения
3. право собственности
4. право автора на имя
5. сервитут
6. право наследовать имущество

**3. Может ли гражданин быть ограничен в дееспособности или лишен дееспособности и если - да, то в каком порядке?**

1. нет;
2. да, только по решению суда
3. только лишен дееспособности и только по решению суда
4. только ограничен в дееспособности по договору или решению суда в случаях, прямо предусмотренных законом
5. только ограничен в дееспособности и только по решению суда
6. ограничен в дееспособности по договору с совершеннолетними и дееспособными членами семьи, лишен дееспособности только по судебному решению

**4. Опекa устанавливается над:**

1. малолетними, а также над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства
2. гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства
3. малолетними;
4. лицами, которые вследствие злоупотребления азартными играми, спиртными напитками или наркотическими средствами ставят свою семью в тяжелое материальное положение
5. несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
6. гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет

**5. Предпринимательской деятельностью человек имеет право заниматься по достижении:**

1. 14 лет
2. 16 лет
3. 18 лет
4. 21 года
5. 15 лет
6. 17 лет

**6. Выделите движимое имущество:**

1. дача
2. акции
3. самолет
4. земельный участок
5. здание
6. участки недр

**7. Юридические лица, в отношении которых их участники обладают правом участия (членства), формируют высший орган, относятся к:**

1. унитарным
2. корпоративным
3. публичным
4. непубличным

5. коммерческим
  6. некоммерческим
- 8. Фонды, публично-правовые компании, учреждения, религиозные организации относятся к**
1. унитарным коммерческим юридическим лицам
  2. корпоративным коммерческим юридическим лицам
  3. унитарным некоммерческим юридическим лицам
  4. корпоративным некоммерческим юридическим лицам
- 9. Обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне его местонахождения и осуществляющие все его функции или их часть-это**
1. представительства
  2. предприятия
  3. отделы
  4. управления
  5. филиалы
- 10. Учредительным документом юридического лица является:**
1. устав
  2. свидетельство о регистрации
  3. заявление
  4. патент
- 11. Относительное правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности - это**
1. вещные правоотношения
  2. отношения собственности
  3. обязательственные правоотношения
  4. сделка
  5. договор
- 12. Соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей - это**
1. сделка
  2. договор
  3. акцепт
  4. оферта
- 13. Правомерные действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей -это**
5. сделка
  6. договор
  7. акцепт
  8. оферта
- 14. Убытки в гражданском праве – это**
1. моральный вред
  2. реальный ущерб
  3. упущенная выгода
  4. повреждение имущества
  5. реальный ущерб и моральный вред
  6. реальный ущерб и упущенная выгода
- 15. Способом обеспечения исполнения обязательств является:**
1. задаток
  2. договор
  3. завещание

4. иск
  5. сервитут
  6. конфискация
- 16. В Российской Федерации наследование осуществляется по:**
1. договору и по обязательству
  2. обычаю и по судебному прецеденту
  3. судебному приказу
  4. закону и по завещанию
  5. договору
  6. закону
- 17. При наследовании по закону наследниками второй очереди являются:**
1. внуки умершего
  2. двоюродные дяди и тети умершего
  3. родные братья и сестры, дедушки и бабушки умершего
  4. родители умершего
  5. супруг(а), родители и дети (а также внуки и их потомки по праву представления)
  6. тети и дяди умершего
- 18. Срок, в течение которого должно быть осуществлено принятие наследства, по общему правилу равен \_\_\_\_\_ с момента открытия наследства.**
1. шести месяцам
  2. одному году
  3. трем месяцам
  4. девяти месяцам
  5. двум годам
  6. четырем месяцам
- 19. При отсутствии наследников имущество наследодателя становится выморочным и переходит в собственность:**
1. субъекта РФ
  2. органов местного самоуправления
  3. органов опеки и попечительства
  4. Президента РФ
  5. Министерству финансов РФ
  6. Российской Федерации
- 20. В соответствии с гражданским законодательством обязательства могут возникнуть вследствие:**
1. причинения вреда
  2. договора
  3. деликта
  4. односторонней сделки
  5. судебного решения
  6. все ответы правильные

## **Тема 9. Основы семейного права**

### **1. К обстоятельству, НЕ препятствующему заключению брака, относится:**

1. состояние в другом зарегистрированном браке;
2. близкое родство;
3. наличие отношений между усыновителями и усыновленными;
4. недееспособность вследствие психического расстройства хотя бы одного из лиц, желающих вступить в брак
5. отсутствие согласия одного из родителей лиц, вступающих в брак

### **2. Может ли предусмотренный СК РФ возрастной предел снижения брачного возраста, который составляет шестнадцать лет, быть снижен?**

1. да, может по заявлению лиц, вступающих в брак
  2. нет, не может ни при каких обстоятельствах
  3. может, если это предусмотрено законом субъекта РФ
  4. может, но только при наличии согласия законных представителей лиц, вступающих в брак
- 3. Заключение брака производится:**
1. по истечении месяца и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи заявления в ЗАГС
  2. по истечении двух месяцев и не позднее двенадцати месяцев со дня подачи заявления в ЗАГС
  3. по истечении трех месяцев и не позднее полутора лет со дня подачи заявления в ЗАГС
  4. по истечении месяца и не позднее шести месяцев со дня подачи заявления в ЗАГС
- 4. Брачный контракт заключается:**
1. в письменной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению
  2. в письменной форме и подлежит обязательной государственной регистрации
  3. в письменной форме или в устной по желанию сторон
  4. в устной форме
- 5. Расторжение брака по заявлению одного из супругов производится в органах записи актов гражданского состояния, если другой супруг:**
1. признан судом безвестно отсутствующим
  2. признан судом недееспособным
  3. осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше пяти лет, если преступление совершено по неосторожности
  4. осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет
  5. все ответы правильные
  6. правильные ответы 1, 2 и 4
- 6. Расторжение брака в судебном порядке производится в случае:**
1. признания другого супруга безвестно отсутствующим по инициативе одного из супругов
  2. наличия у супругов общих несовершеннолетних детей
  3. признания другого супруга умершим
  4. признания другого супруга недееспособным
  5. осуждения другого супруга к лишению свободы на срок свыше 3 лет
  6. смерти одного из супругов
- 7. По общему правилу гражданский иск о расторжении брака подается:**
1. по месту жительства истца
  2. по месту жительства ответчика
  3. по месту жительства истца или ответчика
  4. по месту фактического проживания ответчика
- 8. Какой срок может дать суд для примирения сторон при расторжении брака?**
1. два месяца
  2. три месяца
  3. четыре месяца
  4. шесть месяцев
- 9. К совместной собственности супругов относится:**
1. все добрачное имущество супругов
  2. совместная собственность, признанная таковой самими супругами
  3. все добрачное имущество супругов и нажитое супругами во время брака
  4. имущество, подаренное на свадьбе
  5. имущество, нажитое супругами во время брака



6. имущество, нажитое супругами во время брака, при условии заключения брачного договора

**10. К индивидуальной собственности супругов относятся:**

1. доходы каждого из супругов от трудовой и предпринимательской деятельности
2. результаты интеллектуальной деятельности
3. пенсии, пособия и иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения
4. имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам

**11. Супруги НЕ вправе в брачном договоре определить:**

1. свои права и обязанности по взаимному содержанию,
2. способы участия в доходах друг друга,
3. порядок несения каждым из них семейных расходов;
4. личные неимущественные отношения между супругами, права и обязанности супругов в отношении детей
5. имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака

**12. Эмансипация-это**

1. снижение брачного возраста
2. объявление совершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью
3. способ обеспечения обязательства
4. разновидность сервитута
5. освобождение несовершеннолетнего правонарушителя от ответственности с заменой наказания мерами воспитательного воздействия
6. разновидность субсидиарной ответственности

**13. Опекa устанавливается над детьми, не достигшими возраста:**

1. четырнадцати лет
2. тринадцати лет
3. двенадцати лет
4. десяти лет

**14. Попечительство устанавливается над детьми в возрасте:**

1. от четырнадцати до восемнадцати лет.
2. от тринадцати лет восемнадцати лет
3. от двенадцати лет восемнадцати лет
4. от десяти лет восемнадцати лет

**15. Какое из перечисленных ниже обстоятельств НЕ является основанием лишения родительских прав?**

1. умышленное преступление против жизни или здоровья своих детей либо против жизни или здоровья супруга
2. инвалидность родителя
3. хронический алкоголизм или наркомания
4. жестокое обращение с детьми
5. уклонение от выполнения родительских обязанностей.
6. злоупотребление родительскими правами

**16. С лишением родительских прав прекращаются:**

1. только права родителей
2. права и обязанности родителей
3. права, и обязанности родителей, за исключением обязанности содержания ребенка
4. права и обязанности родителей по усмотрению суда

**17. Приоритетной формой устройства детей, оставшихся без попечения родителей, является:**

1. приемная семья
2. опека
3. попечительство
4. усыновление

**18. По достижении какого возраста требуется согласие ребенка при его усыновлении?**

1. 11 лет
2. 12 лет
3. 10 лет
4. 14 лет

**19. Родители (один из них) могут быть лишены родительских прав, если они совершили умышленное преступление против:**

1. жизни или здоровья своих детей,
2. другого родителя детей,
3. супруга, в том числе не являющегося родителем детей
4. против жизни или здоровья иного члена семьи
5. все перечисленное

**20. Лишение родительских прав производится:**

1. в судебном порядке
2. органами ЗАГС
3. органами опеки и попечительства
4. полицией

## **Тема 10. Основы трудового права**

**1. Прием на работу на общих основаниях допускается:**

1. с 12 лет
2. с 18 лет
3. с 15 лет
4. с 16 лет
5. с 14 лет

**2. Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор:**

1. для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью
2. с письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью
3. с письменного согласия одного из родителей (попечителя)
4. с письменного согласия одного органа опеки и попечительства

**3. Трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет:**

1. с письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства
2. для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью
3. без ущерба для освоения образовательной программы
4. при наличии всех перечисленных условий

**4. Трудовой договор (контракт) заключается:**

1. в письменной форме в двух экземплярах для работодателя и работника;
2. в устной форме
3. путем фактического допуска к работе
4. в письменной форме с нотариальным удостоверением
5. в письменной форме или в устной по выбору работодателя

6. в письменной форме или в устной по выбору работника
- 5. Какие документы работодатель НЕ вправе требовать от принимаемого на работу?**
  1. медицинское заключение о состоянии здоровья
  2. военный билет
  3. документы об образовании (квалификации)
  4. свидетельство государственного пенсионного страхования
  5. документы о наличии (отсутствии) собственной жилплощади
  6. трудовая книжка
- 6. По общему правилу срок испытания, предусмотренный законодательством, составляет:**
  1. не менее одной недели
  2. не менее одного месяца
  3. не более одного месяца
  4. не более трех месяцев
  5. не более года
  6. не более шести месяцев
- 7. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, называется:**
  1. временем отдыха
  2. перерывом для отдыха и питания
  3. рабочим временем
  4. выходным днем
  5. праздничным днем
  6. рабочим временем с перерывом для отдыха и питания
- 8. Из перечисленных категорий работников к работе в ночное время не допускаются:**
  1. беременные женщины
  2. женщины старше 45 лет
  3. инвалиды
  4. мужчины старше 50 лет
  5. женщины, имеющие детей до трех лет
  6. работники, имеющие детей инвалидов
- 9. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**
  1. 24 часа в неделю
  2. 36 часов в неделю
  3. 40 часов в неделю
  4. 37 часов в неделю
- 10. Оплата за работу в праздничный день производится:**
  1. в размере среднего заработка
  2. в двойном размере
  3. в тройном размере
  4. в полуторном размере
- 11. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:**
  1. 21 рабочий день
  2. 24 рабочих дня
  3. 28 календарных дней
  4. 36 календарных дней
- 12. Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:**
  1. в день увольнения (последний день работы)
  2. не позднее следующего дня после увольнения
  3. не позднее недельного срока со дня увольнения
  4. не позднее трех дней со дня увольнения

**13. Срок, установленный для расторжения трудового договора по инициативе работника, составляет:**

1. одну неделю
2. десять дней
3. две недели
4. один месяц

**14. По истечении срока предупреждения об увольнении по собственному желанию работник:**

1. обязан продолжить исполнение трудовых обязанностей до издания приказа об увольнении
2. вправе прекратить работу
3. вправе прекратить работу в случае обращения в трудовую инспекцию
4. вправе прекратить работу в случае обращения в суд

**15. Определение «Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей» соответствует понятию:**

1. деликт
2. правила внутреннего трудового распорядка
3. дисциплинарный проступок
4. дисциплинарное взыскание
5. дисциплина труда
6. дисциплинарная ответственность

**16. Работнику, нарушившему трудовую дисциплину, администрация предприятия может применить следующий вид дисциплинарного взыскания:**

1. штраф
2. перевод на нижеоплачиваемую работу
3. замечание
4. лишение премии
5. предупреждение
6. строгий выговор

**17. Проголом считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин:**

1. более трех часов в течение рабочего дня
2. более четырех часов в течение рабочего дня
3. более четырех часов подряд в течение рабочего дня
4. более двух часов в течение рабочего дня

**18. Работник считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в течение:**

1. трех месяцев со дня применения
2. шести месяцев со дня применения
3. трех лет со дня применения
4. двух лет со дня применения
5. полутора лет со дня применения
6. одного года со дня применения

**19. По общему правилу дисциплинарное взыскание НЕ может быть применено позднее \_\_\_\_\_ со дня совершения дисциплинарного проступка.**

1. одного месяца
2. девяти месяцев
3. трех месяцев
4. шести месяцев
5. двух лет
6. полутора лет

**20. По нормам трудового законодательства материальную ответственность несут:**

1. все работники, заключившие трудовой договор с работодателем
2. только работники, подписавшие договор о полной материальной ответственности

3. граждане, заключившие гражданско-правовой договор (подряда, поручения и т.д.)
4. работники, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности, а также иные категории работников, прямо предусмотренные трудовым законодательством

## **Тема 11. Основы административного права**

**1. Сознательное и целенаправленное воздействие, осуществляемое специальными уполномоченными органами государственной власти (в основном исполнительными) по предметам ведения и в объеме полномочий на основании и в порядке, определенном законодательством, с использованием системы мер убеждения и административного принуждения для обеспечения достойных условий жизни личности, семьи и общества в целом - это**

1. государственное принуждение
2. управление
3. государственное управление
4. пресечение
5. предупреждение

**2. Предметом административного права являются:**

1. имущественные и личные неимущественные отношения
2. отношения, складывающиеся по поводу образования, распределения и использования государственных денежных фондов и доходов
3. отношения, складывающиеся в сфере реализации государственного управления органами исполнительной власти
4. отношения, характеризующие основы конституционного строя, взаимоотношения личности с обществом и государством

**3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности - это**

1. федеральное министерство
2. федеральная служба
3. федеральное агентство
4. Правительство РФ

**4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности - это**

1. федеральное министерство
2. федеральная служба
3. федеральное агентство
4. Правительство РФ

**5. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору - это**

1. Федеральная служба
2. Федеральное агентство
3. Федеральное министерство
4. Правительство РФ
5. Главное управление
6. Департамент

**6. Специальное разрешение, которое выдается субъектам предпринимательской деятельности на осуществление отдельных ее видов - это**

1. квота
2. норма
3. лицензия
4. стандарт
5. государственный заказ
6. патент

**7. Единые нормы по типам, маркам, параметрами, размерами и качеством изделий, а также величинам измерений, методам испытания и контроля, правилам упаковки, маркировки и хранения продукции, технологии производства-это**

1. квоты
2. нормы
3. стандарты
4. лицензия
5. санкции
6. государственный заказ

**8. При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут:**

1. освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием
2. назначить наказание в виде предупреждения
3. снизить размер административного штрафа
4. учесть это как смягчающее наказание обстоятельство

**9. Совокупность закрепленных нормативно-правовыми актами признаков, наличие которых может повлечь административную ответственность-это**

1. административное правонарушение
2. состав административного правонарушения
3. административная ответственность
4. административное взыскание

**10. Признаки административного правонарушения:**

1. противоправность
2. виновность
3. наказуемость
4. все вышеперечисленное

**11. К административным правонарушениям относится:**

1. оскорбление
2. мошенничество
3. клевета
4. жестокое обращение с животными
5. грубое нарушение трудовой дисциплины
6. грабеж

**12. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица - это**

1. административное правонарушение
2. преступление
3. дисциплинарный проступок
4. гражданско-правовое нарушение
5. аморальный поступок
6. процессуальное правонарушение

**13. Административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту совершения правонарушения:**

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 14 лет
5. 18 лет.

**14. Административная ответственность устанавливается:**

1. КоАП РФ
2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях
3. КоАП РФ и законами субъектов РФ об административных правонарушениях
4. КоАП РФ и КАС РФ
5. законами РФ и подзаконными актами РФ

**15. Субъектами административной ответственности являются:**

1. физические лица
2. юридические лица
3. физические лица в статусе должностных лиц
4. все перечисленные субъекты

**16. Лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ-это**

1. гражданский служащий
2. должностное лицо
3. физическое лицо
4. юридическое лицо

**17. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что**

1. у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению
2. оно могло и должно было предвидеть наступление вредных последствий, но не сделало этого
3. оно предвидело наступление вредных последствий, но рассчитывало на их предотвращение
4. осознавало возможность соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, но рассчитывало на то, что вредные последствия не наступят

**18. Применение уполномоченными органами и должностными лицами административных наказаний к физическим и юридическим лицам, совершившим административное правонарушение-это**

1. административное предупреждение
2. административное принуждение
3. административная ответственность
4. административное пресечение

**19. К административному наказанию НЕ относится:**

1. арест
2. выдворение за пределы РФ
3. обязательные работы

4. штраф
  5. исправительные работы
  6. предупреждение
- 20. По общему правилу административный арест устанавливается на срок до:**
1. 15 суток
  2. 20 суток
  3. 30 суток
  4. 35 суток
- 21. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок до:**
1. 30 суток
  2. 60 суток
  3. 90 суток
  4. 6 месяцев

## **Тема 12. Основы уголовного права**

### **1. Задачей уголовного права является:**

1. охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественной безопасности
2. организация нормальной работы судов
3. рассмотрение споров между гражданами, между гражданами и предприятиями
4. искоренение преступности всеми способами
5. обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений
6. создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти

### **2. По Уголовному кодексу РФ предусмотрена ответственность за похищение человека в виде принудительных работ на срок до пяти лет либо лишения свободы на тот же срок и за убийство в виде лишения свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового. Исходя из какого принципа установлена такая разница в наказании за данные преступления?**

1. законности
2. вины
3. равенства всех перед законом
4. справедливости
5. гуманизма

### **3. Что является преступлением?**

1. совершение общественно опасного деяния
2. совершение аморального проступка, вызывающего общественное осуждение
3. умышленное и неосторожное причинение вреда интересам личности, общества и государства
4. умышленное причинение вреда интересам личности, общества и государства
5. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным кодексом под угрозой наказания
6. умышленное нарушение трудовой дисциплины

### **4. С какого возраста, по общему правилу, лицо может быть привлечено к уголовной ответственности?**

1. с 19 лет
2. с 14 лет
3. с 18 лет
4. с 17 лет
5. с 15 лет
6. с 16 лет



**5. Часть УК РФ, содержащая нормы, указывающие на конкретные преступления и устанавливающие наказания за их совершение-это**

1. особенная часть
2. общая часть
3. основная часть
4. специальная часть
5. особая часть

**6. Назовите признаки субъективной стороны следующего состава преступления: «Убийство, совершенное в состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения (аффекта), вызванного насилием, издевательством или тяжким оскорблением со стороны потерпевшего либо иными противоправными или аморальными действиями (бездействием) потерпевшего...»**

1. жизнь человека, деяние
2. деяние
3. вменяемость, достижение четырнадцатилетнего возраста
4. умысел, аффект

**7. Укажите признак, характеризующий уголовную ответственность:**

1. публичный характер, влечет за собой судимость
2. выносится судом или уполномоченным на то должностным лицом;
3. субъектами являются как физические, так и юридические лица;
4. основания наступления — совершение проступка;
5. может наступать без вины
6. имеет восстановительный характер

**8. Наказать человека за совершение преступления может:**

1. генерал службы безопасности
2. суд
3. начальник отделения полиции
4. правильные ответы 1 и 2

**9. Признак, не относящийся к понятию преступления:**

1. противоправность
2. виновность
3. наказуемость
4. соучастие
5. особая общественная опасность

**10. Если лицо, впервые совершившее преступление небольшой или средней тяжести, после совершения преступления добровольно явилось с повинной, способствовало раскрытию преступления, возместило причиненный ущерб или иным образом загладило вред, причиненный в результате преступления, и вследствие деятельного раскаяния перестало быть общественно опасным,**

1. то оно может быть освобождено от уголовной ответственности
2. то уголовное дело подлежит рассмотрению судом с участием присяжных заседателей
3. это лицо привлекается к административной ответственности
4. это лицо имеет право пользоваться бесплатными услугами адвоката
5. это лицо освобождается от наказания
6. этому лицу мера наказания заменяется мерами воспитательного воздействия

**11. Причинение вреда посягающему лицу при защите личности и прав обороняющегося или других лиц, охраняемых законом интересов общества или государства от общественно опасного посягательства, если это посягательство было сопряжено с насилием, опасным для жизни обороняющегося или другого лица, либо с непосредственной угрозой применения такого насилия - это**

1. физическое принуждение

2. необходимая оборона
3. крайняя необходимость
4. аффект
5. задержание преступника
6. исполнение приказа или распоряжения

**12. Принудительное безвозмездное изъятие в собственность государства имущества, являющегося собственностью осужденного, называется:**

1. реквизицией
2. конфискацией
3. национализацией
4. приватизацией
5. пролонгацией
6. инвентаризацией

**13. Целью уголовного наказания является:**

1. нанесение вреда чести и достоинству осужденного
2. причинение осужденному физических страданий
3. уничтожение осужденного
4. восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений
5. восстановление прав потерпевшего
6. месть за содеянное

**14. К уголовному наказанию НЕ относится:**

1. арест
2. выдворение за пределы РФ
3. обязательные работы
4. исправительные работы
5. принудительные работы

**15. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем относится к преступлениям:**

1. против собственности
2. в сфере экономической деятельности
3. против интересов службы в коммерческих организациях
4. против интересов государственной службы

**16. Только к основным видам уголовных наказаний относятся:**

1. обязательные работы, исправительные работы, ограничение по военной службе
2. штраф и лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
3. лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, конфискация имущества
4. штраф, конфискация имущества

**17. Только к дополнительным видам уголовных наказаний относятся:**

1. обязательные работы, исправительные работы, ограничение по военной службе
2. штраф и лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
3. лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, конфискация имущества
4. штраф, конфискация имущества

**18. Обязательные работы устанавливаются на срок:**

1. от шестидесяти до четырехсот восьмидесяти часов и отбываются не свыше четырех часов в день
2. от пятидесяти до трехсот сорока часов и отбываются не свыше шести часов в день

3. от сорока до двухсот сорока часов и отбываются не свыше четырех часов в день.
4. от шестидесяти до двухсот сорока часов и отбываются не свыше семи часов в день

**19. Исправительные работы устанавливаются на срок:**

1. от трех месяцев до двух лет и отбываются по месту работы осужденного
2. от двух месяцев до двух лет
3. от двух месяцев до трех лет и отбываются по месту жительства осужденного
4. от четырех месяцев до трех лет и отбываются по месту жительства осужденного

**20. Лишение свободы устанавливается на срок:**

1. от двух месяцев до двадцати лет
2. от трех месяцев до двадцати лет
3. от шести месяцев до двадцати пяти лет
4. от шести месяцев до двадцати лет

**Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой**

1. Понятие правовой науки, ее предмет и методы. Роль права в жизни общества.
2. Понятие, признаки и функции права.
3. Понятие и классификация принципов права.
4. Право в системе социальных норм.
5. Понятие, признаки и функции государства.
6. Особенности государственно-правового регулирования экономики в Российской Федерации.
7. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
8. Правовое государство и гражданское общество: понятие, признаки, взаимосвязь.
9. Понятие, признаки и структура правовой нормы. Классификация норм права.
10. Источники (формы) права: понятие, виды.
11. Закон и подзаконные акты как источники права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Правомерное поведение: понятие и виды.
13. Система права, отрасли права и их взаимодействие.
14. Общая характеристика процессуального права. Принципы и структура юридического процесса.
15. Процессуальные правоотношения: понятие и структура. Стадии юридического процесса.
16. Международное право как особая система права
17. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Состав правонарушения.
18. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
19. Понятие и сущность законности и правопорядка, гарантии и методы их обеспечения.
20. Правовое сознание и правовая культура: понятие, структура, виды.
21. Общая характеристика конституционного права России.
22. Конституционный статус личности. Права и свободы человека и гражданина.
23. Система и виды органов государственной власти Российской Федерации.
24. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
25. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.
26. Конституционный статус Правительства РФ.
27. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия.
28. Общая характеристика финансового права.

29. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и классификация. Субъекты финансового права.
30. Финансовая система России.
31. Государственный финансовый контроль.
32. Общая характеристика налогового права.
33. Понятие и виды налоговых правоотношений.
34. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники.
35. Понятие гражданского правоотношения и его структура.
36. Физические лица как субъекты гражданского права.
37. Юридические лица как субъекты гражданского права. Виды юридических лиц.
38. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы.
39. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
40. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
41. Наследственное право: понятие, основные институты.
42. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения.
43. Порядок заключения и прекращения брака.
44. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
45. Ответственность по семейному праву. Лишение родительских прав.
46. Трудовое право: предмет, источники.
47. Общая характеристика трудового договора.
48. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.
49. Понятие и виды дисциплины труда. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
50. Защита трудовых прав граждан.
51. Административное право как отрасль права.
52. Система федеральных органов исполнительной власти.
53. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
54. Основные административные формы и методы воздействия на экономические отношения.
55. Административные правонарушения и административная ответственность.
56. Краткая характеристика административных правонарушений в области экономики и финансов
57. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы.
58. Преступление: признаки, состав, виды.
59. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Классификация уголовных наказаний.
60. Общая характеристика преступлений против экономики. Предотвращение экономической преступности.

### Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

#### Тема 1. Роль и значение юридических знаний в жизни общества.

1. Соотнесите методы правоведения с их видами, дополнив таблицу выбранными цифрами.

1. Метафизика и диалектика
2. Статистический метод
3. Кибернетический метод
4. Анализ и синтез
5. Социологический метод

6. Формально-юридический метод
7. Объективный и субъективный идеализм
8. Абстрагирование
9. Идеализация
10. Наблюдение
11. Статистический метод
12. Сравнительно-правовой метод
13. Аналогия
14. Системный и функциональный подходы
15. Эксперимент
16. Математический метод
17. Обобщение
18. Исторический метод

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Всеобщие (философские) методы |  |
| Общенаучные методы            |  |
| Частнонаучные методы          |  |
| Частноправовые методы         |  |

2. Составьте схемы «Специфические черты правовой науки (юриспруденции)», «Формы и виды правовой информации».

### Тема 2. Государство и право. Их роль в жизни общества.

1. Соотнесите фамилии ученых, философов, политиков и созданные ими теории происхождения государства, заполнив таблицу.

- а) теологическая (божественная);
- б) патриархальная;
- в) договорная (естественно-правовая);
- г) органическая;
- д) насилия;
- е) психологическая;
- ж) марксистская;
- з) расовая.

1. Шан Ян, Е. Дюринг, Л. Гумплович, К. Каутский
2. Аврелий Августин, Фома Аквинский
3. К. Маркс, Ф. Энгельс, В. Ульянов (Ленин)
4. Л. Петражицкий
5. Г. Спенсер
6. Аристотель
7. Ж. Гобино
8. Дж. Локк, Т. Гоббс, Ш.-Л. Монтескье, Ж. Ж. Руссо.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |

2. Определите, о каких теориях происхождения государства идет речь в следующих отрывках:

1. Основатели Церкви имели два меча; один они оставили себе, вложив его в ножны. Второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и решать споры с другими странами. При этом процесс сотворения государства подобен процессу сотворения Богом мира.

2. Государства появились в результате коренных изменений в экономике и в самом первобытном обществе. Произошло разделение труда. Появились богатые и бедные, образовались классы. Чтобы управлять в этих новых условиях, потребовалась сила, которая подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство.

3. Человеческие расы физически и психически неравноценны. Есть расы высшие и низшие. Высшие расы призваны господствовать над остальными с помощью государства и законов.

4. Войны, грубая сила – вот «повивальная бабка» государства. Государство создается завоевателями, чтобы поддержать господство над побежденными.

5. Государство происходит из семьи и является результатом ее разрастания. Оно – высшая форма человеческого общения. Государственная власть – это продолжение отцовской власти, власти главы семьи.

6. Государство появляется потому, что у одних людей сильна потребность властвовать, а у других – подчиняться. Народ – пассивная масса, предназначенная для подчинения. Властвуют люди, одаренные качествами лидеров, правителей, хозяев.

### **Тема 3. Действие права в системе общественных отношений.**

1. Определите структурные элементы в следующих правовых нормах:

а) Статья 224 УК РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до одного года».

б) Статья 331 ГК РФ «Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке».

2. Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее: "Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел". На что студент Аверин возразил: " Правовой обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила".

Кто из них прав?

3. К каким отраслям права (гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву, семейному праву, трудовому праву, уголовному праву) относятся следующие институты права?:

- социальное партнерство в сфере труда;
- право собственности и другие вещные права;
- принудительные меры медицинского характера;
- права и обязанности супругов;
- пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

4. Расположите нормативные правовые акты по степени юридической силы:

- Постановление Правительства РФ
- Закон РФ
- Постановление главы поселка
- Инструкция Минздрав России
- Указ Президента РФ
- Должностная инструкция

5. К какому виду (разрешающей, запрещающей, представительско-обязывающей) относятся следующие нормы конституции РФ?

1. Ч.2 ст. 6 "Каждый гражданин РФ обладает на ее территории всеми правами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией РФ";
2. Ч.2 ст. 45 "Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом";

3. Ч.4. ст. 109 "Государственная Дума не может быть распущена с момента выдвижения ею обвинения против Президента РФ до принятия соответствующего решения Советом Федерации".

6. Обсуждая вопрос о правилах действия нормативных правовых актов, студентка Алферова сказала, что они действуют во времени и пространстве. Студент Седов ей возразил. По его мнению, нормативные правовые акты действуют в пространстве и по кругу лиц. Какие ошибки допустили Алферова и Седов?

7. Назовите законы и подзаконные нормативные правовые акты:

- Указ Президента РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Постановление Правительства г. Москвы;
- Конституция РФ.

8. На зачете по правоведению, отвечая на вопрос о действии нормативных правовых актов во времени, студент Белкин сказал, что закон начинает действовать по истечении двух недель после его официального опубликования в печати, Указы Президента РФ — через 10 дней после опубликования, постановления Правительства РФ — через семь дней после опубликования, нормативные акты министерств и ведомство — со дня их подписания.

Помогите ему правильно ответить на заданный вопрос и получить хорошую оценку.

9. Студент Забелин, перечисляя виды юридических фактов, сказал, что к ним относятся события, правомерные и неправомерные, а также действия, не зависящие от воли сторон. Подскажите ему правильный ответ.

#### **Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.**

1. Изучите предложенную статью закона. Назовите объект, объективную сторону, субъект, субъективную сторону правонарушения.

Статья 290. Получение взятки

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе - наказывается...

2. Составьте сравнительную таблицу правомерного и неправомерного поведения.

3. Составьте структурно-логические схемы по темам «Юридический состав преступления», «Виды юридической ответственности».

4. Подготовьте сообщение о причинах и условиях совершения правонарушений.

5. На основании материалов рекомендованных учебных пособий определите понятие, признаки и функции юридической ответственности в современной России.

6. Подготовьте сообщение о необходимости укрепления законности и реализации программы противодействия коррупции в современной России.

7. На основании материалов рекомендованных учебных пособий определите соотношение дисциплины с законностью, правопорядком и общественным порядком.

#### **Тема 5. Основы конституционного права РФ.**

1. Студент Блинов, находясь на лекции, невнимательно слушал преподавателя, поэтому затруднялся ответить на вопрос «в чем различие между правоспособностью и дееспособностью физических и юридических лиц?».

Помогите ему, пожалуйста.

2. В окружную избирательную комиссию по выборам Президента РФ поступили документы на регистрацию в качестве кандидатов следующих лиц: Ивана Васильева, известного врача-хирурга в возрасте 34 лет, Семена Григоряна, популярного тележурналиста, приехавшего из Армении в Россию 7 лет тому назад.

Подлежат ли регистрации в качестве кандидатов в президенты РФ указанные лица?

3. Киясов, проживающий в г. Ханты-Мансийске, в 2020 г. окончил среднюю школу. В июле того же года он приехал в г. Москву с целью поступления в институт. Однако в приеме документов ему отказали, сославшись на то, что он не является жителем г. Москвы.

Правомерны ли такие действия?

4. Какова роль каждого из перечисленных органов в процедуре отрешения Президента РФ от должности?

- Государственная Дума РФ;
- Совет Федерации РФ;
- Конституционный Суд РФ;
- Верховный Суд РФ.

5. К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: Свердловская областная дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий районный суд, Белгородский гарнизонный военный суд.

6. Определите требования, предъявляемые Конституцией РФ к депутатам Государственной Думы.

- возраст 25 лет;
- возраст 21 год;
- высшее образование;
- не может быть депутатом иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- имеет право участвовать в выборах;
- не может находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью;
- не может быть собственником предприятий, акционерных обществ;
- не должен иметь судимости.

7. Назовите, кто из указанных лиц обладает правом законодательной инициативы:

1. Президент РФ;
2. премьер-министр;
3. депутаты Государственной Думы;
4. Генеральный прокурор РФ.

8. Укажите, какие из перечисленных ниже нормативных актов принимает Правительство РФ:

- Конституция РФ;
- указы;
- постановления;
- законы;
- распоряжения.

9. Подготовьте на отдельном листе тестовое задание, состоящее из 8 вопросов с пятью вариантами ответов на каждый из них. Цель задания - проверка знания студентами



источников конституционного права. При подготовке тестового задания желательно использовать соответствующий материал курса теории права. По каждому вопросу может быть не более одного правильного ответа. Ключ правильных ответов выполните отдельно и сохраните у себя.

### **Тема 6. Основы финансового права.**

1. Соотнесите понятия «финансовое право», «финансовое законодательство», «система финансового права», «финансово-правовой институт», «подотрасль финансового права», «наука финансового права», «система финансового законодательства».

2. На гражданина Васильева за самовольную перепланировку квартиры был наложен штраф. Также он должен уплатить штраф за нарушение им правил дорожного движения. За просрочку этим же гражданином уплаты налога на имущество физических лиц была взыскана пеня. При этом гражданин Васильев является индивидуальным предпринимателем и просрочил исполнение своего обязательства по договору купли-продажи товара, в связи с чем его контрагент потребовал исполнить обязательство немедленно и заплатить пени за каждый день просрочки. Нормами каких отраслей права должны регулироваться указанные отношения? Что позволяет отграничивать финансовые правоотношения от административных и гражданских?

3. Бюджетное учреждение не получило из областного бюджета бюджетных ассигнований в полном объеме. Оно обратилось в суд с иском о компенсации в размере недофинансирования в соответствии со ст. 238 БК РФ. Кто должен быть ответчиком по данному делу?

4. ООО «Арсенал» произвело расчеты:

- заплатив в бюджет налог на имущество юридических лиц;
- заплатив налог на прибыль;
- с поставщиком за поставку товара, предусмотренного договором;
- с сотрудниками, выплатив им зарплату и премии;
- выплатив проценты банку за пользование кредитом;
- заплатив арендную плату за используемые помещения.

Кроме того, ООО «Арсенал» увеличило размеры своего уставного капитала на 20 процентов. Нормами каких отраслей права регулируются возникшие отношения?

### **Тема 6. Основы финансового права.**

1. Егорову 16 лет, с письменного согласия родителей он занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. По результатам проверки, проведенной налоговой инспекцией, он обязан уплатить в бюджет недоимку по налогам и пеню, а также штраф за налоговое правонарушение. Кто в данном случае является субъектом налоговой ответственности?

2. Дедушка подарил своему внуку, достигшему 15 лет, приватизированную квартиру. Внук учится в школе, собственных доходов не имеет, следовательно, не может уплатить налог на имущество по договору дарения. Кто в данном случае должен уплатить налог на имущество?

### **Тема 8. Основы гражданского права.**

1. 22 мая 2018 года Иванова Елена Петровна на собрании трудового коллектива выступила с заявлением, в котором содержались факты не соответствующие действительности и порочащие честь, достоинство и репутацию истицы Васнецовой Ирины Владимировны. В заявлении содержались следующие сведения: «выступая в процессах в судах Васнецова фальсифицирует документы для суда, «поступила в вуз за взятку, а потому необходимых знаний по полученной профессии не имеет», «на мой взгляд, таким аферистам и мошенникам нельзя работать в правоохранительных органах».

Ознакомьтесь со ст.ст. 131, 132 главы 12 (предъявление иска) ГПК РФ, ст. ст. 21, 23 Конституции РФ, 150, 151, 152, 1099, 1100, 1101 ГК РФ и попытайтесь самостоятельно составить исковое заявление о защите чести, достоинства, репутации.

1. Красин родился в 1954 г. и умер в 2001 г. С восьми лет пошел в школу, в 18 лет — в армию. Остальное время трудился.

В какой период жизни Красин обладал гражданской правоспособностью?

2. Скобцов злоупотреблял спиртными напитками и ставил свою семью в тяжелое материальное положение. По требованию его жены Скобцов был ограничен судом в дееспособности, а попечителем была назначена его жена.

Имеет ли право Скобцов, будучи ограниченным в дееспособности, получать свою заработную плату и распоряжаться ею, нести самостоятельную имущественную ответственность по совершенным бытовым сделкам и за причиненный им вред? Может ли суд ограничить Скобцова в дееспособности по требованию племянницы в случае, если он состоит в разводе и проживает один?

3. Перечисляя признаки юридического лица, студентка Васильева назвала:

- обособленное имущество;
- организационное единство;
- государственную регистрацию;
- устав.

В чем ошиблась Васильева?

4. Крымов, 16 лет, продал магнитофон своему товарищу Селиванову, с тем, чтобы за деньги, вырученные от его продажи, приобрести велосипед. Отец Крымова, узнав об этом, пошел с сыном к родителям Селиванова и потребовал возврата магнитофона, мотивируя это тем, что Крымов и Селиванов несовершеннолетние, а, следовательно, не могут совершать подобного рода сделки. Поскольку требования отца Крымова удовлетворены не были, он был вынужден обратиться в суд. Какое решение примет суд?

5. Тимофеев 10 мая купил в торговом центре зимние сапоги. Через несколько дней жена Тимофеева, приехав из командировки, убедила мужа, что сапоги подобного фасона в новом сезоне выйдут из моды, и ему необходимо купить более теплые и современные сапоги. Тимофеев пришел в торговый центр 25 мая и попросил обменять сапоги на другой фасон или вернуть их стоимость. Однако заведующая торговым центром отказалась вернуть деньги за сапоги, а сапог других моделей в магазине не было. Свой отказ заведующая магазином мотивировала тем, что деньги за товар они обратно не возвращают, к тому же Тимофеев пропустил 14-дневный срок. Тимофеев настаивал на удовлетворении своих требований, пояснив, что 24 мая был выходной день — воскресенье, и центр был закрыт. Более того, по мнению Тимофеева, исчисление срока в данном случае следует начинать со времени наступления зимнего сезона.

Тимофеев вынужден был обратиться к юристу. Какую консультацию даст юрист?

6. После смерти родителей к четверем их детям, достигшим совершеннолетия и проживающим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласия между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возражавшему против продажи дома, об обязанности не чинить препятствий к продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет.

Решите дело.

### **Тема 9. Основы семейного права.**

1. Виктор Котов, 17,5 лет, вступил в брак с Зинаидой Вихревой, 17 лет.

Приобрели ли они дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак?

2. Надежда Кашина, 85 лет, длительное время находилась в психиатрической больнице и была признана недееспособной, а ее сын Валерий Кашин, 50 лет, стал ее опекуном. Какой орган имел право признать Надежду Кашину недееспособной?

3. Александр Внуков, находящийся под опекой Драгунова, достиг 14-летнего возраста.

Освобождается ли Александр Внуков из-под опеки Драгунова? Кем может стать Драгунов по отношению к Александру Внукову в этом случае?

4. Достигшие совершеннолетия Куликов и Куц-Тулубовская решили вступить в брак и зарегистрировать его в органах загса.

Какую фамилию они могут взять в качестве общей?

5. 20-летний Григорьев и 17-летняя Силина решили зарегистрировать брак в органе загса.

Какие действия им необходимо совершить?

1. Матвеева обратилась с иском в суд с просьбой произвести раздел совместно нажитого имущества, в качестве которого указала: дом, купленный в период брака на деньги, принадлежащие ее супругу до брака; земельный участок, перешедший в период брака в собственность Матвеевой в порядке наследования от ее матери; подаренная супругу на день рождения моторная лодка; норковая шуба жены; приватизированная в период брака квартира; подаренная на свадьбу родителями жениха машина; скутер, купленный в период брака несовершеннолетнему сыну. Какое решение примет суд?

2. Супруги Козловы несколько лет состоят в браке. Козлова занимается бизнесом. Козлов потерял работу и получает пособие по безработице. Козлова предложила мужу заключить контракт, закрепив в нем принцип раздельности имущества, нажитого в период брака. Козлов заявил, что если они и заключат такой контракт, то юридической силы он иметь не будет. Поскольку супруги к взаимному согласию не пришли, они обратились в юридическую консультацию.

Какой ответ им надлежит дать?

### **Тема 10. Основы трудового права.**

1. Подготовьте самостоятельно приказ об увольнении работника в связи с систематическим нарушением трудовой дисциплины, пользуясь правовыми поисковыми системами «Гарант» или «КонсультантПлюс».

1. Слесарь ЗИЛа Мирский 4 марта подал заявление об увольнении по собственному желанию с 10 марта. Хотя 10 марта приказ об увольнении издан не был, Мирский 11 марта не вышел на работу. 12 марта он был уволен администрацией за "прогул". Считая приказ об увольнении незаконным, Мирский обратился в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения с увольнения за "прогул" на увольнение по собственному желанию.

Какое решение должен вынести суд?

2. Слесарь Мартынов 30 апреля пришел на работу в нетрезвом состоянии. На предложение работодателя покинуть рабочее место ответил оскорблением и учинил драку, в связи с чем был подвергнут административному аресту за мелкое хулиганство на пять суток. После отбытия наказания к работе его не опустили, поскольку приказом работодателя перевели дворником в хозяйственную часть 5 организации. Мартынов выполнять функции дворника отказался, и 10 июня был уволен за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Считая свое увольнение незаконным, он обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе и о взыскании с работодателя заработной платы за вынужденный прогул. В заявлении он отметил, что за время работы в данной организации ни разу не подвергался дисциплинарному взысканию. Какое решение примет суд?

3. Отработав смену, водитель аварийной автобазы №8 3 Лядов вернулся в общежитие, где он проживал. Через два часа у него возник спор с соседом по комнате автослеса-

рем Белкиным по поводу очередности уборки комнаты. В результате Лядов отказался от уборки. Через неделю администрация автобазы издала приказ об объявлении Лядову выговора.

Правомерны ли действия администрации?

### **Тема 11. Основы административного права.**

1. Что относится к административным правонарушениям:

- опоздание на работу инженера Гуревича на 27 минут;
- засорение гражданином Тарабриным части территории парка "Сокольники" бытовыми отходами и отбросами;
- неоказание необходимой помощи врачом Гуськовым гражданину Парахину, находящемуся в опасном для жизни состоянии;
- управление Зиминым автомашиной «Москвич-412» в состоянии опьянения.

2. Пятнадцатилетний Сергей Сучков, не дозвонившись до своего приятеля - семнадцатилетнего Олега Любимова из телефона-автомата, стал резко и сильно ударять телефонной трубкой о корпус телефона, в результате чего повредил ее.

Какой вид правонарушения имел место в данном случае?

Можно ли Сергея Сучкова привлечь к ответственности?

3. Какие из указанных мер являются административными взысканиями?

1. Предупреждение; 2. Замечание; 3. Выговор; 4. Арест на пятнадцать суток; 5. Перевод на нижеоплачиваемую работу; 6. Увольнение; 7. Конфискация; 8. Лишение водителя права управления транспортными средствами.

Шофер Антонов со своей женой, находясь в лесу, жарили шашлык и оставили после себя незатушенный костер. Директор лесхоза оштрафовал каждого из них за нарушение правил пожарной безопасности и сообщил о происшедшем на автобазу, где работал Антонов. Начальник автобазы Идрисов объявил ему выговор.

Правомерно ли наложены эти взыскания?

### **Тема 12. Основы уголовного права.**

Продавец магазина ООО "Магнолия" Нестеренко 25 ноября 2020 года была привлечена к административной ответственности за розничную продажу несовершеннолетнему алкогольной продукции. 24 апреля 2021 года она продала 15-летнему Сивкову 2 бутылки пива, о чем сотрудником полиции был составлен протокол об административном правонарушении. Правомерны ли действия должностного лица? Какое правонарушение совершила Нестеренко?

## **III. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

### **3.1 Методические рекомендации преподавателям по самостоятельной работе**

Планы практических и лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана занятия. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к такому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектиро-

вания.

Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим и лабораторным занятиям преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое выступление или решение.

На практических (семинарских) занятиях каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающихся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

В заключение преподаватель, подводит итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### ***Групповая консультация***

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;

- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание Докладов, сдача экзаменов, подготовка конференций);

- если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучаемым обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях обучаемому необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

#### **Контрольно-измерительные материалы подготовки дискуссии**

| <b>Параметр</b>   | <b>Оценка</b> |
|---|---------------|
| Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.  | 5             |
| Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.  | 4             |
| Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.                          | 3             |
| Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики. | 2             |

Обзор интернет-сайтов. Разработка каталога Интернет-ресурсов по заданной теме. Каталог Интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный обучающимся перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

#### **Контрольно-измерительные материалы каталога Интернет-ресурсов**

| <b>Параметр</b>  | <b>Оценка</b> |
|--|---------------|
| В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.                            | 5             |
| В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.                            | 4             |
| В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям. | 3             |
| В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.                  | 2             |

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий. Результатом обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список – обязательный элемент любой научной работы – Доклада, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библио-

графические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

#### Контрольно-измерительные материалы библиографического списка

| Параметр   | Оценка |
|--|--------|
| В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.                                  | 5      |
| В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.                     | 4      |
| В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии. | 3      |
| В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии                       | 2      |

Работа в групповом проекте. Работа в проекте предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающимся в групповой работе предполагает: определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта; разработку технического задания на проведение работы; постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

#### Контрольно-измерительные материалы работы в групповом проекте

| Параметр  | Оценка |
|---|--------|
| Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.           | 5      |
| Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.       | 4      |
| Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы. | 3      |
| В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.  | 2      |

#### 3.2 Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

| вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося   |
|---------------------|---|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необхо- |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
|                        |   | димо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.  |
| Практические занятия   |   | Работа с источниками, с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа с использованием информационных технологий по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.  |
| Индивидуальные задания |   | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, электронный каталог ЭБС, интернет, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Рекомендации по написанию контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине |
| Доклад, эссе           |   | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.  |
| Коллоквиум             |   | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.  |
| Подготовка к экзамену  | к | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.   |

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеки института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучаемого путем планомерной, повседневной работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучаемого к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное об-



суждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной памятью, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения, прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Подготовка докладов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Доклады должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы докладов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем доклада может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы Доклада, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающихся включает только те документы, которые он использовал при написании доклада.

В приложении (приложения) к докладу могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте доклада.

Доклад должен быть выполнен до начала экзаменационной сессии.

### **3.3. Методические указания по подготовке к зачету/экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность обучающихся за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

### **3.4. Методические рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдель-

ных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### 3.5. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Структура реферата.

1. Титульный лист

2. Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Состоит из следующих обязательных элементов:

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть не менее 16 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность;
- умение работать с научной литературой, т.е. вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

#### **IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>— IPR SMART, по паролю

2. Юнусова, А. Н. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN

978-5-4487-0823-7. —Режим доступа:<https://www.iprbookshop.ru/120565.html> — IPR SMART, по паролю

3. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаевой, В. Р. Набиуллинной. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108804.html>— IPR SMART, по паролю

4. Правоведение : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 146 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121693.html> — IPR SMART, по паролю

5. Белянская, О. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-00078-349-8. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109761.html>— IPR SMART, по паролю

### Дополнительная литература:

1. Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология. Культурология) : учебное пособие / Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/119647.html>— IPR SMART, по паролю

2. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-0818-2. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101520.html>— IPR SMART, по паролю

3. Правоведение : хрестоматия / составители Г. Н. Захаров. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 158 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/111581.html> — IPR SMART, по паролю

4. Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460> — IPR SMART, по паролю

5. Правоведение : учебное пособие образовательной программы бакалавриата / составители В. П. Ворушило [и др.]. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 190 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123499.html>— IPR SMART, по паролю

6. Афанасьева, А. Н. Правоведение. Основы законодательства в строительстве и жилищно- коммунальном хозяйстве : учебное пособие / А. Н. Афанасьева. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 144 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/105747.html> — IPR SMART, по паролю

7. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/83305.html>— IPR SMART, по паролю

8. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html> — IPR SMART, по паролю

9. Галиева, Г. М. Правоведение : учебно-методическое пособие / Г. М. Галиева, С. И. Галиева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-7882-2542-5. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100592.html>— IPR SMART, по паролю

10. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2272-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108130.html> — IPR SMART, по паролю

11. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93206.html> — IPR SMART, по паролю

12. Погасий, А. К. Религиозное правоведение. Юридические аспекты религиоведения : учебник / А. К. Погасий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0165-1. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/70781.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/70781>— IPR SMART, по паролю

13. Осипов, М. Ю. Сравнительное правоведение : курс лекций / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 618 с. —: Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78625.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/78625>— IPR SMART, по паролю

14. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/74320.html> — IPR SMART, по паролю

### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desktop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD [https://www.ilovepdf.com/ru/pdf\\_to\\_word](https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word)

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений <http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.aspx>

Скачивание видео с YouTube <https://ru.savefrom.net/>

Googleтаблицы <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru/>

GoogleChrome [https://www.google.com/intl/ru\\_ru/chrome/](https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/)

Яндекс Браузер <https://browser.yandex>

### .Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Свободный доступ к книгам известных издательств (UniversityofCaliforniaPress, UniversityofMichiganPress, ANUPress) <https://www.jstor.org/action/showJournals?browseType=title>

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html> – Единый государственный реестр юридических лиц <https://egrul.nalog.ru/>.

#### Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>

2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>