

**Частное учреждение высшего образования
«Дагестанская академия образования и культуры»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ДАОК»
Ибрагимов И.К. Мирзоева
«26» июня 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы бакалавриата
Менеджмент организации

квалификация (степень)
Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
год начала подготовки по учебному плану: 2022, 2023

Дербент, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Менеджмент организации» размещена на сайте <https://www.daok-derbent.ru>

Рекомендовано к утверждению
Ученым советом ДАОК
протокол № 10 от 26 июня 2023 г.
Председатель Ученого совета ДАОК
Ректор Мирзоева Н.К.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее — ОПОП, программа бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную частным учреждением высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры» (далее – ДАОК, институт) с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Менеджмент организации, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

Профессиональный стандарт 08.037 "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.);

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года № 63289).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение Совета обучающихся и представителей работодателей.

Образовательная программа направлена на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 25.08.2020 № 59449);
- 4) Приказ Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

11) Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

12) Профессиональный стандарт 08.037 "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.).

13) Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года № 63289).

14) Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

15) Устав ДАОК;

16) Локальные нормативные акты ДАОК, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

В ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

элективная дисциплина (дисциплина по выбору) – дисциплина ОПОП, входящая в группу из двух или более дисциплин, одна из которых после выбора обучающегося становится обязательной для изучения по данной ОПОП;

факультативная дисциплина – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕ – зачетные единицы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Основная миссия ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) менеджмент организации – формирование требований к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, позволяющих обладать высоким уровнем конкурентоспособности на современном рынке труда, способных эффективно решать профессиональные задачи на предприятиях и организациях в условиях конкурентных рынков, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

При реализации программы ДАОК вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при

обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Язык обучения: государственный язык Российской Федерации.

Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, прошедшие вступительные испытания на основании баллов ЕГЭ или в форме собеседования в соответствии с Правилами приёма, утверждёнными Приказом Ректора.

Прием на обучение по программам, бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых ДАОК самостоятельно.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам, предъявляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА), с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

ДАОК обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленном организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации.

После освоения ОПОП и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается **квалификация** – «бакалавр».

Срок освоения ОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (в соответствии ФГОС ВО):

- очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 4 года;

- очно-заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 5 лет

- заочная форма обучения – в соответствии с индивидуальным учебным планом (в заочной форме допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования).

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации

программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, а также по индивидуальному учебному плану определяются учебным планом ДАОК в указанных пределах.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий;
информационно-аналитический.

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат)

№ п\п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года № 63289)
1.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года № 52408)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалиф	Наименование	Код	Уровень Квалиф.
08.043 Экономист предприятия	A	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
08.037 Бизнес - аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> -участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -формирование организационной и управленческой структуры организаций; - участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; -планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных 	<ul style="list-style-type: none"> - процессы реализации управленческих решений, внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита в организациях различных организационно – правовых форм; - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

		<p>организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>-выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации;</p> <p>-организация деятельности коллектива, рабочей группы, эффективное управление командой, мотивирование деятельности сотрудников;</p> <p>-эффективное целеполагание, согласование личных и организационных целей, планирование профессионального развития и карьеры;</p> <p>-оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>-выполнение задач по управлению бюджетом организации;</p> <p>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>	
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	<p>-выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации;</p> <p>-выполнение задач по управлению бюджетом организации;</p> <p>-планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;</p>	<p>- процессы реализации управленческих решений, внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита в организациях различных организационно – правовых форм;</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;</p>

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач
Разработка реализации проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;
		УК 2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников;
		УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия;
		УК 4.2. Демонстрирует навыки перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации, а также с государственного языка Российской Федерации на иностранный (-ые) язык (-и);;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учениях, современного состояния общества в социально историческом, этическом и философском контекстах;
		УК 5.2. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь;
		УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;
Инклюзивная компетентность	УК – 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами.
		УК 9.2. Применяет базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК – 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1. Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности
		УК 10.2. Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК – 11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с коррупцией
		УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном законодательстве.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Применяет знания экономической теории в управленческой деятельности при решении профессиональных задач
		ОПК 1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК – 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
		ОПК 2.2. Анализирует с точки зрения статистики данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды организации
		ОПК 3.2. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды организации
Предпринимательская инициатива	ОПК – 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития новых направлений деятельности и организаций
		ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Владение технологиями управления	ОПК – 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	ОПК 5.1.Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.
		ОПК 5.2. Использует современные программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
		ОПК-6. Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<p>-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>-планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>-формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p> <p>-планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>-выбор оптимальных методов управления для</p>	<p>- процессы реализации управленческих решений, внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита в организациях организационно – правовых форм;</p> <p>-процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1-Способен осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности</p>	<p>ПК1.1.- Вырабатывает видение, миссию, стратегию организации, формирует организационную культуру;</p>
			<p>ПК 1.2. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования;</p> <p>ПК-1.3. Анализирует выполнение планов и программ деятельности организации, формирует информационно-аналитическую и организационно-управленческую документацию</p>

<p>достижения организационно-экономических целей организации;</p> <p>-организация деятельности коллектива, рабочей группы, эффективное управление командой, мотивирование деятельности сотрудников;</p> <p>-эффективное целеполагание, согласование личных и организационных целей, планирование профессионального развития и карьеры;</p> <p>-оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>-выполнение задач по управлению бюджетом организации;</p> <p>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>			
		<p>ПК-2- Способен к управлению ресурсами (материальными, трудовыми, финансовыми) организации</p>	<p>ПК 2.1. Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации</p> <p>ПК 2.2. Способен осуществлять планирование и контроль ресурсного обеспечения организации и ее структурных подразделений направленных на рационализацию бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и реализации решений</p>

		ПК-3- Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации. (ПС Бизнес-аналитик)	ПК 3.1.Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации для формирования возможных решений ПК 3.2.Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
-выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации; -выполнение задач по управлению бюджетом организации; -планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;	-процессы реализации управленческих решений, внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита в организациях организационно – правовых форм; -процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	ПК-4 Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации для обеспечения эффективных управленческих решений (ПС Экономист предприятия)	ПК 4.1 Способен проводить расчеты и анализировать экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность и результаты организации. ПК 4.2 Способен проводить анализ влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации с целью определения резервов повышения эффективности деятельности организации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Институтом
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	219 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 9	12 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9 з.е.
Объем программы бакалавриата		240	240

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО и дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций (определяемых институтом самостоятельно) включаются в обязательную часть и (или) часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 48.8% общего числа программы бакалавриата.

5.2 Объем контактной работы.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- иные формы (определяются Институтом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся)

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация обучающихся, практика.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается институтом самостоятельно.

Объем контактной работы составляет в очной форме обучения – 39.7 %, в очно-заочной форме обучения – 35.7 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей), заочной форме обучения -10.3%.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей), а также одновременное получение нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным актом института.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

6.1 Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1)

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Гражданско-правовой является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практической подготовки и государственной итоговой аттестации;

- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

- распределение дисциплин по семестрам;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;

- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

6.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,

- количество учебных дней,

- продолжительность каникул,

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практической подготовки, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик

Рабочие программы составлены для всех дисциплин и практик учебного плана. В рабочих программах формулируются планируемые результаты освоения дисциплин, связанные с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа формирует конечные результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций по ООП

Рабочие программы дисциплин, практик содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины, практики;
- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины, практики в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины, практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике;
- самостоятельная работа обучающихся по дисциплине, практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, практики;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- перечень лицензионного программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее – практики):

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении № 3, аннотации- в Приложении № 4, рабочие программы практик - в Приложении № 5.

6.4 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная работа защищается в Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР определяются вузом на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ДАОК.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении № 6

6.5 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой программы бакалавриата (текущая и промежуточная аттестации) созданы необходимые оценочные материалы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов.

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы в полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий) разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет индикаторы, показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей ВУЗа.

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.6. Образовательные технологии

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности обучающихся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент применяется широкий спектр образовательных педагогических технологий.

При проведении учебных занятий ДАОК обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В образовательном процессе могут применяться активные и интерактивные технологии, в том числе и при проведении лекционных занятий.

Для подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент , направленность (профиль) гражданско-правовой, могут применяться следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии

1. Репродуктивные (пояснительно-иллюстративная лекция, изложение, инструкция, объяснение, разъяснение, учебная дискуссия, упражнение, написание сочинения, иллюстрация, демонстрация, рассказ и др.).

Современные образовательные технологии:

1. Активные:

- 1.1 Проблемное обучение (проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация,

проблемное изложение, опыт, проблемная дискуссия, исследовательский метод, эвристическая беседа, мозговой штурм и др.);

2. Интерактивные:

2.1 Игровые (викторина, решение кроссвордов, деловая игра, ролевая игра и др.);

2.2 Взаимообучения (лекция с запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, лекция-диалог, кейс-метод, решение дидактических задач (клинические ситуации), метод проектов, обучение в сотрудничестве, тренинги и др.);

3. Информационно-коммуникационные (написание веб-квеста (webquest), составление wiki, участие в конференции, вебинаре, форуме и др.).

6.7. Технологии, используемые при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении образования по образовательным программам, обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Особенности организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В ДАОК созданы специальные условия для организации прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются техническими средствами индивидуального пользования и возможностями пользования ЭБС с оказанием технической помощи ассистентом.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими индикаторов и запланированных результатов обучения, уровень сформированной всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей, промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту - инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене от 30 до 1ч.30 мин.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент , направленность (профиль) Менеджмент организации, формируется на основе требований к

условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя:

- общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;
- требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

7.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «ЭБС «IPR SMART» и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок на эти работы;

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда вуза дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДАОК, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ДАОК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу,

соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДАОК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДАОК к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДАОК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ДАОК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

ДАОК осуществляет образовательную деятельность в помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, государственной итоговой аттестации, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДАОК.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Электронно-библиотечная система «ЭБС «IPR SMART»» и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДАОК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДАОК, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (наличии) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям из здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Внеучебная деятельность – неотъемлемая часть воспитательной работы в Институте. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений ДАОК во внеучебной работе с обучающимися служит показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей, проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Планирование, организация и осуществление воспитательной работы строится на основании требований, отраженных в нормативных документах федерального и регионального уровней, федеральных государственных образовательных стандартах, локальных нормативных актах ДАОК.

Воспитывающая среда в ДАОК рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность явлений и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесберегающая и здоровьесформирующая, билингвальная, этносоциальная.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Направлениями воспитательной деятельности ДАОК выступают:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения и памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

Направления воспитательной работы:

- **«Духовно-нравственное направление»** – создание условий для развития самосознания обучающихся, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями многонационального народа Российской Федерации; формирование сознательной личности на основе традиций, ценностей и идеалов РФ; формирование духовно-нравственных ценностей гражданина; формирование у обучающихся осознанной принадлежности к многонациональному народу, понимание его роли в развитии государства; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; приоритет духовного над материальным; развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;
- **«Патриотическое направление»** - развитие общественной активности обучающихся; воспитание сознательного отношения к труду и народному достоянию, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданности Отчизне, готовности к защите ее свободы и независимости; способствовать пониманию истинных духовных ценностей Отечества; воспитание политической культуры, чувства ответственности и гордости за свою страну; на примерах мужества и героизма воспитание патриотических чувств; формирование гражданского

самосознания, ответственности за судьбу Родины; обеспечение преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью;

- **«Гражданское направление»** - развитие у обучающихся российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющие для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и развитие межнациональных отношений через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

- **«Экологическое направление»** - формирование широкого экологического мировоззрения; воспитание понимания взаимосвязей между человеком, обществом, природой; формирование эстетического отношения к окружающей среде и труду как источнику радости и творчества людей; улучшение экологического состояния окружающей среды; формирование гуманистических отношений к окружающему миру, стремления беречь и любить природу; развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения; научное понимание экологических проблем; активной жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рациональное использование природных ресурсов. В своей деятельности преподавателю необходимо помочь обучающимся осознать всю сложность экологических проблем и понять необходимость соблюдения правил поведения в разнообразных формах взаимодействия с природой.

- **«Культурно-просветительское направление»** - воспитание чувства причастности к прекрасному, чуткости и видения прекрасного; формирование эстетических вкусов, развитие творческого мышления; научение правилам культурного поведения; развитие стремления формировать свою среду, свои действия по эстетическим, этическим, культурным критериям. Главная цель культурно-просветительской деятельности направлена на развитие социальной ответственности и культурной просвещенности. Обучающие должны знать традиции и историю, с уважением относиться к различным памятным датам.

- **«Физическое направление»** - формирование стремления к ЗОЖ, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей; просвещение в области физического здоровья; пропаганда здорового образа жизни; профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, социально значимых заболеваний; укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и физической подготовки; морально-волевая подготовка обучающихся; проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований.

- **«Профессиональное направление»** - формирование профессиональных знаний и умений, компетенций, личностных качеств специалиста; развитие интереса к специальности, к избранной профессии; углубление и расширение знаний обучающихся об особенностях, тонкостях профессии; воспитание стремления практически овладеть мастерством в выбранной профессии; создание условий для включения обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) в общественно-профессиональную деятельность, содействие профориентации и последующему трудоустройству, создание условий для самообразования, саморазвития и самовоспитания обучающихся.

Воспитательный процесс основывается на проверенных практикой и дающих положительные результаты принципах, предъявляемым требованиям ФГОС ВО в области подготовки выпускника, современной политике Российской Федерации в области образования, тенденциям развития социокультурного пространства:

- открытость - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума, систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;

- демократизм – переход от системы с однонаправленной идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- духовность, проявляющаяся в формировании у обучающихся смысложизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;

- толерантность, проявляющаяся в терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;
- вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;
- эффективность как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить в соответствии с законами общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;
- социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе.

Воспитательная работа осуществляется в рамках учебного процесса и в то же время является самостоятельным направлением деятельности ДАОК.

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания ДАОК руководствуется следующими принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ДАОК (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ДАОК, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъективного взаимодействия в системах «обучающийся - обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся - преподаватель», «преподаватель-академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДАОК принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ДАОК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей или их объединения, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников ДАОК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в формах:

1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям).

2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

5. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

6. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания рабочих программ дисциплин (списка рекомендуемой литературы);
- рабочих программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программы ГИА;
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды ДАОК.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции, соответствующей ОПОП.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент , направленность (профиль) Менеджмент организации обновляется и утверждается ежегодно.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - учебный план

Приложение 2 - календарный график учебного процесса.

Приложение 3 – рабочие программы дисциплин(модулей).

Приложение 3 - аннотации к программам дисциплин (модулей).

Приложение 4 – программа воспитательной работы.

Приложение 5- рабочие программы учебной и производственной практик.

Приложение 6 - программа государственной итоговой аттестации.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

Первый проректор

Заведующая кафедрой