

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДАОК
Н. К. Мирзоева
«26» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б.1.В.13 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль: Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 25.08.2020 № 59449);
2. Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Локальные и другие нормативные акты ДАОК.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Планирование деятельности предприятия» является формирование способности осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности, принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.

Цель изучения дисциплины «Планирование деятельности предприятия» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

– получение обучающимися знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием;

– изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии;

– овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии;

– использование результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

Воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование деятельности предприятия» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Планирование деятельности предприятия» изучается в 5 семестре очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения, в 5 семестре очно-заочной формы обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-1-Способен осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности	ПК1.1. Вырабатывает видение, миссию, стратегию организации, формирует организационную культуру;	Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Уметь: проводить стратегический и оперативный анализ среды организации на основе подходов бизнес-планирования; Владеть: навыками организации и планирования деятельности подразделений предприятий и

	<p>ПК 1.2. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования;</p>	<p>организаций;</p> <p>Знать: показатели оценки эффективности бизнес-плана, разрабатываемого для реализации стратегии;</p> <p>Уметь: разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства для целей производственного менеджмента</p> <p>Владеть: навыком оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых решений в рамках реализации стратегии;</p>
<p>ПК-3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации</p>	<p>ПК 3.1. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации для формирования возможных решений</p>	<p>Знать: принципы, технологии, методы и модели бизнес-планирования; процесс организации разработки бизнес-плана;</p> <p>Уметь: выбирать технологию бизнес-планирования применительно к решаемой задаче; составить техническое задание для бизнес-плана и выбрать исполнителей;</p> <p>Владеть: навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные экономические показатели, критерии выбора планового решения;
- признаки классификации планирования на предприятии, традиционные и новые методы планирования;
- внешнюю среду предприятия, о видении, миссии и целях предприятия.

Уметь:

- ставить цели и задачи, анализировать и синтезировать информацию, выбирать оптимальное решение;
- разрабатывать общие, деловые и функциональные стратегии предприятия;
- составлять планы по всем видам функционального назначения;
- рассчитывать основные экономические показатели и применять при выборе варианта планового решения.

Владеть:

- способами чтения, анализа и обобщения финансовой и бухгалтерской отчетности (информации);
- методами расчета плановых показателей и методами планирования;
- формализованными методами выбора стратегических альтернатив.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ

РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40.3	40.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0.3	0.3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	67.7	67.7
Контроль		
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36.3	36.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0.3	0.3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	71.7	71.7
Контроль		
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12.3	12.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2

Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	91.7	91.7
Контроль	4	4
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема 1. Введение в дисциплину.	Предмет, цель и задачи курса. Теоретические основы планирования деятельности предприятия в рыночной экономике. Нормативная база планирования. Методы планирования.	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 2. Система внутрифирменного планирования.	Стратегическое планирование деятельности предприятия. Среднесрочное (тактическое) планирование деятельности предприятия. Оперативно-производственное планирование деятельности предприятия.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1
Тема 3. Планирование прибыли.	Планирование объема производства и реализации продукции. Планирование производственной мощности предприятия. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование издержек производства. Цены и ценовая политика предприятия. Планирование финансовой деятельности предприятия. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1
Тема 4. Планирование персонала и производительности труда на предприятии	Планирование оплаты труда на предприятии.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1
Тема 5. Планирование качества продукции на предприятии. Планирование инноваций и технического развития предприятия.	Планирование инвестиционной деятельности предприятия. Планирование экономической эффективности производства. Разработка бизнес-плана	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Введение в дисциплину.	2	-	2	13
Тема 2. Система внутрифирменного планирования.	4	-	4	13
Тема 3. Планирование прибыли.	4	-	4	14
Тема 4. Планирование персонала и производительности труда на предприятии	4	-	4	14
Тема 5. Планирование качества продукции на предприятии. Планирование инноваций и технического развития предприятия.	4		4	13.7
Итого (часов)	18	-	18	67.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Введение в дисциплину.	2	-	2	14
Тема 2. Система внутрифирменного планирования.	2	-	2	14
Тема 3. Планирование прибыли.	4	-	4	14
Тема 4. Планирование персонала и производительности труда на предприятии	4	-	4	15
Тема 5. Планирование качества продукции на предприятии. Планирование инноваций и технического развития предприятия.	4		4	14.7
Итого (часов)	16	-	16	71.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Введение в дисциплину.	0.5	-	0.5	18
Тема 2. Система внутрифирменного планирования.	0.5	-	0.5	18
Тема 3. Планирование прибыли.	1	-	1	18
Тема 4. Планирование персонала и производительности труда на предприятии	1	-	1	19
Тема 5. Планирование качества продукции на предприятии. Планирование инноваций и технического развития предприятия.	1		1	18.7
Итого (часов)	4	-	4	91.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>— IPR SMART, по паролю
2. Панова, А. К. Планирование и эффективная организация продаж : практическое пособие / А. К. Панова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-394-04209-6. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102276.html> — IPR SMART, по паролю
3. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-0. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115098.html> — IPR SMART, по паролю
4. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Е. М. Королькова, О. В. Коробова, Е. Л. Дмитриева, Л. В. Минько. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8265-2374-2. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122980.html>— IPR SMART, по паролю
5. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>— IPR SMART, по паролю

8.2.Дополнительная литература:

1. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/101613.html>. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101613> — IPR SMART, по паролю
2. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121367.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/121367> — IPR SMART, по паролю
3. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121295.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/121295> — IPR SMART, по паролю
4. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> - DOI: <https://doi.org/10.23682/116273> — IPR SMART, по паролю
5. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121672.html> — IPR SMART, по паролю
6. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для бакалавров / составители О. П. Смирнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-

4497-1368-1. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/115097.html> — IPR SMART, по паролю

8.3.Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desktop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений <http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.aspx>

Скачивание видео с YouTube <https://ru.savefrom.net/>

Googleтаблицы <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru/>

GoogleChrome https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/

Яндекс Браузер <https://browser.yandex>

8.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://iq.hse.ru/> - Национальный исследовательский университет ВШЭ
2. <https://www.beafnd.org/> - Фонд Бюро Экономического Анализа
3. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
4. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
5. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
6. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Режим доступа: <http://www.eup.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий №203 (1 корпус, 2 этаж)	Доска передвижная 21 компьютеров intel (r) сру Принтер laser jet, локальная сеть, выход в Интернет 30 посадочных мест.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	16 компьютеров intel (r) сру Принтер laser jet, локальная сеть, выход в Интернет доступ к электронной информационно-образовательной среде 36 посадочных мест.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написания рефератов, практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
---	--	---

1.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

ПК-1-Способен осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности (контролируемый индикатор достижения ПК1.1. Вырабатывает видение, миссию, стратегию организации, формирует организационную культуру; ПК 1.2. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования).

ПК-3.Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации (контролируемый индикатор достижения ПК 3.1. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации для формирования возможных решений).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; Знает показатели оценки эффективности бизнес-плана, разрабатываемого для реализации стратегии; Знает принципы, технологии, методы и модели бизнес-планирования; процесс организации разработки бизнес-плана;

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема 1. Введение в дисциплину.

1. Основы планирования деятельности предприятия в рыночной экономике.
2. Принципы и методы внутрифирменного планирования
3. Содержание внутрипроизводственного планирования.
4. Системы, виды и методы планирования на предприятии.
5. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
6. Структура плановых служб на предприятии, их функции и взаимодействие при разработке планов.
7. Основы планирования деятельности предприятия в рыночной экономике.
8. Принципы и методы внутрифирменного планирования
9. Содержание внутрипроизводственного планирования.
10. Системы, виды и методы планирования на предприятии.
11. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
12. Структура плановых служб на предприятии, их функции и взаимодействие при разработке планов.
13. Нормативная база планирования. Понятие норматива и нормы.
14. Классификация и характеристика нормативов и норм.
15. Нормативы материальных ресурсов, их виды, сфера применения.
16. Методы разработки плановых нормативов и норм.

Тема 2. Система внутрифирменного планирования.

1. Что такое планирование? Что такое план предприятия.
2. Какие виды планов деятельности предприятия существуют. Дайте им краткую характеристику.
3. Какие факторы влияют на выбор периода планирования.
4. Дайте определение системе внутрифирменного планирования.
5. Что такое процедура планирования.
6. Какие подходы к разработке плана существуют. Раскройте их содержание.
7. Раскройте содержание основных элементов системы внутрифирменного планирования.
8. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
9. Выбор стратегии развития предприятия.
10. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
11. Планирование развития потенциала предприятия.

Тема 3. Планирование прибыли.

1. Планирование производственной мощности предприятия.
2. Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие.
3. Методика расчета производственной мощности предприятия, цеха, участка, агрегата.
4. Особенности расчета по производствам,
5. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования. Методика расчета.
6. Планирование объема производства и реализации продукции.
7. Разработка плана производства продукции. Последовательность разработки. Показатели.
8. Планирование объема выпуска продукции. Товарная валовая продукция. Методика расчета.
9. Планирование объема реализации продукции. Методика расчета. Учетная политика.
10. Планирование материально-технического обеспечения производства.
11. Оборотные средства, их характеристика. Методы определения потребности в оборотных средствах.
12. Определение потребности в оборотных средствах.
13. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема 4. Планирование персонала и производительности труда на предприятии.

1. Кадры предприятия: структура, управление.
2. Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика.
3. Планирование производительности труда. Методика расчета. Предельная производительность труда.
4. Планирование численности работников предприятия (фирмы). Расчет бюджета рабочего времени.
5. Планирование оплаты труда на предприятии, ее основные формы и системы. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
6. Формы и системы оплаты труда.
7. Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения.
8. Планирование фонда оплаты труда.
9. Трудовые нормативы, их виды, сфера применения.
10. Результативные нормативы и показатели деятельности предприятия.

Тема 5. Планирование качества продукции на предприятии. Планирование инноваций и технического развития предприятия.

1. Планирование качества продукции на предприятии. Характеристика. Показатели.
2. Управление качеством продукции, работ, услуг. Система качества.
3. Стандартизация продукции, работ, услуг. Значение, сфера применения.
4. Сертификация продукции
5. Конкурентоспособность продукции фирмы и новая стратегия в управлении качеством

продукции.

6. Инвестирование в нововведения. Управление проектами нововведений.
7. Проектно-технологическая подготовка производства: этапы, система стандартов.
8. Подготовка и структура проекта нововведений
9. Система постановки продукции на производство.
10. Инвестиции. Сущность, виды, источники и направления инвестиций.
11. Инвестиционная политика предприятия. Инвестиционный проект.
12. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов; показатели, критерии.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;- исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;- свободно справляется с решением задач,- использует в ответе дополнительный материал;- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;- анализирует полученные результаты;- проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">- теоретическое содержание курса освоено полностью;- необходимые практические компетенции в основном сформированы;- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;- при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно.- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки;- наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none">- не знает значительной части программного материала;- допускает существенные ошибки;- так же не сформированы практические компетенции;- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тематика рефератов

1. Анализ эффективности деятельности предприятия.
2. Разработка инвестиционного плана развития предприятия.
3. Составление внешнеторгового контракта на предприятии.
4. Роль посредников во внешней экономической деятельности предприятия.
5. Пути совершенствования ВЭД на предприятии в современных условиях.
6. Предназначение бизнес-плана.
7. Особенности составления бизнес-плана деятельности венчурного предприятия.
8. Управление денежными средствами предприятия, анализ.
9. Особенности формирования внешнеэкономических цен.
10. Опыт создания совместных предприятий в России и перспективы их дальнейшего развития.

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Типовые тесты по дисциплине

Тема 1. Введение в дисциплину.

1. К основным методам планирования бизнеса относятся:

- а) балансовый;
- б) расчетно-аналитический;
- в) нормативный.

2. Экономико-математические модели в планировании позволяют обеспечить:

- а) быстрый расчет показателей;
- б) учет основных взаимосвязей;
- в) учет перехода количественных изменений в качественные.

3. Основными методами прогнозирования на предприятии являются:

- а) экстраполяции;
- б) метод экспертных оценок;
- в) моделирование.

4. Бизнес-план выполняет следующие функции:

- а) контролирует процесс развития предприятия;
- б) необходим для привлечения денежных средств;
- в) необходим для оперативного управления предприятием.

5. Какой показатель определяет возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии:

- а) производственная программа;
- б) производственная мощность;
- в) производственный план;
- г) производственные фонды;
- д) производительный труд.

6. Какой показатель определяет возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии:

- а) производственная программа;
- б) производственная мощность;
- в) производственный план;
- г) производственные фонды;

д) производительный труд.

7. Как планируется прибыль от реализации продукции на предприятии:

- а) разностью между плановой и фактической ценой;
- б) разностью между договорной и плановой ценой;
- в) вычитанием из общей прибыли налога на прибыль.

8. Какая система оперативного планирования может быть использована в единичном производстве:

- а) позаказная;
- б) подетальная;
- в) покомплектная;
- г) поузловая;
- д) смешанная.

9. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

- а) выработкой продукции в единицу рабочего времени;
- б) затратами рабочего времени на единицу продукции;
- в) количеством выработанной продукции на одного рабочего;
- г) объемом выработки продукции на одного рабочего;
- д) объемом выпущенной продукции в год.

10. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости единицы продукции;
- б) внедрением новых технологических процессов;
- в) внедрением нового оборудования;
- г) сокращением общей численности работающих;
- д) применением передового опыта.

Тема 2. Система внутрифирменного планирования.

1. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) абсолютной величины прибыли к себестоимости;
- в) прибыли к материальным затратам;
- г) прибыли к фонду оплаты труда.

2. Величину фактической прибыли фирмы можно определить как:

- а) разницу между активами и пассивами баланса;
- б) разницу между доходами и издержками отчетного периода.

3. Стандартизация – это:

а) деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного применения (стандартов) в отношении реально существующих и потенциальных задач;

б) определение степени соответствия данного вида продукции установленным стандартам;

в) система единообразия конструкторских форм продукции. Позволяющая обеспечить унификацию ее составных элементов.

4. Сертификация продукции – это:

а) процесс оценки показателей качества продукции с целью определения их соответствия потребностям потребителя;

б) процедура подтверждения соответствия продукции услуги или процесса стандарту;

в) способность изделия, процесса или услуги удовлетворять регламентированные потребности при заданных условиях.

5. Внешнеторговый контракт – это документ, в котором:

- а) отражены все условия транспортировки товара от экспортера к импортеру;
- б) предусматривается обязательство экспортера передать товар в собственность импортеру;
- в) указываются условия платежа между экспортером и импортером за поставку товара;
- г) наиболее полно отражаются все условия купли-продажи товара между экспортером и импортером.

6. Основными причинами, которые подталкивают фирмы к внедрению ERP-систем являются:

- а) автоматизация бизнес-процессов;
- б) изменение организационно-правовой формы;
- в) обновление оборудования;
- г) оптимизация производственного процесса;
- д) систематизация финансовых данных;
- е) уменьшение складских запасов.

7. Техническое перевооружение – это:

- а) замена старой производственной техники и технологии на новую, с более высокими технико-экономическими показателями с расширением производственной площади;
- б) замена старой производственной техники и технологии на новую, с более высокими технико-экономическими показателями без расширения производственной площади;
- в) увеличение объемов производства путем строительства новых цехов и подразделений.

8. Расширение производства – это:

- а) замена старой производственной техники и технологии на новую, с более высокими технико-экономическими показателями с расширением производственной площади;
- б) замена старой производственной техники и технологии на новую, с более высокими технико-экономическими показателями без расширения производственной площади;
- в) увеличение объемов производства путем строительства новых цехов и подразделений.

9. Реконструкция производства – это:

- а) только замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования;
- б) только совершенствование и перестройка зданий и сооружений;
- в) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования, а также совершенствование и перестройка зданий и сооружений.

10. Проектно-технологическая подготовка производства – это:

- а) комплекс поэтапно выполняемых технических и организационных мероприятий, регламентирующих проектно-конструкторскую, технологическую подготовку производства и систему постановки продукции на производство;
- б) совокупность взаимосвязанных процессов по созданию новых или совершенствованию действующих конструкций изделий согласно требованиям заказчика-потребителя;
- в) совокупность работ, определяющих последовательность выполнения производственного процесса нового изделия наиболее рациональными способами с учетом конкретных условий производства данного предприятия.

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных	материал освоен полностью, без

	ответов	существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
<p>Умеет: проводить стратегический и оперативный анализ среды организации на основе подходов бизнес-планирования;</p> <p>Умеет: разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства для целей производственного менеджмента;</p> <p>Умеет: выбирать технологию бизнес-планирования применительно к решаемой задаче; составить техническое задание для бизнес-плана и выбрать исполнителей;</p>

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. Дайте определение понятию «планирование».
2. Назовите основные функции планирования.
3. Назовите основные принципы планирования.
4. Что дает знание принципов планирования?
5. В чем сущность принципа непрерывности планирования в современных условиях?
6. В чем сущность программно-целевого принципа планирования? Кто устанавливает цели предприятия?
7. Назовите основные методы планирования. В чем сущность и преимущества ситуационного планирования?
8. Перечислите виды планирования.
9. Назовите четыре типологии составления планов. Почему преактивное планирование является наиболее прогрессивным?
10. Какие внешние условия необходимо учитывать при разработке планов?
11. Что выступает результатом планирования? Каковы задачи требования к планам предприятия в условиях рынка?
12. Какие виды планирования применяются на предприятии?
13. В чем отличие детермированного планирования от вероятностного?
14. Как подразделяются планы предприятия по признаку временной ориентации идей планирования?
15. Что такое бизнес-план и в каких случаях он разрабатывается?
16. Из каких разделов состоит план развития экономического и социального развития предприятия? Как увязываются между собой планы предприятия?
17. Что представляют собой применяемые в планировании нормативы и нормы? В чем состоит основное отличие нормативов от норм?
18. Чем ограничивается срок действия плановых нормативов? Каким образом отражается влияние норм на эффективность производства?
19. Что означает классификация нормативов и норм? На какие классы, группы и виды подразделяются существующие нормативные материалы?
20. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм?
21. Какие бывают нормативы и нормы по форме выражения их численных значений? Как находятся эмпирические и аналитические нормативные зависимости?

22. Что характеризуют трудовые нормативы? Какие виды нормативов и норм входят в их состав?
23. Что понимается под нормированными производственными заданиями? Какое значение они имеют в планировании производства?
24. Какие нормы относятся к результатам труда? Как связаны между собой нормы затрат и результатов труда?
25. Какие существуют нормативы материальных затрат? Что характеризует коэффициент использования материалов?
26. Как определяется норма расхода материалов на единицу продукции?
27. Какими методами разрабатываются плановые нормативы и нормы? В чем состоит сущность научного обоснования нормативов?
28. Что представляет собой аналитически-исследовательский метод установления нормативов? Какие условия необходимо создать для его практического применения?
29. Какая взаимосвязь существует между нормативами и плановыми показателями на предприятии?
30. Какие плановые показатели выступают в качестве конечных в условиях рынка? Как улучшить основные конечные показатели предприятия?
31. Как достигается равновесие планов производства и потребления товаров и услуг? Как улучшить сбалансированность этих планов?
32. Какие планы можно выделить по их содержанию, уровню управления?
33. В чем сущность предварительного плана?
34. Опишите основные технологии составления планов (реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное)
35. Выделите достоинства и недостатки интерактивного планирования
36. Дайте характеристику текущих планов предприятия
37. Что в себя включают оперативные планы?
38. Значение оперативного учета в системе планирования на предприятии.
39. В чём заключается сущность стратегического планирования?
40. Каковы функции и задачи стратегического планирования?
41. Из каких элементов состоит алгоритм стратегического планирования?
42. Какие виды стратегий могут разрабатываться на предприятиях?
43. Какова последовательность и основные методы анализа внешней и внутренней среды предприятия?
44. Определите сущность понятий «видение», «миссия», «цели предприятия».

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
<p>Владеет навыками организации и планирования деятельности подразделений предприятий и организаций;</p> <p>Владеет разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства для целей производственного менеджмента;</p> <p>Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.</p>

Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой

Задача 1

Выручка от продажи основной продукции составил 51600 тыс.руб., затраты на её производство – 26700 тыс. руб.. имущества реализовано на 23750 тыс.руб., балансовая стоимость имущества составляла – 1150 тыс.руб., степень износа 56%. От участия в деятельность других предприятий доход составил 6500 тыс. руб., по кредитным процентам

банкам выплачено 1245 тыс.руб., доход от продажи ценных бумаг составил – 430 тыс.руб., за оказание производственных услуг получен доход на сумму 125 тыс. руб. (затраты составили – 78,5 тыс. руб.). Сумма выплат по налогу на добавленную стоимость составила – 476 тыс.руб. Налог на прибыль – 20%. Определить плановую валовую прибыль и чистую прибыль.

Задача 2

Выручка от продажи основной продукции планируется в размере 9400 тыс.руб., плановые затраты на производство и реализацию продукции должны составить – 2986 тыс.руб.. Среднегодовая стоимость основных фондов – 2870 тыс.руб., норматив оборотных средств – 345 тыс.руб.. Предприятие планирует продать имущества на сумму 435 тыс. руб., остаточная стоимость которого равна – 125 тыс. руб.. Рассчитать плановые показатели рентабельности продаж, основных фондов, продаж, затрат.

Задача 3.

Доход от продажи основной продукции планируется в размере 8500 тыс.руб., плановые затраты на производство и реализацию продукции должны составить – 2986 тыс.руб.. Среднегодовая стоимость основных фондов – 2870 тыс.руб., норматив оборотных средств – 345 тыс.руб.. Предприятие планирует продать имущества на сумму 435 тыс. руб., остаточная стоимость которого равна – 125 тыс. руб.. Рассчитать плановые показатели рентабельности продаж, основных фондов, продаж, затрат.

Задача 4.

По плану завод должен был выпустить в отчетном периоде товарной продукции на 12 млн. руб. при средней численности работающих 400 человек. Фактически выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13,1 млн руб. при средней списочной численности работающих 410 человек.

Определите: 1) относительную величину выполнения плана по выпуску товарной продукции; 2) относительную величину выполнения плана по численности работающих; 3) показатель изменения фактической выработки продукции по сравнению с планом.

Задача 5.

По плану ООО «НОРД» должно выпустить в 2020 году товарной продукции на 10 млн. руб. при средней численности работающих 300 человек. Фактически выпуск товарной продукции составил в этом периоде 11,1 млн руб. при средней списочной численности работающих 310 человек.

Определите: 1) относительную величину выполнения плана по выпуску товарной продукции; 2) относительную величину выполнения плана по численности работающих; 3) показатель изменения фактической выработки продукции по сравнению с планом.

Задача 6.

На строительство нового цеха предприятие израсходовало 41 млн руб. В результате этого численный денежный поток за расчетный период по анализируемым годам составит: 1-й год – 0 руб., 2-й год – 16 млн руб., 3-й год – 21 млн руб., 4-й год – 26 млн руб. Ставка дисконта 47 составляет 11 %.

Определите целесообразность строительства нового цеха на основе показателей NPV и PI.

Задача 7.

На строительство нового цеха предприятие израсходовало 42 млн руб. В результате этого численный денежный поток за расчетный период по анализируемым годам составит: 1-й год – 0 руб., 2-й год – 17 млн руб., 3-й год – 22 млн руб., 4-й год – 27 млн руб. Ставка дисконта составляет 12 %.

Определите целесообразность строительства нового цеха на основе показателей NPV и PI.

Задача 8.

Станок стоит 230 тыс. руб. и будет использоваться в течение трех лет, после чего подлежит списанию и продаже. По оценке предпринимателя, ожидаемая отдача от

использования станка по годам составит: 1-й год – 92 тыс. руб., 2-й год – 111 тыс. руб., 3-й год – 165 тыс. руб. Как считает предприниматель, данный станок в конце срока эксплуатации можно будет продать за 43 тыс. руб.

Вычислите приведенную стоимость станка (PV), если приемлемая ставка дисконта равна 10 %. Имеет ли смысл приобретать станок?

Задача 9.

Станок стоит 240 тыс. руб. и будет использоваться в течение трех лет, после чего подлежит списанию и продаже. По оценке предпринимателя, ожидаемая отдача от использования станка по годам составит: 1-й год – 93 тыс. руб., 2-й год – 112 тыс. руб., 3-й год – 170 тыс. руб. Как считает предприниматель, данный станок в конце срока эксплуатации можно будет продать за 50 тыс. руб.

Вычислите приведенную стоимость станка (PV), если приемлемая ставка дисконта равна 12 %. Имеет ли смысл приобретать станок?

Задача 10.

На предприятии осуществлены реконструкция и модернизация производства, на проведение которых было израсходовано 6 млн. руб.. В результате этого денежные поступления предприятия по годам составили: 1-й год – 1,3 млн руб., 2-й год – 1,9 млн руб., 3-й год – 2,1 млн руб., 4-й год – 2,6 млн руб., 5-й год – 1,6 млн руб. Ставка дисконта составляет 21 % годовых.

Определите срок окупаемости без учета дисконтированных поступлений.

Задача 11.

На предприятии осуществлены реконструкция и модернизация производства, на проведение которых было израсходовано 5 млн руб. В результате этого денежные поступления предприятия по годам составили: 1-й год – 1,4 млн руб., 2-й год – 1,8 млн руб., 3-й год – 2,0 млн руб., 4-й год – 2,2 млн руб., 5-й год – 1,3 млн руб. Ставка дисконта составляет 18 % годовых.

Определите срок окупаемости без учета дисконтированных поступлений.

Задача 12.

На предприятии осуществлены реконструкция и модернизация производства, на проведение которых было израсходовано 5 млн. руб.. В результате этого денежные поступления предприятия по годам составили: 1-й год – 1,0 млн руб., 2-й год – 1,3 млн руб., 3-й год – 1,6 млн руб., 4-й год – 1,9 млн руб., 5-й год – 2,6 млн руб. Ставка дисконта составляет 17 % годовых.

Определите срок окупаемости без учета дисконтированных поступлений

Задача 13.

На предприятии осуществлены реконструкция и модернизация производства, на проведение которых было израсходовано 6 млн. руб.. В результате этого денежные поступления предприятия по годам составили: 1-й год – 1,2 млн руб., 2-й год – 1,8 млн руб., 3-й год – 2,2 млн руб., 4-й год – 2,6 млн руб., 5 год – 1,8 млн руб. Ставка дисконта составляет 20 % годовых.

Определите срок окупаемости без учета дисконтированных поступлений.

Критерии оценивания практических заданий

Критерии оценивания	
Решения практического задания	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) – в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.

	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.
--	---

Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа
---------------------	--

Шкала оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может

	<p>применить теорию в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов- не сформированы компетенции, умения и навыки,- отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)