

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧУ ВО «ДАОК»

_____ Н.К. Мирзоева

«26» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б.1.О.09 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Локальные и другие нормативные акты ДАОК.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса «24» июня 2023 г. Протокол № 5

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент

Азизова Г.Р.

Разработчик программы

Мирзоев М.Г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Административное право» являются:

раскрытие места и значения административного права в системе российского публичного права;

рассмотрение административного законодательства Российской Федерации в совокупности правовых норм, регулирующих деятельность государственной администрации;

выявление специфики административно-правовых норм и административных правоотношений;

изучение специфики правоисполнительной и правоприменительной деятельности государства в лице органов исполнительной власти;

приобретение навыков поиска, анализа, и применения административно - правовых норм в процессе профессиональной деятельности юриста, приобретение знаний о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами, формирование умения квалифицировать составы административных правонарушений;

понимание обучающимися важности для деятельности юриста знаний норм, регулирующих реализацию публичными органами властной компетенции, формирование у студентов уважения к закону и нетерпимости к правонарушениям;

приобретение обучающимися и навыков толкования и применения административного законодательства.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» изучается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения, в 1 и 2 семестрах заочной формы обучения, в 1 и 2 семестрах очно-заочной формы обучения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код наименование компетенции	и	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
------------------------------------	---	---	--

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p>	<p>Знать: понятие, признаки и систему целей и задач в юридической деятельности; Уметь: определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности; Владеть: навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления;</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном законодательстве.</p>	<p>Знать: основные нормы антикоррупционного законодательства; Уметь: анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; Владеть: навыками работы с законодательными актами антикоррупционной направленности;</p>
<p>ОПК-2 . Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 2.1. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</p>

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- основные понятия и категории административного права;
- формы и методы государственного управления;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

- способы обеспечения законности и дисциплины в управлении;
- основные элементы, составляющие правовое положение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих отраслевое и межотраслевое управление;
- административно-правовые основы государственного управления в современных условиях, административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;
- понятие и общую характеристику административной ответственности;
- законодательные основы административной ответственности;
- освобождение от административной ответственности;
- ограничение административной ответственности;
- административное правонарушение: понятие, признаки и вид;
- юридический состав административного правонарушения;
- административные наказания: понятие, признаки и виды;
- сущность и признаки административного процесса;
- виды административного процесса;
- административно-процедурные производства: особенности и виды;
- лицензионно-разрешительное производство;
- регистрационное производство;
- административную юрисдикцию: особенности и виды производств;
- производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии;
- органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;
- участников производства по делам об административных правонарушениях;
- понятие и виды административно-правовых режимов.

Уметь:

- толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы административного права в практической деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, осознании социальной значимости профессии, этике юриста;

- быть способным к обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- быть способным предупреждать, пресекать, выявлять, раскрывать и расследовать административные правонарушения.

Владеть:

- достаточным уровнем профессионального правосознания, способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	50.5	18.2	32.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	42	14	28
Лекции	18	6	12

Лабораторные	-		-
Практические занятия	24	8	16
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,2	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2. Самостоятельная работа	102.5	53.8	48.7
Контроль	27		27
ИТОГО:	180	72	108
Общая трудоемкость	5	2	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	98.5	32.2	66.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	90	28	62
Лекции	26	6	20
Лабораторные	-		-
Практические занятия	64	22	42
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,2	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2. Самостоятельная работа	63.5	39.8	23.7
Контроль	18		18
ИТОГО:	180	72	108
Общая трудоемкость	5	2	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18.5	8,2	10,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	10	4	6
Лекции	4	2	2
Лабораторные	-		-
Практические занятия	6	2	4
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,2	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2

2. Самостоятельная работа	5	148.	59.8	88.7
Контроль		13	4	9
ИТОГО:		180	72	108
Общая трудоемкость		5	2	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Толкование нормативных правовых актов.	УК-2
Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.	УК-2
Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений.	УК-2
Тема № 4. Административно-правовая наука	Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании	УК-2

	административного права и государственного управления.	
Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	Общая характеристика субъекта административного права: понятие и признаки. Коллективные и индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.	-2 УК
Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	-2 УК
Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.	-2 УК
Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	-2 УК
Тема № 9. Административно-правовые институты	Институты регистрации, учета и отчетности. Институты лицензирования, аттестации и аккредитации. Институты сертификации и стандартизации. Институт метрологии. Институты квотирования и государственного заказа. Институт государственной службы. Институты предложений и заявлений. Институты поощрения, ученой степени и ученого звания. Институт контроля. Институт административного надзора.	-2 УК
Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	Понятие нормативно-правового акта. Система нормативных правовых актов об административных правонарушениях. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Понятие и значение правосознания, правового мышления и правовой культуры, основные термины и понятия права, характеристики коррупционного поведения, причины и формы его проявления в различных сферах общественной жизни, права и обязанности человека и гражданина. Основные нормы антикоррупционного законодательства.	-2 УК УК -11 ОП К-2
Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и юридическая характеристика состава административного правонарушения. Объект и объективная сторона	УК-2 УК -11

	административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Разрешение правовых проблем и коллизий.	К-2	ОП
Тема № 12. Административная ответственность.	Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. Понятие, функции и принципы института административной ответственности. Понятие, отличительные признаки и классификация мер административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний.	-2 -11 К-2	УК УК ОП
Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	Понятие и классификация административных процедур. Понятие, основные черты и виды административного процесса. Структура административно-регулятивного процесса. Структура административно-охранительного процесса.	-2 -11 К-2	УК УК ОП
Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	-2 -11 К-2	УК УК ОП
Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности административно-публичной сфере	Местное управление и самоуправление в РФ. Местное самоуправление как одна из форм народовластия. Правовые и иные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления. Система гарантий местного самоуправления в РФ. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	-2 -11 К-2	УК УК ОП
Тема № 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере. Административный и полицейский контроль в административно-публичной сфере. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	-2 -11 К-2	УК УК ОП

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					
	Л	Р	Л З	П	СР	
Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	0,5	-	1	6		
Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	0,5	-	1	6		
Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	0,5	-	1	7		
Тема № 4. Административно-правовая наука	0,5	-	1	7		
Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	1		1	7		
Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	1		1	7		
Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1		1	7		
Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	1		1	6,8		
Тема № 9. Административно-правовые институты	1		2	6		
Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	1		2	6		
Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	2		2	6		
Тема № 12. Административная ответственность.	2		2	6		
Тема № 13. Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	2		2	6		
Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	1		2	6		
Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	1		2	6		
Тема № 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	2		2	6,7		
Итого (часов)	8	1	-	4	2	10
Итого (часов)			4		2,5	
Форма контроля	Зачет, Экзамен					

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)						
	Л	Р	Л З	П	С	СР	
Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	0,5	-		4		5	
Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	0,5	-		4		5	
Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	0,5	-		4		5	
Тема № 4. Административно-правовая наука	0,5	-		2		5	
Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	1			2		5	
Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	1			2		5	
Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1			2		5	
Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	1			2		4,8	
Тема № 9. Административно-правовые институты	2			4		3	
Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	2			6		3	
Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	2			6		3	
Тема № 12. Административная ответственность.	4			4		3	
Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	2			6		3	
Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	2			4		3	
Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	4			6		3	
Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	2			6		2,7	
Итого (часов)	6	2	-	4	6	5	63.
Форма контроля	Зачет, Экзамен						

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					
	Л	Р	Л З	П	С	СР

Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	5	0.	-	-	7
Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	-	-	-	0.	7
Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	5	0.	-	-	7
Тема № 4. Административно-правовая наука	-	-	-	0.	7
Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	-	-	-	0.	8
Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	5	0.	-	-	8
Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	-	-	-	0.	8
Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	5	0.	-	-	7,8
Тема № 9. Административно-правовые институты	-	-	-	0.	11
Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	5	0.	-	0.	11
Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	5	0.	-	0.	11
Тема № 12. Административная ответственность.	-	-	-	0.	11
Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	5	0.	-	0.	11
Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	-	-	-	0.	11
Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	-	-	-	0.	11
Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	5	0.	-	0.	11,
Итого (часов)	4	-	-	6	14
Итого (часов)				8.5	
Форма контроля	Зачет, Экзамен				

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

Очная, очно-заочная формы обучения

Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
Тема № 12. Административная ответственность	Интерактивная лекция

Заочная форма обучения

Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или	Образовательные технологии
--	----------------------------

	<i>интерактивные образовательные технологии</i>	
	Тема №10. Законодательство об административных правонарушениях Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	Интерактивная лекция

Интерактивная лекция (представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения: ведомая (управляемая) дискуссия или беседа; модерация; демонстрация слайдов или учебных фильмов; мозговой штурм; мотивационная речь).

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;

выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

написание рефератов;

подготовка к тестированию;

подготовка к практическим занятиям;

подготовка к зачету и экзамену.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Але-хин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. Режим доступа:: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html> — IPR SMART, по па-ролю

2. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 317 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122909>.— IPR SMART, по паролю

3. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>. — IPR SMART, по паролю

4. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>

— IPR SMART, по паролю

5. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html> — IPR SMART, по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html> — IPR SMART, по паролю

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78878.html> — IPR SMART, по паролю

3. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75686.html>— IPR SMART, по паролю

4. Административное право. Ч.1 : учебное пособие / А. М. Бобров, О. А. Иванова, И. Ю. Загоруйко, А. С. Телегин ; под редакцией А. С. Телегина. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018. — 187 с. — ISBN 978-5-7944-3089-9 (ч.1), 978-5-7944-3088-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/117575.html> — IPR SMART, по паролю

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71261.html>— IPR SMART, по паролю

6. Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — ISBN 978-5-238-02486-8.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/83041.html> — IPR SMART, по паролю

7. Телятицкая, Т. В. Административное право : ответы на экзаменационные вопросы / Т. В. Телятицкая. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2017. — 96 с. — ISBN 978-985-7081-91-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/88862.html> — IPR SMART, по паролю

8. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02574-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81610.html>— IPR SMART, по паролю

9. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучаю-щихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Ки-лясханов. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. —Режим доступа:: <https://www.iprbookshop.ru/71769.html>— IPR SMART, по паролю

10. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Режим доступа:: <https://www.iprbookshop.ru/81733.html> — IPR SMART, по паролю

11. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. Режим доступа:: <https://www.iprbookshop.ru/81734.html> — IPR SMART, по паролю

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desktop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений <http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.asp>

Скачивание видео с YouTube <https://ru.savefrom.net/>

Googletаблицы <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru/>

GoogleChrome https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/

Яндекс Браузер <https://browser.yandex.ru/>

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека по философии - <http://www.filosof.historic.ru/>

Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>

Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>

Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт газеты «Российская газета» <https://rg.ru/>

Официальный сайт ФСБ РФ <http://www.fsb.ru/>

Официальный сайт МИД РФ <http://www.mid.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Электронно-библиотечная система IPR SMART. <http://www.iprbookshop.ru/>

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет истории и обществознания №204 (2 корпус, 2 этаж)	Доска настенная, Учебные стенды Экран рулонный,
---	---

	Проектор Компьютер pentium(r) dual-core cpu встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов, 60 посадочных мест.
Кабинет права/зал судебных заседаний №112 (2 корпус, 1 этаж)	Доска настенная Учебные стенды мебель для хранения учебных и демонстрационных материалов, решетка для судебных заседаний, специализированная мебель, 50 посадочных мест.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	16 компьютеров intel (r) cpu Принтер laser jet, локальная сеть, выход в Интернет доступ к электронной информационно-образовательной среде 36 посадочных мест.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь:

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

11. 2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (контролируемый индикатор достижения УК 2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач).

ОПК-2 . Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения ОПК 2.1. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
<p>Знает понятие, признаки и систему целей и задач в юридической деятельности; Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p>

Вопросы для устного опроса

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №1 «Государственное управление и исполнительная власть»

Правовая природа исполнительной власти.

Признаки исполнительной власти.

Соотношение исполнительной власти, законодательной и судебной.

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №5 «Понятие и виды субъектов административного права»

Понятие субъекта административного права.

Виды субъектов административного права.

Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №9 «Административно-правовые институты»

Институты регистрации, учета и отчетности

Институты сертификации и стандартизации

Институт метрологии

Институты предложений и заявлений

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №14 «Производство по делам об административных правонарушениях»

Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы, выносимые на устный опрос по разделу №15 «Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере»

Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере.

Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере.

Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере.

Административный и полицейский контроль в административно-публичной сфере

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает

	<p>теоретический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно справляется с решение задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленный вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тематика рефератов

Место науки административного права в системе юридических наук.

Развитие науки административного права.

Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Полномочия председателя правительства в сфере исполнительной власти

Система Федеральных органов исполнительной власти

Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.

Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти

Правительство РФ.

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	<p>полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;</p>

Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (контролируемый индикатор достижения УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном законодательстве).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает основные нормы антикоррупционного законодательства;

Типовые тесты по дисциплине

1. Профилактика коррупции - это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

с) *деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции*

д) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

2. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) *по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений*

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

с) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

d) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

3. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

a) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

b) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

c) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

a) *граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы*

b) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

a) *в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

b) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

c) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

a) *заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц*

b) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

7. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

a) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

b) *правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы*

c) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

8. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

a) *в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения*

b) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения

c) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) в течение семи дней после принятия решения

б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии

с) срок не установлен.

10. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) срок не установлен

б) в течение трех рабочих дней после принятия решения

с) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

11. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

с) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

12. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы

б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

с) срок не установлен.

13. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

с) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение

календарного года, доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется:

- a) решением профсоюзного органа
- b) Указом Президента Российской Федерации
- c) *правовым актом государственного органа*
- d) Федеральным законом
- e) законом субъекта
- f) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

15. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

a) *юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов*

- b) прокуратурой Российской Федерации
- c) Министерством юстиции Российской Федерации.

16. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

- a) влечет наложение дисциплинарного взыскания
- b) не влечет никаких правовых последствий
- c) *влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ*
- d) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:

a) *представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;*

b) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

c) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

18. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

- a) непосредственного руководителя
- b) представителя нанимателя
- c) *представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.*

19. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации
 б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

с) Уголовный кодекс Российской Федерации

д) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

е) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

20. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

а) не менее одной трети от общего числа членов комиссии

б) не менее двух третей от общего числа членов комиссии

с) не менее половины от общего числа членов комиссии

Ключи к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
с	а	б	а	а	а	б	а	б	а	с	б	б	с	а	с	а	с	д	б

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)		Критерии оценки
Отлично	Свыше	80%	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше	70%	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше	50%	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее	50%	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (контролируемый индикатор достижения УК 2.1. - Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач).

ОПК-2 . Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения ОПК 2.1. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности).

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (контролируемый индикатор достижения УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном законодательстве).

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности; Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии

Результаты обучения
<p>коррупционному поведению;</p> <p>Умеет квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</p>

Типовые задания для подготовки к зачету

1. Понятия «социальное управление» и «государственное управление». Укажите общие черты и особенности.

Социальное управление — это управление многочисленными и разнообразными социальными процессами, протекающими в человеческих общностях (социумах): племени, роде, семье, различного рода общественных объединениях людей, наконец, в государстве как самой широкой и сложной устойчивой человеческой общности. Предпосылкой и одновременно движущей силой процесса социального управления выступает власть. В современных условиях ныне действующей Конституции РФ в системе управления всеми делами общества и государства можно выделить три основных, так или иначе связанных с административно-правовым регулированием разновидности социального управления: общественное, муниципальное и государственное.

Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления является основной сферой действия и применения норм административного права. В широком смысле под государственным управлением понимается деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти, поскольку общей целью и содержанием деятельности как всего государства в целом, так и любых его органов, является какая-либо организация, определенное упорядочение общественных отношений. В узком, организационно-правовом смысле под государственным управлением понимают лишь один специфический вид государственной деятельности, связанной с реализацией исполнительной государственной власти как одной из ветвей государственной власти, осуществляемой системой специальных государственных органов исполнительной власти или органов государственного управления. Государственное управление в узком организационно-правовом смысле и является основным объектом административно-правового регулирования и сферой действия норм административного права.

Общие черты социального управления:

1. существует там, где имеет место совместная деятельность людей и их общностей;
2. обеспечивает упорядоченное воздействие на участников совместной деятельности;
3. направлено на достижение определенной управленческой цели;
4. характеризуется наличием субъекта и объекта управления;
5. субъект управления наделяется определенным властным ресурсом;
6. объект управления является подвластным субъектом, сознательно-волевое поведение которого должно изменяться в соответствии с указаниями субъекта;
7. реализуется в рамках определенного механизма.

2. Раскройте соотношение теории управления и теории административного права.

Предмет теории государственного управления и предмет административного права во многом соотносимы, так как это родственные науки: теория управления, включая управленческо-политику, и теория административного права принадлежат к семейству управленческих наук. Современная управленческая наука развивается по следующим направлениям: государственно-управленческая теория; организация управления; бюджет и финансы; персонал и организация управления; персонал управления и руководство (стиль, методы работы и т. д.); информация и система управления (технология информации); региональная и муниципальная управленческая политика; право и управление; управление и окружающая среда; планирование и решение; государство, управление и экономика; управленческий труд и социальная политика; международный порядок и управленческие отношения.

Отраслевые управленческие науки имеют специфические предметы изучения. Административное право устанавливает в правовых формах управление и его процедуру; оно определяет законность совершения каких-либо управленческих действий, т. е. допустимы ли они внутри системы управления в качестве правовых явлений. Теория управления оценивает управленческие действия с точки зрения целесообразности, эффективно-сти, полезности и значимости. Административное право фундаментирует и обеспечивает правомерное государственное управление и эффективно действующую исполнительную власть посредством административно-правовых форм и методов организации публичного управления. Для этого разрабатываются и принимаются различные нормативные правовые акты, например: Регламент Правительства РФ; Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти; Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти; Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти; Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации; регламенты федеральных органов исполнительной власти (федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства); административные регламенты исполнения государственных функций; административные регламенты предоставления государственных услуг; должностные регламенты гражданских государственных служащих федерального органа исполнительной власти; соответствующие нормативные правовые акты, принимаемые органами государственной власти в субъектах РФ.

3. Определите место и роль государственного управления в механизме разделения властей.

Государственное управление — это:

- управление делами государства;
- основанная на законодательстве и осуществляемая во исполнение законодательства полномочная, непрерывная, постоянная, повседневная деятельность органов государства и государственных служащих;
- один из видов государственной деятельности (наряду с законодательной и судебной, но в отличие от них государственное управление непрерывно).

Важнейший признак государственного управления — практическая организация осуществления функций государства, проведение в жизнь российских законов. Поэтому государственное управление является исполнительной деятельностью, использует при этом

от имени государства распорядительство как в связи с организацией всякой совместной деятельности людей, так и применяя при необходимости меры государственного принуждения. При рассмотрении соотношения исполнительной власти и государственного управления следует исходить из того, что категория «исполнительная власть» является политико-правовой, а категория «государственное управление» — организационно-правовой. Главное, что их объединяет, — это исполнительная направленность.

Государственное управление по своему назначению представляет собой вид государственной деятельности, в рамках которой реализуется государственная власть. Это полностью отвечает системе деления власти, поскольку каждая ветвь единой государственной власти реализует полномочия через деятельность соответствующих субъектов.

Исполнительная власть получает свой реальный характер в деятельности соответствующих звеньев государственных органов и их аппарата, которые называются органами исполнительной власти, но продолжают осуществлять, как и раньше, управленческую деятельность и, по сути, являются органами государственного управления. Сейчас государственное управление осуществляется в рамках единой системы государственной власти на принципе разделения власти, поэтому государственное управление, элементами которого являются исполнительная и распорядительная деятельность, не может противопоставляться исполнительной власти, поскольку через него реализуются властные полномочия субъектов исполнительной власти. Следовательно, все субъекты исполнительной власти являются звеньями системы государственного управления.

4. Национальный компонент в организации государственного управления и местного самоуправления

В социологическом смысле организация государственного управления и местного самоуправления представляется как субъект, формируемый в особом порядке, имеющий норматив-но закрепленную структуру, и как процесс движения по определенным процедурам к избранной цели.

Под федеративным устройством, как уже отмечалось в других главах учебника, понимается такое устройство единого государства, когда его составные части (штаты, земли, провинции, рес-публики, области и т.п.) наделены конституционно закрепленными большими объемами самостоятельных полномочий по государственному управлению в различных сферах общественной жизни.

Национальный компонент можно определить как самобытность народов, проживающих в той или иной стране в условиях интенсивного межнационального общения.

На организацию государственного управления и местного самоуправления влияют различные факторы, в том числе федеративное устройство государства и национальный компонент.

Управляющее воздействие государственного управления, как известно, опирается на государственную власть.

5. Разграничьте административное право как отрасль российского права и как отрасль науки.

АП как отрасль права:

Административное право – отрасль российского права, система юридических норм, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации задач и функций органов государственной власти, местного самоуправления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, а также отношения внутриорганизационного характера на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Признаки отрасли административного права:

- является одной из основополагающих отраслей публичного права;
- представляет собой совокупность юридических норм;
- имеет обособленный предмет правового регулирования – управленческие отношения, возникающие как в сфере государственного управления, так и в других сферах;
- имеет свой метод правового регулирования;
- обладает внутренней согласованностью, состоит из определенных элементов;
- имеет внешнее выражение, т. е. закрепляется в определенных формах-источниках.

6. Существует различные виды управления (техническое, биологическое, социальное). В чем суть и различие между ними? Приведите примеры этих видов управления.

Выделяют три вида управления: техническое, биологическое, социальное:

техническое — управление объектами на основе технических правил (физических, математических), например управление станками, сложными машинами и т. п

биологическое — управление биологическими процессами с учетом законов природы, закономерностей развития тех или иных организмов (птицеводство, селекция, животноводство и т. д.)

социальное — управление людьми. В данном случае в качестве объекта управления могут выступать как группы людей (трудовой коллектив, учащиеся и т. д.), так и отдельные люди

7. Различие видом управления заключается в объекте управление- технические объекты биологические процессы.

В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Статья 10 Конституции устанавливает, что государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Тем самым конституционно закреплено признание принципа разделения властей.

Деятельность органов каждой из ветвей власти независима друг от друга и не подчинена друг другу, они самостоятельны.

Для того, чтобы не допустить нарушений в сфере взаимоотношений трех ветвей власти Конституция РФ предусматривает систему сдержек и противовесов, не допускающую преимущественного положения одной ветви власти над другой. Например:

право Государственной Думы давать согласие на назначение Председателя Правительства РФ, выражать недоверие Правительству РФ;

право Президента РФ распустить Государственную Думу и др.;

Разделение властей не означает, что государственная власть делится на части. Государственная власть едина, функции по ее осуществлению распределяются между государственными органами. Согласно ст. 11 Конституции РФ государственную власть в РФ осуществляют:

Президент РФ;
Федеральное Собрание;
Правительство РФ;
Суды Российской Федерации.

Определите роль норм административного права в развитии социальных, этнических, конфессиональных и культурных отношений.

Административно-правовое регулирование есть механизм императивно-нормативного упорядочения организации и деятельности субъектов и объектов управления и формирования устойчивого правового порядка их функционирования. Назначение административно-правового регулирования заключается в:

циклических, последовательно совершаемых действиях;
побуждении субъектов права действовать самостоятельно, осуществлять свои права и выполнять обязанности в рамках установленных режимов и процедур;
обеспечении стабильности функционирования субъектов управления.

8. Административно-правовое регулирование использует нормы-дефиниции (редко), компетенционные нормы, нормативы (стандарты, квоты и т.п.), технико-юридические (уровень цен и т.п.), сочетается с гражданским и налоговым законодательством.

С точки зрения правовых форм административно-правовое регулирование выражается:

в специальных нормах статутных и тематических законов, указов;

в актах типа «положение» и «порядок», содержащих последовательность и перечень функционально-операциональных действий органов исполнительной власти, организаций, учреждений, граждан;

в «правилах», содержащих регулятивные и жестко императивные нормы.

Основное назначение административно-правовых норм заключается в регулировании отношений в сфере реализации исполнительной власти. Реализация норм административного права – это воплощение норм права в правовом поведении субъектов управленческих правоотношений, процесс практического воплощения в жизнь государственной воли, выраженной в административно-правовых нормах.

9. Реализация норм административного права имеет следующие аспекты:

Исполнение – активная форма поведения субъекта, точное, обязательное следование субъектов управленческих отношений положениям нормативно-правовых актов во исполнение возложенной на него обязанности.

Соблюдение – субъект соблюдает установленные запреты, в основном пассивная форма поведения, связанная с реакцией участников управленческих отношений на запреты и выражающаяся в воздержании от совершения действий, запрещенных нормой административного права (запрет на охоту в заповеднике).

Использование – добровольное совершение правомерных действий при осуществлении субъективных прав. В отличие от предыдущих видов субъект сам решает воспользоваться или нет своим правом и возможностями, которые предоставляются нормой (участвовать в конкурсе на должность или нет, наследник может предъявить свои права на наследство, а может отказаться).

Применение – выражается в практическом разрешении конкретного дела и издании управомоченным субъектом управления нормативного акта, основанного на требованиях материального или процессуального права (приказ о назначении на должность).

10. Объясните, могут ли нормы административного права содержаться в нормативных правовых актах других отраслей российского права?

Административное право тесно связано со всеми отраслями Российского права и, в первую очередь, с конституционным (государственным) правом. Нормы, выраженные в Конституции Российской Федерации, конституциях республик в составе России, уставах субъектов РФ, а также федеральных конституционных законах непосредственно регулируют общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного устройства, взаимоотношения личности и государства, вопросы организации государственной власти, ее осуществления на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Указанные нормы являются основными источниками административного права.

Финансовое право регулирует общественные отношения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Административное право определяет компетенцию органов исполнительной власти, в том числе с участием финансовых органов (Министерства финансов РФ, ряда федеральных служб). Административное право регламентирует порядок организации финансовых органов и их функционирование, т.е. регулирует управленческие отношения в сфере финансов.

Нормы земельного права регулируют общественные отношения по поводу земли. Государство в лице органов исполнительной власти ведет земельный кадастр, проводит государственный земельный контроль, сдает земельные участки, находящиеся в государственной собственности, в аренду, предоставляет их в пользование, производит их изъятие, устанавливает общеобязательные для исполнения требования по рациональному и бережному использованию земель и т.п. Эти отношения регулируются нормами административного и земельного права.

Гражданское право регулирует имущественные отношения, используя гражданско-правовые методы правового регулирования. В свою очередь, административное право регулирует имущественные отношения в распорядительном порядке методом власти-подчинения. Например, по распоряжению органа управления одна хозяйственная организация передает другой оборудование или имущество. В этом случае орган управления государственно-властным методом регулирует имущественные отношения. Нередко во исполнение актов управления хозяйственные и иные организации заключают договоры, руководствуясь нормами гражданского права. Акт управления может служить основанием заключения договора между организацией (юридическим лицом) и гражданином (физическим лицом). Например, договор жилищного найма гражданина с жилищной организацией заключается при наличии у гражданина ордера на жилую площадь. Гражданско-правовой метод регулирования, в отличие от административно-правового, характеризуется равенством сторон. По мере расширения рыночных отношений, свободы экономической деятельности, наличия частной, государственной, муниципальной

и иных форм собственности роль гражданского права в регулировании имущественных отношений возрастает. Однако это не исключает их сферы имущественных отношений, основанных на административном подчинении, административно-правовом регулировании.

Тесная взаимосвязь имеется и с трудовым правом. Многие трудовые отношения регулируются нормами административного права. Например, отношения, связанные с институтом государственной службы. Нормами административного права регулируется административно-правовой статус государственного служащего. Вместе с тем в качестве носителей личных прав они являются участниками трудовых отношений, которые регулируются трудовым правом.

Административное право связано и с уголовным правом. Нормы административного права определяют, какие деяния являются административными правонарушениями (проступками) и меры наказания, применяемые к лицам, совершившим их. Уголовное право устанавливает, какие деяния являются преступлениями и виды наказания за их совершение. Границы между административным и уголовным правом подвижны, т.к. при определенных условиях отдельные деяния, относящиеся к проступкам, могут перерасти в преступления, и наоборот.

Также следует отметить взаимосвязь с уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным правом, а также с законодательством о судеустройстве, регулирующими порядок образования судов и организационные основы судебной деятельности. Отличие административного права от норм перечисленных отраслей права обусловлено различиями между исполнительной деятельностью и осуществлением правосудия. Вместе с тем следует указать, что суды при рассмотрении дел административно-правового характера (например, жалоб на действия органов управления и их должностных лиц) руководствуются административно-процессуальными нормами.

11. Раскройте особенности отдельных субъектов административно-правовых отношений, например, таких как: религиозные объединения и религиозные группы; государственные гражданские служащие; граждане и лица без гражданства.

Конституция РФ закрепляет право граждан на объединение, включающее в себя право создавать на добровольной основе общественные объединения для достижения и защиты общих целей и интересов, право вступать в существующие общественные объединения либо воздерживаться от вступления в них. Содержание этого права граждан, государственные гарантии свободы деятельности общественных объединений, особенности правового статуса отдельных видов общественных объединений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации регулируются федеральными законами «Об общественных объединениях», «О политических партиях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О государственной поддержке молодежных и детских объединений», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другими законами.

В соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях», под общественным объединением понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.

Добровольность формирования — важнейший признак общественного объединения. При этом граждане имеют право создавать по своему выбору общественные объединения без предварительного разрешения органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Создаваемые гражданами общественные объединения могут регистрироваться и приобретать права юридического лица либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

Общественные объединения независимо от их организационно-правовых форм равны перед законом. Деятельность общественных объединений основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

Политические объединения подлежат обязательной государственной регистрации с опубликованием списка в средствах массовой информации.

Профессиональные союзы (профсоюзы) — это добровольные общественные объединения граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду своей деятельности, которые создаются в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Религиозным объединением в Российской Федерации признается добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и обладающее такими соответствующими этой цели признаками, как вероисповедание; совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний; обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

Правовое положение религиозных организаций определено Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», постановлением Правительства «О порядке регистрации, открытии и закрытии в Российской Федерации представительств иностранных религиозных организаций» и другими нормативными правовыми актами.

Религиозные объединения могут создаваться в форме религиозных групп и религиозных организаций.

Религиозной группой признается добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющих деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица. Помещения и необходимое для деятельности религиозной группы имущество предоставляется в пользование группы ее участниками. Граждане, образовавшие религиозную группу с намерением в дальнейшем преобразовать ее в религиозную организацию, уведомляют о ее создании и начале деятельности органы местного самоуправления.

12. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.

Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Административно-правовая норма - устанавливаемая государством мера должного и возможного поведения, регулирующая возникновение, изменение и прекращение общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления (а точнее - механизма исполнительной власти).

Особенности административно-правовых норм:

подзаконность устанавливаемых субъектами исполнительной власти административно-правовых норм

на них падает основная нагрузка по реализации общих норм закона в процессе их применения в рамках функционирования механизма исполнительной власти.

Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.

Процессуальные правовые нормы тесно связаны с материальными нормами, что предопределено их принадлежностью к одной системе права — российскому праву. Имея много общего с материальными нормами, процессуальные нормы заметно от них отличаются. Своеобразие процессуальных норм заключено прежде всего в том, что они обусловлены не только особенностями социально-правовой среды, но и особенностями материальных норм той отрасли права, с которой они наиболее тесно связаны и потребности которой обслуживают.

Административно-процессуальные нормы отличаются от административно-материальных норм вторичностью своего существования, нацеленностью на обеспечение (реализацию) административно-материальных норм и ряда материальных норм иных отраслей российского права. По своему характеру административно-процессуальные нормы регулируют управленческие отношения, возникающие в процессе применения норм материального административного права и иных норм права, т. е. правоотношения в трех сферах: а) административно-процессуальная деятельность; б) административные процедуры; в) административное судопроизводство.

Процессуальные нормы административного права применяются там, где возникает необходимость в реализации, прежде всего, материальных административно-правовых норм, а также материальных норм иных отраслей российского права. Поэтому, для административно-процессуальных норм, отношения, регулируемые материальными административно-правовыми органами являются главной, но не единственной основой существования. У административно-процессуальных норм оказывается более широкий предмет их регулирования. Это положение имеет прямое отношение к определению объема административно-процессуальной деятельности.

Несмотря на то, что материальные и процессуальные административно-правовые нормы регулируют отношения социально-правовой среды, возникающие в процессе функционирования единой системы исполнительной власти Российской Федерации, воздействие названных норм на эти отношения неодинаково. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы регулируют, в некотором роде, неодинаковые отношения либо различные стадии того или иного управленческого отношения.

Подобно тому, как материальная норма предшествует в своем действии реализации процессуальной нормы, так и материальные отношения следует рассматривать как предварительное условие возникновения административно-процессуального правоотношения. Если норма материального административного права отвечает на вопрос, что надо сделать (или не делать) для реализации этих прав и обязанностей, то норма процессуального административного права отвечает на вопрос, как, каким образом, в каком порядке названные права и обязанности могут и должны быть реализованы.

13. Приведите несколько примеров внутриорганизационных отношений применительно к деятельности палат Федерального Собрания, Администрации Президента РФ и Правительства РФ, областных судов и прокуратур.

При Президенте образована Объединенная комиссия по координации законодательной деятельности, имеющая целью достижение взаимоприемлемого согласованности в законотворчестве между палатами Федерального Собрания, Президентом, Правительством, что в свою очередь суды обеспечивают законность издаваемых законопроектов и исполнения своих правомерных решений, постановлений, а прокуратура следит за их соблюдением.

14. Раскройте принцип равенства как базовый принцип, лежащий в основе реализации физическими лицами своих прав в сфере государственного управления.

Принципы правового статуса личности:

1. равноправие - Статья 19 Конституции РФ - Все равны перед законом и судом. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности. Мужчина и женщина имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации.

2. гарантированность и неотъемлемость прав и свобод - основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими.

3. включают не только права, но и обязанности (соблюдать Конституцию РФ; платить законно установленные налоги и сборы; охранять природу; защищать Отечество и др.).

Принцип равноправия состоит из трех элементов:

1. равенство всех перед законом и судом - закон и его предписания в равной мере обязательны для всех; суд в равной мере доступен для всех и должен руководствоваться только законом - обеспечение справедливости в пользовании человека и гражданина своими правами. Закреплена возможность обжалования в суде решения и действия (бездействия) органов государственной власти, МСУ, общественных объединений и должностных лиц. Принципы деятельности суда, закрепленные в Конституции: независимость судей и подчинение их только закону; состязательность и равноправие сторон; открытость разбирательства дел в суде.

2. равенство прав и свобод человека и гражданина - они признаются за всеми людьми в равной мере, не допускается дискриминация; равноправие понимается как равенство возможностей, а не как фактическое равенство, что в реальной жизни недостижимо.

3. равноправие мужчины и женщины - правовая защита женщин от любых форм ущемления по признаку пола.

15. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно)

законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?

Порядок реализации данного конституционного права регулируется Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон о собраниях) который устанавливает принципы проведения публичных мероприятий, порядок их организации и гарантии реализации прав граждан на проведение публичного мероприятия, а также определяет публичное мероприятие как открытую, мирную, доступную каждому, проводимую в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акцию, осуществляемую по инициативе граждан РФ, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств.

Необходимо иметь в виду, что проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в целях предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума регулируется не только Федеральным законом "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", но и законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах. Проведение религиозных обрядов и церемоний регулируется Федеральным законом от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".

Уведомительный это: прил. 1.соотн. с сущ. уведомление, связанный с ним 2.Такой, который уведомляет о чем-либо. Большой Современный толковый словарь русского языка Уведомительный. прил. 1) Соотносящийся по знач. с сущ.: уведомление, связанный с ним.

Разрешительный тип: Основывается на общем запрещении какого-либо вида действий, однако в индивидуальном порядке запрещенное поведение разрешается. Его формулировка звучит так: "Запрещено все, кроме прямо разрешенного". Это означает что участник правовых отношений подобного типа может совершать только действия, которые прямо разрешены законом, а все остальные действия запрещены.

16. Перечислите задачи МВД России на основе норм законодательства.

Основными задачами МВД России являются:

- 1) разработка общей стратегии государственной политики в установленной сфере деятельности
- 2) совершенствование нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности;
- 3) обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина;
- 4) организация в пределах своих полномочий предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, а также предупреждения и пресечения административных правонарушений;
- 5) обеспечение охраны общественного порядка;
- 6) обеспечение безопасности дорожного движения;
- 7) организация и осуществление государственного контроля за оборотом оружия;
- 8) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной охраны имущества и организаций;
- 9) управление органами внутренних дел Российской Федерации (далее - органы внутренних дел) и внутренними войсками Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - внутренние войска), организация их деятельности.

17.Какова компетенция Федеральной миграционной службы?

Основная компетенция Федеральной миграционной службы включает регистрацию и контроль пребывания иностранных граждан на территории России, выдачу вида на жительство и разрешений на работу, а также борьбу с нелегальной миграцией и организацию возвращения незаконных мигрантов в их страны происхождения.

ФМС структурирована в соответствии с деятельностью службы и состоит из нескольких департаментов и отделов.

18. Какова сущность управления обеспечением безопасности?

Обеспечение защищенности жизненно важных интересов личности, ее прав и свобод, материальных и духовных ценностей общества, а также конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности государства – таково основное содержание государственно-управленческой деятельности в сфере безопасности. Именно так оно определено. Законом «О безопасности» от 5 марта 1992 г.

В этой сфере функционирует система органов исполнительной власти, специально предназначенная для предупреждения и устранения внешних и внутренних угроз интересам страны. Действует она, обеспечивая как политическую, так и экономическую безопасность.

Разработка и проведение единой государственной политики в данной сфере отнесены к компетенции Президента РФ, возглавляющего Совет Безопасности РФ. Данный конституционный орган, в частности, готовит оперативные решения по предотвращению чрезвычайных ситуаций, предложения по введению или отмене чрезвычайного положения, а также по координации деятельности всей системы исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

19. Перечислите основные функции МИД России в соответствии с законодательством.

Основные задачи деятельности Министерства иностранных дел Российской Федерации определены «Положением о МИДе России» и заключаются в следующем:

- разработка общей стратегии внешней политики РФ и представление соответствующих предложений Президенту РФ;
- реализация внешнеполитического курса РФ в соответствии с концепцией РФ, утвержденной Президентом;
- обеспечение дипломатических и консульских отношений РФ с иностранными государствами, сношений с международными организациями;
- обеспечение дипломатическими и международными правовыми средствами защиты суверенитета, безопасности и других интересов РФ на международной арене;
- защита дипломатическими и международными правовыми методами прав, свобод и интересов граждан и юридических лиц РФ за рубежом;
- содействие взаимодействию органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти;
- координирование действий органов исполнительной, законодательной и судебной властей на международной арене в целях ведения единой внешней политики и обеспечения порядка на международной арене.

20. Дайте определение понятию «юстиция».

Юстиция — правосудие, вид правоохранительной и правоприменительной государственной деятельности, в которой реализуется судебная власть.

Критерии оценивания на зачете

Шкала оценивания	Показатели
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
<p>Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления;</p> <p>Владеет навыками работы с законодательными актами антикоррупционной направленности;</p> <p>Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</p>

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.

Закон «Об основах государственной службы РФ» дает правовое определение государственной службы: «Под государственной службой в настоящем Федеральном законе понимается профессиональная деятельность по обеспечению исполнения

полномочий государственных органов» (ст. 2). Все лица, занятые в деятельности государственных органов, закон разделяет по должностям на три: «А», «Б», «В».

К категории «А» относят лиц, которые непосредственно (т.е. лично) исполняют полномочия государственных органов - Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатели палат Федерального Собрания РФ, руководители органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, депутаты, министры, судьи и другие лица, предусмотренные в реестре государственных должностей в Российской Федерации.

К категории «Б» Закон относит лиц, которые заняты непосредственно обеспечением исполнения полномочий лиц, входящих в категорию «А», - заместители, помощники, многие другие лица, составляющие, как принято говорить, рабочий аппарат Президента, Правительства, министерств и ведомств и других государственных органов.

В категорию «В» входят лица, занятые в государственном органе для исполнения и обеспечения их полномочий - секретари, курьеры и другие (ст. 1). К государственной службе относится, однако, деятельность лиц не всех трех категорий, а только категорий «Б» и «В» (ст. 2). Лица категории «А», как принято считать, - первые лица в государственном аппарате, не несут государственную службу, государственными служащими не являются и на них данный закон не распространяется. Хотя все они занимают государственные должности и выполняют в силу этого важнейшие и определяющие государственные полномочия - руководящего и направляющего значения. Такой подход закона к очерчиванию сферы государственной службы - новый в нашей правотворческой и практической деятельности, свидетельствует о более узкой целенаправленности государственной службы.

Каждая социальная категория граждан — рабочий, крестьянин, пенсионер — имеет свой строго определенный законодательством правовой статус, основанный на едином для всех правовом статусе гражданина.

Рабочий, крестьянин в процессе своего труда воздействуют на объекты природы в ее первозданном виде (шахтер, рыбак, земледельец и др.) или на уже профильтрованные предшествующим трудом человека природные объекты — машины, механизмы, сооружения и т.д. (токари, слесари, механизаторы, строители и др.). Здесь отношения рабочего, крестьянина с объектами и предметами их труда регулируются технологическими нормами и технико-экономическими нормативами, поэтому рабочий в процессе своего труда своими действиями не порождает каких-либо юридических последствий для других лиц, может создавать их только для себя, да и то лишь по поводу своего труда (его оплаты, соблюдения или, наоборот, нарушения установленных технологических норм и технико-экономических нормативов, добросовестности к выполнению трудовых обязанностей и т.д.), но это уже область трудового правового регулирования, одинакового как для рабочих, так и для служащих. Служащий же в процессе своего труда воздействует на человека, точнее, на сознание человека и его поведение (лечит, учит, воспитывает, администрирует и т.д.), поэтому процесс труда служащего регулируется не только профессионально-технологическими правилами, но и нормами социальных взаимоотношений, многие из которых есть правовые нормы. Наличие правовых отношений в самом процессе труда служащего является характерной особенностью и обязательным элементом всей его трудовой деятельности. Статус служащего обязывает его вступать в социальные, в т.ч. правовые, отношения с теми субъектами, которым он служит или которых обслуживает.

Таким образом, статус любого служащего характеризуется тем, что он призван и должен служить человеку, обществу, государству, имея объектом своего трудового воздействия человека, его сознание, а в процессе своего труда вступает в правовые отношения, своими служебными действиями создает и вызывает юридические последствия для других лиц, с которыми он взаимодействует. Отношения же служащего по поводу его труда (оплаты, предоставления отпуска, создания необходимых условий труда и т.д.) принципиальных отличий от аналогичных отношений у рабочего не имеют, относятся к области трудовых отношений служащего и регулируются нормами трудового, а не административного права.

2. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

Согласно действующему законодательству, в Российской Федерации различаются следующие виды службы и служащих: Государственная и муниципальная служба. Они включают в себя федеральную, региональную и муниципальную службу, а также службу в органах конституционной, законодательной и исполнительной власти. Военная служба.

Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации

Государственного служащий – это гражданин РФ, состоящий на государственной должности и исполняющий права и обязанности, установленные законодательными актами государства о государственной службе, и получающий за это денежное вознаграждение за счет средств государственного бюджета.

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» выделяет три главных вида государственной службы:

государственная гражданская служба — это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

государственная военная служба — профессиональная служебная деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания;

государственная правоохранительная служба — профессиональная служебная деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Государственная служба субъектов Российской Федерации регулируется законодательством субъектов РФ.

Муниципальная служба, все основные стороны организации и деятельности которой регулируются в общем виде Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а более детально — в развивающем его законодательстве субъектов Российской Федерации.

Общественная служба в различного рода общественных объединениях (в политических партиях и движениях, в профсоюзах, в профессиональных, творческих и иных общественных объединениях) регламентируется прежде всего их уставами и, частично, федеральным и субъектов Федерации законодательством (порядок представления общественных служащих к государственным наградам, применение мер правовой ответственности и ряд других вопросов).

Гражданская служба в государственных унитарных предприятиях и социально-культурных учреждениях также регламентируется их уставами и, в значительной мере, нормативно-правовыми актами федеральных и субъектов Федерации органов исполнительной власти, которые выступают учредителями этих организаций и утверждают их уставы.

Частная служба по различным видам обслуживания физических и юридических лиц нормативно-правовым регулированием охвачена лишь частично в отношении некоторых ее разновидностей. Деятельность адвокатов, деятельность частных нотариусов.

3.С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего, определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

- 1) Президент РФ – не является государственным служащим.
- 2) Председатель Правительства РФ – не является государственным служащим.
- 3) председатель районного суда – не является государственным служащим.
- 4) районный прокурор – не является государственным служащим.
- 5) районный военный комиссар - должности государственной гражданской, службы воинские должности
- 6) призывник, проходящий курс молодого бойца – не является государственным служащим.
- 7) Председатель Государственной Думы – не является государственным служащим.
- 8) губернатор области – не является государственным служащим.
- 9) мэр города – не является государственным служащим.
- 10) секретарь - референт; должности государственной гражданской службы специалисты — должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий Должности категории «специалисты» классифицируются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы
- 11) главный инженер завода – не является государственным служащим.
- 12) ректор– не является государственным служащим.

4.Как на практике реализуется принцип толерантности, лежащий в основе государственно-служебной деятельности.

Толерантность как правовое явление

Текстуальный анализ показывает, что термины «толе-рантность» и «терпимость» крайне редко используются в за-конодательстве Российской Федерации. В качестве примера можно привести лишь Федеральный закон от 26-го сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О

свободе совести и о религиозных объединениях», указывающий в преамбуле на необходимость достижения взаимного понимания, терпимости и уважения в вопросах свободы совести и свободы вероисповедания. На региональном уровне имеются аналогичные нормы в аналогичных законах. В Законе Республики Татарстан от 19-го октября 1993 г. № 1983-ХП «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан» повышение уровня межэтнической и межконфессиональной толерантности в молодежной среде, предотвращение формирования экстремистских молодежных объединений на почве этнической и (или) конфессиональной вражды ставится в качестве одной из задач политики государства в молодежной сфере.

Вышеуказанное обстоятельство, однако, не означает, что идеи толерантности не находят отражения в праве России.

В силу прямого указания ст. 15 Конституции РФ, нормативные положения Декларации принципов терпимости, принятой резолюцией 5.61 Генеральной конференции ЮНЕСКО от 16 ноября 1995 года, являются составной частью правовой системы России. При этом положения данной декларации имеют большую юридическую силу по отношению к законам Российской Федерации. Данная декларация содержит понятие толерантности (терпимости) и определяет основные обязательства государств по ее достижению и поддержанию. Декларация рассматривает толерантность, прежде всего, как уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, различных форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности.

Конституция Российской Федерации закладывает принципиальные условия для развития идей толерантности. Согласно конституции, осуществление прав и свобод человека и гражданина в России не должно нарушать права и свободы других лиц. Все равны перед законом и судом. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности. Мужчина и женщина имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации. Никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию. Каждому гарантируется свобода совести, свобода вероисповедания, включая право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними. Каждому гарантируется свобода мысли и слова. Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства. В России действует презумпция невиновности (Статья 17, 19, 28, 29, 49 Конституции РФ)

5. Какие существуют в России законодательные гарантии участия общественных организаций в административно-правовых отношениях?

Государство не руководит деятельностью общественных объединений. Действует принцип взаимного невмешательства: не допускается вмешательство ОГВ и их должностных лиц в деятельность общественных объединений, а последних - в деятельность указанных органов и их должностных лиц.

Государство проникает во внутреннюю жизнь общественных объединений в той мере, в какой определяет требования к содержанию устава, то есть к тому, что в нем должно быть

отражено: кто может быть их членами и участниками, объекты их собственности, взаимоотношения с бюджетом, источники их средств и т. п.

Во всех случаях, когда отношения между общественными объединениями и государством регулируются правом, они не носят характера подчинения или субординации. Форма взаимодействия между ними — согласование либо участие в обсуждении и решении вопросов. Вместе с тем законом закреплены определенные полномочия по конкретным вопросам взаимодействия государства и общественных объединений:

1) Общественные объединения вправе участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления; проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; представлять и защищать свои права, своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях. Общественные объединения не могут самостоятельно заниматься правотворчеством, но в установленных законом случаях и формах участвуют в этом процессе. При этом влияние их может быть весьма существенным. Например, органы государственной власти обязаны привлекать полномочных представителей общественных объединений инвалидов для подготовки и принятия решений, затрагивающих интересы инвалидов. Решения, принятые с нарушением этой нормы, могут быть признаны недействительными в судебном порядке.

2) Помимо установления общих правовых основ статуса общественных объединений государство влияет на них и иными способами. Законом определены государственные органы и их полномочия по конкретным направлениям взаимодействия государства и общественных объединений. Надзор за соблюдением законов общественными объединениями возложен на прокуратуру РФ. Фед.орган гос.власти осуществляет государственную регистрацию общественных объединений. Правда, общественное объединение вправе не регистрироваться, но в таком случае оно не приобретает прав юридического лица. Орган, регистрирующий общественные объединения, контролирует соответствие их деятельности уставным целям. Он может запрашивать у руководящих органов общественных объединений их распорядительные документы; направлять своих представителей для участия в проводимых общественными объединениями мероприятиях; в установленных случаях может вынести руководящим органам объединений письменное предупреждение с указанием конкретных оснований вынесения.

6. Как и каким образом может быть приостановлена деятельность общественной организации?

Статья 42. Приостановление деятельности общественных объединений

(в ред. Федерального закона от 25.07.2002 N 112-ФЗ)

В случае нарушения общественным объединением Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и совершения действий, противоречащих уставным целям, федеральный орган государственной регистрации или его соответствующий территориальный орган либо Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненный ему соответствующий прокурор вносит в руководящий орган данного объединения представление об указанных нарушениях и устанавливает срок их устранения.

В случае, если в установленный срок эти нарушения не устраняются, орган или должностное лицо, внесшие соответствующее представление, вправе своим решением приостановить деятельность общественного объединения на срок до шести месяцев.

Решение о приостановлении деятельности общественного объединения до рассмотрения судом заявления о его ликвидации либо запрете его деятельности может быть обжаловано в суд.

Деятельность общественного объединения может быть также приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности".

Порядок приостановления деятельности общественных объединений в случае введения чрезвычайного положения на территории Российской Федерации определяется федеральным конституционным законом.

7. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.

Общественное объединение — добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Согласно статье 30 Конституции РФ:

1. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется.

2. Никто не может быть принуждён к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нём.

Общественное объединение — это объединение физических лиц (граждан). Объединение юридических лиц (организаций) в России называется ассоциацией. Тем не менее, членами общественного объединения наряду с гражданами могут быть юридические лица — другие общественные объединения.

Целью является защита интересов граждан, решение общих задач

Целями общественных объединений, как субъектов административного права, является защита интересов граждан, решение общих задач. Точно таким же конституционным правом является возможность не вступать в объединения и выходить из них после вступления. Законодательная база. Деятельность общественных организаций подчиняется Федеральному закону № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года.

Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об общественных объединениях"

Статья 6. Учредители, члены и участники общественного объединения

Членами общественного объединения являются физические лица и юридические лица - общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач данного объединения в соответствии с нормами его устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов общественного объединения в целях обеспечения их равноправия как членов данного объединения. Члены общественного объединения - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

Члены общественного объединения имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы данного объединения, а также контролировать деятельность руководящих органов общественного объединения в соответствии с его уставом.

Члены общественного объединения имеют права и несут обязанности в соответствии с требованиями норм устава общественного объединения и в случае несоблюдения

указанных требований могут быть исключены из общественного объединения в порядке, указанном в уставе.

Участниками общественного объединения являются физические лица и юридические лица - общественные объединения, выразившие поддержку целям данного объединения и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления условий своего участия, если иное не предусмотрено уставом. Участники общественного объединения - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

8. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».

Административно-правовой статус общественных объединений – это их правовое положение в сфере государственного управления.

Он определяется теми же элементами, что и административно-правовой статус граждан. Это прежде всего комплекс их прав и обязанностей, закрепленный нормами административного права, административная правоспособность и административная дееспособность.

Комплекс основных прав и обязанностей общественных объединений устанавливается соответственно ст. 27 и 29 Закона РФ «Об общественных объединениях». Для осуществления своих уставных целей и задач эти объединения имеют право:

- о свободно распространять информацию о своей деятельности;
- о участвовать в выработке решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством;
- о проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- о учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- о представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- о осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- о выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- о участвовать в избирательных кампаниях (в случае государственной регистрации общественного объединения и при наличии в уставе данного общественного объединения положения об участии его в выборах).

9. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?

Запрет на членство в политической партии для гражданских служащих законодательством не установлен. Следовательно, государственный гражданский служащий вступить в политическую партию может.

На основе анализа источников административного права приведите примеры норм, содержащих в себе элемент убеждения, принуждения, поощрения.

Убеждение употребляется в использовании различных разъяснительных, воспитательных, организационных мерах для стимулирования действий подчиненного или их преобразования и координации. Оно направляется на исполнение подчиненным

(подвластным), для выражения ими самими в правовых актах волю субъекта власти. Воля законодателя и граждан достигает единства благодаря убеждению руководителя и коллектива, которое является необходимым условием единства действий.

Убеждение — это процесс последовательно осуществляемых действий, которые включают в себя привлечение внимания, внушение, воздействие на сознание, эмоции, интригу, побуждение к желанию. Граждане добровольно подчиняются юридическим нормам, если понимают цели и задачи государства, одобряют их, активно участвуют в их осуществлении.

В демократическом обществе убеждение — главный метод воздействия. Оно используется систематически, обеспечивает добровольное выполнение норм, команд, а в результате воспитывает убежденность, привычку законопослушания.

Формы убеждения разнообразны - обучение, пропаганда, агитация, разъяснение, обмен опытом. Большое воздействие на граждан оказывают инструктажи, митинги, собрания, реклама, своевременное реагирование на обращения, небюрократическое решение дел. Убеждение обходится государству, стране намного дешевле, чем принуждение.

Поощрение — это способ воздействия, который через интерес направляет волю человека на совершение полезных, с точки зрения поощряющего, дел. Поощрительное воздействие побуждает к совершению определенных дел, получению материального, морального или иного одобрения.

Поощрение бывает абсолютным и относительным.

Важным основанием поощрения является добросовестное выполнение различных постоянных обязанностей. Оно широко используется для стимулирования лиц, отличившихся при выполнении гражданского долга. Поощряются многодетные матери. Другими основаниями поощрения служат юбилеи, заслуги, успехи, самодеятельности, изобретательстве, научных исследованиях.

Все названные поводы являются абсолютными, а обусловленное ими поощрение — абсолютным.

Относительное поощрение регламентируются УК, КоАП, Дисциплинарными уставами. Нормы этих актов обязывают поощрять добровольный отказ от неправомерной деятельности, чистосердечное раскаяние, добровольное устранение причиненного вреда.

Поощрение бывает моральное (благодарность и грамота), материальное (премия, ценный подарок), статусное (орденоносец, заслуженный артист, почетный гражданин города, лауреат) и смешанное.

10. Какие ограничения в реализации гражданами своих прав могут возникнуть в связи с введением режима чрезвычайного положения?

Указом Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения могут быть предусмотрены следующие меры и временные ограничения:

а) введение комендантского часа, то есть запрета в установленное время суток находиться на улицах и в иных общественных местах без специально выданных пропусков и документов, удостоверяющих личность граждан;

б) ограничение свободы печати и других средств массовой информации путем введения предварительной цензуры с указанием условий и порядка ее осуществления, а также временное изъятие или арест печатной продукции, радиопередающих, звукоусиливающих технических средств, множительной техники, установление особого порядка аккредитации журналистов;

в) приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения;

г) проверка документов, удостоверяющих личность граждан, личный досмотр, досмотр их вещей, жилища и транспортных средств;

д) ограничение или запрещение продажи оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, специальных средств, ядовитых веществ, установление особого режима оборота лекарственных средств и препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные вещества, сильнодействующие вещества, этилового спирта, спиртных напитков, спиртосодержащей продукции. В исключительных случаях допускается временное изъятие у граждан оружия и боеприпасов, ядовитых веществ, а у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности - временное изъятие наряду с оружием, боеприпасами и ядовитыми веществами также боевой и учебной военной техники, взрывчатых и радиоактивных веществ;

е) выдворение в установленном порядке лиц, нарушающих режим чрезвычайного положения и не проживающих на территории, на которой введено чрезвычайное положение, за ее пределы за их счет, а при отсутствии у них средств - за счет средств федерального бюджета с последующим возмещением расходов в судебном порядке;

ж) продление срока содержания под стражей лиц, задержанных в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации по подозрению в совершении актов терроризма и других особо тяжких преступлений, на весь период действия чрезвычайного положения, но не более чем на три месяца.

Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать 30 суток, а вводимого в ее отдельных местностях, - 60 суток.

11. Раскройте особенности установления и отмены следующих административных режимов:

- режим военного положения.

Военное положение на территории РФ или в отдельных ее местностях вводится также указом Президента РФ, который незамедлительно сообщает о введении военного положения Совету Федерации и Государственной Думе.

Основанием для введения Президентом РФ военного положения в соответствии с ч.2 ст. 87 Конституции РФ является агрессия против Российской Федерации или непосредственная угроза агрессии.

Агрессией против РФ в соответствии с общепризнанными принципами и нормами признается применение вооруженной силы иностранным государством (группой государств) против суверенитета, политической независимости и территориальной

целостности Российской Федерации или каким – либо иным образом, несовместимым с Уставом ООН.

Актами агрессии против РФ независимо от объявления иностранным государством (группой государств) войны Российской Федерации признаются:

1) вторжение, нападение вооруженных сил иностранного государства на территорию РФ, любая военная оккупация территории РФ, являющаяся результатом такого вторжения или нападения, либо любая аннексия территории РФ или ее части;

2) бомбардировка вооруженными силами иностранного государства территории РФ или применение любого оружия иностранным государством против РФ;

3) блокада портов или берегов;

4) засылка иностранным государством или от имени иностранного государства вооруженных банд, групп, иррегулярных сил или наемников, которые осуществляют акты применения вооруженных сил против РФ;

5) другие акты применения вооруженной силы иностранным государством против суверенитета, политической независимости и территориальной целостности Российской Федерации.

В указе Президента о введении военного положения должны быть определены: обстоятельство, послужившее основанием для введения военного положения; дата и время, с которых начинается действие военного положения; границы территории, на которой вводится военное положение.

Указ подлежит незамедлительному обнародованию, а также незамедлительному официальному опубликованию.

Указ передается на утверждение Совета Федерации. Вопрос об утверждении указа должен быть рассмотрен в течение 48 часов с момента получения указа. Не утвержденный Советом Федерации указ прекращает свое действие со следующего дня после принятия такого решения, о чем население РФ или соответствующих ее отдельных местностей оповещается в том же порядке, в каком оно оповещалось о введении военного положения

- режим чрезвычайного положения.

Режим чрезвычайного положения – это вводимый в соответствии с Конституцией и ФКЗ «О чрезвычайном положении» на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные данным ФКЗ отдельные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

Обстоятельства введения чрезвычайного положения:

попытки насильственного изменения конституционного строя Российской Федерации, захвата или присвоения власти, вооруженный мятеж, массовые беспорядки,

террористические акты, блокирование или захват особо важных объектов или отдельных местностей, подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований, межнациональные, межконфессиональные и региональные конфликты, сопровождающиеся насильственными действиями, создающие непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан, нормальной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайные экологические ситуации, в том числе эпидемии и эпизоотии, возникшие в результате аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных и иных бедствий, повлекшие (могущие повлечь) человеческие жертвы, нанесение ущерба здоровью людей и окружающей природной среде, значительные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения и требующие проведения масштабных аварийно-спасательных и других неотложных работ.

- режим контртеррористической операции.

Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О противодействии терроризму"

Статья 11. Правовой режим контртеррористической операции

Ответственность за нарушение правового режима контртеррористической операции установлена ст. 20.27 КоАП РФ.

1. В целях пресечения и раскрытия террористического акта, минимизации его последствий и защиты жизненно важных интересов личности, общества и государства по решению должностного лица, принявшего в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего Федерального закона решение о проведении контртеррористической операции, в пределах территории ее проведения может вводиться правовой режим контртеррористической операции на период ее проведения.

2. Решение о введении правового режима контртеррористической операции (включая определение территории (перечня объектов), в пределах которой (на которых) такой режим вводится, и перечня применяемых мер и временных ограничений) и решение об отмене правового режима контртеррористической операции подлежат незамедлительному обнародованию.

3. На территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на период проведения контртеррористической операции допускается применение следующих мер и временных ограничений:

1) проверка у физических лиц документов, удостоверяющих их личность, а в случае отсутствия таких документов - доставление указанных лиц в органы внутренних дел Российской Федерации (иные компетентные органы) для установления личности;

2) удаление физических лиц с отдельных участков местности и объектов, а также отбуксировка транспортных средств;

3) усиление охраны общественного порядка, объектов, подлежащих государственной охране, и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения и функционирование транспорта, а также объектов, имеющих особую материальную, историческую, научную, художественную или культурную ценность;

4) ведение контроля телефонных переговоров и иной информации, передаваемой по каналам телекоммуникационных систем, а также осуществление поиска на каналах электрической связи и в почтовых отправлениях в целях выявления информации об обстоятельствах совершения террористического акта, о лицах, его подготовивших и совершивших, и в целях предупреждения совершения других террористических актов;

- режим защиты государственной тайны.

государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

носители сведений, составляющих государственную тайну, - материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;

система защиты государственной тайны - совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях;

допуск к государственной тайне - процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений;

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, - санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну;

гриф секретности - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него;

- паспортный режим.

Паспортный режим – это совокупность правовых норм, регулирующих порядок выдачи, обмена, изъятия паспортов, а также правила регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Паспортный режим играет существенную роль в деле учета населения, в реализации прав и обязанностей граждан, в деле борьбы с преступностью, в профилактике различных правонарушений, в розыске лиц и т.п.

- режим закрытого административно-территориального образования. режим карантина.

Согласно ст. 1 Закона РФ "О закрытом административно-территориальном образовании" особый правовой режим устанавливается в территориальных образованиях, в пределах которых расположены:

промышленные предприятия, связанные с производством ядерного оружия; радиоактивных материалов,

военные и иные объекты, требующие принятия специальных мер по обеспечению их безопасного функционирования и охраны государственной тайны.

Особый режим ЗАТО устанавливается в целях обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты сведений, составляющих государственную тайну, пресечения противоправных действий в отношении охраняемых предприятий и объектов, обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан, защиты окружающей среды.

Особый режим ЗАТО включает в себя:

режим запретной зоны и режим контролируемой зоны - границы запретной и контролируемой зон обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются ограждениями и техническими средствами охраны;

ограничения на въезд и постоянное проживание;

ограничения на полеты летательных аппаратов над территорией закрытого образования;

ограничения на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, владение, пользование и распоряжение землей, природными ресурсами, недвижимым имуществом. Положения о режимах конкретных ЗАТО утверждаются Правительством Российской Федерации.

- режим государственной границы.

Режим Государственной границы — совокупность общих правил, устанавливающих порядок ее содержания, пересечения гражданами и транспортными средствами; перемещения через границу товаров и животных; ведения на ней хозяйственной, промысловой и иной деятельности; разрешения с иностранными государствами инцидентов, связанных с нарушением режима границы. Пограничный режим служит исключительно интересам создания необходимых условий охраны.

- режим пограничной зоны.

Пограничный режим – это правовой статус прилегающих к государственной границе территорий государства.

От режима государственной границы следует отличать пограничный режим — режим пограничной зоны, территориальных вод и внутренних вод, имеющих выход к государственной границе. Пограничный режим нацелен на создание необходимых условий для охраны границы. Ширина пограничной зоны не превышает, как правило, пяти километров.

Охрана Государственной границы РФ осуществляется органами и войсками Федеральной пограничной службы РФ в пределах приграничной территории. Вооруженными Силами РФ в воздушном пространстве и подводной среде и другими силами (органами) обеспечения безопасности РФ. Охрана государственной границы осуществляется в целях недопущения противоправного изменения прохождения Государственной границы, обеспечения соблюдения физическими и юридическими лицами режима государственной границы, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу.

Органы ФПС РФ вправе:

вести дознание, оперативно-розыскную, контрразведывательную и разведывательную деятельность по делам, отнесенным к их ведению;

задерживать лиц, совершивших незаконное пересечение Государственной границы;

пресекать нарушения Государственной границы.

- режим охраняемого объекта.

Режим охраняемых объектов, как и другие специальные административно-правовые режимы, характеризуется дополнительными запретами и обязанностями, устанавливаемыми в отношении субъектов, обеспечивающих действие режимов, и в отношении лиц, осуществляющих какую-либо деятельность на охраняемых объектах, специальными административными мерами, разрешительным способом реализации прав и свобод, организационно-техническим обеспечением и т.д.²

Вместе с тем первое, что выделяет режим охраняемых объектов, — это связь обстоятельств, послуживших причиной его установления в отношении тех или иных объектов, с административно-правовыми статусами субъектов, обеспечивающих действие таких режимов. Способом обеспечения административно-правового режима охраняемых объектов является административное принуждение, выражающееся в применении административно-предупредительных, процессуально-обеспечительных мер и мер административного пресечения.

16. Как отраслевой вид государственного принуждения административное принуждение представляет собой «метод государственного управления, состоящий в применении субъектами функциональной власти установленных нормами административного и административно-процессуального права принудительных мер воздействия, направленных на обеспечение неукоснительного выполнения юридических обязанностей лицами в связи с совершением ими противоправных действий или при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности личности или общественной безопасности».

- режим оборота оружия.

Основным нормативным актом регулирующий оборот оружия в РФ является Федеральный Закон «Об оружии», который предусматривает, что оружие - устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов.

Все оружие по назначению и характеристикам подразделяется на гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное. Разрешительная система регулирует оборот только служебного и гражданского оружия, включенного после обязательной сертификации в государственный Кадастр.

К гражданскому относится оружие, предназначенное для использования гражданами в целях самообороны, для охоты и занятий спортом. Оно должно исключать ведение огня очередями и иметь емкость магазина не более 10 патронов.

Гражданское оружие подразделяется на оружие самообороны спортивное оружие, охотничье оружие, сигнальное оружие и холодное клинковое оружие, оружие, используемое в культурных и образовательных целях.

К служебному относится оружие, предназначенное для использования должностными лицами предприятий, организаций и учреждений в целях самообороны или при осуществлении возложенных на них задач по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

К служебному оружию относится огнестрельное гладкоствольное и нарезное короткоствольное оружие отечественного производства с дульной энергией не более 300

Дж, а также огнестрельное гладко-ствольное длинноствольное оружие, а также огнестрельное оружие ограниченного поражения с патронами травматического действия.. Оно должно исключать ведение огня очередями, иметь отличия от боевого оружия по типам и размерам патрона, а от гражданского – по следообразованию на пуле и гильзе.

Пули к огнестрельному служебному оружию не могут иметь сердечников из твердых материалов.

Оборот оружия и основных частей огнестрельного оружия - производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортирование, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия в Российскую Федерацию и вывоз его из Российской Федерации

- режим управления государственным имуществом.

Цель: качественное развитие государственного сектора экономики, повышение бюджетной эффективности, использование государственного имущества и приватизационных процессов для роста экономики России.

Задачи:

- сохранение части государственных и находящихся в ведении субъектов Федерации унитарных предприятий;

- сохранение контроля за крупными предприятиями, имеющими важное значение для нац. экономики и безопасности;

- определение перечня предприятий, которые останутся в госсобственности на основе оперативного управления;

- введение госконтроля за оборотом земли;

- введение жесткой системы ответственности за неэффективное управление госимуществом;

- создание условий для эффективной организации производства;

- аккумуляция денежных средств (бюджеты развития регионов, России) и их направление в сферы, от которых зависит экономическая конъюнктура и структура народного хозяйства страны, региона;

- последовательность в защите интересов России от иностранной экспансии.

- особое место в государственном регулировании занимает процедура банкротства.

16.Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) — федеральное агентство, осуществляющее функции по управлению федеральным имуществом, в том числе в области земельных отношений, функции по оказанию гос.услуг правоприменительные функции в сфере имущественных отношений.

Росимущество подчиняется Министерству экономического развития и торговли России.

Основные функции Росимущества:

проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений;

осуществление полномочий собственника в отношении имущества федеральных государственных унитарных предприятий государственных учреждений (за исключением полномочий собственника, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные федеральные агентства), акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, составляющего казну Российской Федерации, а также полномочий по изъятию у учреждений и казенных предприятий излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению федерального недвижимого имущества, передаче федерального имущества физическим и юридическим лицам, приватизации (отчуждению) федерального имущества;

разграничение государственной собственности, в том числе на землю, на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований;

осуществление полномочий собственника имущества должника — федерального государственного унитарного предприятия при проведении процедур банкротства;

защита имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации при управлении федеральным имуществом и его приватизации на территории Российской Федерации и за рубежом;

осуществление учета федерального имущества и ведение реестра федерального имущества.

17. Дайте определение коррупции и укажите основные направления в борьбе с коррупцией в системе органов исполнительной власти.

Коррупция (от лат. *corrumpere* «растлевать», лат. *corruptio* «подкуп, продажность; порча, искажение, разложение; растление») — термин, обычно обозначающий злоупотребление служебным положением в личных целях — использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) "О противодействии коррупции"

Статья 7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

1) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;

2) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3) принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

4) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;

5) введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области;

6) унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей;

7) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

8) обеспечение независимости средств массовой информации;

9) неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность;

10) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;

18. Какие возможности есть у граждан и общественных объединений в рамках контроля за органами публичной администрации? Насколько эффективен общественный контроль?

Основное средство реагирования граждан на факты нарушения законности – жалоба (административная и судебная).

Существуют общее право граждан на обжалование (подача административной или судебной жалобы) и специальное право жалобы (внесудебное и судебное обжалование).

При общем праве жалобы обжалованию подлежат коллегиальные и единоличные действия (решения), в том числе представление официальной информации, ставшей основанием для совершения действия (решения), в результате которых: нарушены права и свободы граждан, созданы препятствия осуществления гражданином его прав и свобод, незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Жалоба может быть подана в последовательном порядке (сначала в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, а в случае ее неудовлетворения – в суд) или в альтернативном порядке (жалоба подается по выбору субъекта или в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд).

При судебном обжаловании обращаются в суд с жалобой в срок:

1) три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

2) один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, общественного объединения, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ (законом по отдельным категориям дел могут быть установлены другие сроки).

Эффективность контроля напрямую связана с независимостью контролирующих органов, то есть такого правового статуса, который позволяет им устранять недостатки и отступления от закона в полном объеме. Наряду с законодательным закреплением принципа независимости, органы контроля должны иметь организационную,

функциональную, материальную независимость от должностных лиц, чью деятельность они проверяют.

Результаты исследования показывают следующие негативные черты, которые проявляются в процессе реализации общественного контроля в государстве:

- низкая политическая активность населения;
- недостаточный уровень правосознания и правовой культуры граждан;
- отсутствие соответствующей нормативной базы;
- слабая активность граждан в сфере реализации и защиты прав и свобод;
- недостаточное использование некоторых форм общественного контроля над государством.

Важно отметить, что в России сделан важный шаг в направлении консолидации усилий контрольно-надзорных органов, унификации их полномочий, сокращения их количества в связи с созданием новой системы и структуры органов исполнительной власти. Однако при реформировании по существу не приняты во внимание мнения и рекомендации ученых и практиков.

В целях оптимизации контроля гражданского общества необходимо организовать, стабилизировать систему органов контроля, повысить эффективность ее механизма, продолжить дальнейшее теоретическое исследование всего комплекса проблем этой формы юридической деятельности.

19. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.

А процесс – общая категория. А пр-во – частная категория. Процесс состоит из административных производств: разрешительное, регистрационное. По принятию правовых актов и прочее. Административное производство вид административного процесса. Административные процедуры – это правила, регулирующие административное производство. Производства: процедурное (рассмотрение административных дел без спорного характера – принятие административных актов, регистрация актов, юридических лиц); юрисдикционное (связано с разрешением споров). Здесь затрагивается понятие административное дело – это вопрос управленческий, ставший предметом рассмотрения административного органа. Связано с желанием лица получить какое-либо право и прочее.

Виды административных производств.

Административные производства с участием частных лиц. Производство по оказанию государственных услуг (по предоставлению информации, пособия, пенсии); по управлению государственным имуществом (приватизация). Производство, связанное с контрольно-надзорной деятельностью (регистрационные производства (оружия, ТС и прочее), разрешительные производства (лицензирование, установление квот, аккредитация) Административно-юрисдикционные производства (по привлечению к административной ответственности; по оспариванию действий и решений административных органов; по применению мер административного принуждения (принудительное лечение, медицинское освидетельствование). Производство по жалобам граждан.

Административные производства внутри публичной администрации. Делопроизводство (внутренний документооборот); процедуры подготовки и проведения заседаний и совещаний, процедуры подготовки административно-правовых актов. Юрисдикционное – дисциплинарное (привлечение государственных служащих к дисциплинарной ответственности)

20. Возьмите по своему выбору любой состав административного правонарушения из КоАП РФ и проанализируйте его, применив теорию юридического состава правонарушения.

Как основание административной ответственности административное правонарушение содержит юридический состав, т.е. определенные элементы, только при наличии которых возможно наступление административной ответственности и применение административного наказания.

К юридическому составу административного правонарушения относятся:

- объект,
- объективная сторона,
- субъект и
- субъективная сторона.

Объект — это то, на что посягает правонарушение. В качестве объекта административного правонарушения выступают общественные отношения в сфере государственного управления, урегулированные нормами административного и других отраслей права и охраняемые мерами административной ответственности. Такими объектами могут быть общественный и государственный порядок, собственность, права и свободы граждан, установленный порядок управления. Конкретные объекты административных правонарушений предусмотрены соответствующими статьями Особенной части КоАП. Например, ст. 158 предусматривает ответственность за мелкое хулиганство, т. е. нецензурную брань, приставание к гражданам и другие подобные действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие граждан.

Объективная сторона проступка заключается во внешних проявлениях деяния, запрещенного нормами права. Конкретные его признаки излагаются в соответствующей правовой норме. К ним относятся: способ, характер, условия совершения (или несовершения) деяния; наступившие вредные последствия; причинная связь между деянием и последствиями; неоднократность и иные обстоятельства, характеризующие деяние.

Субъектом проступка является лицо, его совершившее: граждане (в том числе иностранные); несовершеннолетние и их родители (замещающие их лица); должностные лица; военнослужащие и иные лица, отвечающие в соответствии с дисциплинарными уставами; юридические лица (организации).

Согласно КоАП, ответственности подлежат лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения 16-летнего возраста. Случаи, когда несовершеннолетние (от 16 до 18 лет) отвечают на общих основаниях, определены в ст. 14 КоАП.

Что касается должностных лиц, работающих в государственных органах, то они, согласно ст. 15 КоАП, несут ответственность не только за прямое нарушение общеобязательных правил, но и за некоторые правонарушения, считающиеся упущениями по службе.

В ст. 16 КоАП определен порядок привлечения к административной ответственности военнослужащих, призванных на сборы военнообязанных, а также лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.

Субъективная сторона состава административного правонарушения — это вина, т. е. психическое отношение лица к совершенному им противоправному деянию и возможным его последствиям. Вина может проявляться в форме умысла или неосторожности.

21. Какое значение имеет такой признак административной ответственности как общественная опасность и является ли он признаком административного правонарушения?

Юридическим выражением признака общественной опасности административного правонарушения является его административная противоправность. Административным правонарушением может быть признано только такое поведение (действие или бездействие), которое запрещено нормами административного права. Причем эти запреты и предписания устанавливаются нормативно-правовыми актами как Российской Федерации, так и ее субъектов.

22. Соотношение административно-правовой ответственности с другими видами юридической ответственности в Российской Федерации.

Административная ответственность является конкретным видом юридической ответственности. Присущие ей особенности позволяют провести грань между нею и другими видами такой ответственности.

Так, для уголовной ответственности основанием является совершение преступления; наступает она исключительно в судебном порядке; ее основные стороны регламентированы УК РФ и УПК РФ; уголовной ответственности подлежат только физические лица.

Дисциплинарная ответственность, хотя и наступает во внесудебном порядке, что сближает ее с административной ответственностью, характерна для отношений, в рамках которых виновный подчинен органу или должностному лицу, являющемуся субъектом дисциплинарной власти. Основанием ее служит дисциплинарный (служебный) проступок, представляющий собой нарушение или ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, за что на виновное лицо налагается дисциплинарное взыскание.

Для гражданско-правовой ответственности (имущественной) характерно возмещение убытков или вреда, а потому ее основное содержание составляют последствия имущественного характера, включая восстановительные меры. Административная же ответственность не предполагает возмещения имущественного ущерба, причиненного административным правонарушением.

23. Опишите особенности административной ответственности по российскому законодательству лиц без гражданства и иностранных граждан.

В соответствии со ст. 2.6 КоАП РФ иностранные граждане и лица без гражданства, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях. Иностранные граждане и лица без гражданства, совершившие административные правонарушения на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне Российской Федерации, также подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства ст. 3.10 КоАП РФ предусмотрено специальное административное наказание — административное выдворение за пределы

Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Такое наказание заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

Постоянно проживающие в Российской Федерации лица без гражданства, совершившие административные правонарушения за пределами Российской Федерации, согласно ч.2 ст. 1.8 КоАП РФ подлежат административной ответственности в соответствии с КоАП РФ в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

Вопрос об административной ответственности иностранного гражданина, пользующегося иммунитетом от административной юрисдикции Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации и совершившего на территории Российской Федерации административное правонарушение, разрешается в соответствии с нормами международного права.

24. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.

Административное принуждение тесно связано с государственной властью. Являясь разновидностью государственного принуждения, оно используется главным образом как крайнее средство обеспечения и охраны правопорядка в сфере государственного управления, т.е. выполняет, образно говоря, карательную функцию. Однако значение административного принуждения не исчерпывается только этим. Оно применяется для предупреждения и пресечения правонарушений.

В широком смысле административное принуждение призвано обеспечивать исполнение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах. Оно изменяется лишь тогда, когда исчерпаны средства убеждения.

Административное принуждение характеризуется рядом специфических черт:

1. Оно применяется в государственном управлении, в сфере охраны складывающихся в этой сфере общественных отношений, регулируемых, как правило, нормами административного права.

2. Применение административного принуждения – результат реализации государственно-властных полномочий. Оно является исключительной прерогативой государственного управления и только в отдельных, строго установленных в законе случаях. Лицо, применяющее административное принуждение, должно быть наделено государственно-властными полномочиями, поскольку применение административно-принудительных мер невозможно внутри той или иной ведомственной системы управления. Оно должно обладать соответствующими полномочиями вне своего органа управления, в отношении с «внешней средой». Закон строго определяет круг лиц, имеющих подобные полномочия.

3. Административное принуждение состоит в понуждении к исполнению гражданами и должностными лицами установленных правовыми нормами юридических обязанностей.

4. Административное принуждение применяется с целью:

а) прекращения противоправных действий;

б) привлечения к ответственности нарушителей в административном порядке;
в) обеспечения общественной безопасности, когда наступление экстраординарных условий определяет необходимость принудительных мер в целях предупреждения возникновения тех или иных опасных последствий, их локализации.

Характерной чертой административного принуждения является специфическая юридическая природа оснований его применения.

25. Вправе ли суд отказать гражданину, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела по месту жительства?

Да, согласно постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" судья вправе отказать лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела по месту его жительства, с учетом конкретных обстоятельств дела.

Типовые практические задания для подготовки к экзамену

1. Гражданка Алексеева, имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и объяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы о том, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку Алексееву. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

Ответ: Ответственность за порчу паспорта в соответствии со статьей 19.16 КоАП РФ, предусмотрена только при наличии прямого умысла.

В данном случае речь может идти о неосторожности. Следовательно и об отсутствии состава административного правонарушения.

2. Соболева задержали на выходе из торгового зала магазина с бутылкой коньяка, стоимостью 1500 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Соболева был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Прокурор района принес протест на постановление мирового судьи, указав, что в действиях Соболева имеются признаки уголовно наказуемого деяния, поэтому он не может быть привлечен к административной ответственности. Районный суд отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст. 24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав, что Соболев не мог распорядиться похищенным.

Дайте юридический анализ дела, опишите признаки и элементы состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.27 КоАП. Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Ответ: В сложившейся ситуации Соболева нельзя привлечь к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.27 КоАП РФ, так как в данной статье говорится о

мелком хищении. В примечании этой статьи сказано, что хищение чужого имущества признается мелким, если стоимость похищенного имущества не превышает одну тысячу рублей, когда как в задаче сказано, что бутылка вина, которую вынес из торгового зала Соболев стоит 1100 рублей, т.е. свыше одной тысячи рублей.

Поэтому прокурор района правомерно принес протест на постановление мирового судьи, так как в действиях гражданина Соболева имеются признаки уголовно наказуемого деяния. В связи с этим Соболева нужно привлекать к ответственности по п. 1 ст. 158 УК РФ. Вследствие этого, состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.27 КоАП описать нельзя, так как он отсутствует.

По поводу законности вынесенных по делу судебных актов, то постановление мирового судьи не является правомерным, Соболеву нельзя назначить административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток, в отношении него нужно применять ст. 158 УК РФ, о чем было сказано выше.

Районный же суд имел полное право отменить постановление мирового судьи и производство по делу прекратить по основаниям, указанным в п. 2 ч. 1 ст. 24.5 КоАП, так как состав административного правонарушения действительно отсутствует.

3. Скакунов был задержан таможенными органами в аэропорту «Домодедово» за то, что он 16 июля 2004 г. пытался провезти через таможенную границу 5 000 долларов США без декларации. Согласно действующим на тот момент правилам физические лица могли вывозить иностранную валюту без декларации на сумму, не превышающую 3 000 долларов США. В отношении Петренко было начато производство по делу о нарушении таможенных правил по ст. 16.4 КоАП РФ. Позже Скакунов узнал, что с 18 июля 2004 г. вступил в силу новый порядок вывоза физическими лицами из Российской Федерации наличной иностранной валюты, разрешающий вывозить иностранную валюту в размере, не превышающем 10 000 долларов США. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела о нарушении таможенных правил на основании ст. 17 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Начальник таможни аэропорта «Домодедово» отклонил данное ходатайство.

Как следует разрешить данное дело?

Ответ: Скакунов должен быть освобожден от административной ответственности. Согласно ст.1.7 КоАП РФ закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено.

Критерии оценивания практического задания

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) – в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Шкала оценки для проведения экзамена по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной

ельно	части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа
-------	---

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)